

Sol·licitud d'alta o renovació del títol de família monoparental. Carnet de família monoparental

Organisme Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

Codi GVA 17032

Codi SIA 211845

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

El **Títol** acredita de manera oficial la condició de família monoparental en tot el territori de la Comunitat Valenciana i permet l'accés a una sèrie de beneficis per a estes famílies.

El **Carnet** acredita de manera oficial la condició de família monoparental en tot el territori de la Comunitat Valenciana, d'una única persona integrant d'esta, i permet l'accés als mateixos beneficis que el Títol.

Requisits

El concepte de família monoparental i en situació de monoparentalitat es troben regulats en l'article 2 del Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana

Els requisits i condicions perquè es reconega la condició de família monoparental o en situació de monoparentalitat, estan establits en l'article 3 del Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

Perquè es reconega i es mantinga la condició de família monoparental o en situació de monoparentalitat, cada persona descendent ha de complir les següents condicions:

- a. Trobar-se en algun dels supòsits:
 - a. Ser menor de 26 anys.
 - b. Tindre reconegut un grau igual o superior al 33 per cent de discapacitat, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa.
- b. Conviure amb la unitat familiar.
- c. Dependre econòmicament de la unitat familiar.

Les persones integrants de la unitat familiar han de tindre la seua residència efectiva en algun municipi de la Comunitat Valenciana amb un període mínim de 12 mesos ininterromputs i immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

Una família monoparental, perd esta condició, en el moment en el qual la persona que encapçala la unitat familiar contraga matrimoni amb una altra persona o constituïska una unió de fet.

Interessats

Es considera família monoparental la que està conformada d'alguna de les maneres següents:

- a) Aquella formada per una persona i la seua descendència, que estiga inscrita en el Registre Civil només amb ella com a progenitora.
- b) Aquella formada per una persona viuda o en situació equiparable i la descendència que haguera tingut amb

la parella desapareguda.

- c) Aquella formada per una persona i les persones menors d'edat que tinga en acolliment per temps igual o superior a un any, i les majors d'edat que hagen estat en acolliment permanent; o aquella formada per una persona que tinga la consideració de família acollidora d'urgència-diagnòstic.
- d) Aquella formada per una persona i la seua descendència sobre la qual tinga en exclusiva la pàtria potestat.

Es considera família en situació de monoparentalitat si està conformada d'alguna de les maneres següents:

- a) Aquella formada per una persona i la seua descendència sobre la qual té la guarda i custòdia exclusiva si els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividits pel nombre d'unitats de consum són inferiors al 150% de l'IPREM vigent calculat en dotze mensualitats.
- b) Aquella formada per una dona que ha patit violència de gènere, d'acord amb la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i la descendència sobre la qual té la guarda i custòdia.
- c) El cas de parelles convivents en les quals una de les persones progenitores està a la presó o hospitalitzada, per un període ininterromput d'almenys un any, la formada per la persona en llibertat o no hospitalitzada i la descendència, si els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividits pel nombre d'unitats de consum són inferiors al 150% de l'IPREM vigent calculat en dotze mensualitats. Per a este càlcul computarà com a unitat de consum la persona progenitora no inclosa en la situació de monoparentalitat i es tindran en compte els seus ingressos.
- d) El cas de parelles convivents en les quals una de les persones progenitores tinga reconegut un grau 3 de dependència, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa, la formada per l'altra persona progenitora i la descendència, si els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividit pel nombre d'unitats de consum són inferiors al 150% de l'IPREM vigent calculat en dotze mensualitats. Per a este càlcul computarà com a unitat de consum la persona progenitora no inclosa en la situació de monoparentalitat, i es tindran en compte els seus ingressos.

Es considera **descendència** el fill, la filla, els fills o les filles, les persones menors d'edat tutelades o en situació d'acolliment superior a un any. També es consideraran com a tals les persones majors d'edat que hagen estat en situació d'acolliment i continuen vivint amb la família acollidora i aquelles a les quals es presten mesures de suport.

