

## Ajudes per a activitats generals de promoció de l'economia social en la Comunitat Valenciana (ESAFOM). Economia social

Organisme Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

Codi GVA 3072

Codi SIA 223605

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

La concessió de subvencions destinades a activitats de divulgació de l'economia social, de col·laboració i de formació per part de les entitats en la base tercera, apartat 3, en qualsevol de les següents modalitats:

a) Activitats de divulgació de l'economia social.

i. Organització d'activitats de difusió com a xarrades, jornades, conferències o simposis, que fomenten el cooperativisme i l'economia social. Les xarrades tindran una duració mínima de 2 hores i les jornades tindran una duració mínima de 4 hores. En els dos casos es fixa una participació mínima de 20 assistents.

ii. Elaboració, publicació i difusió d'estudis, informes, treballs d'investigació, així com manuals, guies, unitats didàctiques o similars, sempre que siguin inèdits.

b) Activitats de col·laboració consistents en la celebració de trobades i networking entre entitats d'economia social, o entre estes i altres actors econòmics, dirigides a la millora de la gestió, els intercanvis comercials, la inter cooperació per a la posada en marxa d'activitats, l'obtenció de finançament i altres que contribuïsquen de manera directa a la consolidació dels projectes d'economia social. Duració mínima de 2 hores i 20 participants.

c) Activitats de formació. Organització d'activitats formatives, com ara cursos i tallers, que tinguen per objecte donar a conèixer els principis i característiques pròpies de l'economia social o d'alguna de les tipologies d'entitats que la conformen, millorar el funcionament de les entitats i propiciar la seua consolidació i creixement, així com formar al personal responsable de tutories, especialitzat en l'assessorament i acompanyament de projectes. Els cursos tindran una duració mínima de 20 hores i 10 participants.

#### Requisits

Amb caràcter general, les beneficiàries hauran de reunir, els següents requisits, amb referència a la data de la seua sol·licitud:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre públic corresponent, així com tindre la seu social o el domicili en el territori de la Comunitat Valenciana o bé tindre locals i activitats permanents desenrotllades en este territori.

b) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

c) No haver sigut sancionades, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions.

d) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

e) Disposar d'un Pla d'Igualtat, amb l'abast i contingut establert en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, quan li siga exigible d'acord amb la normativa en vigor.

Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació:

- En el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de

l'Administració General de l'ESTAT, la informació del qual està disponible en l'apartat "Procediments relacionats".

- O bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT la informació del qual trobarà en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

### Interessats

Per a les accions arrellegades en la Base primera, apartat 1, d), podran acollir-se:

- a) La Confederació de Cooperatives de la Comunitat Valenciana i les unions i federacions de la Comunitat Valenciana, constituïdes de conformitat amb la legislació de cooperatives de la Comunitat Valenciana i inscrites com a tals en el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.
- b) Les entitats associatives a què es referix la disposició addicional segona de la Llei 44/2015, de 14 d'octubre, de societats laborals i participades.
- c) Les federacions de mutualitats de previsió social constituïdes en la Comunitat Valenciana.
- d) Les entitats associatives d'empreses d'inserció valencianes.
- e) Les universitats de la Comunitat Valenciana, els centres i instituts universitaris valencians especialitzats en matèries pròpies de l'economia social, ja tinguen personalitat jurídica pròpia, ja depenguen o es troben adscrits a una universitat valenciana, en el supòsit de la qual, la sol·licitud haurà d'estar subscripta per la representació legal d'esta última.

Les entitats beneficiàries, relacionades en l'apartat anterior, no podran acollir-se a les subvencions contemplades en Base primera, apartat 1, d) d'estes bases, quan també ho siguen d'altres subvencions de caràcter nominatiu, finançades amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat equivalents a les que puguen sol·licitar a l'empara de la present resolució.

