

Sol·licitud de tràmits relacionats amb Autorització Ambiental Integrada (AAI), excepte canvi de titularitat

Organisme Vicepresidència Tercera i Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació

Codi GVA 2195

Codi SIA 211035

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Este procediment permet la tramitació de:

- **Nova** Autorització Ambiental Integrada (AAI)
- **Modificació substancial** de AAI
- **Modificació no substancial** de AAI
- **Aportació de documentació** a un expedient o a una instal·lació AAI
- **Comunicació de l'inici** de l'explotació de la instal·lació AAI nova o de les seues modificacions
- **Esmena d'un requeriment** d'un expedient
- **Presentació de recursos** a una resolució d'un expedient
- **Desistiment** d'un expedient
- **Comunicar el cessament temporal d'una instal·lació**
- **Comunicar el cessament definitiu d'una instal·lació**

EXCLUSIONS: Este procediment **No s'utilitzarà per als canvis de titularitat, canvis de denominació, canvis de manera jurídica d'instal·lacions AAI**, ja que tenen el seu procediment específic.

Requisits

L'aplicació GAUMA funciona sota un entorn web, per a poder accedir correctament, l'equip informàtic ha de complir els següents requisits:

- Sistema Operatiu Microsoft Windows 10
- Navegador web (recomanat Chrome Enterprise versió 79 o superior)
- Programa visualitzador de PDF
- Certificat Digital

Interessats

La persona titular de l'activitat inclosa en l'annex I de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, o un representant autoritzat en el registre de representants de la Generalitat.

Observacions

Este procediment és aplicable, siguen estes explotacions de titularitat pública o privada, sempre que es desenrotlle alguna de les activitats incloses en l'annex I de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

Esta autorització precedirà a la construcció, muntatge o trasllat de les instal·lacions, i s'adaptarà a les modificacions substancials o no substancials que es produïsquen.

EXCLUSIONS: Queden exceptuades del règim de AAI les instal·lacions o parts de les mateixes utilitzades per a la investigació, desenrotllament i experimentació de nous productes i processos.

Procediments relacionats

- Sol·licitud per a la designació com a Entitat col·laboradora de certificació (ECC) - ALTA / MODIFICACIÓ / RENOVACIÓ (102838 / SIA: 3173023)
- Sol·licitud d'inscripció, modificació o ampliació en el Registre d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental. (2634 / SIA: 211112)
- Comunicació de canvi de titularitat o de denominació social d'instal·lació sotmesa a Autorització Ambiental Integrada (19920 / SIA: 1987146)
- Pagament telemàtic genèric (15392 / SIA: 223625)

Normativa general

- [Normativa] Directiva 2010/75/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de novembre de 2010, sobre emissions industrials i emissions derivades de la cria de bestiar (prevenció i control integrats de la contaminació). (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2010-82362>)
- [Normativa] Directiva (UE) 2024/1785 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'abril de 2024, per la qual es modifiquen la Directiva 2010/75/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre les emissions industrials (prevenció i control integrats de la contaminació) i la Directiva 1999/31/CE del Consell relativa a l'abocament de residus. (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2024-81092>)
- [Normativa] Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. (<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2014/07/25/6/con>)
- [Normativa] Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació. (<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2016/12/16/1/con>)
- [Normativa] Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desenvolupament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació. (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2013/10/18/815/con>)
- [Normativa] Reial decret 773/2017, de 28 de juliol, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria de productes i emissions industrials. (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2017/07/28/773>)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>)
- [Normativa] Llei 10/2012, de 21 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat. (<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2012/12/21/10>)
- [Normativa] Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas. (<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2017/12/28/20/con>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any.

Formularis i documentació

- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TÈCNIC COMPETENT PROJECTISTA D'ACTIVITATS SOTMESES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL (DECRESTEMA)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓ COINCIDENT AMB LA CDA
- CERTIFICACIÓ DOCUMENTAL ACREDITADA

· INFORME DE CERTIFICACIÓ DOCUMENTAL ACREDITADA

Taxes

[Taxes i preus públics](#) taxes 9756 Autoritzacions ambientals

Model 046-9756: Taxa per servicis administratius d'intervenció ambiental.