Així mateix, es considera **persona progenitora** la mare, el pare, la persona que ostente la tutela o preste la mesura de suport i la persona acollidora. La persona que encapçala la unitat familiar és la persona progenitora que té a la descendència al seu càrrec.

Observacions

El còmput de les unitats de consum, tant per a la consideració de família en situació de monoparentalitat com per a la determinació de la categoria, s'obtindrà mitjançant la suma ponderada del nombre d'integrants, atorgant un pes d'1 a la primera persona adulta; un pes de 0,5 a la resta de persones de 14 o més anys; i un pes de 0,3 a les persones menors de 14 anys.

Normativa general

- [Normativa] Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8260, de 23.03.2018). (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2018/03/09/19/>)

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02.10.2015). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>)

Enllaços

- Indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM) (<https://www.sepe.es/HomeSepe/prestaciones-desempleo/Cuantias-anuales.htmlf>)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV). (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

El procediment de reconeixement i expedició del títol de família monoparental s'iniciarà a sol·licitud de la persona que encapçala la unitat familiar.

Podrà presentar-se en el moment que la família vulga obtenir el reconeixement administratiu de la condició de família monoparental emés per la Comunitat Valenciana.

Per a la sol·licitud és necessari utilitzar el model que figura en l'apartat formularis d'esta pàgina.

El títol de família monoparental haurà de renovar-se o cancel·lar-se a més de quan s'haja esgotat el seu període de vigència, quan varien qualsevol de les condicions que van donar lloc a l'expedició del títol o a una renovació posterior i això comporte un canvi de categoria o la pèrdua de la condició de família monoparental.

També haurà de renovar-se o cancel·lar-se quan alguna de les persones descendents deixe de complir les condicions per a figurar com a integrant de la família monoparental, encara que això no comporte modificació de la categoria en què estiga classificada o la pèrdua de tal condició.

NO serà necessari sol·licitar la renovació, (perquè la farà d'ofici l'Administració) en el cas que el títol que caduca fora de categoria especial quan esta categoria es va atorgar tenint en compte els ingressos de la unitat familiar i es complixen, a més, les següents condicions:

- a) que l'Administració compte amb l'autorització expressa per part dels titulars de les dades tributàries per a la seua consulta.
- b) que la resta de les condicions per a l'obtenció del títol i la determinació de la categoria romanguen inalterades. S'entén que romanen inalterades si no hi ha hagut comunicació d'alteració de les circumstàncies per part de les persones interessades.

Fins a l'emissió de la renovació, podran expedir-se títols temporals amb una validesa màxima de sis mesos, amb els mateixos efectes i condicions.

Formularis i documentació

1. L'òrgan instructor del procediment consultarà o recaptarà d'ofici els documents preceptius elaborats per les administracions públiques relatius a la identitat, la discapacitat, la incapacitat laboral i la dependència, excepte oposició expressa d'alguna de les persones interessades a les quals estos es referisquen.

L'òrgan instructor del procediment recaptarà o consultarà d'ofici la documentació tributària preceptiva, si compte per a això amb autorització expressa dels obligats tributaris als quals esta es referix.

3. L'autorització o la no oposició de les persones interessades distintes de la sol·licitant podrà acreditar-se mitjançant la declaració responsable d'esta en la qual manifeste que ha informat adequadament i compta amb el consentiment exprés o la no oposició per a accedir a la consulta de les dades de les persones titulars.

4. Únicament es consultarà la documentació acreditativa d'aquelles circumstàncies que s'haja manifestat expressament en la sol·licitud que han de ser tingudes en compte per a concedir el títol o determinar la categoria.

En cas que no puga obtindre's la informació necessària del DNI o NIE o document preceptiu d'identitat, serà requerit a l'interessat.

