

## Ajudes per a l'elaboració de projectes i llibres d'edifici, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Ajudes Next Generation EU). Convocatòria 2024-2026

Organisme Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

Codi GVA 96728

Codi SIA 3111730

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Concedir ajudes, en règim de concurrència no competitiva, per al finançament a la implantació i generalització del Llibre d'Edifici existent per a la rehabilitació i a l'elaboració de Projectes Tècnics de rehabilitació integral d'edificis. De conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i vivenda social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

#### Requisits

Els edificis objecte de les actuacions subvencionables a través d'este programa compliran els següents requisits:

- Estar finalitzats abans de l'any 2000.
- Que almenys el 50% de la seua superfície construïda sobre rasant, exclosa la planta baixa o plantes inferiors si té o tenen altres usos compatibles, tinga ús residencial de vivenda.

#### Interessats

Podran ser beneficiaris o destinataris últims de les ajudes, i per tant sol·licitants de les ajudes:

- a) Els propietaris o usufructuaris de vivendes unifamiliars aïllades o agrupades en fila, i d'edificis existents de tipologia residencial de vivenda col·lectiva, bé siguen persones físiques o bé tinguen personalitat jurídica de naturalesa privada o pública.
- b) Les administracions públiques i els organismes i altres entitats de dret públic, així com les empreses públiques i societats mercantils participades, íntegra o majoritàriament, per les administracions públiques propietàries dels immobles.
- c) Les comunitats de propietaris o les agrupacions de comunitats de propietaris constituïdes conforme al que es disposa per l'article 5 de la Llei 49/1960, de 21 de juliol, de propietat horitzontal.
- d) Les persones propietàries que, de forma agrupada, posseïsquen edificis que reunisquen els requisits establits per l'article 396 del Codi Civil i no hagueren atorgat el títol constitutiu de propietat horitzontal.
- e) Les societats cooperatives de vivendes compostes de forma agrupada per persones propietàries de

vivendes o edificis que reunisquen els requisits establits en l'article 396 del Codi Civil, així com per les persones propietàries que conformen comunitats de propietaris o agrupacions de comunitats de propietaris constituïts conforme al que es disposa en l'article 5 de la Llei 49/1960, de 21 de juliol, de propietat horitzontal, i per cooperatives en règim de cessió d'ús de les seues vivendes.

### Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

### Normativa general

- [Normativa] Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17340](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17340))
- [Normativa] Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i vivenda social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-16233](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-16233))
- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>)
- [Normativa] LLEI 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions ([https://dogv.gva.es/datos/2015/02/12/pdf/2015\\_1091.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2015/02/12/pdf/2015_1091.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 23/01/2025 fins a: 27/02/2026

El termini per a la presentació de la sol·licitud d'ajudes s'iniciarà en un període de 15 dies hàbils des de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i finalitzarà el 27 de febrer de 2026, tots dos inclusivament.

(DOGV núm. 10015 de 30.12.2024).

### Formularis i documentació

S'ha d'aportar per a totes les sol·licituds la següent documentació:

- Formulari Normalitzat de Sol·licitud d'ajudes. Haurà d'aportar-se el formulari específic per a cada tipus d'ajuda.
- Còpia del contracte amb l'agent de la rehabilitació, gestor de la rehabilitació, o representant si és el cas.
- Contracte o oferta firmada, pressupost desglossat i la seua acceptació expressa per part de la comunitat de propietaris o per la persona propietària de l'edifici o de la vivenda, havent de complir el mateix els següents requisits:
  - El Pressupost ha d'estar fixat per partides, mesuraments, preus unitaris i totals, amb l'IVA desglossat corresponent.
  - En la Fulla Resum per capítols haurà de constar la firma i segell de l'empresa, el seu NIF i la data.
  - En els casos definits en la base 11 s'hauran d'aportar les tres ofertes sol·licitades.
- Document de cessió del cobrament, en el cas d'agents de la rehabilitació que siguen perceptors directes

de les ajudes.

- e) Sol·licitud i/o llicència urbanística quan siga precisa, o autorització municipal anàloga. En el cas de no disposar d'un d'ells en el cas d'obra no iniciada, es podrà aportar un compromís de la seua presentació als tres mesos des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda.
- f) Si les obres estan iniciades, certificat de l'inici de les obres firmat per tècnic titulat competent, o acta de replanteig, firmada i datada per la direcció facultativa, empresa constructora i amb el vistiplau de la propietat. En cas d'una actuació que no requerisca direcció facultativa, el certificat podrà ser emés per l'empresa instal·ladora.
- g) Model de domiciliació bancària degudament emplenat i firmat pel titular del compte o persona autoritzada en esta, si és el cas.

