

## **Procediment de selecció de les estratègies de desenvolupament local participatiu del sector pesquer (EDLP), així com la regulació i convocatòria de l'ajuda preparatòria per a la seua elaboració en el marc del període de programació del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027**

**Organisme** Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

**Codi GVA** 24625

**Codi SIA** 3013988

**Estat** En Tramitació

**Termini de sol·licitud** Tancat

### **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

#### **Què és i per a què serveix?**

Ajuda preparatòria per a l'elaboració de les estratègies de desenvolupament local participatiu en el sector pesquer (EDLP) a la Comunitat Valenciana per al període de programació del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027.

#### **Requisits**

Només podran ser beneficiàries de l'ajuda preparatòria les organitzacions o agrupacions seleccionades com a candidates mitjançant la Resolució de 28 de març de 2023, del director general competent en matèria de pesca marítima i aqüicultura que presenten una EDLP.

Les EDLP compliran el que estableix l'article 35 de l'Ordre i l'annex I amb el model d'EDLP, disponible en la seua electrònica de la Generalitat.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions generals derivades de la seua condició de beneficiàries d'ajudes públiques indicades en l'article 7 de l'ordre que regula l'ajuda preparatòria.

#### **Interessats**

Les organitzacions o agrupacions seleccionades com a candidates mitjançant la Resolució de 28 de març de 2023, del director general competent en matèria de pesca marítima i aqüicultura que presenten una EDLP.

#### **Observacions**

Tal com estableix l'article 34 del Reglament (UE) 2021/1060, les entitats seleccionades com a candidates per a l'elaboració de les EDLP podran tindre dret a l'ajuda preparatòria per a la seua elaboració, amb independència que l'estratègia se seleccione posteriorment per al seu finançament o no.

L'import l'ajuda preparatòria s'establirà en funció del que estableix l'article 29 de l'ordre que estableix la seua regulació.

Es consideraran elegibles les despeses efectuades a partir de l'endemà de la data de la resolució que determine les entitats candidates a elaborar una EDLP i fins a la data de finalització de l'acció fixada en la resolució de concessió d'aquesta. Els treballs de l'ajuda preparatòria no podran estar finalitzats en el moment de sol·licitar l'ajuda.

L'import de l'ajuda preparatòria podrà cobrir les despeses necessàries per a la creació de capacitats, la formació i l'establiment de xarxes amb la intenció de la preparació i posada en pràctica d'una EDLP, i s'atorgaran tenint en compte el que es disposa en l'RDC i en el Programa espanyol del FEMPA, podent ser objecte de l'ajuda:

- a) Formació per a les parts interessades.
- b) Estudis en la zona objecte de l'estratègia que es vol implementar.
- c) L'elaboració de l'estratègia, incloent-hi els costos d'assessorament i d'accions relacionades amb les consultes a les parts interessades.
- d) Sufragar costos administratius d'una organització que sol·licita ajuda durant la fase preparatòria.
- e) Suport a xicotets projectes pilot.

#### Despeses no subvencionables

Per al cofinançament de l'ajuda preparatòria a càrrec del FEMPA, és necessari que els treballs necessaris per a la preparació de les estratègies no estiguen finalitzats en el moment de sol·licitar les ajudes preparatòries.

A més, no seran subvencionables els costos que estableix l'article 64 de l'RDC i l'article 13 de l'RFEMPA.

L'import de l'ajuda preparatòria podrà cobrir les despeses necessàries per a la creació de capacitats, la formació i l'establiment de xarxes amb la intenció de la preparació i posada en pràctica d'una EDLP i s'atorgaran atenent el que es disposa en l'RDC i en el Programa espanyol del FEMPA, podent ser objecte de l'ajuda:

- a) Formació per a les parts interessades.
- b) Estudis en la zona objecte de l'estratègia a implementar.
- c) L'elaboració de l'estratègia, inclosos els costos d'assessorament i d'accions relacionades amb les consultes a les parts interessades.
- d) Sufragar costos administratius d'una organització que sol·licita ajuda durant la fase preparatòria.
- e) Suport a xicotets projectes pilot.

#### Despeses no subvencionables

Per al cofinançament de l'ajuda preparatòria amb càrrec al FEMPA és necessari que els treballs necessaris per a la preparació de les estratègies no estiguen finalitzats en el moment de sol·licitar les ajudes preparatòries.