Per a entendre si són o no equivalents a les que obtenen per concessió directa, s'atindrà la descripció i finalitat indicades per a cada entitat en la Llei de Pressupostos de l'exercici corresponent, i a la naturalesa de l'activitat subvencionada, de manera que no podrà imputar-se a les ajudes regulades en estes bases els costos dels mateixos tipus d'activitats que aquells uns altres imputats en la subvenció de concessió directa.

### Observacions

1) Els DUBTES relacionats amb el CONTINGUT d'esta convocatòria d'ajudes seran ateses mitjançant la següent adreça de correu electrònic: [sfces@gva.es](mailto:sfces@gva.es)

2) Incidències INFORMÀTIQUES (sol errors o problemes de caràcter informàtic)

- Disposa d'un formulari de problemes tècnics i un altre de preguntes freqüents als quals pot accedir des de l'apartat "Enllaços" d'este procediment.

\* IMPORTANT: es tracta d'un correu exclusivament per a atendre incidències informàtiques, no per a una altra mena de qüestions o problemes.

En el formulari de problemes tècnics o en el correu electrònic que envie a la citada adreça han d'indicar-se, entre altres dades: raó social, NIF, usuari@ (nom, cognoms, DNI, correu electrònic i telèfon de contacte) amb el qual es connecta a l'aplicació, captura de la pantalla on s'ha produït l'error, així com descripció el més detallada possible del problema informàtic que s'haja produït.

### Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

### Normativa general

- [Normativa] Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>)

- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOGV núm. 7464, de 12/02/2015). (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con/spa>)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>)
- [Normativa] Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006). (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-13371>)
- [Normativa] Ajudes de Minimis. Reglament UE 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=OJ:L\\_202302831](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=OJ:L_202302831))
- [Normativa] Orde 2/2022, de 20 d'abril de 2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (DOGV núm. 9324, de 25/04/2022). ([https://dogv.gva.es/datos/2022/04/25/pdf/2022\\_3454.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/04/25/pdf/2022_3454.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 04/05/2026 fins a: 29/05/2026

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL DIA 4 DE MAIG DE 2026 FINS AL DIA 29 DE MAIG DE 2026, els dos inclosos (d'acord amb la Resolució de la convocatòria que s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana - DOGV núm. 10353 de 30/04/2026)

### Formularis i documentació

1. SOL·LICITUD general de subvenció, segons model normalitzat en FORMULARI WEB disponible en el TRÀMIT TELEMÀTIC.

2. DOCUMENTACIÓ que ha de presentar-se juntament amb la sol·licitud (és a dir, a annexar en el tràmit telemàtic):

- Llevat que una altra cosa es determine en les bases reguladores, les sol·licituds, memòries i altres declaracions que hagen de presentar-se segons un formulari establert a este efecte, ho seran utilitzant per a això els models que poden obtindre's tant en l'apartat "Impresos associats" d'este tràmit de la Seu PROP, com en el tràmit telemàtic.

- En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud d'estes ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'establix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència al qual van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen

- A més de la documentació (general i específica) requerida, l'Administració podrà recaptar de la sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

### 2.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació general establida en l'apartat 1 de la base

sèptima, lletres a), b), c), d), e) f), h), i) i j).

Dades de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

- En el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, haurà de formalitzar-se a través del tràmit telemàtic denominat PROPER "Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat, que trobarà en l'apartat "Procediments relacionats"

## CERTIFICACIONS PRECEPTIVES

Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan que instrueix perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i no oposar-se a la consulta de les seues dades en la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. Si l'entitat sol·licitant no autoritzara expressament l'obtenció de les citades acreditacions al centre gestor, haurà d'aportar a través de la seua electrònica, les següents certificacions:

a) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el qual s'acredite que la sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en el qual s'acredite que la sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En el cas de no comptar amb personal contractat, haurà d'aportar una declaració responsable que, a estos efectes estarà disponible en el tràmit telemàtic del procediment corresponent.

c) Certificat de l'Agència Tributària Valenciana en el qual s'acredite que la sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Les certificacions a dalt referenciades tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'establix en l'article 23.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Sense perjuí de l'expressat en la lletra anterior, en el cas en què l'entitat NO compte amb personal soci o treballador que haja de donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social o en l'especial que, si és el cas, corresponga, l'empresa sol·licitant presentarà, necessàriament, declaració referida a este extrem (segons model normalitzat DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIÓ ENFRONT DE LA SEGURETAT SOCIAL, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a este tràmit), degudament subscripta per la seua representació legal, a la qual acompanyarà document expedit per la Seguretat Social en què conste que l'entitat no figura inscrita com a ocupadora.

