

**Comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ de GARANTIES ECONÒMIQUES (mitjançant avals, etc.), depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, emmagatzematge, etc.), noves o substitució de les anteriors i, si és el cas, sol·licitud d'autorització prèvia en cas de substitució. Energia**

**Organisme** Vicepresidència Tercera i Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació

**Codi GVA** 21688

**Codi SIA** 2409232

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

## INFORMACIÓ BÀSICA

---

### Què és i per a què serveix?

Possibilitar la presentació, davant la Direcció General o el Servei Territorial competent en matèria d'Energia de la Generalitat Valenciana (òrgan competent per a autoritzar la instal·lació) i de conformitat amb el RD 1183/2020 i el RD 1955/2000, en el seu cas, de:

- La COMUNICACIÓ i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ DE GARANTIES ECONÒMIQUES depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions DE GENERACIÓ i/o DE DEMANDA d'energia elèctrica (noves o substitució de les anteriors).

- I, en el seu cas, la SOL·LICITUD d'AUTORITZACIÓ PRÈVIA, en cas de substitució que la requerisca.

\* IMPORTANT - Este tràmit:

**Previ: De conformitat amb la derogació de l'article 23Bis del Reial decret 1183/2020, en aplicació de la disposició final 15.7 de la Reial decret llei 7/2026, des del 22 de març de 2026, deixen de ser preceptives les GARANTIES ECONÒMIQUES DE DEMANDA necessàries per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió d'instal·lacions de demanda i emmagatzematge.**

1. Es refereix als supòsits en què el depòsit de la garantia econòmica ha de realitzar-se en la CAIXA\* DE DEPÒSITS I FIANCES DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

\* Nota: de conformitat amb l'article 1 del Reglament de funcionament de la Caixa de Depòsits i Fiances de la Generalitat (Ordre 3/2023, de 14 de març, de 2023, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic):

- L'òrgan administratiu que té atribuïda la competència en matèria de TRESORERIA de la Generalitat Valenciana exerceix les funcions de la CAIXA d'acord amb eixe reglament.

- Sense perjudici de la competència funcional de la Caixa, els seus serveis es presten per les DIRECCIONS TERRITORIALS DE LA CONSELLERIA competent en matèria d'HISENDA dins del seu àmbit territorial.

2. Per contra, aquest tràmit NO resulta d'aplicació a les instal·lacions la garantia econòmica de les quals haja de depositar-se davant la Caixa General de Depòsits (per tractar-se d'instal·lacions de competència de l'Administració General de l'Estat), o davant els organismes corresponents d'altres comunitats autònomes.

3. Comprén els següents supòsits d'instal·lacions d'energia elèctrica DE GENERACIÓ:

3.1.- Garanties depositades per a la sol·licitud dels permisos d'accés i connexió (ALTA).

3.2.- Garanties depositades per a SUBSTITUCIONS QUE NO REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ PRÈVIA: supòsits que únicament consisteixen en canvi de titular, o en canvi d'entitat avalista, o en ajust a potència atorgada (si correspon). (substitució de garantia que NO requereix autorització prèvia).

. Nota: quan existeixen altres canvis diferents o addicionals a aquests i, per tant, es requereix autorització prèvia, es tracta del supòsit del següent apartat 3.3.

3.3.- Garanties depositades per a la MODIFICACIÓ dels permisos d'accés i connexió, o les seues sol·licituds,

QUE REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ PRÈVIA (substitució de garantia que requereix autorització prèvia).

Aquests supòsits en què és necessari sol·licitar autorització prèvia de substitució del depòsit de garantia són els determinats en la normativa vigent aplicable. Sobre aquest tema poden consultar-se les necessitats reglamentàries en l'apartat "Notes informatives" de l'àrea d'Energia de la pàgina web de la Conselleria competent (vegeu en apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços").

### Interessats

La persona (física o jurídica) promotora d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica, o el/la seu/a representant\*, que sol·licitarà permisos d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució, o la seua modificació.

\* Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Ajuda > Enllaços d'interés" d'este tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

### Observacions

1. La INFORMACIÓ SOBRE EXPEDIENTS EN TRÀMIT i sobre DUBTES o CONSULTES respecte al CONTINGUT d'aquest procediment s'ofereix a través del personal tècnic i/o administratiu del corresponent SERVEI TERRITORIAL competent en matèria d'ENERGIA, sol·licitant-la en la forma indicada en l'apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria (vegeu l'enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços" d'aquest tràmit).