2. Documentació general PER A TOTS ELS SUPÒSITS:

2.1. Documentació que sempre ha d'aportar. Deberà aportar-se la documentació justificativa en tots els casos:

- a. Còpia del llibre de família o certificació literal de naixement dels descendents. En cas de no figurar inscrit per tractar-se de naixement d'una persona estrangera ocorregut a l'estranger, documentació acreditativa de la filiació.
- b. Certificats històrics d'empadronament de les persones que integren la unitat familiar, que acredite un període de residència en la Comunitat Valenciana d'almenys dotze mesos ininterromputs i immediatament anteriors a la data de sol·licitud.
- c. Si hi ha interrupció temporal de la convivència (estudis, treball, tractaments...), haurà d'aportar documentació acreditativa d'esta circumstància (no consultable d'ofici).
- d. Sol·licitud normalitzada emplenada i firmada.
- e. Declaració responsable (inclosa en les pàgines de la sol·licitud), que acredite:
 - i. Que les dades familiars aportades són certs i actualitzats,
 - ii. Que cap persona està en una altra unitat familiar monoparental reconeguda,
 - iii. Que es complixen els requisits legals,
 - iv. I que es coneix l'obligació de comunicar qualsevol canvi.

3. Documentació específica per a aportar segons la seua situació familiar:

3.1) Situacions de monoparentalitat per ser únic/a progenitor/a:

Només aportar en cas que la situació (registre civil, defunció, declaració d'absència, filiació única, titularitat o atribució del de la pàtria potestat) no puga acreditar-se mitjançant la documentació assenyalada en el punt 1 i 2.

3.2) Situacions de **custòdia exclusiva**: haurà d'aportar-se la documentació justificativa en tots els casos (no consultable d'ofici).

- I. Sentència judicial o resolució judicial o administrativa en la qual s'acredite qui té l'obligació legal de pagar la pensió d'aliments, l'atribució de la titularitat i l'exercici de la pàtria potestat i el règim de convivència de la descendència.
- II. En cas que estes mesures es fixen en un conveni regulador, haurà d'aportar-se este, a més de la resolució judicial que ho aprova.
- III. Declaració, inclosa en la sol·licitud, de no constituir una unió de fet, d'acord amb la legislació vigent, ni haver contret matrimoni amb una altra persona.
- IV. En cas de no autoritzar interconsulta, acreditar els ingressos de la unitat familiar de l'any anterior a la data de sol·licitud, mitjançant certificats tributaris oficials.

3.3) Absència temporal forçosa de l'altre progenitor : haurà d'aportar-se la documentació justificativa en tots els casos (no consultable d'ofici).

Resolució o documentació oficial que acredite l'absència temporal obligada (privació de llibertat, hospitalització).

3.4) Situacions de gran dependència, discapacitat o incapacitat

- I. En cas no oposició a la interconsulta: El grau de discapacitat o dependència es consultarà d'ofici.
- II. En cas d'oposar-se a la interconsulta, documentació **OBLIGATÒRIA A APORTAR** per la persona interessada: Certificació de l'òrgan competent.

3.5) Situacions amb descendència major d'edat fins a 26 anys:

- I. Es requerix acreditar dependència econòmica: En cas de no comptar amb l'autorització d'alguna persona descendent per a la consulta de les dades tributàries, serà documentació, OBLIGATÒRIA A APORTAR per la persona interessada: CERTIFICAT TRIBUTARI d'eixa persona descendent.
- II. i, si és el cas: Certificat d'estudis. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A APORTAR (ja que no és consultable):
- III. Quan s'haja d'incloure en el títol a una persona amb discapacitat major d'edat que no siga fill o filla de la persona sol·licitant, s'haurà d'acompanyar documentació vàlida en dret que acredite que esta li presta una mesura de suport.

3.6) Víctimes de violència de gènere:

OBLIGATORI APORTAR UN DELS SEGÜENTS DOCUMENTS (ja que no és consultable): Qualsevol resolució judicial que reconega, encara que només siga de manera indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona previst en la llei, l'informe del Ministeri Fiscal quan del contingut es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'esta violència o l'acreditació de presentació d'un atestat policial o el certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona. Si en el document acreditatiu no consta que se li ha atribuït la guarda i custòdia de la descendència, haurà d'aportar-se, a més, la resolució judicial per la qual s'atribuïska.

