

Sol·licitud d'inscripció en el Registre de fundacions de la Comunitat Valenciana de l'augment de la dotació d'una fundació.

Organisme Conselleria de Justícia, Transparència i Participació

Codi GVA 20262

Codi SIA 2086693

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Inscriure en el Registre de fundacions de la Comunitat Valenciana els augments de dotació de les fundacions de conformitat amb la legislació vigent.

Interessats

El Patronat de la fundació, a través del representant legítim d'aquesta o la persona autoritzada a aquest efecte.

Normativa general

- [Normativa] Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/1998/12/09/8>)
- [Normativa] Decret 68/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de fundacions de la Comunitat Valenciana (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2011/05/27/68/dof/spa/html>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any

Formularis i documentació

AUGMENT DE DOTACIÓ AMB CÀRREC A RESERVES:

- Certificat de l'acord del patronat amb signatures legitimades per notari.

AUGMENT DE DOTACIÓ AMB CÀRREC A APORTACIONS DINERÀRIES:

- Certificat de l'acord del Patronat elevat a escriptura pública o testimoni amb signatura legitimada per notari
- i certificat bancari en què conste l'ingrés en el compte obert a nom de la fundació.

AUGMENT DE DOTACIÓ AMB CÀRREC A APORTACIONS NO DINERÀRIES:

- Escriptura pública que ha d'incorporar el certificat de l'acord del patronat i la valoració dels béns i drets certificada per un expert competent en la matèria de què es tracte.

· SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE L'AUGMENT DE LA DOTACIÓ

Taxes

No està subjecte al pagament de taxa.

Forma de presentació

Presencial

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, podran presentar la documentació:

- a) En les oficines d'assistència en matèria de registres
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això,

cal tindre en compte que:

1- Anoteu el nom d'aquest tràmit que llegiu.

2- Descarregueu els formularis o plantilles requerides, i

prepareu qualsevol altre document que considereu necessari,

empleneu-los, signeu-los, si escau, per les persones que, segons el tipus

de document, siga procedent, i guardeu-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, procediu al pagament telemàtic corresponent i guardeu-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, inicieu el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Ompliu el formulari de dades generals.

b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp

"SOL·LICITUD".

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimiu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà acabat.

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=20262&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=20262&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Presentació de sol·licituds i documentació.

- Els documents han de ser examinats pel Protectorat per a verificar l'adequació dels aspectes formals i dels materials a la normativa vigent i la inscripció en el Registre de fundacions de la Comunitat Valenciana.
- Si en l'examen i la comprovació d'aquesta documentació s'aprecien errors materials o corregibles, o defectes d'un altre tipus, el Protectorat ho notificarà al Patronat perquè procedisca a l'esmena en el termini que s'assenyale, no inferior a deu dies.
- El Protectorat, una vegada s'haja examinat la documentació i després de verificar l'adequació formal i substancial a la legislació vigent, procedirà a inscriure-la en el Registre de fundacions.

Òrgans tramitació

- Servei de Fundacions i Associacions
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)

RESOLUCIÓ

Observacions

Contra la resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que s'establix en l'article 14 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi de poder interposar, si és el cas, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes davant la consellera de Justícia, Transparència i Participació, o qualsevol altre recurs que estime procedent.

Òrgans resolució

- Conselleria de Justícia, Transparència i Participació
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

- serviciofundacionesyasociaciones@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)