

Sol·licitud de subvencions per a titulars de galeries d'art de la Comunitat Valenciana

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

Codi GVA 752

Codi SIA 223588

Estat Tancat

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Les subvencions per a titulars de galeries d'art de la Comunitat Valenciana tenen com a finalitat contribuir al finançament dels costos per la participació en fires d'art.

Requisits

Els beneficiaris han d'exercir les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat i no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari incloses en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Interessats

Persones físiques o jurídiques de caràcter privat titulars de galeries d'art.

S'entén com a galeries d'art els establiments que tinguen com a activitat principal l'exposició oberta al públic d'obres d'art amb finalitat comercial.

Observacions

CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- Se subvencionarà la participació en fires d'art, tant nacionals com internacionals, que hagen tingut lloc entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 d'octubre de 2025, tots dos inclusivament.

- Tindran la consideració de despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents generats directament en la realització de les activitats per a les quals es concedeix l'ajuda, que s'hagen relacionat i quantificat en el compte justificatiu de la sol·licitud, a exclusió dels ocasionats pel propi manteniment de l'entitat, inversions o adquisicions patrimonials.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

Normativa general

- [Normativa] Ordre 54/2016 de 19 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions, per a la internacionalització d'empreses i entitats culturals (DOCV núm. 7878, de 21/09/2016). (https://dogv.gva.es/datos/2016/09/21/pdf/2016_7213.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 12/07/2025 fins a: 11/08/2025

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria (DOGV n.º 10149, de 11/07/2025)

Formularis i documentació

En sol·licitar l'ajuda, haurà de presentar l'imprés de sol·licitud de subvencions per a titulars de galeries d'art de la Comunitat Valenciana (annex I de la convocatòria), al costat de tota la documentació relacionada en el punt octau de la convocatòria.

JUSTIFICACIÓ:

Amb anterioritat al 17 de novembre de 2025, presentarà:

1. Imprés de justificació de subvencions per a galeries d'art per la seua participació en fires d'art (annex II de la convocatòria).
2. La memòria d'actuacions.
3. Factures o justificants de gasto, així com els corresponents justificants de pagament (justificants de transferència, rebuts, etc)
4. Un exemplar del material imprés o en qualsevol altre format, en el qual haja quedat constància de la realització de l'activitat, com a díptics, tríptics, cartells, revistes, còpies audiovisuals, etc.

- Annex I. Sol·licitud. SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A GALERISTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONES PARA GALERISTAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA
- DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS

Forma de presentació

Presencial

La sol·licitud podrà presentar-se en els llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Servici de Gestió Administrativa del Patrimoni Cultural

Telemàtica

- La presentació i el registre de les sol·licituds s'ha de fer per mitjans electrònics, i les comunicacions i notificacions s'han de practicar únicament per aquesta via, amb l'excepció de les persones físiques, que podran realitzar-la de manera presencial.

- Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emés per l'ACCV: <http://www.accv.es/empresas/> o qualsevol dels que s'indiquen en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/inicio>. També es podrà realitzar la sol·licitud mitjançant el certificat personal del representant, sempre que estiga inscrit com a tal en el Registre de representació de l'ACCV, amb l'aportació d'un certificat d'aquesta condició.

- En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de signatura electrònica de ciutadà, emés per l'ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/> o qualsevol dels que s'indiquen en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/inicio>.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=752&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2025, de la Direcció General de Patrimoni Cultural, per la qual es convoquen subvencions destinades a la promoció de la participació en fires d'art nacionals i internacionals de les galeries d'art de la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/26061>)