3.7) **Persones estrangeres subjectes a Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social:**

Aquelles persones estrangeres que hagen presentat com a document identificatiu un NIE provisional, hauran de presentar documentació acreditativa d'autorització de residència

3.8). **Acolliment familiar:**

La condició de persona acollidora única s'acreditarà acompanyant la resolució administrativa de l'acolliment familiar o certificat de família acollidora d'atenció immediata emés per la direcció territorial competent en infància. En el cas que la persona que va estar acollida siga major de 18 anys i continue convivint en la unitat familiar, esta circumstància es farà comptar a més en la declaració responsable que figura en la sol·licitud.

3.9) **Reconeixement de la categoria especial per rendes:** Les famílies monoparentals o en situació de monoparentalitat es consideraran de categoria especial en els següents casos:

- a) Si compten amb dos o més descendents
- b) Si està formada per una dona víctima de violència sobre la dona i la descendència sobre la qual té la guarda i custòdia.
- c) Si, malgrat no reunir les condicions anteriors, complixen algun dels següents requisits:
 - 1.º Que els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividits pel nombre d'unitats de consum calculats conforme a l'article 2, no superen el 100% de l'IPREM vigent calculat en dotze mensualitats.
 - 2.º Que una persona descendent tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa
 - 3.º Que la persona que encapçala la unitat familiar tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 65 per cent, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa

Per a acreditar estos supòsits s'haurà d'aportar la següent documentació:

Les famílies amb un sol descendent que sol·liciten el reconeixement de la categoria especial, a l'empara de l'apartat 3 de l'article 4, hauran de presentar, a més, ALGUN dels següents documents:

- a) Acreditació dels ingressos de la unitat familiar de l'any anterior a la data de sol·licitud, mitjançant certificats tributaris oficials i declaració responsable sobre els ingressos corresponents a les pensions d'aliments.
- b) Resolució administrativa del grau de discapacitat de la persona que encapçala la unitat familiar o del

descendent, en el qual conste el grau requerit en cada cas i la seua vigència.

c) Resolució administrativa d'incapacitat permanent absoluta o de gran invalidesa de la persona que encapçala la unitat familiar o del descendent.

d) Resolució administrativa de reconeixement de grau 3 de dependència de la persona que encapçala la unitat familiar.

· SOL·LICITUD ALTA O RENOVACIÓ DE TÍTOL FAMÍLIA MONOPARENTAL

Taxes

La sol·licitud d'aquest tràmit no genera el pagament de taxa pública.

Forma de presentació

Presencial

Per a efectuar la presentació de manera presencial deurà, en primer lloc, descarregar-se el model de formulari de Sol·licitud de Títol de Família monoparental.

Este formulari haurà de ser emplenat en tots els seus camps de dades personals, així com, en els casos de sol·licitud de renovació, en l'apartat corresponent al motiu d'esta.

Una vegada emplenada, i al costat de la documentació corresponent, este formulari podrà ser presentat en:

La Direccions Territorials de la Conselleria competent en matèria de família, sense perjudici que les sol·licituds puguen presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la presentació es realitze mitjançant la **representació de persona física** en el procediment administratiu de caràcter electrònic, cal que esta representació es donara d'alta en el Registre de Representants de l'ACCV.

- [Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant](#)
- [Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló](#)
- [Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València](#)

Telemàtica

A través de la seu electrònica de la Generalitat amb certificat digital o sistema Clau de qualsevol persona interessada en la sol·licitud, o de la persona física o jurídica que tinga atorgada la seua representació.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=FAM_MONO&version=2&idioma=va&idProcGuc=17032&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· Fullet informatiu sobre famílies monoparentals
(<http://www.inclusio.gva.es/documents/162705074/162705713/Fullet+informatiu+fam%C3%ADlies+monoparentals/46cf199e-e933-480b-af30-0ff39eddf01b>)

· Enllaç 00 Informació general famílies monoparentals
(<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/00+Informaci%C3%B3n+general+famílias+monoparentales.pdf/5e279991-b12e-a6aa-58cb-5b7870eda1bc?t=1675424341309>)

· Enllaç 01 Requisits de la unitat familiar
([https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/01+Requisitos+unidad+familiar+\(im%C3%A1genes\).pdf/73e02a9a-824b-df0f-1c21-bfa44f318de2?t=1658131048500](https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/01+Requisitos+unidad+familiar+(im%C3%A1genes).pdf/73e02a9a-824b-df0f-1c21-bfa44f318de2?t=1658131048500))

