

## Subvencions destinades al finançament dels gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió executades per les AFA de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu en la Comunitat Valenciana

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

Codi GVA 240

Codi SIA 210572

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Les subvencions destinades al finançament dels gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió executades per les AFA de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu en la Comunitat Valenciana

Queden compreses les activitats realitzades des de l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de juny de 2025, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

#### Requisits

1. Tindre establida la seua seu i àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.
2. Estar inscrites en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es referix l'Orde de 4 de novembre de 1996, en la data de publicació de la present convocatòria en el DOGV, no sent necessari estar integrades en una federació per a accedir a la subvenció.
3. Complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Interessats

Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució, les AFA de centres docents no universitaris públics i concertats privats, amb seu en la Comunitat Valenciana.

#### Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Cens d'associacions de mares i pares i de famílies d'alumnes, les seues federacions i confederacions, de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, ALTA, BAIXA I MODIFICACIONS (95847 / SIA: 3054088)
- Sol·licitud de certificat d'associacions i federacions, confederacions i unions d'associacions (82 / SIA: 210510)

#### Normativa general

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>)
- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-20977>)

· [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-1952>)

· [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-13371>)

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 08/09/2025 fins a: 19/09/2025

El termini de sol·licituds comença el 08/09/25 i finalitza el 19/09/25 (DOGV 10188, 05/09/25)

### Formularis i documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

1. El projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2024-2025. Per a ser admés, el projecte haurà de complir l'estructura i les especificacions indicades en l'apartat resolutiu 9.2 d'esta convocatòria. Únicament seran admesos els projectes que utilitzen el model indicat per a això, que es podrà obtindre en la pàgina web de la subvenció: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

2. Pressupost desglossat de les activitats.

3. Domiciliació bancària. Si no s'ha rebut esta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, serà necessari donar d'alta el nou compte (o modificada en algun de les seues dades) a través del sistema PROPER, amb el certificat electrònic de persona jurídica amb el certificat digital de la persona que represente a la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

4. Certificació emesa per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud.

5. Certificació d'inscripció expedit pel Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, respecte de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats associades.

6. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF.

· Model del projecte d'activitats per a Associacions de Famílies d'Alumnat. [MODEL DEL PROJECTE D'ACTIVITATS D'ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNAT](#)

### Forma de presentació

#### Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de la sol·licitud i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'este tràmit.

Per a això haurà de disposar-se d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació».

Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C.Valenciana).

Més informació en: [https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)

2. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), esta ha d'inscriure prèviament eixa representació en el

REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

3. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i firmar el formulari web de sol·licitud general de subvenció, annexar la documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (veure apartat "Enllaços").

4. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriuen.

- En este tràmit de la Guia Prop:

En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar.

I en l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS"(a més d'en el propi tràmit telemàtic) existixen models normalitzats i emplenables de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas. Si existix model normalitzat, el document haurà de presentar-se en ell, i si no existix, haurà de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-ho adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.) Comprove'ls abans d'annexar els documents.

5. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:  
<https://sede.gva.es/es/preguntasfrecuentes>

En cas que continue necessitant ajuda, notifique-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [participaciosocial@gva.es](mailto:participaciosocial@gva.es)

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS\\_EDU\\_SUBVAL&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_EDU_SUBVAL&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

#### Enllaços

· [Normativa] EXTRACTE de la Resolució de 25 d'agost de 2025, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió de les associacions de famílies de l'alumnat de centres docents no universitaris públics i privats concertats, i les seues confederacions. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/38721>)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 16 d'abril de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, associacions d'alumnat, les

seues federacions i confederacions. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/12561>)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 25 d'agost de 2025, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió de les associacions de famílies de l'alumnat de centres docents no universitaris públics i privats concertats, i les seues confederacions. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/38341>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

Es podran formular al·legacions i a utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

### Òrgans tramitació

- Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)

## AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Objecte

Si s'ha rebut un requeriment (d'esmena o d'un altre tipus), la documentació haurà d'aportar-se en el termini que la Conselleria haja establert en este requeriment.

En un altre cas, l'aportació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució de l'expedient.

-Si s'ha rebut un requeriment administratiu, s'aportaran els documents que se sol·liciten en este.

-En un altre cas, s'aportarà bé la documentació que considere pertinent

### Termini de presentació

El termini d'esmena de la justificació s'inicia el 23/02/26

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Obligacions

Els beneficiaris de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques i que s'indiquen en l'apartat catorze de la Resolució de convocatòria.

### Observacions

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en

els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

### **Termini màxim resolució**

El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Òrgans resolució**

Per delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

- Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)

### **RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU**

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

**Efecte silenci** Desestimatori

**Esgota via administrativa** Si

### **JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT**

---

#### **Objecte**

Les associacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 30 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.

#### **Termini de presentació**

El 14/01/26 es reobri termini

#### **Observacions**

EN CAP CAS la suma del justificat podrà ser INFERIOR a l'import total de la subvenció concedida. En el cas que la quantitat justificada fora inferior a l'import subvencionat, es procedirà a la minoració i, si és el cas, reintegrament de la diferència.

#### **Formularis i documentació**

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i referenciades segons el projecte presentat en la sol·licitud i aprovat. Cada activitat s'identificarà amb la mateixa referència que es va utilitzar en el projecte presentat al costat de la sol·licitud de l'ajuda. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data d'inici i fi, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i si els participants han hagut d'aportar alguna quantitat per a la seua realització. S'indicarà, si és el cas, la persona que ha impartit l'activitat, amb indicació del NIF.

b) Compte justificatiu en la qual s'haurà d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i

el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

· MODEL DE MEMÒRIA JUSTIFICATIVA AFA. MODEL DE MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ASSOCIACIONS DE

## FAMÍLIES D'ALUMNAT

- 18594\_BI ANNEX II COMPTE JUSTIFICATIU AFA I ALUMNES. JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES
- 18935\_BI ANNEX II A RELACIO JUSTIFICANTS AFA I ALUMNES. COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES I ASSOCIACIONS D'ALUMNES

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

### Enllaços

- SUBVENCIONS DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNAT, ASSOCIACIONS D'ALUMNAT, LES SEUES FEDERACIONS I CONFEDERACIONS (<https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>)
- [Normativa] RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2025, de la Directora General d'Innovació i Inclusió Educativa, de concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, convocades per Resolució de 25 d'agost de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10188, 05.09.2025). (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2025/47221>)

## RENÚNCIA

---

### Objecte

Amb este tràmit vosté pot, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

En la renúncia s'abandona definitivament l'acció i per tant el dret que es pretén fer valdre a través d'aquella, per la qual cosa la pretensió no podrà tornar a ser exercitada.

### Termini

En qualsevol moment del procediment anterior al fet que es dicte la resolució

### Observacions

Art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR)

## RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

---

### Objecte

Amb este tràmit es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar la resolució, així com en els casos de desestimació per silenci administratiu.

### Termini de presentació

Des de: 24/11/2025 fins a: 22/12/2025

- Si hi haguera resolució expressa: el termini serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la Resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que la va dictar.

- En cas de silenci administratiu: En qualsevol moment, a partir d'endemà d'aquell en què es produísca l'acte presumpte.

## Observacions

### RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Es pot interposar directament, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua notificació, davant el Jutjat del Contenciós- Administratiu en el cas que la pretensió no excedisca de 30.050 euros, o davant la Sala del Contenciós- Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, si supera este import, de conformitat amb el que es disposa en els articles 46.1, 8.2.c) i 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

## Forma de presentació

### Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSufaseGuc=RECURSO\\_REPOSICION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=240&idSufaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR)

## AJUDA

---

### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)