

Sol·licitud d'autorització de trasllat de béns mobles d'interés cultural

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

Codi GVA 20278

Codi SIA 2216182

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

La comunicació de trasllats de béns mobles declarats BIC conforme al que es disposa en l'article 43 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.

Interessats

Qualsevol persona física o jurídica.

Observacions

La comunicació indicarà l'origen i la destinació del bé i si el trasllat és de caràcter temporal o definitiu. Una vegada realitzat aquest, es donarà compte a la Conselleria per a la seua anotació en l'Inventari.

Normativa general

- [Normativa] Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/1998/06/11/4>)
- [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de Modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2004/10/19/7/dof/vci/html>)
- [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2007/02/09/5/dof/vci/html>)

SOL·LICITUD

Formularis i documentació

La sol·licitud d'autorització haurà d'anar acompanyada, almenys, de la següent documentació:

- a) Memòria de l'estat de conservació del bé i estudi relatiu dels valors històrics i culturals redactats per tècnic competent.
- b) Projecte d'intervenció en el qual s'indiquen les tècniques, materials i processos a utilitzar i el lloc on s'efectuarà aquella.
- c) Acreditació de la capacitat tècnica i professional de les persones que hagen de dirigir i dur a terme la intervenció.

· COMUNICACIÓ DE DIPÒSIT O TRASLLAT DE BÉNS MOBLES D'INTERÉS CULTURAL EN MUSEUS

Forma de presentació

Presencial

Segons l'art. 16.4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els documents que els interessats dirigisquen als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o Organisme al qual es dirigisquen, així com en els restants

registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es referix l'article 2.1.

- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents
 - Registre de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Castelló
 - Registre de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Alacant
 - Registre de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - València

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDI_PATRAU&version=1&idioma=va&idProcGuc=20278&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport.

- Trasllat d'expedient a la unitat d'Inspecció del Patrimoni Històric Artístic.

- Inspecció si és possible o informe de la unitat d'Inspecció del Patrimoni Històric Artístic davant del director territorial.

- Resolució positiva o negativa del director territorial o del director general de Cultura.

- Trasllat als interessats (en cas de ser negativa: tràmits d'audiència, al·legacions i recursos preceptivos).

Òrgans tramitació

- Servici Territorial de Cultura - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Servici Territorial de Cultura - Alacant
AV. AGUILERA, 1
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Servici Territorial de Cultura - València
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València (València/Valencia)

RESOLUCIÓ

Observacions

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i quan es tracte d'administracions públiques els previstos en la la Llei 29/98, de 13 de juliol,

reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa .

Termini màxim resolució

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos comptadors des de la data de presentació de la documentació.

Transcorreguts tres mesos sense que es dicte resolució, els expedients s'entendran desestimats.

Òrgans resolució

- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Alacant
C/ CARRATALÀ, 47
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - València
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València (València/Valencia)
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

Sancions

Les previstes en l'article 99 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 3267, de 18/06/98).

AJUDA

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)