A. Obtenció del formulari a través de Sara:

Passos:

1. Emplene el formulari corresponent amb les dades que se li sol·licita. I polse el botó Generar imprés.
2. Comprove que el primer model PDF és correcte i polse el botó Acceptar.
3. Una pantalla li mostrarà les dades identificatives del model. Polse, de nou, el botó Acceptar.
4. Polse el botó Imprimir per a obtindre les còpies necessàries.
5. Comprove que els exemplars que l'ordinador li proporciona porten impresos en l'apartat "Número de liquidació" un codi de barres i una numeració.

Només amb eixa informació les entitats col·laboradores acceptaran els exemplars per a efectuar el pagament.

B. Pagament

1. A través del pagament telemàtic genèric.

- Per a aquelles persones que compten amb DNI electrònic o certificat electrònic, i havent generat prèviament la taxa per internet, podran realitzar el pagament telemàticament.

2. A través de la banca electrònica, banca telefònica, deute 'en línia', de les entitats financeres col·laboradores:

Els mitjans a través dels que es poden efectuar els ingressos a favor de la Generalitat són varis, però no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitats cada un d'ells.

3. A través d'oficines i caixers de les entitats financeres col·laboradores:

Els mitjans a través dels que es poden efectuar els ingressos a favor de la Generalitat són varis, però no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitats cada un d'ells.

<https://tasasw.gva.es/Tasasw/tasasma.htm>

Forma de presentació

Telemàtica

1. Per a presentar esta sol·licitud mitjançant la tramitació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat, més informació respecte als certificats admesos en la Generalitat es pot veure en l'enllaç "Certificats admesos en la Generalitat".

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Esta inscripció la pot fer a través de Procediments relacionats "Registre de Representants".

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'este tràmit de la Guia Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre. A partir del moment d'esta presentació tota la documentació presentada (inclòs el justificant) estarà disponible sempre en la seua Carpeta Ciutadana, a la qual pot accedir des de la secció d'enllaços.

3. Més informació sobre la tramitació telemàtica es pot trobar en l'enllaç "Preguntes Freqüents".

Revise la llista de preguntes freqüents detallades en eixa direcció per a veure si pot solucionar el seu problema. En cas que continue necessitant ajuda, per favor notifique-ho a través de l'un dels correus

electrònics detallats en la secció: "On consultar dubtes sobre el tràmit".

Els tràmits que es realitzen a través de la seua electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es podran recuperar durant un temps o un altre depenent del tràmit sempre que no haja finalitzat el termini de sol·licitud, per a posteriorment acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació"

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=es>

<https://gauma.gva.es/gauma/>

Enllaços

- Contingut mínim del projecte d'AAI (<https://mediambient.gva.es/va/web/calidad-ambiental/projecte-basico-autoritzacio-ambiental-integrada>)
- Contingut mínim del projecte de clausura i desmantellament d'AAI. (<https://mediambient.gva.es/documents/20549779/92789122/CMPCDAAI.pdf/e620ef53-1c1e-4802-bc39-642c9beba128>)
- Buscador RICV (Registre d'instal·lacions de la Comunitat Valenciana) (<https://mediambient.gva.es/es/web/calidad-ambiental/registro-de-instalaciones-de-la-comunitat-valenciana-55450>)
- MANUALS D'ÚS APLICACIÓ GAUMA (<https://mediambient.gva.es/va/web/calidad-ambiental/gauma>)
- Informació sobre taxes i preus públics (<https://hisenda.gva.es/va/web/tributos/novetats-tributaries-2024>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

Els estats de tramitació de l'expedient són:

- Presentació de sol·licitud
- Obertura d'expedient
- Admissió a tràmit
- Informes de suficiència, si és procedent
- Traducció i publicació IP, si és procedent
- Informació Pública, si és procedent
- Informes d'adequació
- Informe proposta de resolució
- Tràmit d'Audiència
- Proposta de Resolució
- Pendent de comissió, si és procedent
- Comissió, si és procedent
- Pendent de Resolució Positiva
- Inici d'activitat, si és procedent
- Pendent de Resolució Negativa
- Finalització

