

Sol·licitud d'alta o renovació del Títol de Família Nombrosa. Carnet de Família Nombrosa

Organisme Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

Codi GVA 377

Codi SIA 210630

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

El **Títol** acredita de manera oficial la condició de família nombrosa en tot l'Estat Espanyol i permet l'accés a una sèrie de beneficis per a estes famílies.

El **Carnet** acredita de manera oficial la condició de família nombrosa en tot l'Estat Espanyol, d'una única persona integrant d'esta, i permet l'accés als mateixos beneficis que el Títol.

Requisits

Els requisits i condicions perquè es reconega i mantinga la condició de família nombrosa i ser inclosa com a persona beneficiària del Títol de Família Nombrosa i del Carnet d'este títol, estan establits per la legislació vigent en matèria de protecció a les famílies nombroses.

Per a ser família nombrosa han de complir-se una sèrie de requisits. D'una banda, els de la unitat familiar en el seu conjunt, i per una altra els de cada persona integrant de la unitat familiar que s'incloga en el Títol. El concepte i condicions de família nombrosa es troben recollits en els articles 2 i 3 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses.

Després de complir els requisits requerits per a ser família nombrosa, s'assignarà la categoria general o l'especial, segons les diferents condicions de la unitat familiar en el seu conjunt.

La unitat familiar haurà de tindre el seu domicili en la Comunitat Valenciana.

Interessats

El reconeixement de la condició de família nombrosa i l'expedició d'este títol podrà sol·licitar-se per qualsevol de les persones ascendents, tutora, acollidora, guardadora o una altra persona integrant de la unitat familiar amb capacitat d'obrar conformement a les normes civils.

Observacions

PRÒRROGA TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA

1. L'Administració emetrà una pròrroga del Títol de Família Nombrosa quan es presente una sol·licitud de renovació del Títol de Família Nombrosa.

a) En el cas de presentació presencial de la sol·licitud de renovació, el document de pròrroga es validarà per part de la direcció territorial competent per a la seua tramitació a petició de part, la qual haurà d'aportar el model degudament emplenat amb les dades de les persones beneficiàries del títol del qual se sol·licita la renovació.

b) En el cas de presentació telemàtica, la validació és automàtica, i el document de pròrroga formarà part del justificant de registre telemàtic de la sol·licitud de renovació.

c) En el cas de sol·licitar la pròrroga una vegada ja presentada la sol·licitud de renovació o finalitzats els efectes d'esta, sense que s'haja emés resolució sobre la sol·licitud de renovació, la mateixa podrà tramitar-se:

c.1) de manera presencial davant l'organisme competent en la tramitació i resolució del reconeixement administratiu de la condició de família nombrosa, aportant la còpia de la sol·licitud de renovació presentada o el justificant de presentació telemàtica de la sol·licitud de renovació, o la pròrroga anterior, així com l'original del títol a renovar.

c.2) de manera telemàtica a través del procediment establert. (Esta possibilitat no existix actualment)

2. La pròrroga tindrà efectes tres mesos a partir de la data de finalització dels efectes del títol que s'ha sol·licitat renovar.

3. El document de pròrroga acreditarà la condició de família nombrosa amb caràcter general reconeguts en la legislació vigent en matèria de protecció a les famílies nombroses.

Normativa general

- [Normativa] Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE núm. 277, de 19/11/2003). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/18/40/con>)
- [Normativa] Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE núm. 15, de 18/01/2006) (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2005/12/30/1621/con>)
- [Normativa] Decret 14/2021, de 29 de gener, del Consell, de regulació del procediment d'emissió i renovació del títol i carnet de família nombrosa (DOGV núm. 9014, de 05.02.2021). (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2021/01/29/14/>)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>)

Enllaços

- Indicador publique de renda a efectes múltiples (IPREM) (<https://www.sepe.es/HomeSepe/prestaciones-desempleo/Cuantias-anuales.htmlf>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

1. En el cas de tractar-se de la sol·licitud d'un primer reconeixement d'una unitat familiar, o d'una família que dispose del títol de família nombrosa emés per una altra comunitat autònoma, podrà presentar-se en el moment que la família vulga obtenir el reconeixement administratiu de la condició de família nombrosa emés per la Comunitat Valenciana.