Consulte també la informació disponible en l'àrea d'ENERGIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria (vegeu accés a aquest àrea en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços").

2. Per a incidències INFORMÀTIQUES (sol errors o problemes de caràcter informàtic), en l'apartat "Ajuda > Preguntes freqüents" del present tràmit:

- Disposa d'una llista de preguntes freqüents sobre tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana.

- I, si malgrat això continua necessitant ajuda informàtica, disposa d'un FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS a través del qual pot enviar el seu dubte, problema o consulta de tipus informàtic.

3. INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES PER A INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ.

En la garantia ha d'indicar-se expressament la referència a l'article 23 del Reial decret 1183/2020, així com, almenys, les següents dades per a la identificació de la instal·lació i les seues característiques tècniques rellevants:

a) Tecnologia de generació.

S'indicarà d'acord amb els tipus de l'article 2 del Reial decret 413/2014, de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables, cogeneració i residus.

b) Nom del projecte.

c) Potència instal·lada (kW).

Segons el que es disposa en l'article 3 del Reial decret 413/2014, de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables, cogeneració i residus, i, en cas d'autoconsum, en l'article 3.h) del Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

d) Ubicació del projecte. Han d'indicar-se totes les dades següents:

- Terme/s municipal/s i província/es on se situen els grups generadors.

- Terme/s municipal/s i província/es on se situa la infraestructura d'evacuació.
  - Coordenades UTM del centre geomètric de la instal·lació de generació, sense considerar les infraestructures d'evacuació, així com indicació de la referència cadastral o parcel·la, polígon i terme municipal on se situa aquest.
  - Indicació de la referència cadastral de la o les parcel·la/es ocupada/es pels grups generadors, o referència a la o les parcel·la/es, polígon/s i terme/s municipal/s.
- e) S'indicarà, quan pertoque, si es tracta d'hibridació (indicant si es tracta d'emmagatzematge) o d'autoconsum.

També ha d'indicar-se que la finalitat per la qual es constitueix la garantia econòmica és l'obtenció de l'autorització d'explotació de la instal·lació.

4. A més de l'indicat, en matèria de garanties econòmiques és imprescindible atendre el que es disposa en l'ORDRE 3/2023 de 14 de març de 2023, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova el REGLAMENT de funcionament de la CAIXA DE DEPÒSITS I FIANCES DE LA GENERALITAT (vegeu enllaç directe a esta norma en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Normativa").

5. Vegeu NOTES ACLARIDORES en matèria de GARANTIES ECONÒMIQUES per a instal·lacions de GENERACIÓ i per a instal·lacions de DEMANDA en l'apartat "Xarxes Elèctriques de Subministrament > Accés i Connexió" de l'àrea d'ENERGIA de la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'energia (enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços" d'este tràmit), sobre el procediment, així com sobre:

- Models (un per a l'accés i connexió a la xarxa de transport i un altre per a les xarxes de distribució), per al cas de presentar-se la garantia econòmica mitjançant aval bancari o assegurança de caució.
- I la informació mínima a detallar tant en les garanties econòmiques, com en les descripcions dels resguards acreditatius del depòsit de les garanties/cartes de pagament a emetre per la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana.

## 6. ÒRGANS COMPETENTS PER A RESOLDRE

En relació amb les GARANTIES per a instal·lacions DE GENERACIÓ, els òrgans competents per a resoldre la confirmació de l'adequada presentació de les garanties econòmiques constituïdes per a les sol·licituds d'accés, seran els que tinguen atribuïda la competència per a autoritzar eixes instal·lacions.

Referent a això, les comunitats autònomes (CCAA) tenen atribuïda la competència autoritzadora de les instal·lacions de PRODUCCIÓ d'energia elèctrica de potència instal·lada MENOR O IGUAL A 50 MW elèctrics, sempre que estiguen ÍNTEGRAMENT EMPLAÇADES AL SEU TERRITORI. (\* Nota: en la resta de casos la competència és de l'Administració General de l'Estat i, per tant, el depòsit de la garantia econòmica ha de realitzar-se davant de la Caixa General de Dipòsits).

A aquest efecte, cal recordar que formen part de la instal·lació de producció les seues infraestructures d'evacuació, que inclouen la connexió amb la xarxa de transport o de distribució, i si és el cas, la transformació d'energia elèctrica (article 21.5 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric).