Per a sol·licituds de noves AAI

El procediment s'iniciarà amb la presentació de sol·licitud dirigida a l'òrgan substantiu ambiental competent (Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació) acompanyant-se, com a mínim, de:

- a. Projecte bàsic d'activitat, adaptat a les Millors Tècniques Disponibles (MTD) del sector, redactat i subscrit per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i document nacional

- d'identitat i, quan legalment resulte exigible, visat pel col·legi professional corresponent. (Veure contingut mínim del projecte en l'apartat "enllaços" de la secció Sol·licitud)
- b. Estudi d'impacte ambiental, amb l'amplitud i nivell de detall que haja sigut determinat prèviament per l'òrgan ambiental i amb el contingut i requisits exigits per la legislació vigent en matèria d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.
 - c. Informe urbanístic municipal, o còpia de la sol·licitud d'este informe, quan no s'haguera emés en termini.
 - d. Declaració d'interés comunitari (DIC) quan el projecte vaja a situar-se en sòl no urbanitzable i siga exigible conforme a la normativa urbanística.
 - e. Quan es tracte d'instal·lacions subjectes al Reial decret 840/2015, la documentació exigida per la normativa estatal i autonòmica en la matèria d'accidents greus (AAGG).
 - f. Si és el cas, la documentació exigida per la legislació d'aigües per a l'autorització d'abocaments a les aigües continentals i sistema integral de sanejament, i per la legislació de costes per a l'autorització d'abocaments des de terra a la mar.
 - g. La determinació de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents.
 - h. Resum no tècnic de la documentació presentada de manera comprensible per al públic a l'efecte del tràmit d'informació pública.
 - i. Segons siga procedent, la documentació exigida per la normativa vigent en matèria de residus i sòls contaminats, contaminació atmosfèrica, contaminació acústica i altres normes sectorials aplicables.
 - j. Qualsevol altra informació i documentació acreditativa del compliment de requisits establits en la legislació mediambiental aplicable, incloses si és el cas les relatives a fiances i assegurances obligatòries que siguen exigibles.
 - k. Quan l'activitat implique l'ús, producció o emissió de substàncies perilloses rellevants, tenint en compte la possibilitat de contaminació del sòl i la contaminació de les aigües subterrànies en l'emplaçament de la instal·lació, es requerirà un informe base del sòl abans de començar l'explotació de la instal·lació o abans de l'actualització de l'autorització. (Veure contingut establert per la normativa bàsica estatal).
 - l. Justificant del pagament de la taxa.
 - m. Si és el cas, certificació de verificació documental acreditada (CDA). (Pot accedir a la seua tramitació mitjançant la descàrrega del formulari corresponent en l'apartat "formularis")
 - n. Validar en GAUMA les dades de la instal·lació (parcel·les cadastrals, epígrafs segons Reial decret legislatiu 1/2016) i dades de la pestanya Emissions.

Per a Sol·licituds de Modificació (substancial o no substancial) de AAI

El titular d'una AAI que pretenga dur a terme una modificació de la instal·lació autoritzada, haurà de comunicar-lo al Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació, indicant raonadament si considera que es tracta d'una modificació substancial o no substancial, mitjançant la comparació amb els criteris de modificació establits en la disposició addicional quinta de la Llei 6/2014 i en l'article 14 del Reial decret 815/2013, per a això aportarà:

- a. Memòria justificativa de la modificació projectada respecte a l'autoritzat seguint el contingut mínim del projecte bàsic, justificant aquells apartats que no siguen aplicable.
- b. Documents justificatius de les raons exposades en la memòria.
- c. Si és el cas, documentació d'avaluació ambiental.
- d. Justificant del pagament de la taxa de modificació substancial o no substancial de la AAI.
- e. Si és el cas, certificació de verificació documental acreditada (CDA). (Pot accedir a la seua tramitació mitjançant la descàrrega del formulari corresponent en l'apartat "formularis")
- f. Validar en GAUMA les dades de la instal·lació (parcel·les cadastrals, epígrafs segons Reial decret legislatiu 1/2016) i dades de la pestanya Emissions.