2. En el cas de tractar-se d'una renovació per variació del nombre de persones de la unitat familiar que compleixen els requisits per a formar part del Títol de Família Nombrosa, o per variació de les condicions que van donar motiu a l'expedició del títol i això supose un canvi de categoria, la mateixa podrà presentar-se en qualsevol moment, preferentment abans de la data de finalització dels efectes del títol anteriorment expedit.

3. En cas de presentar-se sol·licitud de renovació posterior a la data de finalització dels efectes del títol anteriorment expedit, la resolució, en cas de ser estimatòria, establirà com a data d'efectes la de la presentació de la sol·licitud de renovació.

4. En el cas de sol·licitar la renovació d'un títol vigent per modificació de les circumstàncies de la unitat

familiar, la mateixa haurà de presentar-se dins dels tres mesos des que es produïra aquesta situació.

Formularis i documentació

1. L'òrgan instructor del procediment consultarà o recaptarà d'ofici els documents preceptius elaborats per les administracions públiques relatius a la identitat, la discapacitat, la incapacitat laboral i la dependència, excepte oposició expressa d'alguna de les persones interessades a les quals estos es referisquen.

2. L'òrgan instructor del procediment recaptarà o consultarà d'ofici la documentació tributària preceptiva, si compte per a això amb autorització expressa dels obligats tributaris als quals esta es referix.

3. L'autorització o la no oposició de les persones interessades distintes de la sol·licitant podrà acreditar-se mitjançant la declaració responsable d'esta en la qual manifeste que ha informat adequadament i compta amb el consentiment exprés o la no oposició per a accedir a la consulta de les dades de les persones titulars.

4. Únicament es consultarà la documentació acreditativa d'aquelles circumstàncies que s'haja manifestat expressament en la sol·licitud que han de ser tingudes en compte per a concedir el títol o determinar la categoria.

En cas que no puga obtindre's la informació necessària del DNI o NIE o document preceptiu d'identitat, serà requerit a l'interessat.

1. Documentació general:

1.1. Documentació que SEMPRE ha d'aportar

- a. Documents necessaris per a acreditar la filiació i el vincle entre les persones ascendents:
 - Llibre de família, certificacions del registre civil o altres documents valguts en dret que els acrediten.
- b. **Certificats d'empadronament** de totes les persones de la unitat familiar.
 - Si existix **interrupció temporal de la convivència** (estudis, treball, tractaments...), haurà d'aportar-se la documentació justificativa en tots els casos
- c. **Sol·licitud normalitzada**, emplenada i firmada.
- d. **Declaració responsable inclosa en la sol·licitud** relativa a:
 - No ser titulars d'un altre títol de família nombrosa ni haver-lo sol·licitat.
 - Compliment dels requisits de dependència econòmica previstos en la Llei 40/2003.
 - Concordança entre la situació familiar actual i la que consta en el llibre de família.
 - Aclariment sobre persones sense DNI i obligacions d'aliments, si és el cas.
 - Coneixement de l'obligació de comunicar variacions en un termini de tres mesos.

2. Documentació específica segons la situació familiar

(Si el document és consultable —per exemple discapacitat— només s'aporta si **NO** s'autoritza o s'oposa a la interconsulta o **si no pot obtindre's**. Quan el document no és consultable, haurà d'aportar-se sempre).

a) Categoria especial per ingressos inferiors al 75% de l'IPREM

- a. Autorització per a consulta d'ofici
- b. **En cas de no autoritzar la interconsulta**, d'ocumentación **OBLIGATÒRIA A APORTAR**: Declaració de la renda (individual o conjunta) de totes les persones integrants de la unitat familiar haguts durant l'any anterior.

c. En cas que alguna persona integrant de la unitat familiar perceba pensions no subjectes a l'IRPF, haurà d'aportar-se les certificacions acreditatives de la seua quantia.

b) Situacions d'orfandat (si no queda acreditada amb la doc. a dalt)

1.º Germans/as òrfens menors d'edat: Documentació **OBLIGATÒRIA A APORTAR** per la persona interessada (ja que no és consultable):

- Acreditació que no existix dependència econòmica de la persona tutora o acollidora.