De conformitat amb el que s'establix per a les subvencions de minimis en l'article 3 del Reglament (UE) N° 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, la sol·licitant aportarà una declaració expressa referida a les ajudes de minimis rebudes en l'exercici i en els dos precedents, o de no haver-li sigut concedida cap ajuda de minimis, així com de les ajudes de tal naturalesa que hagen sol·licitat en el mateix i que, a la data de la sol·licitud, es troben arracades de resoldre.(Esta declaració es realitzarà segons model normalitzat denominat "DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS", disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a este tràmit).

DECLARACIONS RESPONSABLES, segons models normalitzats que estaran a la disposició de les persones interessades en el procediment telemàtic de la corresponent ajuda.

## 2.2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, a més, de la documentació específica que s'establix en el punt 2.3. de la base sèptima, els models normalitzats de la qual es troben disponibles en el tràmit telemàtic de l'ajuda i també com a imprés associat a este tràmit.

- SOL·LICITUD GENERAL ESAFOM
- MEMÒRIA I PRESSUPOST
- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A AJUDES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS GENERALS DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA SOCIAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA
- DECLARACIÓ RESPONSABLE (A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ)
- ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES
- JUSTIFICACIÓ FINANCIERA
- PART HORARI
- DECLARACIÓ RESPONSABLE
- SEGUIMENT D'ACCIONS I INDICADORS D'ACTIVITATS GENERALS DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA SOCIAL
- DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS

## Forma de presentació

### Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se MITJANÇANT EL TRÀMIT ELECTRÒNIC.

2. Per a això haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (Autoritat de Certificació C.Valenciana).

- El sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Per a més informació disposa d'un accés directe en l'apartat "Enllaços".

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació:

- En el REGISTRE DE REPRESENTANTS de la ACCV la informació de la qual està disponible en l'apartat "Procediments relacionats".

- O bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA, accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i firmar el formulari web, annexar la documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana.

5. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el

seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriguen.

- Impresos associats: Existixen models normalitzats i emplenables de tots o alguns dels documents requerits. Si existix model normalitzat, el document HA DE Presentar-se en ell i si no existix, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-ho adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

Estos impresos també estan disponibles en la pestanya "Formularis".

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en el formulari de preguntes freqüents accessible des de l'apartat "Enllaços".

Si continua necessitant ajuda, notifique-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [sfces@gva.es](mailto:sfces@gva.es)

- Per a incidències informàtiques, disposa d'un accés directe en l'apartat "Enllaços".

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=6&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=6&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### Enllaços

· Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat ([https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2))

· [Normativa] Bases Reguladores: RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores que regiran la concessió de les subvencions destinades al foment de l'economia social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/28382>)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen subvencions destinades al foment de l'economia social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2026/12461>)

· [Normativa] EXTRACTE de la Resolució de 27 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen subvencions destinades al foment de l'economia social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2026/12305>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

1. PRESENTACIÓ DE MANERA TELEMÀTICA de la sol·licitud i de tota la documentació requerida per a l'obtenció d'estes ajudes, en el termini establert en la Resolució anual de convocatòria.

2. El PROCEDIMENT per a la concessió d'estes subvencions:

- Es tramitarà amb subjecció al règim de concurrència competitiva.

- S'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per Resolució dictada per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'economia social, que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

- L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la Direcció General competent en matèria d'economia social.

