

## Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Organisme Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Codi GVA 15450

Codi SIA 223626

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Este tràmit permet l'aportació per via telemàtica de documents a un expedient de sol·licitud d'ajudes o subvencions obert en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

L'aportació es pot realitzar:

- Com a conseqüència d'un requeriment (d'esmena o d'un altre tipus ) de l'esmentada Conselleria.
- Per iniciativa de la persona interessada (voluntàriament o per determinar-ho així la normativa aplicable a l'expedient de què es tracte).

#### Requisits

Per a poder aportar documentació per mitjà d'este tràmit telemàtic s'han de complir els requisits següents:

1. En primer lloc s'ha d'estar en un d'estos dos supòsits:

a) Haver rebut un REQUERIMENT (d'esmena o d'un altre tipus) de la Conselleria d'Innovació, Indústria Comerç i Turisme respecte a un expedient administratiu obert (és a dir, no resolt, ni arxivat d'ajudes o subvencions).

b) Existir un expedient obert d'eixes característiques en la dita Conselleria, a la qual la persona interessada vulga (és a dir, sense haver sigut requerida per a això) o dega (per determinar-ho així la normativa aplicable a l'expedient que es tracte) aportar més documentació, o bé presentar la seua renúncia o desistiment, segons siga procedent.

2. Per a poder realitzar el tràmit telemàtic, la persona interessada (física o jurídica) haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica que expedisquen els prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- El sistema Clave-firma de l'Estat només per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

- Li recomanem que comprove la validesa del certificat en la direcció següent:

<https://valide.redsara.es/valide/inicio.html>

Si no supera la validació del certificat, haurà de posar-se en contacte amb l'organisme emissor.

- Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

## Interessats

Les persones sol·licitants (físiques o jurídiques), o els seus representants, d'ajudes o subvencions amb expedients oberts (i no arxivats) davant la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

## Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

## Enllaços

- Apartat "Ajudes i subvencions" de la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme (<https://cindi.gva.es/va/incentivos>)
- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>)
- Ajuda\_Suport\_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

En funció del supòsit d'aportació de documentació de què es tracte:

- a) Si s'ha rebut un requeriment (d'esmena o d'un altre tipus), la documentació haurà d'aportar-se en el termini que la Conselleria haja establert en el requeriment.
- b) Així mateix, si la normativa aplicable a l'expedient d'ajudes o subvencions de què es tracte fixa un termini de presentació (per exemple, per a la justificació de l'ajuda concedida), la documentació haurà d'aportar-se en el dit termini.
- c) En qualsevol altre cas, l'aportació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució de l'expedient d'ajudes o subvencions, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

### Formularis i documentació

#### 1. DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- a) Si s'ha rebut un requeriment administratiu, s'aportaran els documents que s'hi sol·liciten.
- b) En qualsevol altre cas, s'aportarà bé la documentació que considere pertinent, o bé la que determine la normativa aplicable a l'expedient obert d'ajudes o subvencions de què es tracte, segons siga procedent.

#### 2. Respecte a esta documentació:

- És recomanable que, en primer lloc, descarregue i reunisca tots els documents a presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas "Documentar" del tràmit telemàtic.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen.

- En el requeriment rebut, o bé, si és el cas, en l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" del tràmit de la Guia Prop al qual corresponga l'expedient obert d'ajudes o subvencions al qual es realitza l'aportació, apareixerà el llistat de documents a presentar.

- Si existeix model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell (en molts casos està disponible en l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació > Impresos Associats" i en l'apartat "Formularis" del tràmit de la Guia Prop al qual corresponga l'expedient obert).

Si no existeix tal model, el document haurà de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-ho adjuntar mitjançant este tràmit telemàtic.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove-ho abans d'annexar-los.

## Forma de presentació

### Telemàtica

1) L'aportació de documentació mitjançant este tràmit **NOMÉS** pot realitzar-se **DE MANERA TELEMÀTICA**.

2) Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i firmar el formulari web de sol·licitud d'aportació, annexar a continuació la documentació que s'aporta i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre [que podrà imprimir i/o guardar en eixe moment i que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (veure enllaç a ella en l'apartat "Enllaços")].

3) Disposa de **MÉS INFORMACIÓ** sobre la tramitació telemàtica en:  
<https://sede.gva.es/es/preguntesfrecuents>

Si malgrat ella continua necessitant ajuda, contacte amb:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: l'òrgan administratiu competent que estiga tramitant l'expedient al qual s'aporta la documentació.

- Per a incidències informàtiques: **FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS** (veure apartat "Ajuda" > "Preguntes freqüents").

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=15450&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=15450&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

La documentació aportada mitjançant este tràmit telemàtic s'incorporarà a l'expedient obert d'ajudes o subvencions, i serà analitzada pel personal de la Conselleria competent, que el tramitarà segons siga procedent.

### Òrgans tramitació

Els competents en l'expedient al qual aporta la documentació.

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme  
PL. GABRIEL MIRÓ, 7  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

## RESOLUCIÓ

---

### Òrgans resolució

El competent en l'expedient al qual aporta la documentació.

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme  
PL. GABRIEL MIRÓ, 7  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

Esgota via administrativa No

## AJUDA

---

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

### Altres preguntes

- [Formulari de consulta](#)