· [Normativa] EXTRACTE de la Resolució d'1 de juliol, de la Direcció General de Patrimoni Cultural, per la qual es convoquen subvencions destinades a la promoció de la participació en fires d'art nacionals i internacionals de les galeries d'art de la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/27001>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és la Direcció General de Patrimoni Cultural (Servici de Gestió Administrativa del Patrimoni Cultural).
2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents donarà trasllat dels mateixos a la comissió indicada en l'apartat següent.
3. Per a l'avaluació de les sol·licituds, conforme prevé l'article 22 de la Llei General de Subvencions, es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que són aplicable als òrgans col·legiats, i que estarà formada per:
 - Presidència: un subdirector/a de la Direcció General de Patrimoni Cultural o persona en qui delegue.
 - Vicepresidència: cap del Servici de Gestió Administrativa del Patrimoni Cultural.
 - Vocals: tres persones, funcionàries, tècniques de l'Administració Pública, especialitzades en matèria de cultura o art, nomenades per la Directora General de Patrimoni Cultural.
 - Secretaria: un/a tècnic/a adscrit a la Direcció General de Patrimoni Cultural, amb veu i vot.
4. La Comissió de Valoració podrà requerir als interessats quantes dades i acreditacions jutgen necessaris per a la deguda qualificació dels projectes.
5. La citada comissió avaluarà les sol·licituds conforme amb els criteris i normes establits en les bases i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.
La valoració de les sol·licituds es realitzarà tenint en compte els pressupostos presentats i la declaració responsable prevista en l'apartat c) de l'article dècim de la convocatòria.
6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió formularà proposta de resolució definitiva que elevarà a la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural, que serà, per delegació de la persona titular de la Conselleria, la competent per a resoldre.
7. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. Transcorregut el mateix, sense que s'haja adoptat resolució i notificat als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudi de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.
8. La resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
9. En cas de renúncia o de qualsevol altra circumstància que poguera influir en la distribució de la quantia de les ajudes, la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural podrà dictar nova resolució incrementant la quantitat concedida a alguna de les persones beneficiàries o incloent a unes altres inicialment excloses segons l'orde de prelación establert per la Comissió.

Òrgans tramitació

- Servici de Gestió Administrativa del Patrimoni Cultural
PL. DE NULES, 2
46003 València (València/Valencia)

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Tràmit destinat a l'aportació de documentació requerida o presentació d'al·legacions o comunicacions.

Termini de presentació

Des de: 12/07/2025 fins a: 17/11/2025

La documentació requerida haurà de ser aportada en el termini de deu hàbils a comptar a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, conforme al que es disposa en l'article 71.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Observacions

En cas de no complir amb l'aportació de la documentació indicada, se li tindrà per perdut el dret, conforme a l'article 37.1.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=752&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Obligacions

- a) Complir l'objectiu, executar la memòria d'actuació, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 a 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, en la forma establida en la convocatòria.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a això hauran d'aportar quanta informació li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que s'establix en l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i prèviament al cobrament, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Quantia i cobrament

Procediment QUANTIA

L'import màxim per beneficiari de 50.000,00 euros.

PAGAMENT

El pagament de les ajudes es lliurarà una vegada haja sigut dictada la resolució de concessió i justificada l'activitat, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat d'Hisenda Pública del sector públic instrumental i de subvencions.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV (DOGV n.º 10149, de 11/07/2025).

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudi de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

Òrgans resolució

- Direcció General de Patrimoni Cultural
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

D'acord amb el que es disposa en l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i articles 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, el present acte que posa fi a la via administrativa podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes davant davant la Direcció General de Patrimoni Cultural.

- Per a interposar el recurs contenciós administratiu el termini serà de dos mesos davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

Com a requisit previ a la realització del pagament, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa que s'especifica en el Resolc Onzé de la Resolució de Convocatòria.

En cap cas el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i correctament justificat.

El pagament de les subvencions es lliurarà una vegada realitzada i justificada l'activitat, d'acord amb la sol·licitud presentada en la presenta convocatòria i amb la resolució de concessió. La quantitat justificada haurà de correspondre al total del pressupost subvencionat del projecte, si és inferior a este es procedirà a la seua minoració i es pagarà únicament el 60% de l'import justificat.

Termini de presentació

Des de: 08/11/2025 fins a: 17/11/2025

El termini per a la presentació de la documentació justificativa comença el dia 08/11/2025 i finalitza el 17/11/2025

Formularis i documentació

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A TITULARS DE GALERIES D'ART DE LA COMUNITAT VALENCIANA

· [JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA GALERISTAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA](#)

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=752&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

Enllaços

· Resolució d'adjudicació (https://sede.gva.es/descarregues/2025/11/127216-DOGV_Adjudica_Galerias_VAL.pdf)

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

· [Servici de Gestió Administrativa del Patrimoni Cultural](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)