### 3. ESMENA

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'Orde 11/2019 o els establits amb caràcter general en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o en la legislació en matèria de procediment administratiu, o no s'acompanye a la mateixa la documentació que haja d'acompanyar a la sol·licitud d'acord amb les Bases Reguladores, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la precitada legislació en matèria de procediment administratiu.

- L'esmena es realitzarà DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "Esmena".

### 4. ÒRGAN COL·LEGIAT

- Una vegada efectuat l'examen de les sol·licituds, estes seran sotmeses a informe de l'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que estarà integrat pels membres previstos en l'apartat 4.a) de la base onzena.

- Este òrgan col·legiat assignarà a cada una de les sol·licituds una puntuació, de conformitat amb els criteris de valoració establits en l'Annex III de les bases reguladores.

5. Excepcionalment, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà procedir al prorratig, entre les beneficiàries d'estes, de l'import global màxim destinat a les subvencions de les corresponents actuacions, de conformitat amb el que s'establix en el LGS.

### 6. RESOLUCIÓ

- La competència per a resoldre el procediment i concedir la subvenció correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de foment de l'economia social, per delegació conferida mitjançant Resolució del Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, de 30 de gener de 2025 (DOGV 10037, 31.01.2025) o, si és el cas, mitjançant la norma que la substituïska.

- La resolució de concessió de les ajudes:

. Fixarà expressament la seua quantia.

. Incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que ha de subjectar-se el beneficiari de les ajudes.

. I farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, d'existir les mateixes.

Així mateix, per al cas en què es produïsqen minoracions en les quanties sol·licitades, es farà menció expressa dels costos no subvencionats, així com del motiu o motius d'esta minoració.

- La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), la qual assortirà els efectes de la notificació segons el que s'establix en l'article 45 de la LPAC, així com en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, ([Convocatòries subvencions 2026 - Treball - Generalitat Valenciana](#)) complint així amb el que establix la legislació bàsica del procediment administratiu i amb la Llei LGS, sobre publicitat de subvencions concedides.

## 7. JUSTIFICACIÓ / LIQUIDACIÓ

- La subvenció es lliurarà una vegada justificada pel beneficiari la realització de l'actuació per a la qual es va concedir.
- La presentació de la documentació justificativa es realitzarà FINS AL 16 D'OCTUBRE de l'any en què es concedix la subvenció, inclusivament, I DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "Justificació".
- En general, per a la justificació de l'ajuda haurà d'atendre's, a més, a tot el que es disposa en la base catorzena.

### Criteris de valoració

1. Una vegada comprovada la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, per a determinar la concessió i l'import de les subvencions es tindran en compte els CRITERIS DE VALORACIÓ i altres previsions contingudes en l'Annex IV de les bases reguladores.

### Òrgans tramitació

- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral  
AV. NAVARRO REVERTER, 2  
46004 València (València/Valencia)

## AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Objecte

Amb este tràmit pot formular al·legacions i aportar documents **de manera telemàtica** accedint a la seua "Presentació autenticada".

### Observacions

Una vegada realitzada la justificació pot utilitzar este tràmit en els següents casos:

- Si se li ha enviat un requeriment, pot realitzar l'aportació de la documentació indicada a través de la "Presentació autenticada" d'este tràmit.
- També pot aportar altres documents que considere necessaris, encara que no s'hagen requerit.

L'aportació s'ha de realitzar **dins del termini establert**.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Obligacions

Veure base tretzena.

### Observacions

La resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se:

- Potestativament recurs de reposició davant la direcció general competent en matèria de foment de l'economia social en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte fora exprés, o en

qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

- O bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, si fora expressa, o, si no ho fora, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

## **Quantia i cobrament**

### **Procediment**

Serán subvencionables les activitats de divulgació de l'economia social, de col·laboració i de formació per part de les entitats indicades en la base tercera, apartat 3, en qualsevol de les tres següents modalitats:

a) Activitats de divulgació de l'economia social.