Criteris de valoració

A fi de **qualificar la modificació com a substancial** es tindrà en compte la major incidència de la modificació projectada sobre la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient (Veure criteris de la disposició addicional quinta de la Llei 6/2014 i el article 14 del Reial Decret 815/2013).

Qualsevol ampliació o modificació de les característiques o del funcionament d'una instal·lació es considerarà

substancial:

- si la modificació o l'ampliació aconseguix per si sola, els límits de capacitat establits, quan estos existisquen, en l'annex I d'esta llei,
- o si ha de ser sotmesa al procediment d'avaluació d'impacte ambiental ordinaria d'acord amb la normativa vigent en esta matèria.
- o si les modificacions successives no substancials produïdes al llarg de la vigència de l'autorització ambiental integrada suposen la superació dels criteris tècnics contemplats en la disposició addicional quinta de la present llei.

Quan el titular considere que la modificació projectada no és substancial podrà dur-la a terme, sempre que l'òrgan que haguera atorgat l'autorització ambiental integrada no manifeste el contrari en el termini d'un mes, ni la modificació implique activitats que puguen danyar el medi ambient.

Quan la modificació projectada siga considerada pel propi titular o per l'òrgan substantiu ambiental com a substancial, no podrà dur-se a terme fins que no siga modificada l'autorització ambiental integrada.

Observacions:

Òrgan substantiu ambiental (per a autorització ambiental integrada): Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació.

Òrgan ambiental (per a avaluació d'impacte ambiental): Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental.

Observacions

1. Tota documentació tècnica que vinga firmada per tècnic titulat i no este visada haurà d'acompanyar-se per una Declaració responsable firmada on acredite esta titulació (El model de declaració responsable es pot obtenir en l'apartat "formularis" dins de la fase sol·licitud).

2. Només quan es tracte de persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de Procediment d'Administratiu Comú, podrà entregar-se la documentació assenyalada en els anteriors apartats en paper.

Òrgans tramitació

- Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)

AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Este tràmit permet l'aportació de documents a expedients oberts de sol·licitud d'Ajudes a les associacions de protecció i defensa dels animals en la Comunitat Valenciana.

Per iniciativa de l'interessat durant qualsevol moment del procediment.

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

RESOLUCIÓ

Obligacions

Suspensió del termini màxim legal per a resoldre (art. 22 Llei 39/2015)

El transcurs del termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució es podrà suspendre en els casos de l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Observacions

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/15).

Termini màxim resolució

Verificada la documentació aportada concorde els requisits establits del art. 27 Llei 6/2014, en l'admissió a tràmit:

Nova AAI

El termini màxim per a resolució i notificació serà de **6 mesos** segons art.21 del RDL 1/2016.

Modificació substancial AAI

El termini màxim per a la resolució i notificació serà de **4 mesos**, segons el art. 15 del RD 815/2013.

Modificació no substancial AAI

Si la modificació implica activitats que puguen danyar el medi ambient i/o implica canvis en el contingut de la AAI, el termini màxim per a la resolució i notificació serà de **3 mesos**, segons el art.21 Llei 39/2015.

Si la modificació no implica activitats que puguen danyar el medi ambient i l'òrgan que haguera atorgat la AAI no manifeste el contrari en el termini d'**1 mes**, el titular podrà dur-la a terme segons art.46 Llei 6/2014.

Revisió de AAI

En cas de Revisió per publicació de les conclusions relatives a les MTD del sector que corresponga (art. 26.1 del RDL 1/2016) o Revisió d'ofici a instàncies de l'organisme de conca (abocaments de domini públic hidràulic) (art.26.4 d, del RDL 1/2016), el termini màxim per a la resolució i notificació serà de **5 mesos**, a comptar des de la data d'este escrit d'iniciació, segons el art.16.4 del RD 815/2013.