Es realitzarà el Tràmit automatitzat segons l'ORDE 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat i s'aportarà el justificant d'haver realitzat el tràmit.

[https://www.generalitat.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.generalitat.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648).

Este tràmit serà obligatori en el cas de persona jurídica i opcional en el cas de persona física que no tinga l'obligació de relacionar-se telemàticament amb l'Administració. En este cas serà necessari acreditar la titularitat del compte bancari, mitjançant certificació de titularitat bancària segell de l'entitat bancària (en el model de domiciliació bancària) o qualsevol altre justificant que acredite la titularitat d'esta. L'enllaç per a obtindre el model és el següent:

<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/f3921>

- h) Declaracions Responsables subscrietes pel Beneficiari Últim de les ajudes, i copropietaris si és el cas, de relatives a:
  - Declaració responsable de no danyar significativament el medi ambient (DNSH).
  - Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI), segons model A de l'annex IV de l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
  - Declaració responsable de compromís de concedir els drets i accessos necessaris per a garantir que la Comissió, la OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències.
  - Declaració responsable de compliment de la normativa relativa d'ajudes d'estat, de minimis i doble finançament, si li és aplicable el règim de minimis. El règim de minimis només aplica a persones físiques o jurídiques que exercisca una activitat econòmica.
  - Declaració responsable de Compliment del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el Mercat Interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat, si fora aplicable l'exempció per categories del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014.
  - Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- i) Declaració responsable d'entitats que tinguen la condició de Poder Adjudicador i siguen destinataris últims: hauran d'informar sobre les dades de contractistes i subcontractistes.
- j) Declaració del Tècnic Competent manifestant la seua competència per a les actuacions a realitzar.
- k) En cas que les persones sol·licitants, en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015 del

procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten la no autorització o l'oposició a autoritzar al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, s'aportarà:

- NIF de la part sol·licitant.
- Certificats d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i d'ingressos obtinguts emesos per l'Agència Tributària i per la Conselleria competent en matèria d'Hisenda.
- Certificats d'estar al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social i d'ingressos obtinguts emesos per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Únicament aquells beneficiaris últims que acrediten trobar-se en situació de vulnerabilitat no estaran obligats a estar al corrent de les esmentades obligacions. Esta situació es justificarà mitjançant els documents descrits en la base 25.3.

Per a totes les sol·licituds d'Ajuda a l'elaboració de Projectes Tècnics de rehabilitació integral d'edificis (Codi: AFE-PYT), s'ha d'aportar la següent documentació addicional:

- a) Formulari Normalitzat de Sol·licitud d'ajudes on es reflectiran les següents dades:
- Dades de la persona beneficiària de les ajudes (comunitat de propietaris, agrupació de comunitats de propietaris, entitat local o empresa pública o persones físiques o jurídiques), indicant els cognoms i nom o raó social, així com el NIF.
  - Dades del representant (si és el cas) especificant: cognoms i nom, NIF.
  - Dades de l'Agent o Gestor (si és el cas) especificant: cognoms, nom i NIF.
  - Dades de l'edifici a rehabilitar indicant la seua adreça i referència cadastral.
  - Nombre de vivendes i, si és el cas, els locals de l'edifici a rehabilitar amb indicació de la seua superfície construïda, i nombre d'altures inclosa la planta baixa.
  - Dades dels certificats d'eficiència energètica.
  - Dades sobre la intervenció.
  - Dades econòmiques.
  - Certificat del secretari o administrador, si és el cas, on conste, com a mínim:
    - o Dades identificatives de l'edifici objecte de rehabilitació.
    - o Dades de les reunions en les quals s'adopten els acords.
  - El nomenament del representant autoritzat per a sol·licitar la subvenció.
  - L'acord de la comunitat, de les comunitats de propietaris degudament agrupades, o de l'assemblea de la cooperativa, on s'aprove la designació del president, de l'administrador i/o secretari de la comunitat de propietaris.
  - L'acord de la comunitat pel qual es formalitza el contracte amb l'agent de la rehabilitació o el gestor de la rehabilitació.
  - L'acord de la comunitat pel qual es formalitza el contracte amb els redactors dels projectes o memòries tècniques.
  - L'acord de la comunitat pel qual es formalitza el contracte amb la/s empresa/s que realitze les actuacions objecte de subvenció.
  - L'acord de la comunitat, de les comunitats de propietaris degudament agrupades, o de l'assemblea de la cooperativa, pel qual s'aprova la sol·licitud de l'ajuda.
  - L'acord de la comunitat, de les comunitats de propietaris degudament agrupades, o de l'assemblea de la cooperativa, pel qual s'aprova l'execució de les obres de rehabilitació objecte de les ajudes.