2.º Germans/as òrfens majors d'edat: Documentació **OBLIGATÒRIA A APORTAR** per la persona interessada (ja que no és consultable):

- Acreditació de la dependència econòmica entre ells

c) Discapacitat o incapacitat per a treballar: En cas de no autoritzar la interconsulta, d*ocumentació OBLIGATÒRIA A APORTAR per la persona interessada

a. Certificat de l'organisme competent

b. També és vàlid aportar:

- **Resolució caducada de reconeixement del grau de discapacitat + sol·licitud de renovació.**
- Si la consulta d'ofici no és possible, es requerirà aportar la resolució.

d) Tutela o guarda amb finalitats d'adopció Documentació **OBLIGATÒRIA A APORTAR** per la persona interessada (ja que no és consultable):

Resolució judicial o administrativa de l'òrgan competent.

e) Jubilació: En cas de no autoritzar la interconsulta, d*ocumentació OBLIGATÒRIA A APORTAR per la persona interessada.

Acreditació emesa per l'òrgan competent.

f) Separació o divorci. Documentació **OBLIGATÒRIA PER A APORTAR** per la persona interessada (ja que no és consultable):

a. Documentació comuna i obligatòria per a TOTS els casos:

Sentència judicial o resolució judicial o administrativa en la qual s'acredite qui té l'obligació legal de pagar la pensió d'aliments, l'atribució de la titularitat i l'exercici de la pàtria potestat i el règim de convivència de la descendència. En cas que estes mesures es fixen en un conveni regulador, haurà d'aportar-se este, a més de la resolució judicial que ho aprova.

b. Documentació per a aportar segons el tipus de custòdia:

1. Custòdia exclusiva i convivència dels descendents amb la persona ascendent sol·licitant: documentació acreditada mitjançant la resolució judicial de separació o divorci i/o el conveni regulador de les relacions patern-filials assenyalada en el punt 1 "Documentació obligatòria a aportar".

2. Custòdia exclusiva i NO convivència dels descendents amb la persona ascendent sol·licitant i impossibilitat de la persona amb la qual conviuen de reunir els requisits de família nombrosa: (a

més de la resolució judicial de separació o divorci, conveni regulador de les relacions patern-filials):

- **Declaració responsable** que la persona amb la qual conviu la descendència no reuneix els requisits per a poder ser reconeguda com a família nombrosa.

3. Custòdia exclusiva i no convivència de les persones descendents amb la persona ascendent sol·licitant quan la persona ascendent amb la qual conviu la descendència reuneix els requisits per a ser reconeguda com a família nombrosa: (a més de la resolució judicial de separació o divorci, conveni regulador de les relacions patern-filials):

- **Autorització** de la persona ascendent amb qui conviu la descendència en què s'expressi el seu consentiment per a la inclusió de la descendència en el títol de família nombrosa de la persona ascendent sol·licitant.

4. Custòdia compartida i acord entre les parts: (a més de la resolució judicial de separació o divorci, conveni regulador de les relacions patern-filials):

- Document firmat pels dos sobre qui serà la persona titular o alternança entre les mateixes per períodes concrets.

5. Custòdia compartida i NO acord entre les parts: (a més de la resolució judicial de separació o divorci, conveni regulador de les relacions patern-filials):

- **Si hi ha dos peticions de reconeixement amb descendència en comú i les dos complixen els requisits:** es resoldrà per la següent prelación (s'ha d'aportar documentació que acredite els següents extrems):

- I) Major grau de discapacitat o dependència.
- II) Menor renda de la unitat familiar.

h) Persones espanyoles residents a l'estranger. Documentació **OBLIGATÒRIA PER A APORTAR** per la persona interessada (ja que no és consultable):

- Certificat d'inscripció en el cens electoral d'un municipi de la Comunitat Valenciana.

i) Persones de la UE/EE, que residisquen en un altre estat partix d'estos tractats, però tinguen activitat laboral en la Comunitat Valenciana, documentació **OBLIGATÒRIA A APORTAR** per la persona interessada:

- Acreditació d'activitat laboral en la Comunitat Valenciana.
- Acreditació del país de residència de tots els membres.

j) Persones descendents majors de 21 anys. DOCUMENTACIÓ **OBLIGATÒRIA PER A APORTAR** (ja que no és consultable). S'haurà d'aportar ALGUN dels següents documents:

1.º Estudis

- Certificat d'estudis o matriculació.
- Si es tracta d'estudi per a accés a l'ocupació:
 - Declaració i factura de preparador/a.
 - O inscripció a prova selectiva.

