

## **Sol·licitud del pagament anticipat a la subvenció d'un expedient del Programa d'ajuda a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici o del Programa d'ajuda a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en vivendes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Pla Next Generation EU)**

**Organisme** Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

**Codi GVA** 22656

**Codi SIA** 2892682

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

### **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

#### **Què és i per a què serveix?**

El tràmit té per objecte la sol·licitud del pagament anticipat, segons els termes que estableix la base reguladora dinovena, de la subvenció corresponent a un expedient del Programa d'ajuda a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici o del Programa d'ajuda a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Pla Next Generation EU).

Per a realitzar aquest tràmit disposa d'assistència de personal funcionari habilitat.

#### **Requisits**

Tindre un expedient, amb subvenció resolta favorablement, davant de la conselleria competent en matèria d'habitatge, relativa al Programa d'ajuda a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici o del Programa d'ajuda a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (Pla Next Generation EU).

Haver constituït les garanties, de conformitat amb l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Queden exonerats de la constitució de garanties:

- a) Les administracions públiques de caràcter territorial i els seus organismes públics vinculats o dependents.
- b) Els consorcis adscrits a la Generalitat.
- c) Les societats mercantils de la Generalitat i les fundacions del sector públic de la Generalitat.
- d) Les persones físiques que no actuen com a empresaris o professionals, sempre que l'import de les subvencions no siga superior a 6.000 euros.
- e) Les entitats que per llei estiguen exemptes de la presentació de caucions, fiances o depòsits davant de les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
- f) Les entitats sense ànim de lucre, així com les federacions o agrupacions d'aquestes, sempre que desenvolupen projectes o programes vinculats a les següents àrees d'actuació: acció social i atenció sociosanitària; desenvolupament en l'àmbit rural, agrari i pesquer; ocupació; formació i qualificació professional; cooperació internacional al desenvolupament, i innovació.
- g) Les universitats de caràcter públic.
- h) Els centres tecnològics de la Comunitat Valenciana que tenen la condició d'organisme d'investigació i difusió del coneixement, segons la definició de l'apartat 1.15.l del Marc sobre ajudes estatals d'investigació, desenvolupament i innovació (DOUE C 198/01, 27.06.2014), i es troben registrats com a centres tecnològics, a l'empara del que disposa el Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen els centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre de tals centres, en el marc de les actuacions vinculades directament a programes i convenis en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació empresarial.

Complir la resta d'obligacions i condicions que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la

Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### Interessats

L'aportació documental telemàtica o l'esmena la realitzarà la mateixa persona que va formalitzar en el seu moment la petició de l'ajuda (la sol·licitant o, si és el cas, la representant legal a aquest efecte). Si no és així, ha d'acreditar la seua qualificació/representació per a això.

### Observacions

**Pot realitzar aquest tràmit presencialment amb l'ajuda de personal funcionari habilitat.**

L'atenció presencial es prestarà en la corresponent Direcció Territorial d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica d'Alacant, Castelló i València. Per a aquesta atenció presencial, es requereix cita prèvia a través del telèfon d'informació de la Generalitat 012 (o 963866000, des de fora de la Comunitat) o a través de l'enllaç de la direcció territorial corresponent.

### Normativa general

- [Normativa] Vegeu el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre. (<https://www.boe.es/eli/es/rdl/2020/12/30/36/con>)
- [Normativa] Vegeu el Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre. (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/10/05/853/con>)
- [Normativa] Llei 38/2003, general de subvencions. (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>)
- [Normativa] Vegeu la Llei 1/2015, de la Generalitat. (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2015/02/06/1>)
- [Normativa] Vegeu el Decret llei 6/2021, del Consell. ([https://dogv.gva.es/datos/2021/04/15/pdf/2021\\_3781.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/04/15/pdf/2021_3781.pdf))
- [Normativa] Vegeu la Llei 8/2021, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022. ([https://dogv.gva.es/datos/2021/12/31/pdf/2021\\_13151.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/12/31/pdf/2021_13151.pdf))
- [Normativa] Vegeu l'Ordre de 14 de febrer de 1986. ([https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/1986\\_805848.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/1986_805848.pdf))
- [Normativa] Vegeu l'Ordre de 16 de desembre de 1996. ([https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/1997\\_897297.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/1997_897297.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

La sol·licitud del pagament anticipat es podrà fer una vegada rebuda la resolució favorable a la subvenció corresponent i abans d'haver finalitzat les obres objecte de la subvenció o haver finalitzat el termini per a això.

### Formularis i documentació

L'imprés de sol·licitud, degudament omplit i subscrit. El document 469 de la carta de pagament de garanties atorgat per la Secció de Tresoreria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic o el justificant de trobar-se exempt d'aquesta obligació.

### TRAMITACIÓ DE LA CARTA DE GARANTIA

Lloc de presentació:

En la secció de Tresoreria de la:

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC-CASTELLÓ. Plaça TETUAN, 38-39 - 12001 Castelló de la Plana.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC-ALACANT. Carrer CHURRUCA, 25 - 03003 Alacant.

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA (ATV)-VALÈNCIA. Carrer GREGORI GEA, 14 - 46009 VALÈNCIA.

Documentació que s'ha de presentar:

Import de la garantia en metàl·lic o document acreditatiu de:

- Transferència bancària:
- Valors presentats en anotacions en compte o participacions en fons d'inversió.
- Avals prestats per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca.
- Assegurances de caució atorgades per entitats asseguradores.

