

Subvencions per a la promoció i visibilització del valencià en sales de teatre. Modalitat B

Organisme Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència

Codi GVA 19246

Codi SIA 821191

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries per a l'exercici pressupostari de 2025.

Requisits

Poden optar a les ajudes les empreses o entitats empresarials privades legalment constituïdes i radicades a la Comunitat Valenciana que exploten sales de teatre.

Podeu consultar l'article 2 de les bases reguladores.

Interessats

Les empreses o entitats empresarials privades legalment constituïdes i radicades a la Comunitat Valenciana que exploten sales de teatre que representen o produïsquen obres de teatre en valencià.

Poden consultar el resolc segon de la convocatòria.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

Normativa general

· [Normativa] ORDE 1/2018, de 28 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales d'exhibició cinematogràfica, en sales de teatre, en llibreries i en campanyes publicitàries. (https://dogv.gva.es/datos/2018/01/12/pdf/2018_27.pdf)

· [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con>)

· [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>)

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 12/03/2025 fins a: 02/04/2025

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya, detallada en el model de sol·licitud, és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de

la Generalitat Valenciana.

DOGV núm. 10064, 11.03.2025

El termini de presentació de sol·licitud i de justificació és del 12 de març al 2 d'abril de 2025.

Podeu consultar el resolc quart de la convocatòria.

Formularis i documentació

La sol·licitud ha d'anar firmada per la persona que represente legalment l'empresa; s'han d'utilitzar exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'ha d'accedir a l'apartat de «Servicis» en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>. Cal disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La sol·licitud de participació és telemàtica. La introducció de dades en l'aplicació s'ha de fer d'acord amb els models que estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

Qualsevol documentació, aclariment o informació que siga requerida per la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística durant la tramitació del procediment únicament podrà aportar-se, perquè tinga validesa i siga considerada, a través del tràmit específic d'aportació de documentació a l'expedient de subvenció corresponent:

– Modalitat B, exhibició en sales de teatre:

www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19246

D'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tota aquella documentació que s'aporte per un tràmit diferent de l'específic no es tindrà en compte.

· Sol·licitud d'ajudes econòmiques per a la promoció i visibilització del valencià en sales de teatre.. [SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN SALES DE TEATRE MODALITAT B. EMPRESSES QUE EXPLOTEN SALES DE TEATRE](#)

· COMPTE JUSTIFICATIU D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN SALES DE TEATRE. [COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN SALES DE TEATRE MODALITAT B. EMPRESSES QUE EXPLOTEN SALES DE TEATRE](#)

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=5&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· [Normativa] Resolució de 5 de març de 2025, per la qual es convoquen les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries per a l'exercici pressupostari de 2025. (https://dogv.gva.es/datos/2025/03/11/pdf/2025_5062_va.pdf)

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 5 de març de 2025, per la qual es convoquen les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries per a l'exercici pressupostari 2025. (https://dogv.gva.es/datos/2025/03/11/pdf/2025_5226_va.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

La gestió i instrucció del procediment correspon en la subdirecció general amb competències en política lingüística.

En el cas que en una modalitat no s'esgoti el pressupost, la comissió tècnica pot proposar a la persona titular de la direcció general competent que els diners sobrants d'una modalitat passe a una altra modalitat o a unes altres.

La comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent. D'acord amb l'informe, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística resoldrà la concessió de les ajudes en el termini de sis mesos des de la finalització del període de sol·licitud.

Criteris de valoració

D'acord amb l'article 15 de les bases reguladores, la comissió tècnica avaluadora de les sol·licituds ha de seguir els criteris de valoració següents:

1. Nombre d'obres de teatre representades en valencià i sessions realitzades de cada obra. Màxim: 37 punts.
 - a) Per cada sessió d'obra dirigida a públic infantil i juvenil: 0,75 punts.
 - b) Per cada sessió d'obra dirigida a públic adult: 0,5 punts.
2. Nombre d'entrades venudes per a representacions en valencià. Màxim: 20 punts.
 - a) Per cada entrada venuda: 0,006 punts.
3. Programacions de cicles específics. Màxim: 20 punts.
 - a) Per cada cicle per a públic escolar: 2 punts.
 - b) Per cada cicle per a la resta de públic: 1 punt.
4. Edició en valencià del material de difusió, de divulgació i d'informació. Màxim: 10 punts.
 - a) Per cada edició de material de difusió, de divulgació i d'informació de cada obra representada: 1 punt.
5. Certificats de coneixement de valencià, homologats o expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, del personal de les sales de teatre. Màxim: 10 punts.
 - a) Cada certificat de nivell C2: 2 punts.
 - b) Cada certificat de nivell C1: 1 punt.
 - c) Cada certificat de nivell B2, B1 o A2: 0,5 punts.
6. Acreditació d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i hòmens, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i altres col·lectius de població especialment desfavorida: 3 punts per l'acreditació d'alguna de les clàusules socials detallades en el model de sol·licitud.

