

## Sol·licitud d'emissió d'informe de viabilitat patrimonial per a intervencions en béns immobles de rellevància local a la província de Castelló

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Codi GVA 23062

Codi SIA 2941331

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

L'autorització d'obres i intervencions en béns immobles declarats béns de rellevància local (BRL), no inclosos en el corresponent catàleg de béns i espais protegits, i que excedisquen les actuacions que únicament van dirigides a la conservació i el manteniment de l'immoble, segons el que disposen els articles 10.3 i 13.5 del DECRET 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local, i els articles 50.6 i 35.4 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

#### Interessats

Els ajuntaments.

#### Observacions

En els casos d'actuacions de manteniment i conservació en béns immobles de rellevància local, els ajuntaments hauran de comunicar les actuacions que vulguen realitzar, les llicències d'intervenció concedides i les ordres d'execució que dicten sobre els béns immobles de rellevància local a través del tràmit de comunicació d'actuacions, no relacionades amb un expedient previ de sol·licitud d'autorització, regulades per la normativa de patrimoni cultural, a la província de Castelló.

[https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=23063](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23063)

Són actuacions de conservació i manteniment les que tendeixen a evitar el menyscapte produït pel transcurs del temps i que tenen com a finalitat mantindre l'edifici en correctes condicions de seguretat, salubritat i adornament, sense que, en cap cas, es puga alterar l'estructura portadora, l'estructura arquitectònica i la distribució interior, ni el disseny exterior de l'immoble, inclosos els seus elements artístics i acabats ornamentals.

Fins que s'incloguen definitivament en el corresponent catàleg de béns i espais protegits, en els béns per als quals els ajuntaments hagen manifestat el seu compromís formal d'iniciar els tràmits urbanístics oportuns per a la seua declaració com a béns immobles de rellevància local, així com per als elements individuals compresos

en la disposició addicional cinquena de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del patrimoni cultural valencià, únicament es permetran, prèvia llicència municipal o document d'anàloga naturalesa, actuacions de conservació i manteniment.

No obstant això, en casos excepcionals i justificats, els ajuntaments, previ informe municipal, podran recaptar de les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de cultura un informe sobre la viabilitat patrimonial d'intervencions que superen el règim descrit en l'apartat anterior, com a mitjà per a donar cobertura administrativa a actuacions de més abast.

En aquests casos, és necessària la sol·licitud d'un informe de viabilitat patrimonial a través del tràmit

[https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=23063](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23063)

### Normativa general

- [Normativa] Decret 23/1989, de 27 de febrer, pel qual es regula l'exercici de competències en matèria de patrimoni històric (DOGV núm. 1022, de 9/3/89).
- [Normativa] Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 3267, de 18/6/98).
- [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 4867, de 21/10/04).
- [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOCV núm. 5449, de 13/02/07).

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

En tot cas, amb anterioritat a l'obtenció de la llicència municipal o un acte d'ídèntica naturalesa.

### Formularis i documentació

- Sol·licitud telemàtica general.
- Si és el cas, acreditació de la representació.
- Informe municipal d'acord amb l'article 10.3 del DECRET 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.
- Projecte d'obres, incloent-hi un estudi sobre els valors dels immobles tal com especifica l'article 35.4 de Llei de patrimoni cultural valencià.
- Fotografies exteriors de l'immoble i enquadrament urbà o territorial.
- Estudi arqueològic previ o justificació del fet que no és necessari.

### Forma de presentació

#### Telemàtica

La sol·licitud estarà signada pel representant de l'ajuntament.

Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'ha de disposar de certificat digital, bé de l'entitat, bé de la persona que n'ocupe la presidència, bé de qui n'assumeix la representació davant de la Generalitat; tot això, de conformitat amb les instruccions que preveu la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica [www.accv.es](http://www.accv.es).

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=23062&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=23062&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### Enllaços

- [Normativa] Vegeu la Llei 5/2007, de 9 de febrer.

([https://www.docv.gva.es/portal/portal/2007/02/13/pdf/doc/2007\\_1870.pdf](https://www.docv.gva.es/portal/portal/2007/02/13/pdf/doc/2007_1870.pdf))

[Normativa] Vegeu la Llei 7/2004, de 19 d'octubre.  
([https://www.docv.gva.es/portal/portal/2004/10/21/pdf/doc/2004\\_10667.pdf](https://www.docv.gva.es/portal/portal/2004/10/21/pdf/doc/2004_10667.pdf))

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport. Servei Territorial de Cultura i Esport
- Trasllat d'expedient a la Unitat d'Inspecció del Patrimoni Històric Artístic.
- Inspecció, si cal, o informe de la Unitat d'Inspecció del Patrimoni Històric Artístic davant del director territorial.
- Resolució positiva o negativa del director territorial o del director general de Cultura.
- Trasllat als interessats (en cas de ser negativa: tràmits d'audiència, al·legacions i recursos preceptius).

### Òrgans tramitació

- Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 900202122  
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

## RESOLUCIÓ

---

### Observacions

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, quan es tracte d'administracions públiques, els que preveu la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Termini màxim resolució

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos a comptar de la data de presentació de la documentació.

Transcorreguts tres mesos sense que es dicte cap resolució, els expedients s'entendran desestimats.

### Òrgans resolució

Segons l'atribució de competències que estableix el Decret 23/1989, de 27 de febrer, correspon:

- Direcció General de Patrimoni Cultural  
AV. CONSTITUCIÓ, 284  
46019 València (València/Valencia)  
Tel.: 961983501  
Web: <https://cultura.gva.es/va/inicio>

**Esgota via administrativa Sí**

**Sancions**

Les que preveu l'art. 99 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 3267, de 18/6/98).

**AJUDA**

---

**Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

**Altres preguntes**

- [Formulari de consulta](#)