A més, no seran subvencionables els costos establits en l'article 64 del RDC i en l'article 13 del RFEMPA.

#### Procediments relacionats

- Selecció d'organitzacions candidates per a preparar estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP) i constituir-se en grup d'acció local pesquer (GALP). (22584 / SIA: 2887762)

## Normativa general

- [Normativa] Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la gestió de fronteres i la política de visats (DOUE núm. 231, de 30.06.2021). (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060>)
- [Normativa] Reglament (UE) 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de juliol de 2021, pel qual s'estableix el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2017/1004 (DOUE núm. 247, de 13.07.2021). (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1139>)
- [Normativa] ORDRE 19/2022, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es regula i convoca la selecció d'organitzacions candidates per a preparar estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP) i per a constituir-se i ser reconegudes posteriorment com a grups d'acció local de pesca (GALP) (DOGV núm. 9497, de 26.12.2022). (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2022/12/20/19/vci>)

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 18/08/2023 fins a: 18/09/2023

El termini per a la presentació de sol·licituds d'ajuda serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'Ordre que regula l'ajuda preparatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 9663, de 17.08.2023)

### Formularis i documentació

Les entitats sol·licitants han d'aportar amb la sol·licitud d'ajuda degudament omplida la documentació següent, sempre que no l'hagen aportada en el procediment per a ser seleccionades com a candidates a l'elaboració d'EDLP o si la documentació s'ha modificat d'aquell moment:

- a) Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant, en cas que no s'autoritze la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- b) En el cas de representants, documentació acreditativa de la representació que tinga la persona que compareix en lloc del sol·licitant, en cas de no autoritzar la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- c) Acreditació d'estar al corrent en les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, en cas que no autoritze o s'opose a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- d) Documentació acreditativa de la vàlida constitució i inscripció registral, i acreditació de la representació del signant de la sol·licitud.
- e) Còpia de l'acta fundacional de l'associació.
- f) Còpia dels estatuts de l'entitat.
- g) Acreditació de la titularitat real, tal com defineix l'article 3.6 de la Directiva 2015/849.
- h) Llista actualitzada de socis.

i) Certificat de l'acord de l'òrgan rector de l'entitat, en què s'autoritze el seu representant a formular la sol·licitud.

j) Certificat d'antecedents penals.

k) Memòria resum en què s'indiquen les actuacions necessàries previstes per a elaborar i desenvolupar l'estratègia. Per a poder avaluar la sol·licitud, s'ha de presentar un pla i un cronograma amb la formació o l'assessorament extern, així com una previsió del pressupost d'aquesta.

l) La fitxa d'indicadors de l'annex III, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, omplida amb les previsions que s'aconseguiran amb la realització de l'operació.

· SOL·LICITUD D'AJUDA PREPARATÒRIA PER A la PREPARACIÓ D'ESTRATÈGIES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL EN EL MARC DEL FEMPA 2021-2027

## Forma de presentació

### Telemàtica

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de sol·licituds ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), tots dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (\*ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=es>).

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=24625&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=24625&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## Enllaços

· [Normativa] Ordre 24/2023, de 10 d'agost, de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, per la qual es regula el procediment d'elaboració i selecció de les estratègies de desenvolupament local participatiu del sector pesquer (EDLP) en el marc del període de programació del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027 i s'aproven conjuntament les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de les ajudes preparatòries per a la seua elaboració. ([https://dogv.gva.es/datos/2023/08/17/pdf/2023\\_8902.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/08/17/pdf/2023_8902.pdf))

- [Normativa] Extracte de l'Ordre 24/2023, de 10 d'agost, de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca. ([https://dogv.gva.es/datos/2023/08/17/pdf/2023\\_8931.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/08/17/pdf/2023_8931.pdf))
- Annex I. Model EDLP ([https://www.gva.es/descarregues/2023/09/36088-Anexo\\_I\\_Modelo\\_EDLP.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/09/36088-Anexo_I_Modelo_EDLP.pdf))
- Annex II. Memòria justificativa de les despeses ([https://www.gva.es/descarregues/2023/09/36090-Anexo\\_II\\_Memoria\\_justificativa\\_de\\_los\\_gastos.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/09/36090-Anexo_II_Memoria_justificativa_de_los_gastos.pdf))
- Annex III. Fitxa indicadors AP ([https://www.gva.es/descarregues/2023/09/36092-Anexo\\_III\\_Ficha\\_indicadores\\_AP.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/09/36092-Anexo_III_Ficha_indicadores_AP.pdf))

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant d'entitat, emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>). L'accés a aquest registre per part dels representats es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds presentades s'han de signar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, la resta de documents que s'hi adjunten, quan siga procedent, han d'estar signats electrònicament per les persones que siguen competents per a fer-ho.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seua electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18536](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18536).