En concret, de conformitat amb el Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell, respecte de les instal·lacions de producció d'energia elèctrica la competència de la qual siga atribuïda a la Generalitat Valenciana, els òrgans competents per a la seua autorització són:

- La Direcció General competent en matèria d'Energia (DGIEM) es tracta d'instal·lacions de producció la potència instal·lada de la qual a autoritzar siga superior a 10 MW elèctrics, però menor o igual a 50 MW elèctrics, o que radican en més d'una província de la Comunitat Valenciana, sempre que estiguen íntegrament emplaçades al seu territori.
- El Servei Territorial competent en matèria d'Energia (STIEM) de la província de la Comunitat Valenciana on radique íntegrament la instal·lació de producció de potència instal·lada a autoritzar menor o igual a 10 MW elèctrics.

7. Este tràmit està connectat amb el tràmit d'esta Guia Prop de "Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les garanties econòmiques (avals, etc.) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia

elèctrica . Energia.". (Vegeu enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats").

### Procediments relacionats

- Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les GARANTIES econòmiques (avals, etc.) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica. Energia (13625 / SIA: 211297)

### Normativa general

- [Normativa] ORDRE 3/2023, de 14 de març, de 2023, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament de la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat (DOGV núm. 9561, de 24/03/2023). ([https://dogv.gva.es/datos/2023/03/24/pdf/2023\\_2903.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/03/24/pdf/2023_2903.pdf))
- [Normativa] Reial decret 937/2020, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits (BOE núm. 310, de 26/11/2020). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/10/27/937/con>)
- [Normativa] Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric (BOE núm. 310, de 27/12/2013). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/12/26/24/con>)
- [Normativa] Reial decret llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica (BOE núm. 175, de 24/06/2020). (<https://www.boe.es/eli/es/rdl/2020/06/23/23/con>)
- [Normativa] Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica (BOE núm. 340, de 30/12/2020). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/12/29/1183/con>)
- [Normativa] Real Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica (BOE núm. 310, de 27/12/2000). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2000/12/01/1955/con>)
- [Normativa] Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat (DOGV núm. 4999, de 05/05/2005). (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2005/04/29/88/con/vci>)
- [Normativa] Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableix l'obligatorietat de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics en determinats tràmits i procediments en les matèries d'Indústria, Energia i Mineria (DOGV núm. 9492, de 19/12/2022). ([https://dogv.gva.es/datos/2022/12/19/pdf/2022\\_11680.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/12/19/pdf/2022_11680.pdf))
- [Normativa] Reial decret llei 7/2026, de 20 de març, pel qual s'aprova el Pla Integral de Resposta a la Crisi a Orient Mitjà. (<https://www.boe.es/eli/es/rdl/2026/03/20/7/con>)

### Enllaços

- NOTES ACLARIDORES en matèria de GARANTIES ECONÒMIQUES per a instal·lacions de GENERACIÓ i per a instal·lacions de DEMANDA en l'apartat "Xarxes Elèctriques de Suministrament > Accés i Connexió" de l'àrea d'ENERGIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria (<https://cindi.gva.es/va/web/energia/xarxes-electriques>)
- Apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'Energia (per a sol·licitar informació específica sobre tràmits o estat dels expedients d'Energia) (<https://cindi.gva.es/va/cita-previa>)

· Tràmits de la Guia Prop sobre depòsit i devolució de depòsit de garanties de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda de la Generalitat Valenciana ([https://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios?descripcion=Deposit%20de%20garant%C3%ADa](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios?descripcion=Deposit%20de%20garant%C3%ADa))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Durant tot l'any, d'acord amb els següents supòsits:

- a) En cas d'ALTA (NOVA instal·lació), ha de presentar-se la comunicació ABANS DE sol·licitar l'accés i connexió a la xarxa de transport o distribució per a una instal·lació de generació i/o de demanda d'energia elèctrica.
- b) En cas de SUBSTITUCIÓ SENSE AUTORITZACIÓ PRÈVIA (suposats de canvi de titular, canvi d'entitat avalista o ajust a potència atorgada, si correspon), ha de presentar-se la comunicació ABANS DE sol·licitar, als gestors de xarxa corresponents, la modificació dels permisos d'accés i connexió o de les seues sol·licituds, així com, en el seu cas, la modificació de les autoritzacions de les instal·lacions o les seues sol·licituds.
- c) En cas de SUBSTITUCIÓ AMB AUTORITZACIÓ PRÈVIA, ha de presentar-se la comunicació ABANS DE sol·licitar, als gestors de xarxa corresponents, la modificació dels permisos d'accés i connexió o de les seues sol·licituds, així com, en el seu cas, la modificació de les autoritzacions de les instal·lacions o les seues sol·licituds. Tanmateix, ha de sol·licitar-se prèviament a això el pronunciament favorable del gestor de la xarxa en cas de ser necessari.