- L'acord de la comunitat, de les comunitats de propietaris degudament agrupades, o de l'assemblea de la cooperativa, pel qual s'aprova la cessió del cobrament a favor de l'agent de la rehabilitació, si és el cas.

- Si es precisen tres ofertes, s'aportarà, per a cada acord requerit, un quadre identificatiu de les ofertes valorades, indicant les empreses que concorren, els imports oferits, amb i sense IVA, i la seua data d'emissió, que haurà de ser anterior a la data en què es va adoptar l'acord de la comunitat de propietaris optant per una de les ofertes.

b) Projecte o Memòria Justificativa de l'actuació, d'acord amb els requisits i estipulacions de les Bases de la Convocatòria.

c) En cas d'optar presentar projecte en la sol·licitud, Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), amb el contingut requerit en el Decret 53/2018, de 27 d'abril, emplenat i subscrit per tècnic competent, i registrat en el registre autonòmic corresponent, o s'indicarà el seu número de registre.

Si es presenta memòria, el IEE haurà de presentar-se al costat de la sol·licitud d'Ajuda per a edifici

d) Certificats d'Eficiència Energètica: es presentaran dos certificats d'eficiència energètica, adjuntant obligatòriament l'arxiu digital editable (xml o similar) utilitzat per a l'elaboració del certificat d'eficiència energètica, conforme s'exposa a continuació:

- Certificat d'eficiència energètica de la vivenda o l'edifici existent en el seu estat previ a l'actuació, amb el contingut requerit en el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, firmat per tècnic competent i registrat en el Registre Autonòmic de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis.

El Certificat d'eficiència energètica haurà de contindre la data de la visita realitzada pel tècnic redactor, que haurà de ser prèvia a l'inici de l'execució de les actuacions subvencionables.

- Certificat d'eficiència energètica de la vivenda o l'edifici existent obtingut considerant realitzades les actuacions previstes en el projecte o memòria, realitzat amb el mateix programa reconegut de certificació que l'utilitzat per al certificat previ a la intervenció, subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite el compliment dels requisits establits per a l'obtenció de l'ajuda.

Tots dos certificats hauran de ser comparables.

e) Una avaluació favorable d'adequació o, si és el cas, una declaració responsable del compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

f) Reportatge fotogràfic en color de totes aquelles zones que es vagen a veure afectades per les actuacions de rehabilitació correctament identificades, així com de la façana principal de l'edifici.

Tots els elements han d'anar referenciats a peu de foto, de manera que siga fàcilment identificable cadascun d'ells en qualsevol dels documents presentats.

g) Documentació acreditativa de la data de construcció de l'edifici, mitjançant escriptura, nota simple registral, consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals o similar.

Per a totes les sol·licituds d'Ajuda a la implantació i generalització del Llibre d'Edifici existent per a la rehabilitació (Codi: \*AFE-\*LDE) s'ha d'aportar la següent documentació addicional:

a) Formulari Normalitzat de Sol·licitud d'ajudes on es reflectiran les següents dades:

- Dades de la persona beneficiària de les ajudes (comunitat de propietaris, agrupació de comunitats de propietaris, entitat local o empresa pública o persones físiques o jurídiques), indicant els cognoms i nom o raó social, així com el NIF.

- Dades del representant (si és el cas) especificant: cognoms i nom, NIF.

- Dades de l'Agent o Gestor especificant: cognoms, nom i NIF.

- Dades de l'edifici a rehabilitar indicant la seua adreça i referència cadastral.

- Nombre de vivendes i, si és el cas, els locals de l'edifici a rehabilitar amb indicació de la seua superfície

construïda, i nombre d'altures inclosa la planta baixa.