En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, es requerirà que l'esmene per mitjà de la presentació electrònica en els termes que preveu l'article 68.4 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud la data en què s'haja fet l'esmena.

### Criteris de valoració

Cal consultar els criteris de valoració en l'article 16 de l'ordre.

### Òrgans tramitació

La instrucció del procediment per a la concessió i el pagament de l'ajuda preparatòria correspon a la secció de pesca marítima de la direcció territorial de la conselleria competent en pesca marítima i aquicultura en l'àmbit territorial de la qual estiga situada el domicili social de l'entitat sol·licitant, que podrà dur a terme d'ofici totes les actuacions que estime necessàries amb vista a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular l'informe de subvencionalitat (favorable o no favorable).

La comissió d'avaluació avaluarà i puntuarà les sol·licituds amb informe de subvencionabilitat favorable i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la resolució.

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en pesca marítima la resolució i concessió de l'ajuda preparatòria.

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en pesca marítima la resolució sobre el pagament de l'ajuda preparatòria.

- Secció de Pesca Marítima - Castelló  
AV. GERMANS BOU, 47  
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 964725381  
Fax.: 964725526
- Secció de Pesca Marítima - València  
C/ GREGORI GEA, 27  
46009 València (València/Valencia)  
Tel.: 963426376  
Fax.: 963426379
- Secció de Pesca Marítima - Alacant  
C/ PROFESSOR MANUEL SALA, 2  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 965938152  
Fax.: 965938239

## AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Termini de presentació

Des del termini d'inici de presentació de sol·licituds fins a la resolució de concessió.

### Forma de presentació

#### Telemàtica

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació d'al·legacions o qualsevol document addicional ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=24625&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=24625&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

## Obligacions

Les entitats beneficiàries han de complir amb les següents obligacions generals derivades de la seua condició de beneficiàries d'ajudes públiques:

- a) Fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'aquesta en els termes i terminis establits.
- b) Justificar la subvenció concedida en els termes que preveu la normativa reguladora de les ajudes, així com el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Assumir les responsabilitats que puguen derivar-se de la realització de l'activitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment que efectue l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres actuacions de comprovació o control financer que efectuen els òrgans de control competents, tant autonòmics com nacionals o comunitaris.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar en el moment que es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol modificació de circumstàncies tant objectives com subjectives que afecten algun dels requisits o de les condicions de l'ajuda.
- h) Disposar d'un sistema de comptabilitat específic per a les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada o, si és el cas, assignar un codi comptable adequat per a aquestes.
- i) Disposar i conservar els llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits en la legislació mercantil i sectorial aplicables a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per la normativa reguladora de les ajudes, mentre puguen ser objecte de comprovació i control, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats esmentades.
- j) Conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses subvencionades pel FEMPA durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament a l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
- k) Reintegrar, si és el cas, les quantitats percebudes així com l'interés de demora corresponent en els termes que preveuen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) Complir les obligacions d'informació, publicitat i transparència indicades en l'article 25 de la present ordre.
- m) Sotmetre's a les actuacions de control financer que preveuen els articles 113 i següents de la Llei 1/2015 i els articles 44 i següents de la Llei 38/2003, així com a les que puguen dur a terme la Generalitat i altres òrgans de control.
- n) Complir amb la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció, d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.



En tot cas, els beneficiaris quedaran subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Observacions**

En la resolució de concessió d'ajuda s'establirà el termini per a la presentació de la justificació i la sol·licitud de pagament. No seran admeses a tràmit les sol·licituds de pagament que es presenten fora d'aquest termini, fet que resoldrà la inadmissió d'aquestes, que s'haurà de notificar als interessats en els termes que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **Quantia i cobrament**

#### **Procediment**

Intensitat i establiment de la quantia de l'ajuda preparatòria:

L'import global màxim per a l'ajuda preparatòria de totes les entitats candidates a constituir-se com a GALP serà de 150.000 euros.