### Formularis i documentació

\* NOTA: en primer lloc, en tots els casos ha d'emplenar-se i firmar-se digitalment el formulari web de dades generals del tràmit telemàtic, en l'apartat "Tipus de petició" del qual ha de seleccionar-se l'opció que corresponga: Alta / Substitució garantia sense autorització prèvia / Substitució garantia amb autorització prèvia.

A) - Tant en el cas de garanties depositades PER A LA SOL·LICITUD DELS PERMISOS D'ACCÉS I CONNEXIÓ (ALTA)

- Com en el cas de garanties depositades PER A SUBSTITUCIONS QUE NO REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ PRÈVIA: supòsits de canvi de titular, canvi d'entitat avalista o ajust a potència atorgada (si correspon) (SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE NO REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA),

s'ha de presentar la documentació següent:

1. COMUNICACIÓ i SOL·LICITUD de confirmació de presentació adequada de garanties econòmiques per a accés i connexió d'instal·lacions de generació i/o de demanda a les xarxes, degudament i completament emplenada i signada digitalment per la persona titular o el seu representant, segons el model normalitzat que

procedisca en cada cas:

- Si es tracta d'un ALTA (nova), en el tràmit telemàtic, a més d'emplenar el formulari web inicial "Dades Generals", ha d'emplenar-se un segon FORMULARI WEB ESPECÍFIC denominat "SOL·LICITUD D'ALTA".

- Si es tracta de SUBSTITUCIÓ (modificació que NO requerix autorització prèvia), després d'emplenar el formulari web inicial "Dades Generals", ha de presentar-se el document amb model normalitzat denominat COGARENE (disponible com a formulari en este tràmit i també en el seu tràmit telemàtic), marcant en ell, entre altres dades, el tipus de garantia presentada (per a instal·lació de generació o per a instal·lació de demanda) i la corresponent petició de substitució sense autorització prèvia.

2. Resguard acreditatiu d'haver depositat la garantia/carta de pagament, emés per la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana.

- En cas de garanties per a instal·lacions de GENERACIÓ, en el resguard han d'indicar-se expressament, almenys, les següents dades de la instal·lació: tecnologia, nom de la instal·lació, ubicació del projecte i potència a instal·lar, així com la normativa sobre la base de la qual es deposita (actualment, l'article 23 del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre).

3. D'acord amb el tipus de garantia econòmica constituïda:

3.1. Bé còpia de l'aval bancari o de l'assegurança de caució (vegeu en l'apartat d'este tràmit "Què necessites saber > Què és > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES").

3.2. O bé, en cas de garantia depositada en metàl·lic:

- Còpia del resguard del pagament d'aquesta.

- I també escrit amb tota la informació detallada sobre les dades de la instal·lació (vegeu en l'apartat d'este tràmit "Què necessites saber > Què és > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES).

4. En cas de substitució sense autorització prèvia han de presentar-se, a més, estos documents, segons siga procedent:

4.1. En els supòsits de canvi de titularitat, acreditació de la voluntat de l'anterior persona titular de la transmissió de la titularitat o acreditació de l'acord entre les parts.

4.2. Permís d'accés concedit, en els casos que contempen, respectivament, l'article 23.1 o l'article 23bis.1 del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre (modificació de la garantia per a ajustar-la a la capacitat atorgada si una vegada emés el permís d'accés, este s'haguera atorgat per una capacitat inferior a la sol·licitada).

5. En cas d'hibridacions sobre instal·lacions de generació d'electricitat amb permisos d'accés i de connexió concedits (article 27 del Reial decret 1183/2020), serà preceptiu adjuntar pronunciament del gestor de la xarxa pel qual manifeste que la instal·lació inicial continua considerant-se la mateixa instal·lació a l'efecte dels permisos d'accés i connexió atorgats.

B) En el cas de garanties depositades PER A LA MODIFICACIÓ DELS PERMISOS D'ACCÉS I CONNEXIÓ, O LES SEUES SOL·LICITUDS, QUE REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ PRÈVIA (supòsits de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA), ha de presentar-se la següent documentació:

- NOTES:

. En aquests casos ha d'aportar-se la documentació exigida en dues fases (1a i 2a).

