

Sol·licitud d'expedició del certificat del nivell de valencià (A2, B1, B2, C1) per homologació amb els estudis del sistema educatiu

Organisme Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència

Codi GVA 1723

Codi SIA 210981

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Obtindre la convalidació dels nivells A2, B1, B2 i C1 de coneixements de valencià equival a posseir el certificat de nivell de coneixements de valencià, després d'haver aprovat l'assignatura de valencià en els estudis del sistema educatiu espanyol (EGB, BUP, FP, ESO, batxillerat o PAU), sense necessitat de presentar-se a la prova del nivell, que anualment convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Interessats

Podran obtenir el certificat de nivell B1 de coneixements de valencià, segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març, les persones que presenten la certificació acadèmica o llibre d'escolaritat que acredite que han cursat i superat l'assignatura de valencià en alguna d'estes opcions:

- En tots els cursos d'educació general bàsica (de 1r a 8é).
- En els dos cursos del primer grau i en els dos primers cursos del segon grau de formació professional.
- En un mínim de tres cursos entre BUP i COU, o en un mínim de tres cursos entre 3r i 4t d' ESO i 1r i 2n de batxillerat.
- Des de 1r de primària fins a 4t d'ESO, haver superat l'assignatura de valencià, tant en primària com en educació secundària obligatòria.

Podran obtenir el certificat de nivell A2, B1, B2 i C1 de coneixements de valencià, segons la Llei 1/2024, de 27 de juny, les persones que realitzen la sol·licitud i s'acredite, bé de forma automàtica, si consten les dades necessàries en ITACA o en la PAU, o bé mitjançant l'aportació de la documentació justificativa, segons les següents opcions:

- Les persones que hagen superat l'àrea de valencià en els sis cursos de l'educació primària a partir del curs escolar 2009-2010, inclusivament, tindran dret al reconeixement del nivell A2 de coneixements de valencià.
- Les persones que hagen superat la matèria de valencià en els quatre cursos d'educació secundària obligatòria, a partir del curs escolar 2008-2009, inclusivament, tindran dret al reconeixement del nivell B1 de coneixements de valencià.
- Les persones que hagen superat la matèria de valencià en els dos cursos de batxillerat tindran dret al reconeixement del nivell B2 de coneixements de valencià a partir del curs escolar 2009-2010.
- Les persones que hagen superat la matèria de valencià en els dos cursos de batxillerat, a partir del curs escolar 2009-2010, inclusivament, i hagen obtingut una qualificació mitjana entre ambdós cursos igual o superior a 7, tindran dret al reconeixement del nivell C1 de coneixements de valencià.
- Les persones que hagen realitzat la prova d'accés a la universitat a partir del curs acadèmic 2009-2010, inclusivament, i disposen d'una qualificació igual o superior a 7 punts en la prova corresponent a la matèria de valencià tindran dret al reconeixement del nivell de referència C1 de valencià.

No es reconeixerà el C1 de valencià en les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 o 45 anys.

Normativa general

- [Normativa] LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa

[2024/6326] (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/6326&term=1/2024>)

· [Normativa] Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. (https://dogv.gva.es/datos/2017/03/06/pdf/2017_1799.pdf)

Enllaços

· Pàgina web de la JQCV (<https://jqcv.gva.es/va/models-sollicituds>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any.

Formularis i documentació

- Sol·licitud.

Per a qui va estudiar EGB:

- Fotocòpia compulsada del llibre d'escolaritat d'Educació General Bàsica on conste que ha superat l'assignatura de Valencià en tots els cursos o certificat del centre on va cursar l'Educació General Bàsica on conste que ha superat l'àrea de valencià en tots els cursos (de 1r a 8é).

Per a qui va estudiar FP:

- Certificat del centre on va cursar FP on conste que ha superat l'assignatura de Valencià en els dos cursos del primer grau i en els dos primers cursos del segon grau.

Per a qui va estudiar BUP / COU/ BATXILLERAT:

- Fotocòpia compulsada del llibre d'escolaritat de BUP i COU, o certificat acadèmic del centre, on conste que ha superat l'assignatura de Valencià en un mínim de tres cursos. Fotocòpia compulsada del llibre d'escolaritat d'ESO i Batxillerat, o certificat acadèmic del centre, on conste que ha superat l'assignatura de Valencià en un mínim de tres cursos (de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat).

Per a qui va estudiar ESO:

- Fotocòpia compulsada del llibre d'escolaritat d'ESO, on conste que ha superat l'assignatura de valencià en tots els cursos, tant en Primària com en Secundària Obligatoria (des de 1r de primària fins a 4t d'ESO), o certificat del centre on va cursar la primària i l'ESO, on conste que ha superat l'assignatura de valencià en tots els cursos.

INFORMACIÓ ADDICIONAL:

- No s'accepten butlletins de notes. Els documents vàlids són: llibre d'escolaritat, certificat acadèmic del centre o historial acadèmic de l'alumne expedit pel centre educatiu.

- En el certificats que expedeix el centre docent han de constar les notes de valencià desglossades per cursos i any acadèmic.

- Només s'accepten els estudis realitzats a partir de la implantació de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

Data d'aprovació de la LUEV: 23/11/1983.

AVÍS: si es presenta de manera presencial, les persones sol·licitants han de presentar la documentació original perquè les fotocòpies siguin compulsades pel personal encarregat del registre.

