

Autorització de modificació substancial per la realització d'obres en un centre de servicis socials

Organisme Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

Codi GVA 20578

Codi SIA 2241003

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

L'obtenció de l'autorització de modificació substancial per la realització d'obres que afecten l'estructura o distribució interior i requereixen llicència d'obres, d'un centre de serveis socials prèviament autoritzat.

S'utilitzarà aquest procediment quan les obres afecten l'estructura o distribució interior i requereixen llicència d'obres, sempre que modifiquen alguna de les condicions físiques del projecte tècnic pel qual es va concedir l'autorització de funcionament del centre de serveis socials, o suposen ampliació d'aquest centre.

Requisits

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre o sense, que siguen titulars d'un centre de serveis socials el funcionament del qual haja sigut prèviament autoritzat per l'Administració de la Generalitat, i es troben en el territori de la Comunitat Valenciana.

Interessats

Les persones físiques o jurídiques titulars dels centres de serveis socials.

Observacions

En cas de falta d'autorització de modificació substancial de qualsevol centre de servicis socials en funcionament, l'òrgan competent en matèria d'autorització procedirà, en el mateix moment en què tinga coneixement d'això, a la paralització de les activitats i al tancament del centre. A més, l'incompliment del règim d'autoritzacions i altres obligacions establides en el Decret 59/2019, de 13 de maig, i en les seues normes de desenrotllament, determinaran la imposició de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que s'establix en els capítols tercer al quint del títol sèptim de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, o norma que en el futur poguera substituir-la.

Per a informació de caràcter tècnic-constructiu poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic: otecnica@gva.es

Normativa general

- [Normativa] Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2019/04/12/59>)
- [Normativa] Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivament de la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2019/02/18/3>)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Termini obert.

Abans de dur a terme la modificació substancial per la realització d'obres en el centre de serveis socials.

Formularis i documentació

1.1. Documentació administrativa:

a) Acreditació de la personalitat de la persona física sol·licitant mitjançant la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que tinguen mitjançant la presentació dels documents consignats en la lletra b d'aquest apartat.

b) En el cas de persones jurídiques, s'hi ha d'adjuntar, a més, una còpia de l'escriptura o el document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial, així com els estatuts corresponents i la composició actualitzada dels seus òrgans de govern. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament al fet que la comprove l'òrgan gestor de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

* NOTA: NO SERÀ PRECEPTIVA LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A QUÈ FAN REFERÈNCIA LES LLETRES a, b i c, quan aquesta documentació es trobe en poder de la Generalitat, a conseqüència de la inscripció de les persones físiques o jurídiques sol·licitants en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, sempre que en el moment de la sol·licitud no hagen variat les seues dades registrals respecte de quan es va produir la inscripció.

1.2 Documentació específica:

a) Projecte tècnic segons s'estableix en l'apartat 1.2.b de l'article 25 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

b) Pla d'actuació del centre durant la realització de les obres que minimitze les molèsties i pertorbacions a les persones residents o usuàries i acredite la compatibilitat de les obres amb l'habitabilitat.

c) Pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'especifica en la normativa en matèria d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, redactat per la persona tècnica competent i subscrit per la persona física o jurídica titular del centre.

d) Tota aquella documentació necessària per a justificar l'adequació, si és el cas, a la normativa que li siga aplicable.

Forma de presentació

Telemàtica

A través del següent enllaç: Punxant en la icona "Sol·licitud Presentació autenticada" d'esta mateixa pàgina. Es recomana utilitzar, preferentment, el sistema CL@VE-PERMANENTE de l'Estat. Amb este sistema d'autenticació i firma, no necessita disposar de certificat instal·lat en el seu equip, ni usar JAVA o autofirma (veure apartat d'enllaços d'este tràmit). També pot realitzar-se la tramitació amb el certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=RECAPA_MOD&version=1&idioma=va&idProcGuc=20578&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

Procés de tramitació

1. Sol·licitud.
2. Esmena de la sol·licitud, si és el cas.
3. Informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres sobre el projecte bàsic i d'execució.
4. Esmena del projecte bàsic i d'execució, si és el cas.
5. Requeriment de llicència municipal d'obres.
6. Visita al centre pels tècnics i elaboració d'Informe de viabilitat.
7. Audiència/al·legacions.
8. Proposta de resolució de la direcció general competent.
9. Resolució de la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries.

Òrgans tramitació

- Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMTIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

1. Al·legació a la proposta de caducitat.
2. Aportació documental per part de l'interessat a incorporar a l'expedient en qualsevol moment.

Termini de presentació

Termini obert.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_RECAPA_COM&version=1&idioma=va&idProcGuc=20578&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Observacions

Recurs d'alçada davant òrgan superior jeràrquic del qual va dictar la resolució.

Termini màxim resolució

Sis mesos a comptar des del dia de la presentació de la sol·licitud.

En cas que haguera transcorregut este termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, s'entendrà

desestimada la sol·licitud d'autorització per modificació substancial.

Òrgans resolució

- Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa No

ESMENA

Objecte

Presentació de documentació d'esmena a incorporar a l'expedient.

Termini de presentació

Termini obert.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=20578&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMENT

Objecte

Desistir de la sol·licitud presentada.

Termini

Termini obert.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=20578&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RECURS D'ALÇADA

Objecte

Recórrer la resolució davant l'òrgan superior jeràrquic del qual la va dictar.

Termini de presentació

1 mes des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució expressa.

Observacions

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs és de 3 mesos.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_RECURSOS&version=1&idioma=va&idProcGuc=20578&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_RECURSOS&version=1&idioma=va&idProcGuc=20578&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR)

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

· [Contacte](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)