. Aquests supòsits en què és necessari sol·licitar autorització prèvia de substitució del depòsit de garantia són els que es determinen en la normativa vigent aplicable. Sobre aquest tema poden consultar-se les necessitats reglamentàries en l'apartat "Producció d'Energia Elèctrica > Accés i Connexió" de l'àrea d'Energia de la pàgina web de la Conselleria competent en aquesta matèria (vegeu enllaç directe a eixe àrea en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços" d'aquest tràmit).

\* 1a FASE DEL PROCEDIMENT:

1. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE SUBSTITUCIÓ, degudament i completament emplenada i signada per la persona titular o el seu representant (segons model normalitzat COGARENE, disponible en el tràmit telemàtic i que figura també com a imprés associat a aquest tràmit, marcant en aquest l'opció de Sol·licitud d'autorització de substitució - 1a FASE).

2. Pronunciament favorable del gestor de la xarxa a la qual es connecta sobre la procedència de l'actualització de la sol·licitud o, si és el cas, dels permisos d'accés i connexió atorgats, per considerar que les modificacions proposades permeten continuar considerant la instal·lació com la mateixa que aquella que ha sol·licitat o té atorgats els permisos d'accés i connexió.

3. Escrit amb tota la informació detallada sobre les dades de la instal·lació i les modificacions que es pretenen realitzar.

\* 2a FASE DEL PROCEDIMENT:

- La presentació telemàtica de la documentació requerida en aquesta 2a fase ha de realitzar-se utilitzant el tràmit telemàtic d'"Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana". (Vegeu l'enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" d'este tràmit).

- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR en la 2a fase del procediment:

1. COMUNICACIÓ i SOL·LICITUD de confirmació d'adequada presentació de garanties econòmiques per a accés i connexió d'instal·lacions de producció a les xarxes, degudament i completament emplenada i signada per la persona titular o el seu representant (segons model normalitzat COGARENE, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a aquest tràmit, marcant en aquest l'opció de Sol·licitud d'autorització de substitució - 2a FASE\_Sol·licitud de nova adequació).

2. Resguard acreditatiu d'haver depositat la garantia/carta de pagament, emés per la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana.

- En cas de garanties per a instal·lacions de GENERACIÓ, en el resguard han d'indicar-se expressament, almenys, les següents dades de la instal·lació: tecnologia, nom de la instal·lació, ubicació del projecte i potència a instal·lar, així com la normativa sobre la base de la qual es deposita (actualment, l'article 23 del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre).

3. D'acord amb el tipus de garantia econòmica constituïda:

3.1. Bé còpia de l'aval bancari o de l'assegurança de caució (vegeu en l'apartat d'este tràmit "Què necessites saber > Què és > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES).

3.2. O bé, en cas de garantia depositada en metàl·lic:

- Còpia del resguard del pagament d'aquesta.

- I també escrit amb tota la informació detallada sobre les dades de la instal·lació (vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES).

· COGARENE. COMUNICACIÓ I SOL·LICITUD D'ADEQUADA CONSTITUCIÓ DE GARANTIES D'ACCÉS A LA XARXA D'INSTAL·LACIONS DE PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA

### **Forma de presentació**

#### **Telemàtica**

1. De conformitat amb l'Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació de la comunicació-sol·licitud i la restant documentació requerida ha de realitzar-se OBLIGATÒRIAMENT per mitjans electrònics MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'aquest tràmit.

2. Per a aquesta presentació telemàtica, la persona (física o jurídica) haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica que expedisquen els prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els

certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C.Valenciana).

- El sistema Clave-firma de l'Estat només per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Ajuda > Enlaces de interés" d'aquest tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD > PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix), o a TRAMITAR (també en color roig a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir i firmar el formulari web inicial, annexar la comunicació-sol·licitud i la resta de documentació, omplida i signada digitalment, que haja d'aportar i fer-ne la presentació telemàtica de tot això, i obtindre el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, amb el número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu informació sobre ella en els apartats "Ajuda > Enllaços d'interés" i "Ajuda > Preguntes freqüents" d'este tràmit).

5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- És recomanable que reuniu tots els documents a annexar i els ompliu, signeu i guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran d'enviar-se en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que el/s subscriga o subscriguen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

\* En l'apartat denominat "Tramitació > Sol·licitud > Documentació" apareix el llistat de documents a presentar.