- Dades dels certificats d'eficiència energètica.
  - Dades sobre la intervenció.
  - Dades econòmiques.
- b) Certificat del secretari o administrador, si és el cas, on conste, com a mínim:
- Dades identificatives de l'edifici objecte de rehabilitació.
  - Dades de les reunions en les quals s'adopten els acords.
  - El nomenament del representant autoritzat per a sol·licitar la subvenció.
  - L'acord de la comunitat pel qual es formalitza el contracte amb l'agent de la rehabilitació o el gestor de la rehabilitació.
  - L'acord de la comunitat, de les comunitats de propietaris degudament agrupades, o de l'assemblea de la cooperativa, pel qual s'aprova l'actuació objecte de les ajudes.
  - L'acord de la comunitat, de les comunitats de propietaris degudament agrupades, o de l'assemblea de la cooperativa, pel qual s'aprova la cessió del cobrament a favor de l'agent de la rehabilitació, si és el cas.
  - Si es precisen tres ofertes, s'aportarà, per a cada acord requerit, un quadre identificatiu de les ofertes valorades, indicant les empreses que concorren, els imports oferits, amb i sense IVA, i la seua data d'emissió, que haurà de ser anterior a la data en què es va adoptar l'acord de la comunitat de propietaris optant per una de les ofertes.
- c) Llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació de l'edifici, que hauran de comptar amb la conformitat del destinatari últim.
- d) Certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en el seu estat actual en el moment de la redacció del Llibre de l'Edifici Existent, amb el contingut requerit en el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, firmat per tècnic competent i registrat en el registre de l'òrgan competent de la comunitat autònoma.
- e) Una avaluació favorable d'adequació o, si és el cas, una declaració responsable del compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- f) Reportatge fotogràfic en color de totes aquelles zones que es vagen a veure afectades per les actuacions de rehabilitació correctament identificades, així com de la façana principal de l'edifici.
- Tots els elements han d'anar referenciats a peu de foto, de manera que siga fàcilment identificable cadascun d'ells en qualsevol dels documents presentats.
- g) Documentació acreditativa de la data de construcció de l'edifici, mitjançant escriptura, nota simple registral, consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals o similar.

· SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'ELABORACIÓ DE PROJECTES I LLIBRES D'EDIFICI

· MODEL DE CESSIÓ DE COBRAMENT

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DEL PRINCIPAL DNSH

· DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INFORMACIÓ SOBRE AJUDES D'ESTAT I MINIMIS

· DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DEL REGLAMENT (UE) 651/2014

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TÈCNIC COMPETENT MANIFESTANT LA SEUA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EXECUTADES

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PODER ADJUDICADOR SOBRE CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

- DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES
- AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES I SUBVENCIONS
- CONTRACTE DE SERVEIS D'AGENT DE LA REHABILITACIÓ EN LA SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PRTR EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE
- CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTOR DE LA REHABILITACIÓ EN LA SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PRTR EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA

### Forma de presentació

#### Presencial

Les persones físiques que no disposen de mitjans tècnics per a formalitzar la sol·licitud podran acudir, durant el termini de presentació de sol·licituds a:

- a) Els registres dels òrgans administratius al fet que es dirigisquen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol Administració de les Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars, als Ajuntaments dels Municipis a què es referix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents. I, preferentment, en:

- REGISTRE DEL SERVICI TERRITORIAL DE VIVENDA I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA - VALÈNCIA  
C/ GREGORIO GEA, 27  
46009 València  
Tel: 012

- REGISTRE DEL SERVICI TERRITORIAL DE VIVENDA I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA - CASTELLÓ  
AV. DE LA MAR, 16  
12003 Castelló de la Plana  
Tel: 012

- REGISTRE DEL SERVICI TERRITORIAL DE VIVENDA I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA - ALACANT  
AV. AGUILERA, 1  
03007 Alacant/Alacant  
Tel: 012

#### Telemàtica

La sol·licitud serà preferentment telemàtica.

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=AYUDA\\_S\\_EFEN\\_ESTER&version=1&idioma=va&idProcGuc=9672](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=AYUDA_S_EFEN_ESTER&version=1&idioma=va&idProcGuc=9672)

[8&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](#)

## Enllaços

- [Normativa] ORDE 9/2024, de 19 de desembre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dels programes d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència i es realitza la convocatòria d'ajudes per als exercicis 2024 a 2026. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/13955>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

El procediment es tramita telemàticament.

Els particulars, propietaris únics d'edificis, sol·licitants de les ajudes, que no disposen de mitjans tècnics per a formalitzar la sol·licitud, podran acudir, durant el termini de presentació de sol·licituds, a les dependències de les Direccions Territorials de la Conselleria situades en l'avinguda Aguilera, número 1 (03007 Alacant); Avinguda de la Mar, número 16 (12003 Castelló de la Plana), i al carrer Gregorio Gea, número 27 (46009 València).

### Òrgans tramitació

La tramitació dels expedients correspondrà als servicis centrals i/o territorials de la direcció general amb competència en matèria de vivenda.

- Direcció General de Vivenda  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961208375

## RESOLUCIÓ

---

### Termini màxim resolució

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de TRES MESOS comptats des de la data de presentació de la sol·licitud.

En cas de no haver-se rebut resolució en este termini, s'entendrà DESESTIMADA la sol·licitud. La resolució que s'adopte podrà ser recorreguda en la forma establida en les respectives convocatòries.

### Òrgans resolució

- Direcció General de Vivenda  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961208375

**Efecte silenci** Desestimatori

### RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició



Contenciós-administratiu

**Esgota via administrativa Sí**

## **ESMENA**

---

## **AJUDA**

---

**On consultar dubtes sobre el tràmit**

- [Contacte](#)

**Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)