L'ajuda preparatòria que podrà rebre cada entitat beneficiària tindrà un import mínim de 33.000 euros i un import màxim per beneficiari de 42.000 euros.

La intensitat màxima d'ajuda pot arribar al 100 % de la despesa subvencionable.

Les assignacions de les ajudes es faran en funció de les puntuacions obtingudes en la fase d'avaluació de les sol·licituds. S'establirà un import fix de 30.000 euros per a totes les entitats beneficiàries que complisquen amb els requisits que estableix la present ordre, i un import variable que estarà determinat per la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació de sol·licituds. Per a això, les sol·licituds s'ordenaran de més a menys en funció de la puntuació obtinguda amb els criteris d'avaluació definits en l'article 15, i l'import restant es repartirà de la manera següent: 40 % a l'entitat que aconseguisca la màxima puntuació, el 30 % a la segona entitat que obtinga més puntuació, el 20 % a la tercera entitat que obtinga més puntuació i el 10 % a la quarta entitat que obtinga més puntuació; per a la qual cosa es respectarà sempre el límit màxim indicat en l'apartat 2 d'aquest article.

La comissió de selecció concretarà en la proposta de resolució l'import de l'ajuda preparatòria que corresponga a cada entitat beneficiària. Aquesta ajuda es distribuirà entre les entitats candidates seleccionades per a elaborar i presentar dins del termini les EDLP, amb independència que les seues estratègies resulten seleccionades o no.

La presentació de l'EDLP s'ha de fer d'acord amb el contingut indicat en el model de l'annex I i serà un document imprescindible que s'haurà de presentar amb la documentació de pagament de l'ajuda preparatòria.

Els criteris d'avaluació per a establir l'assignació de l'ajuda preparatòria són els que figuren en l'article 16 de l'ordre que regula aquesta ajuda.

### **Termini màxim resolució**

La persona titular de la direcció general competent en pesca marítima i aquicultura resoldrà el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució definitiva per part de l'òrgan instructor, d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú vigent.

### **Òrgans resolució**

La persona titular de la direcció general competent en pesca marítima i aquicultura resoldrà el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució definitiva per part de l'òrgan instructor, d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú vigent.

- Direcció General de Pesca  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B3



46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961247178  
Fax.: 961247942  
Web: <https://agricultura.gva.es/va/>

**Efecte silenci** Desestimatori

**Esgota via administrativa** Sí

## **JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT**

---

### **Termini de presentació**

El termini per a la presentació de la justificació i la sol·licitud de pagament serà el fixat en la resolució de concessió.

### **Formularis i documentació**

Amb la sol·licitud de pagament de l'ajuda preparatòria degudament omplida, haurà d'aportar-se la següent documentació:

a) L'Estratègia de desenvolupament local participatiu en el sector pesquer (EDLP), segons el que s'ha indicat en l'article 36 i el model de l'annex I d'aquesta ordre. La presentació d'aquest document d'acord amb el contingut indicat en el model de l'annex I serà imprescindible per al pagament de l'ajuda preparatòria.

L'entitat sol·licitant haurà d'indicar en la sol·licitud el codi IBAN d'un compte bancari, en el qual figure com a titular, per al pagament de l'ajuda.

En cas que siga un nou receptor o que el compte no es trobe d'alta en la base de dades de domiciliació de pagaments del Sistema Comptable de la Generalitat (CONTAG), aquesta actuació es podrà fer de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)), si bé hi estan obligats els subjectes que preveu l'article 6 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

c) Certificat d'antecedents penals.

d) Memòria justificativa de les despeses efectuades durant la preparació de les EDLP, d'acord amb el que indica l'annex II, en què es recullen, entre altres aspectes, els documents de pagament que justifiquen les despeses realitzades.

· SOL·LICITUD DE PAGAMENT PREPARATÒRIA PER A LA PREPARACIÓ D'ESTRATÈGIES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL EN EL MARC DEL FEMPA 2021-2027

### **Forma de presentació**

#### **Telemàtica**

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de documentació justificativa ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-

se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

**Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=24625&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=24625&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

**AJUDA**

---

**On consultar dubtes sobre el tràmit**

· [sdg\\_pesca@gva.es](mailto:sdg_pesca@gva.es)

**Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)