\* I en el seu subapartat "Formularis" i en l'apartat "Què necessites saber > Formularis" (a més d'en el propi tràmit telemàtic) existixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existix, ha de ser creat o recaptat per la persona comunicant-sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua comunicació-sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana en el corresponent enllaç directe de l'apartat "Ajuda > Preguntes freqüents" d'este tràmit.

Si continua necessitant ajuda, comuniqui-ho segons s'indica en els apartats "Què necessites saber > Què és > Observacions" i "Ajuda > Preguntes freqüents" d'este tràmit.

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=ALTA\\_GARANTIA\\_PELECT&version=4&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=ALTA_GARANTIA_PELECT&version=4&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

\*\*\* Disposa d'informació sobre els ÒRGANS COMPETENTS per a resoldre aquest procediment en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Observacions" d'este tràmit de la Guia Prop.

A) En cas d'ALTA (nova instal·lació) O de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE NO REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA

0. PRÈVIAMENT ha de realitzar-se el depòsit de la garantia econòmica en la DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CONSELLERIA competent en matèria d'HISENDA que corresponga pel seu àmbit territorial (el correspon prestar els serveis de la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana en eixe àmbit).

\* MOLT IMPORTANT: vegeu en l'apartat d'este tràmit "Què necessites saber > Què és > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES.

Si s'ha realitzat correctament, la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda emet el resguard acreditatiu d'haver depositat en la Caixa la garantia/carta de pagament.

1. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA de la comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada presentació de la garantia econòmica i de la restant documentació exigida en cada cas, DAVANT de la direcció general o el servei territorial competent en matèria d'ENERGIA, d'acord amb la potència instal·lada i/o de la província o províncies de la Comunitat Valenciana on estiga situada la instal·lació, indicant la xarxa de transport o distribució a la qual es pretenen sol·licitar els permisos d'accés i connexió, amb indicació del gestor d'aquesta xarxa.

\* NOTA: en emplenar el formulari web de dades generals del tràmit telemàtic ha de tindre's en compte que en l'apartat "Tipus de petició " s'ha de marcar:

- ALTA en cas d'Alta (nova instal·lació)

- CANVI DE TITULARITAT en cas de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE NO REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA

2. A continuació l'òrgan competent per a tramitar la comunicació-sol·licitud la comprova juntament amb la resta de documentació presentada i:

a) Si la comunicació-sol·licitud i la documentació presentades són correctes i completes, l'òrgan competent emet el pronunciament sobre l'adequada presentació de la garantia econòmica i el notifica a la persona sol·licitant, després de la qual cosa procedix al tancament i arxivament de l'expedient.

El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada presentació de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data de presentació de la comunicació-sol·licitud.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2013, de 26 de desembre , una vegada superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

b) Si la comunicació-sol·licitud o el resguard acreditatiu del depòsit de la garantia o una altra documentació NO són concordes a la normativa i/o estan incompletes, l'òrgan competent realitza requeriment perquè s'esmene.

\* L'esmena també ha de realitzar-se per via telemàtica utilitzant per a això l'enllaç de "Esmena Presentació autenticada", accessible en el lateral dret dins d'este mateix tràmit.

Després d'això:

- Si s'aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a).

A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la comunicació-sol·licitud aquella en què s'haja presentat l'esmena.

D'acord amb això, en aquest cas el termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada presentació de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data en què la comunicació-sol·licitud ha sigut esmenada. Superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

- Si, per contra, una vegada transcorregut el termini d'esmena corresponent, NO s'aporta la documentació concorde al que s'exigeix en la norma i completa, l'òrgan competent emet i notifica resolució de no adequada presentació o de desistiment de la comunicació-sol·licitud, en el mateix termini abans indicat, i arxiva l'expedient.

## B) En cas de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA

### \* 1a FASE DEL PROCEDIMENT:

1. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA de la sol·licitud d'autorització de substitució del depòsit de garantia i de la restant documentació exigida en la primera fase del procediment, DAVANT de la Direcció General o el Servei Territorial competent en matèria d'ENERGIA, en funció de la potència instal·lada i/o de la província o províncies de la Comunitat Valenciana on estiga situada la instal·lació.

\* IMPORTANT: en emplenar el formulari web de dades generals del tràmit telemàtic ha de tindre's en compte que en l'apartat "Tipus de petició " s'ha de marcar MODIFICACIÓ.