En cas de Revisió d'ofici en els supòsits a) b) c) i e) de l'art. 26 del RDL 1/2016, el termini màxim per a la resolució i notificació serà de **3 mesos** segons l'art. 16.5 del RD 815/2013.

Declaració d'impacte ambiental (Art.32 Llei 6/2014).

Conclòs el tràmit d'informació pública, l'òrgan substantiu ambiental remetrà a l'òrgan ambiental còpia de l'expedient, juntament amb les al·legacions rebudes, acompanyat, si és el cas, de les observacions que estime oportunes, a fi de que es formule declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de **2 mesos** des de la recepció de l'expedient.

Òrgans resolució

- Vicepresidència Tercera i Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Potestatiu de reposició

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

Comunicar l'inici (total o parcial) d'una activitat per a la qual s'ha obtingut autorització ambiental integrada o modificació d'esta, una vegada finalitzada, si és el cas, la construcció de la instal·lació, havent de justificar el que s'establix en l'autorització ambiental integrada i el compliment de l'article 44 de la Llei 6/2014.

No podrà iniciar-se l'activitat sense que el titular present una declaració responsable, indicant la data d'inici de l'activitat i el compliment de les condicions fixades en l'autorització

Termini de presentació

L'indicat en la resolució, o cinc anys en cas que no s'indique res.

Observacions

Inici de l'activitat. (Article 44. Llei 6/2014)

Caducitat. (Article 50. Llei 6/2014)

1. Les autoritzacions ambientals integrades caducaran en els supòsits següents:

a) Quan l'exercici de l'activitat no s'inicie en el termini de cinc anys, a partir de la data de l'atorgament de l'autorització, llevat que en l'autorització s'establisca un termini distint. L'autorització podrà establir terminis d'inici per a les diferents fases d'execució del projecte.

b) Quan l'exercici de l'activitat o instal·lació es paralitze per termini superior a dos anys, excepte en casos de força major.

2. No obstant això, per causes justificades, el titular de l'activitat o instal·lació podrà sol·licitar de l'òrgan competent una pròrroga dels terminis anteriorment assenyalats.

3. La caducitat, quan siga procedent, serà declarada formalment per l'òrgan substantiu ambiental, previ tràmit d'audiència al titular de l'autorització ambiental integrada.

Formularis i documentació

- Declaració responsable de comunicació d'inici d'activitat. (disponible en formularis)

- Certificat emés per tècnic competent de l'execució del projecte, en la qual s'especifique que la instal·lació i activitat s'ajusten al projecte tècnic aprovat.

- Certificat emés per entitat col·laboradora de l'administració en matèria de qualitat ambiental acreditatiu del compliment de les condicions fixades en l'autorització ambiental integrada.

- Informe emés per entitat col·laboradora de l'administració en matèria de qualitat ambiental acreditatiu del compliment de les condicions fixades en l'autorització ambiental integrada.

· COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT SOTMESA A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA (ACTIVITATS DE L'ANNEX I)

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

ESMENA

Objecte

Incorporar documentació en relació amb les activitats sotmeses a autorització ambiental integrada a causa d'un requeriment rebut.

Termini de presentació

Segons termini indicat en el requeriment

Observacions

Esmena de la sol·licitud. (Art 29. Llei 6/2014)

Quan a resultes de la verificació formal regulada en l'article anterior s'hagueren detectat insuficiències o deficiències que siguen corregibles, l'òrgan substantiu ambiental requerirà a l'interessat perquè la complete o esmene, concedint-li a este efecte el termini que es considere necessari en funció de la complexitat de la documentació a aportar, que no podrà excedir de **quinze dies hàbils** .

En cas que no la complete o esmene íntegrament en el termini concedit, se li tindrà per desistit de la seua petició, arxivant-se les actuacions, prèvia resolució

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

DESISTIMENT

Objecte

Desistiment del titular de la seua sol·licitud presentada.

Termini

En qualsevol moment del procediment.