Òrgans tramitació

- Direcció General de Política Lingüística
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
- Subdirecció General de Política Lingüística
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)

AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Té dret a formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

Podeu consultar l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Obligacions

Podeu consultar l'article 4 de les bases reguladores.

Observacions

Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja produït una resolució expressa, la sol·licitud haurà de considerar-se desestimada per silenci administratiu

La resolució de concessió i de denegació es comunicarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística <https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/cinema>. Esta publicació tindrà únicament efectes informatius.

Serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la qual tindrà els efectes de notificació.

Quantia i cobrament

Procediment

L'import global màxim de les subvencions a concedir en 2025 és de 600.000 €, amb càrrec a la línia pressupostària S0293, «Foment del multilingüisme autocentrat en el sector privat», del capítol IV del subprograma 422D00 dels pressupostos de la Generalitat. El pressupost per a les modalitats descrites és el següent:

Modalitat B, empreses que exploten sales de teatre que representen o produïsquen obres de teatre en valencià, 350.000 €.

No es pot subvencionar un import superior a la quantitat sol·licitada i justificada.

No es pot presentar un pressupost superior a l'import global màxim de la modalitat a la qual es presente la sol·licitud.

Podeu consultar el resolc tercer de la convocatòria.

Quantia

350.000,00 €

Termini màxim resolució

El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les subvencions és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Òrgans resolució

- Direcció General de Política Lingüística
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

Sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà el que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions i els articles del 173 al 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 30 d'octubre de 2025, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per la qual es concedixen subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries per a l'exercici pressupostari de 2025. (https://dogv.gva.es/datos/2025/11/11/pdf/2025_45224_va.pdf)

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

La documentació justificativa ha d'anar dirigida a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en les condicions i els terminis que estableix l'article 23 de l'orde de bases.

En la justificació ha de figurar la relació de les factures, o documents de valor probatori equivalent, corresponents als gastos realitzats, imputats i pagats corresponents al període subvencionable.

Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar, degudament omplit, el model del compte justificatiu que figura en l'annex de la convocatòria, acompanyat de la documentació indicada en l'article 23 de l'orde de bases.

S'ha de presentar el compte justificatiu dels gastos imputats per un import igual o superior al pressupost indicat en la sol·licitud.

Les indicacions per a la presentació de la documentació justificativa estaran disponibles en l'adreça electrònica següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions>.

En el cas de justificar gastos per un import que no siga igual o superior al pressupost total sol·licitat, es procedirà a la minoració de la subvenció proporcional als gastos efectivament justificats.

Podeu consultar el resolc sèptim de la convocatòria.

Formularis i documentació

- COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN SALES DE TEATRE MODALITAT B. EMPRESAS QUE EXPLOTEN SALES DE TEATRE. COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN SALES DE TEATRE MODALITAT B. EMPRESAS QUE EXPLOTEN SALES DE TEATRE

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

ESMENA

Objecte

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma reguladora del procediment, l'òrgan competent li requerirà que l'esmene en el termini de 10 dies. En cas que no ho faça, l'Administració considerarà que desistix de la seua petició. El termini per a resoldre el procediment se suspendrà pel temps que transcórrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part del destinatari o, si no n'hi ha, pel del termini concedit.

Documents que ha d'aportar:

- Els documents que li ha requerit l'Administració, si se li ha notificat un requeriment d'esmena.
- Els documents que estime necessaris, encara que l'Administració no li'ls haja sol·licitat.

Podeu consultar els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de presentació

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si és el cas, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repare la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu

l'article 21.

Podeu consultar l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMENT

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, hagen instat estos la continuació en el termini de deu dies des que se'ls haja notificat el desistiment o la renúncia.

Podeu consultar l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RENÚNCIA

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, hagen instat estos la continuació en el termini de deu dies des que se'ls haja notificat el desistiment o la renúncia.

Podeu consultar l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini

Si la sol·licitud d'iniciació no reünix els requisits que assenyala l'article 66, i, si és el cas, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repare la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu

l'article 21.

Podeu consultar l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Podeu consultar l'apartat 13 de la resolució de convocatòria.

Termini de presentació

El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat

Valenciana.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19246&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR)

AJUDA

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)