2. A continuació l'òrgan competent per a tramitar la sol·licitud la comprova juntament amb la resta de documentació presentada i:

a) Si la sol·licitud i la documentació presentades són correctes i completes, l'òrgan competent emet i notifica la resolució d'autorització de substitució del depòsit de la garantia econòmica.

- Aquesta autorització permet a la persona sol·licitant depositar la nova garantia econòmica en la DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CONSELLERIA competent en matèria d'HISENDA que corresponga pel seu àmbit territorial (el correspon prestar els serveis de la Caixa de Depòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana en eixe àmbit).

\* MOLT IMPORTANT: vegeu en l'apartat d'este tràmit "Què necessites saber > Què és > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES.

Si s'ha realitzat correctament, la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda emet el resguard acreditatiu d'haver depositat en la Caixa la garantia/carta de pagament.

- El TERMINI perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'autorització de substitució del depòsit de la garantia econòmica és de SIS MESOS a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud (de conformitat amb la disposició addicional cinquena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que estableix aquest termini màxim per a dictar i notificar resolució en procediments en matèria d'energia en els quals no hi haja un termini màxim establert en la norma reguladora del procediment).

b) Si la sol·licitud i/o la documentació presentades NO són concordes a la normativa i/o estan incompletes, l'òrgan competent realitza requeriment perquè s'esmene.

\* L'esmena també ha de realitzar-se per via telemàtica utilitzant per a això l'enllaç de "Esmena Presentació autenticada", accessible en el lateral dret dins d'este mateix tràmit.

Després d'això:

- Si s'aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a).

A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja presentat

l'esmena.

D'acord amb això, en aquest cas el termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'autorització de substitució del depòsit de la garantia econòmica és de SIS MESOS comptadors des de la data en què la sol·licitud ha sigut esmenada (de conformitat amb la ja esmentada disposició addicional cinquena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat).

- Si, per contra, una vegada transcorregut el termini d'esmena corresponent, NO s'aporta la documentació concorde al que s'exigeix en la norma i completa, l'òrgan competent emet i notifica resolució denegant l'autorització de substitució o declarant el desistiment de la sol·licitud, en el mateix termini abans indicat, i arxiva l'expedient.

#### \* 2a FASE DEL PROCEDIMENT:

1. Una vegada s'haja realitzat el depòsit de la garantia econòmica en la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda que corresponga i que aquesta haja emés el resguard acreditatiu d'aquest depòsit/carta de pagament, ha de realitzar-se la PRESENTACIÓ TELEMÀTICA\* de la comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada presentació de la garantia econòmica i de la resta de documentació exigida en cada cas, DAVANT de la direcció general o el mateix servei territorial competent en matèria d'Energia de la primera fase del procediment.

\* Aquesta presentació telemàtica s'ha de realitzar utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" d'este tràmit).

2. A continuació l'òrgan competent per a tramitar la sol·licitud la comprova juntament amb la resta de documentació presentada i:

a) Si la comunicació-sol·licitud i la documentació presentades són correctes i completes, l'òrgan competent emet el pronunciament sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica i el notifica a la persona sol·licitant, després de la qual cosa procedix al tancament i arxivament de l'expedient.

- El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data de presentació de la comunicació-sol·licitud.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, una vegada superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

- Després d'obtindre la confirmació d'adequada constitució de la garantia econòmica en aquest cas de substitució, la persona titular podrà sol·licitar la cancel·lació de l'anterior garantia depositada. Per això, ha d'utilitzar el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les garanties econòmiques (avals, etc.) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica (eòlica, fotovoltaica, etc.). Energia.". (Vegeu enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" d'este tràmit).

b) Si la comunicació-sol·licitud o el resguard acreditatiu del depòsit de la garantia o una altra documentació NO són concordes a la normativa i/o estan incompletes, l'òrgan competent realitza requeriment perquè s'esmene.

\* L'esmena també ha de realitzar-se per via telemàtica utilitzant per a això l'enllaç de "Esmena Presentació autenticada", accessible en el lateral dret dins d'este mateix tràmit.

Després d'això:

- Si s'aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a)

A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la comunicació-sol·licitud aquella en què s'haja presentat l'esmena.