i. Organització d'activitats de difusió com a xarrades, jornades, conferències o simposis, que fomenten el cooperativisme i l'economia social. Les xarrades tindran una duració mínima de 2 hores i les jornades tindran una duració mínima de 4 hores. En els dos casos es fixa una participació mínima de 20 assistents.

ii. Elaboració, publicació i difusió d'estudis, informes, treballs d'investigació, així com manuals, guies, unitats didàctiques o similars, sempre que siguen inèdits.

b) Activitats de col·laboració consistents en la celebració de trobades i networking entre entitats d'economia social, o entre estes i altres actors econòmics, dirigides a la millora de la gestió, els intercanvis comercials, la inter cooperació per a la posada en marxa d'activitats, l'obtenció de finançament i altres que contribuïsquen de manera directa a la consolidació dels projectes d'economia social. Duració mínima de 2 hores i 20 participants.

c) Activitats de formació. Organització d'activitats formatives, com ara cursos i tallers, que tinguen per objecte donar a conèixer els principis i característiques pròpies de l'economia social o d'alguna de les tipologies d'entitats que la conformen, millorar el funcionament de les entitats i propiciar la seua consolidació i creixement, així com formar al personal responsable de tutories, especialitzat en l'assessorament i acompanyament de projectes. Els cursos tindran una duració mínima de 20 hores i 10 participants.

Estes subvencions es concediran per a totes o algunes de les activitats detallades en este apartat, considerant-se separadament cada una d'elles.

La quantia màxima de l'ajuda per tots els conceptes subvencionables en el conjunt de modalitats per a cada entitat beneficiària no podrà excedir de 50.000 euros. Los gastos subvencionables per a cada una de les modalitats anteriors seran els següents:

a) Per a la subvenció de costos de personal associats a qualsevol tipus de modalitat de les indicades en l'apartat 3.1, les retribucions del personal formador intern i extern en l'exercici de les activitats contemplades en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris, no podran superar el màxim establert en el referit decret. No obstant això, per al cas d'activitats divulgatives descrites en l'apartat 3.1, lletra a), punt ii), també resultaran subvencionables les retribucions salarials del personal, intern o extern, en tasques de coordinació, edició, investigació o desenrotllament.

b) Per al cas d'activitats de col·laboració, els gastos directament relacionats amb l'execució de les activitats, com ara l'elaboració d'estudis, informes, projectes, plans estratègics o qualsevol altre objecte de la subvenció.

c) En qualsevol cas, els gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions, incloent-hi el material de protecció i

seguretat.

d) En qualsevol cas, els gastos de lloguer d'aules o tallers i altres superfícies utilitzades en la realització de l'activitat.

e) En qualsevol cas, els gastos d'assegurança d'accidents.

f) Per a les activitats formatives i divulgatives, els gastos de publicitat per a l'organització i difusió d'estes.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i es justificaran els criteris d'imputació a esta.

Per a la subvenció de les activitats divulgatives i formatives, referides en l'apartat 1 d'esta base, lletres a.i) i c), seran imputables els gastos corresponents a les accions en les quals s'acredite l'assistència mínima de 20 participants i 10 participants, respectivament, justificades en la forma establida en estes bases i sempre que almenys el 70% de l'alumnat acredite una assistència mínima del 80% de la duració de l'activitat.

En cap cas seran subvencionables els gastos corresponents a la manutenció de les persones relatores, ponents o assistents, com ara servicis de menjars i pausa-café.

La quantia de les ajudes serà del 80% dels gastos necessaris per a la realització de les activitats.

S'establixen, així mateix, els següents límits de subvenció per a les activitats que s'indiquen a continuació:

a) Per a les activitats divulgatives, a les quals es referix l'apartat 3.1 d'esta base, lletra a, subapartat i): fins a un màxim de 3.000 euros, per cada activitat.

b) Per a les activitats divulgatives, a les quals es referix l'apartat 3.1 d'esta base, lletra a, subapartat ii): fins a un màxim de 10.000 euros.

c) Per a les activitats de col·laboració, referides en l'apartat 3.1 d'esta base, lletra b: fins a un màxim de 1.500 euros, per activitat.

d) Per a les activitats de formació, referides en l'apartat 3.1 d'esta base, lletra c: fins a un màxim de 3.000 euros, per cada activitat formativa, amb un cost màxim de 50 euros per hora per a la docència i 30 euros per hora per a la coordinació, organització i preparació de les activitats, no sent acumulables.