Observacions

Desistiment i renúncia pels interessats. (Article 94. Llei 39/2015)

1. Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.
2. Si l'escrit d'iniciació s'haguera formulat per dos o més interessats, el desistiment o la renúncia només afectarà a aquells que l'hagueren formulada.
3. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeta la seua constància, sempre que incorpore les firmes que corresponguen d'acord amb el que es preveu en la normativa aplicable.
4. L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-se personat en el mateix tercers interessats, instaren estos la seua continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment o renúncia.
5. Si la qüestió suscitada per la incoació del procediment comportara interès general o fora convenient substanciar-la per a la seua definició i esclariment, l'Administració podrà limitar els efectes del desistiment o la renúncia a l'interessat i seguirà el procediment.

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

RENÚNCIA

Objecte

Renunciar el titular als seus drets, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic

Termini

En qualsevol moment del procediment.

Observacions

Desistiment i renúncia pels interessats. (Article 94. Llei 39/2015)

1. Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic,

renunciar als seus drets.

2. Si l'escrit d'iniciació s'haguera formulat per dos o més interessats, el desistiment o la renúncia només afectarà a aquells que l'hagueren formulada.
3. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeta la seua constància, sempre que incorpore les firmes que corresponguen d'acord amb el que es preveu en la normativa aplicable.
4. L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-se personat en el mateix tercers interessats, instaren estos la seua continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment o renúncia.
5. Si la qüestió suscitada per la incoació del procediment comportara interès general o fora convenient substanciar-la per a la seua definició i esclariment, l'Administració podrà limitar els efectes del desistiment o la renúncia a l'interessat i seguirà el procediment.

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

RECURS D'ALÇADA

Objecte

Presentar recurs d'alçada contra una resolució.

Termini de presentació

1 mes

Observacions

Estaran legitimats per a interposar els mateixos, les persones que ostenten la condició d'interessat, de conformitat amb el que s'establix en l'article 4 de la Llei 39/2015, és a dir:

1. Els qui ho promoguen com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
2. Els que, sense haver iniciat el procediment, tinguen drets que puguen resultar afectats per la decisió que en el mateix s'adopte.
3. Les persones els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguen resultar afectats per la resolució i es personen en el procediment mentres no haja recaigut resolució definitiva.
4. Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials seran titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que la Llei reconega.

No obstant això, quan la condició d'interessat derivara d'alguna relació jurídica transmissible, el drethavent succeirà en tal condició qualsevol que siga l'estat del procediment.

Recursos administratius (Article 112. Llei 39/2015)

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que caldrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 d'esta Llei.

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

Presentar recurs potestatiu de reposició contra una resolució

Termini de presentació

1 mes

Observacions

Estaran legitimats per a interposar els mateixos, les persones que ostenten la condició d'interessat, de conformitat amb el que s'establix en l'article 4 de la Llei 39/2015, és a dir:

1. Els qui ho promoguen com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
2. Els que, sense haver iniciat el procediment, tinguen drets que puguen resultar afectats per la decisió que en el mateix s'adopte.
3. Les persones els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguen resultar afectats per la resolució i es personen en el procediment mentres no haja recaigut resolució definitiva.
4. Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials seran titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que la Llei reconega.

No obstant això, quan la condició d'interessat derivara d'alguna relació jurídica transmissible, el dret-habiente succeirà en tal condició qualsevol que siga l'estat del procediment.

Recursos administratius (Article 112. Llei 39/2015)

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que caldrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 d'esta Llei.

Forma de presentació

Telemàtica

<https://gauma.gva.es/gauma/>

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Per a consultes sobre el procediment de tramitació d'autorització ambiental integrada o emissions a l'atmosfera, pot contactar en el telèfon del 012 o en el correu electrònic.](#)

Problemes informàtics

- [Per a reportar incidències respecte el funcionament de l'aplicació GAUMA pot contactar amb SAUDEP en horari de Dilluns a Divendres de 8h a 18h en el telèfon 963866010 o al correu electrònic.](#)