L'aval ha de ser solidari respecte a l'obligat principal i pagable a primer requeriment de la Caixa. Serà de duració indefinida i romandrà vigent fins que l'òrgan a la disposició del qual es constituïska resolga expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

Dades identificatives de la persona física o jurídica que constitueix la garantia.

Identificació de l'òrgan administratiu i l'expedient a la disposició del qual es constitueix la garantia.

· SOL·LICITUD DE BESTRETA A UNA AJUDA DE REHABILITACIÓ A NIVELL D'EDIFICI O DE MILLORA ENERGÈTICA A NIVELL D'HABITATGE, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PLA NEXT GENERATION EU)

## Forma de presentació

### Presencial

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i no disposen dels mitjans per a la presentació telemàtica, podran comptar amb l'assistència de personal funcionari habilitat per a la identificació i firma electrònica de les sol·licituds, en horari de 9 a 15 h o de 9 a 14 h durant la setmana de festes locals, en les següents oficines d'assistència en matèria de registre:

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, podran presentar la documentació:

- a) En les oficines d'assistència en matèria de registres
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

### Telemàtica

1. Per a iniciar el tràmit telemàtic, cal fer clic en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, en què la persona que aporta la documentació s'ha d'identificar amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat.

Cal disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic. També es pot tramitar utilitzant el sistema CL@VE-PERMANENT de l'Estat. Amb aquest sistema d'autenticació i signatura, no cal disposar de certificat en el seu equip ni usar Java o AUTOFIRMA (vegeu els enllaços de l'apartat "Informació

complementària").

2. S'ha de seleccionar l'expedient que corresponga entre els que oferisca l'aplicació en funció de la identificació (DNI-NIE-NIF) de la persona o comunitat de propietaris sol·licitant de l'ajuda.

3. A continuació, s'han d'adjuntar els documents en format PDF que hagen sigut requerits per l'Administració o que es consideren oportuns per a incorporar a l'expedient d'ajudes (si l'esmena concerneix la mateixa sol·licitud, s'ha d'omplir el corresponent PDF d'esmena de la sol·licitud que apareix en l'apartat d'impresos associats i s'ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic).

4. Finalment, es registrarà d'entrada, per mitjà del registre telemàtic.

El personal de la Conselleria encarregat de tramitar l'expedient valorarà la documentació per a incorporar-la, si és el cas.

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=22656&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=22656&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### Enllaços

· Sol·licitar CITA PRÈVIA.  
([https://sede.gva.es/va/web/atencio\\_ciudadania/inicio/atencion\\_ciudadano/citas\\_previas](https://sede.gva.es/va/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/citas_previas))

· Enllaç a la web sobre ajudes a la rehabilitació de la Conselleria.  
(<https://habitatge.gva.es/va/web/vivienda-y-calidad-en-la-edificacion/ajudes-convocatorias-2022>)

· Deducions fiscals.  
(<https://habitatge.gva.es/documents/20051105/355253428/DEDUCCIONES+FISCALES.pdf/d5eb9dc9-fe77-ee51-41e2-736c2bea1abf?t=1646227933043>)

· Pàgina web de la Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana sobre les ajudes.  
(<https://habitatge.gva.es/va/web/arquitectura/fons-europeus-per-a-la-rehabilitacio-d-habitatges-2022>)

· [Normativa] Vegeu la Resolució de 23 de març de 2022. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2022/2778>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

El procediment es tramita telemàticament.

Les persones particulars, propietàries úniques d'edificis que no disposen de mitjans tècnics podran acudir, durant el termini de presentació de sol·licituds, a les dependències de les direccions territorials de la Conselleria, situades a l'avinguda Aguilera, número 1 (03007 Alacant); avinguda del Mar, número 16 (12003 Castelló de la Plana), i al carrer Gregori Gea, número 27 (46009 València), on seran assistides per personal tècnic per a la seua presentació.

### TRAMITACIÓ

1. Per a iniciar el tràmit telemàtic, cal fer clic en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, en què la persona que aporta la documentació s'ha d'identificar amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat.

Cal disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic. També es pot tramitar utilitzant el sistema CL@VE-PERMANENT de l'Estat. Amb aquest sistema d'autenticació i signatura, no cal disposar de certificat en el seu equip ni usar Java o AUTOFIRMA (vegeu els enllaços de l'apartat "Informació complementària").

2. S'ha de seleccionar l'expedient que corresponga entre els que ofereisca l'aplicació en funció de la identificació (DNI-NIE-NIF) de la persona o comunitat de propietaris sol·licitant de l'ajuda.

3. A continuació, s'han d'adjuntar els documents en format PDF que apareixen en l'apartat impresos associats i adjuntar-los al tràmit telemàtic.

4. Finalment, es registrarà d'entrada, per mitjà del registre telemàtic.

#### **Òrgans tramitació**

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat  
PL. DE NULES, 2  
46003 València (València/Valencia)

### **RESOLUCIÓ**

---

#### **Òrgans resolució**

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat  
PL. DE NULES, 2  
46003 València (València/Valencia)

**Esgota via administrativa Si**

### **AJUDA**

---

#### **Dubtes sobre el tràmit**

**On consultar dubtes sobre el tràmit**

- [Contacte](#)

#### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)