· Enllaç 02 Requisits de les persones
(<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/02+Requisitos+de+las+personas.pdf/a834206f-157a-f861-d320-915145853c98?t=1658131034013>)

· Enllaç 03 Presentació electronica
(<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/03+Presentaci%C3%B3n+electr%C3%B3nica.pdf/2615a0bc-2861-55f6-2aba-b1a189e3b49a?t=1658131022770>)

· Enllaç 04 Documentació general
(<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/04+Documentaci%C3%B3n+general.pdf/ed9a9357-ccce-899c-055f-fbf4562e7df8?t=1658131005624>)

· Enllaç 05 Documentació específica
(<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/05+Documentaci%C3%B3n+espec%C3%ADfica.pdf/5d9d7f52-07c0-e0dd-fd97-86fe16dde533?t=1658130987914>)

· Enllaç 06 Preguntes freqüents
(<https://inclusio.gva.es/documents/162705074/362522041/06+Preguntas+frecuentes.pdf/4653905b-e201-e18a-b568-c7cd01588804?t=1675424359371>)

· Vídeo informatiu (<https://www.youtube.com/watch?v=ntJ30AKBgcg>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

Els òrgans competents en la tramitació i resolució de les sol·licituds dels títols de família monoparental són les Direccions Territorials de la Conselleria amb competències en la matèria.

La tramitació s'inicia amb la presentació de la sol·licitud del títol de família monoparental i si es complixen les condicions establides en la normativa reguladora finalitza amb l'expedició del títol i remissió o lliurament a la persona interessada al costat dels carnets individuals que l'acompanyen.

La direcció territorial de la província de la persona sol·licitant verificarà que la documentació aportada és l'exigida.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació que d'acord amb este decret resulta exigible es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents requerits, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després d'una resolució prèvia.

Òrgans tramitació

- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant
Rambla Méndez Núñez, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló
Pl. JUTGE BORRULL, 10
12071 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València
AV. DE L'OEST, 36

46001 València (València/Valencia)

RESOLUCIÓ

Obligacions

Les persones titulars d'unitats familiars a les quals s'haja reconegut el títol de família monoparental estaran obligades a comunicar a la direcció territorial, en el termini màxim de tres mesos des que es produïsquen, les variacions de les circumstàncies familiars o personals, sempre que estes s'hagen de tindre en compte a l'efecte de la modificació o de l'extinció del dret al títol que tinguen expedit.

Observacions

Contra la resolució que posa fi al procediment, que no esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan superior jeràrquic, en els termes establits en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o qualsevol altre recurs admés en dret.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos, comptats des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre.

En aquell supòsit en què no hi haja notificació de la resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut estimada per silenci administratiu.

Òrgans resolució

- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant
Rambla Méndez Núñez, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló
Pl. JUTGE BORRULL, 10
12071 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València
AV. DE L'OEST, 36
46001 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Efecte silenci Estimatori

Esgota via administrativa No

ESMENA

Objecte

Esmena de la sol·licitud de títol de família monoparental presentada.

Termini de presentació

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació que d'acord amb este decret resulta exigible es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents requerits, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després d'una resolució prèvia.

Formularis i documentació

Es pot aportar en esta fase qualsevol dels elements que es descriuen com a documentació a aportar en la fase de sol·licitud, i que hagen sigut requerits a la persona interessada per a la seua esmena.

· FORMULARI PRESENTACIÓ AL·LEGACIONS APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ. FAMÍLIA MONOPARENTAL

Forma de presentació

Presencial

La Direccions Territorials de la Conselleria competent en matèria de família, sense perjuí que les sol·licituds puguen presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Alacant
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - Castelló
- Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda - València

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_APD&version=3&idioma=va&idProcGuc=17032&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [PROVÍNCIA DE VALÈNCIA](#)
- [PROVÍNCIA DE CASTELLÓ](#)
- [PROVÍNCIA D'ALACANT](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)