### **Termini màxim resolució**

La resolució de concessió o desestimació haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

- Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, i d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

### **Òrgans resolució**

La competència per a resoldre el procediment i concedir la subvenció correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de foment de l'economia social, per delegació conferida mitjançant Resolució del Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, de 30 de gener de 2025 (DOGV 10037, 31.01.2025) o, si és el cas, mitjançant la norma que la substituísca.

- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral  
AV. NAVARRO REVERTER, 2  
46004 València (València/Valencia)

### **RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU**

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

**Efecte silenci** Desestimatori

**Esgota via administrativa** Si

### **Sancions**

Les beneficiàries d'ajudes i subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions en esta matèria establix la LGS i, si és el cas, al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Orde Social. Si és el cas, la responsabilitat pel reintegrament s'estendrà a les persones a què es referix l'article 172 de la LHP, en els supòsits arrellegats en este article.

## **ESMENA**

---

### **Objecte**

Si la sol·licitud no reünix els requisits establits en la norma reguladora del procediment, l'òrgan competent li requerirà que l'esmene en el termini de 10 dies. De no fer-ho, l'Administració suposarà que ha desistit en la seua sol·licitud. El termini per a resoldre el procediment se suspendrà pel temps entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, en defecte d'això, pel de el termini concedit.

Vosté pot aportar:

- Els documents que li ha requerit l'Administració, si se li ha notificat un requeriment d'esmena.
- Els documents que estime necessaris, encara que l'Administració no li'ls haja sol·licitats

Pot realitzar este tràmit DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

Més informació: Articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les administracions públiques.

### **Termini de presentació**

Des de: 04/05/2026 fins a: 29/05/2026

### **Forma de presentació**

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR)

## **DESISTIMENT**

---

### **Objecte**

Amb este tràmit vosté pot desistir en la seua sol·licitud o, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat. Si la normativa ho permet, en un altre moment podrà vosté exercir el seu dret.

L'Administració acceptarà el desistiment, declarant conclús el procediment, llevat que s'hagen personat tercers que insten la seua continuació o s'hagen de limitar els seus efectes per interès general.

Pot realitzar-ho DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

Tot això conforme a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Forma de presentació**

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSufaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSufaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR)

## RENÚNCIA

---

### Objecte

En la renúncia s'abandona definitivament l'acció i per tant el dret que es pretén fer valdre a través d'aquella, per la qual cosa la pretensió no podrà tornar a ser exercitada.

L'Administració acceptarà la renúncia, declarant conclús el procediment, llevat que s'hagen personat tercers que insten la seua continuació o s'hagen de limitar els seus efectes per interès general.

Pot realitzar este tràmit DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

Tot això conforme a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSufaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSufaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR)

## RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

---

### Objecte

La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta l'interessat podrà optar entre interposar:

- Potestativament, un recurs de reposició davant la direcció general competent en matèria de foment de l'economia social, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú.

- O bé impugnar-la directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació, per a això cal formular el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del qual estableixen els articles 10.1, lletra a, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cap cas es podrà simultaniejar la interposició dels dos recursos.

### Termini de presentació

El termini per a interposar el recurs potestatiu de reposició serà d'un mes si l'acte fora exprés.

Si l'acte no fora exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Pot realitzar este tràmit DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos des de la notificació de la resolució.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=RECURSO\\_REPOSICION&idCatGuc=PR](atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=3072&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR)

## AJUDA

---

### Dubtes sobre el tràmit

**On consultar dubtes sobre el tràmit**

· [sfces@gva.es](mailto:sfces@gva.es)

### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)