2.º Discapacitat o incapacitat: En cas d'oposar-se a la interconsulta, d*ocumentación OBLIGATÒRIA A APORTAR per la persona interessada.

- a. Certificació de l'òrgan competent acreditatiu de la discapacitat o incapacitat.
- b. Quan s'haja d'incloure en el títol a una persona amb discapacitat major d'edat que no siga fill o filla de la persona que titular ni la cotitular, s'haurà d'acompanyar documentació vàlida en dret que acredite que alguna d'elles li presta una mesura de suport.

k) Persones estrangeres subjectes a Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social:

Aquelles persones estrangeres que hagen presentat com a document identificatiu un NIE provisional, hauran de presentar documentació acreditativa d'autorització de residència

- SOL·LICITUD DE TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA
- AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DADES PERSONES BENEFICIÀRIES MAJORS DE 16 ANYS
- PRÒRROGA DEL TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA. CASTELLÓ
- PRÒRROGA DEL TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA. ALACANT
- PRÒRROGA DEL TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA. VALÈNCIA

Taxes

La tramitació i l'expedició no comporten taxes.

(Disposició addicional tercera de la Llei de protecció a les famílies nombroses).

Forma de presentació

Presencial

Per a efectuar la presentació de manera presencial deurà, en primer lloc, descarregar-se el model de formulari de Sol·licitud d'Alta o Renovació del Títol de Família Nombrosa.

Este formulari haurà de ser emplenat en tots els seus camps de dades personals, així com, en els casos de sol·licitud de renovació, en l'apartat corresponent al motiu d'esta.

Una vegada emplenada, i al costat de la documentació corresponent, este formulari podrà ser presentat en:

La Direccions Territorials de la Conselleria competent en matèria de família, sense perjuí que les sol·licituds puguen presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València

Telemàtica

A través de la seu electrònica de la Generalitat amb certificat digital o sistema Clau de qualsevol persona interessada en la sol·licitud, o de la persona física o jurídica que tinga atorgada la seua representació.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SOL_FAM_NUM&version=4&idioma=va&idProcGuc=377&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- Video informatiu (<https://www.youtube.com/watch?v=aZjq5vmJleM>)
- Fullet informatiu (https://inclusio.gva.es/documents/162705074/162705715/Numerosas_Triptico-cast.pdf/93eb0396-5133-4df1-b0e6-78d2c42aba74)
- Informació per a sol·licitants. (https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacio_families_nombroses_valencia.pdf)
- Informació per a sol·licitants (romanés). INFORMATII PENTRU SOLICITANTI (https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacio_families_nombroses_romanés.pdf)
- Informació per a sol·licitants (àrab) (https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacio_families_nombroses_arab.pdf)
- Enllaç 00 informació general famílies nombroses (https://sede.gva.es/descarregues/2024/09/80335-00_Informacio_general_families_nombroses.pdf)
- Enllaç 01 Requisits unitat familiar (<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362320418/01+Requisitos+unidad+familiar+%28im%C3%A1genes%29.pdf/36568b13-9d44-d74b-0e45-66ddf8615bb3?t=1657611898331>)
- Enllaç 02 Requisits persones descendents (<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362320418/02+Requisitos+personas+descendientes.pdf/a9790136-a197-1b1e-9fdf-26ce207d9238?t=1657611898768>)
- Enllaç 03 Requisits de residència (https://sede.gva.es/descarregues/2024/09/80337-03_Requisits_de_residencia.pdf)
- Enllaç 04 Presentació electrònica (<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362320418/04+Presentaci%C3%B3n+electr%C3%B3nica.pdf/87e11a48-9c7c-9b17-c4cc-298d464d96ac?t=1657611899983>)
- Enllaç 05 Documentació Alta (https://sede.gva.es/descarregues/2024/09/80339-05_Documentacio_Alta.pdf)
- Enllaç 06 documentació Renovació-Modificació (https://sede.gva.es/descarregues/2024/09/80341-06_documentacio_Renovacio-Modificacio.pdf)
- Enllaç 07 Preguntes freqüents (<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362320418/07+Preguntas+frecuentes.pdf/3c110f0b-984a-991d-0be5-5fd567d14363?t=1675424511258>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