AVÍS SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA: si s'utilitza el tràmit telemàtic per a la presentació de la sol·licitud, la documentació que s'annexe al tràmit (certificat de notes, llibre d'escolaritat, etc.) ha d'estar compulsada o ha de ser un document electrònic en què conste la signatura digital de l'òrgan competent, CSV (codi segur de verificació) o URL per a la comprovació de l'autenticitat del document. Si la documentació que s'annexe no és un document electrònic amb aquestes característiques, s'ha de presentar original i còpia en un registre d'entrada presencial perquè siga compulsat.

-En qualsevol cas, el departament competent per a la resolució de l'homologació, en qualsevol moment podrà requerir als interessats la presentació de la documentació original per tal de comprovar-ne l'autenticitat.

· SOL·LICITUD DE CONVALIDACIÓ DEL NIVELL A2, B1, B2 I C1 DE VALÈNCIÀ

Taxes

No es paguen taxes.

Forma de presentació

Presencial

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.

b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

c) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

d) Mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

AVISOS:

- Les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació original perquè les fotocòpies siguin compulsades pel personal encarregat del registre.

- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Alacant
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Castelló
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - València

Telemàtica

AVÍS SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA: si s'utilitza el tràmit telemàtic per a la presentació de la sol·licitud, la documentació que s'annexe al tràmit (certificat de notes, llibre d'escolaritat, etc.) haurà d'estar compulsada o haurà de ser un document electrònic on conste la firma digital de l'òrgan competent, CSV (codi segur de verificació) o URL per a la comprovació de l'autenticitat del document. Si la documentació que s'annexa no és un document electrònic amb aquestes característiques, aleshores s'haurà de presentar original i còpia en un registre d'entrada presencial perquè siga compulsat.

- En qualsevol cas, el departament competent per resoldre l'homologació, podrà requerir als interessats la presentació de la documentació original per comprovar-ne l'autenticitat.

- Per accedir de forma telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat:

(https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados).

Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'este tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, omplir les dades generals i pujar tota la documentació en cas de ser requerida. Per això caldrà tenir en compte que:

Si les qualificacions de l'àrea o matèria de valencià necessàries per a complir alguna de les condicions establides en l'article 16 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, consten en el sistema d'informació ITACA o en l'aplicació de proves d'accés a la universitat, estes s'incorporaran d'ofici a l'expedient administratiu del procediment. En cas contrari s'haurà d'aportar la documentació acreditativa (certificat acadèmic, historial acadèmic, etc.) de la superació de l'àrea o matèria de valencià en els cursos corresponents en l'ensenyament requerit per al document sol·licitat.

Un vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant a l'enllaç superior que el portarà a identificar-se mitjançant l' assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Omplir el formulari de dades generals dins del tràmit.
- b) Annexe documentació en cas que li siga requerida.
- c) Fer click sobre el botó Registrar.
- d) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDC_ACV_HOMOLOGA&version=4&idioma=va&idProcGuc=1723&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· [Normativa] Vegeu Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017.
(https://dogv.gva.es/datos/2017/03/06/pdf/2017_1799.pdf)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establix el procediment per al reconeixement, la certificació i el registre de nivells de referència de valencià de l'alumnat que haja finalitzat ensenyaments regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en aplicació del que estableix l'article 16 i la disposició transitòria tercera de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.
(<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/9949>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Una vegada comprovada la documentació, si està tot correcte, s'enviarà el certificat del nivell sol·licitat de la JQCV en format digital al correu electrònic indicat en la sol·licitud, des d'un compte de correu corporatiu.

- Si es detecta que l'expedient està incomplet, se li comunicarà a la persona interessada per correu electrònic perquè el complete amb la documentació corresponent.

- El termini per a resoldre l'homologació del nivell de valencià sol·licitat per estudis és de tres mesos des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'administració o organisme competent per a la tramitació.

No es reconeixerà el C1 de valencià en les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 o 45 anys.

- Per a consultes sobre la tramitació podeu escriure un correu electrònic a les següents adreces:

DT Alacant: assessoria_dta@gva.es

DT Castelló: valenciaeducas@gva.es

DT València: acreditacio_dtv@gva.es

Òrgans tramitació

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència
C/ CAVALLERS, 2
46001 València (València/Valencia)
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Alacant
C/ CARRATALÀ, 47
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats - València
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València (València/Valencia)

AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Tràmit pel qual s'aporta la documentació requerida per a l'homologació del nivells A2, B1, B2 i C1 després d'haver realitzat la sol·licitud prèvia i comprovat que es requereix documentació addicional.

Termini de presentació

Tres mesos des de la comunicació de falta de documentació.

Formularis i documentació

· SOL·LICITUD DE CONVALIDACIÓ DEL NIVELL A2, B1, B2 I C1 DE VALENCIÀ

Forma de presentació

Telemàtica

Aportació de documentació complementària per a l'homologació del certificat

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDC_ACV_HOMOLOGA_APORTA&version=1&idioma=va&idProcGuc=1723&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Termini màxim resolució

El termini per a resoldre l'homologació del nivell sol·licitat de valencià per estudis és de tres mesos des de la

data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'administració o organisme competent per a la tramitació.

Òrgans resolució

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència
C/ CAVALLERS, 2
46001 València (València/Valencia)

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa No

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [DT VALÈNCIA](#)
- [DT ALACANT](#)
- [DT CASTELLÓ](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)