D'acord amb això, en aquest cas el termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data en què la

comunicació-sol·licitud ha sigut esmenada. Superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

- Si, per contra, una vegada transcorregut el termini d'esmena corresponent, NO s'aporta la documentació concorde al que s'exigeix en la norma i completa, l'òrgan competent emet i notifica resolució de no adequada constitució o de desistiment de la comunicació-sol·licitud, en el mateix termini abans indicat, i arxiva l'expedient.

## Òrgans tramitació

Disposa d'informació detalla sobre els ÒRGANS COMPETENTS per a resoldre aquest procediment en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Observacions" d'este tràmit de la Guia Prop.

- Direcció General d'Energia i Mines  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1  
46018 València (València/Valencia)
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Alacant  
C/ Churruca, 29  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Castelló  
C/ CAVALLERS, 8  
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - València  
C/ Gregori Gea, 27  
46009 València (València/Valencia)

## AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Objecte

Este tràmit permet l'aportació de documents, per iniciativa de l'interessat, a expedients oberts relatius a Comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ de GARANTIES ECONÒMIQUES (mitjançant avals, etc.), depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, emmagatzematge, etc.), noves o substitució de les anteriors i, si és el cas, sol·licitud d'autorització prèvia en cas de substitució. Energia.

### Termini de presentació

En qualsevol moment del procediment.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=IND\\_APD\\_IND&version=3&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=IND_APD_IND&version=3&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Observacions

Contra la resolució expressa pot interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual l'ha dictada (que en cas del Servei Territorial serà la Direcció General competent en matèria d'Energia i, si la resolució l'ha dictada eixa Direcció General, serà la Secretaria Autonòmica competent en matèria d'Energia), en el termini d'UN MES comptat a partir de l'endemà al de la seua notificació, de conformitat amb el que

s'estableix en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I si no recau resolució expressa, el recurs d'alçada podrà interposar-se en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

### Termini màxim resolució

a) El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'ADEQUADA PRESENTACIÓ DE LA GARANTIA ECONÒMICA és de TRES MESOS comptadors des de la data de presentació de la comunicació-sol·licitud o, si és el cas, des de la data en la qual aquesta haja sigut esmenada.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, una vegada superat el termini anterior sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

b) El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'AUTORITZACIÓ DE LA SUBSTITUCIÓ DE LA GARANTIA ECONÒMICA és de SIS MESOS comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud o, si és el cas, des de la data en la qual aquesta haja sigut esmenada (això, de conformitat amb la disposició addicional cinquena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que estableix aquest termini màxim per a dictar i notificar resolució en procediments en matèria d'energia en els quals no hi haja un termini màxim establert en la norma reguladora del procediment).

### Òrgans resolució

Disposa d'informació detalla sobre els ÒRGANS COMPETENTS per a resoldre aquest procediment en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Observacions" d'este tràmit de la Guia Prop.

- Direcció General d'Energia i Mines  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1  
46018 València (València/Valencia)
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Alacant  
C/ Churruca, 29  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Castelló  
C/ CAVALLERS, 8  
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - València  
C/ Gregori Gea, 27  
46009 València (València/Valencia)

### RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa No

## ESMENA

---

### Objecte

Este tràmit permet l'aportació de documents, a conseqüència d'un requeriment d'esmena realitzat per l'òrgan gestor del procediment, a expedients oberts relatius a Comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ de GARANTIES ECONÒMIQUES (mitjançant avals, etc.), depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, emmagatzematge, etc.), noves o substitució de les anteriors i, si és el cas, sol·licitud d'autorització prèvia en cas de substitució. Energia.

### Termini de presentació

En cas d'un requeriment d'esmena, el termini per a la seua tramitació serà l'indicat en el propi requeriment.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=IND\\_APD\\_IND&version=3&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=IND_APD_IND&version=3&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR)

## DESISTIMENT

---

### Objecte

Si es vol DESISTIR d'una sol·licitud d'adequada presentació d'una garantia econòmica Abans que haja sigut RESOLTA per l'òrgan competent, la persona sol·licitant ha de presentar escrit de desistiment via telemàtica, utilitzant per a això l'enllaç d'Esmena " Presentació autenticada", accessible en el lateral dret dins d'este mateix tràmit.

Quan l'òrgan competent haja acceptat eixe desistiment, la persona sol·licitant podrà DEMANAR la CANCEL·LACIÓ de la garantia econòmica constituïda a través del tràmit telemàtic d'esta Guia Prop de "Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les garanties econòmiques (avals, etc.) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica. Energia.". (Veure enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" d'este tràmit).

## AJUDA

---

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)