Els òrgans competents en la tramitació i resolució de les sol·licituds dels títols de família nombrosa són les Direccions Territorials de la Conselleria amb competències en matèria de protecció a les famílies nombroses.

La tramitació s'inicia amb la presentació de la sol·licitud del títol de família nombrosa i si es complixen les condicions establides en la normativa reguladora finalitza amb l'expedició del títol i remissió o lliurament a la persona interessada al costat dels carnets individuals que l'acompanyen.

Òrgans tramitació

- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant
Rambla Méndez Núñez, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló
Pl. JUTGE BORRULL, 10
12071 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València
AV. DE L'OEST, 36
46001 València (València/Valencia)

RESOLUCIÓ

Obligacions

1. Les unitats de família que disposen del reconeixement administratiu de la condició de família nombrosa tenen l'obligació de comunicar, en el termini de tres mesos, qualsevol circumstància que modificara les condicions del reconeixement administratiu de família nombrosa, com ara domicili de la unitat familiar, naixement, defunció, emancipació de descendents, separació o divorci de les persones titulars, matrimoni o unió de fet de la persona titular, o qualsevol altra circumstància que requerisca d'una modificació

2. Així mateix, estan obligades a presentar, dins del primer trimestre de cada any, una declaració expressiva dels ingressos de la unitat familiar haguts durant l'any anterior, excepte quan ja obren en poder de l'Administració, sempre que estos s'hagen tingut en compte per a la consideració de la família com a nombrosa, per a la seua classificació en la categoria especial o per a acreditar el requisit de dependència econòmica.

Observacions

Una vegada esgotada la via administrativa, les resolucions de reconeixement, renovació, modificació, caducitat, revocació o denegació del títol de família nombrosa seran recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Termini màxim resolució

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa, respecte a la concessió del Títol i Carnet de Família Nombrosa, serà de tres mesos comptats a partir de la data d'entrada de la seua sol·licitud davant l'organisme competent per a la seua tramitació, sense menyscar que, els efectes corresponents tinguen efectes des de la data de la presentació de la sol·licitud. La resolució expressa de concessió del Títol i Carnet, consistirà en el propi document que se cita.

2. Si venç este termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa del procediment, els interessats hauran d'entendre estimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

Òrgans resolució

- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló
Pl. JUTGE BORRULL, 10
12071 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant
Rambla Méndez Núñez, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València

AV. DE L'OEST, 36
46001 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Efecte silenci Estimatori

Esgota via administrativa No

Sancions

Les contemplades en el Títol III de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies nombroses.

ESMENA

Objecte

Esmena de la sol·licitud de títol de família nombrosa presentada.

Termini de presentació

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

Formularis i documentació

Es pot aportar en esta fase qualsevol dels elements que es descriuen com a documentació a aportar en la fase de sol·licitud, i que hagen sigut requerits a la persona interessada per a la seua esmena.

· [FORMULARI PRESENTACIÓ AL·LEGACIONS. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ](#)

Forma de presentació

Presencial

La Direccions Territorials de la Conselleria competent en matèria de família, sense perjudi que les sol·licituds puguen presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- [Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant](#)
- [Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló](#)
- [Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València](#)

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=MARTE_APD_TITDRN&version=1&idioma=va&idProcGuc=377&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

· [PROVÍNCIA DE VALÈNCIA](#)

- [PROVÍNCIA DE CASTELLÓ](#)
- [PROVÍNCIA D'ALACANT](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)