

Subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica. APOTI

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

Codi GVA 16906

Codi SIA 211810

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

L'objecte d'estes subvencions és cofinançar els costos de la contractació laboral de personal de suport vinculat a un projecte de transferència dels resultats d'investigació o d'innovació al sector productiu valencià, i la seua regulació específica està continguda en els articles 60 a 66 de l'Orde de Bases.

[GUIA PER A L'EMPLENAMENT DELS FORMULARIS DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA CIAPOT](#)

Requisits

Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són els centres d'investigació de la Comunitat Valenciana.

Podran ser sol·licitants totes aquelles persones que en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, reunisquen la totalitat dels següents requisits:

Ser la persona investigadora principal del projecte de transferència dels resultats d'investigació o d'innovació, ser doctor, i tindre formalitzada la seua vinculació funcional, estatutària o contractual amb el centre d'investigació en una categoria professional que requerisca ser doctor, en el moment de la sol·licitud i mantindre-la durant tot el període d'execució de l'ajuda.

El personal a contractar haurà de reunir, els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o ser una persona estrangera amb permís de residència o estada a Espanya.
- Posseir una titulació espanyola de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, enginyeria tècnica, diplomatura o tècnic superior de formació professional.

Interessats

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions són els centres d'investigació de la Comunitat Valenciana.

Podran ser sol·licitants totes aquelles persones que, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, reunisquen els requisits.

Observacions

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o de centres internacionals. L'import d'aquestes en cap cas podrà superar el cost total del contracte objecte de la subvenció.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Aportació de documentació a un expedient d'ajudes en matèria d'Educació, Cultura i Esport (18542 / SIA: 223788)

Normativa general

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 27 de novembre de 2024, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2025,

subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/datos/2024/11/29/pdf/2024_12649_es.pdf)

· [Normativa] Text consolidat de l'Ordre 19/2020, d'1 d'octubre, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/datos/consolidacion/2020/2020_8061_20240806_es.pdf)

· [Normativa] Ordre 19/2020, d'1 d'octubre, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (https://dogv.gva.es/datos/2020/10/05/pdf/2020_8061.pdf)

· [Normativa] ORDE 17/2024, de 31 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, de modificació de l'Ordre 19/2020, d'1 d'octubre, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/8109>)

Enllaços

· Correcció d'errors de la Resolució de 16 d'abril de 2025, del director general de Ciència i Investigació per la qual es concedixen les subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica (APOTI/2025). (https://sede.gva.es/descarregues/2025/11/127411-CORRECCION_ERRORRES_APOTI_2025_y_ANEXOS_val_firmado.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 30/11/2024 fins a: 19/12/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria en el DOGV.

DOGV Núm. 9996 / 29.11.2024

Formularis i documentació

La sol·licitud anirà acompanyada dels següents documents:

a) Currículum vitae de l'investigador principal del projecte de transferència dels resultats d'investigació o d'innovació (segons model FECYT: [CVN](#)) [Instrucció elaboració CV](#).

b) Memòria del projecte de transferència dels resultats d'investigació o d'innovació, indicant les activitats a desenvolupar per la persona contractada com a personal de suport.

En cas que el projecte tinga vinculació amb l'Estratègia d'Innovació de la Generalitat vigent haurà d'indicar-se en qual dels eixos prioritaris de desenvolupament s'enquadra i sobre quin objectiu o objectius específics impactarà la realització d'aquest.

c) Certificat del centre d'investigació acreditant la vigència d'un conveni o contracte entre el centre d'investigació i una empresa de la Comunitat Valenciana per a l'execució d'un projecte de transferència dels resultats d'investigació o d'innovació dirigit per la persona investigadora principal sol·licitant, indicant la data d'inici i fi de la vigència d'aquest.

El centre beneficiari comprovarà que la persona sol·licitant i la documentació presentada s'ajusten als requisits establerts en aquesta convocatòria. Les sol·licituds hauran de comptar amb la conformitat del centre d'investigació. Per a aquesta conformitat els centres d'investigació podran presentar una relació de les

persones sol·licitants signada per qui ostente la representació legal de l'entitat en matèria d'investigació.

A l'efecte del que es disposa en l'article 14.3 de l'Ordre de bases, el curriculum vitae de la persona investigadora responsable del projecte i la memòria del projecte de transferència dels resultats d'investigació o d'innovació, es consideren part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, per la qual cosa l'absència o falta de contingut d'aquests documents determinarà la inadmissió d'aquesta, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- CIAPOT. CERTIFICAT DE L'ENTITAT COMPLIMENT REQUISITS DE LA PERSONA INVESTIGADORA PRINCIPAL
- CIAPOT. MEMÒRIA DEL PROJECTE
- AUTORITZACIÓ-DECLARACIÓ DEL CENTRE INVESTIGADOR (Relació sol·licituds)

Forma de presentació

Telemàtica

Vegeu l'Enllaç "Guia per a emplenar els formularis telemàtics" en l'apartat següent INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA".

Aquest tràmit requereix autenticació per mitjà de certificat digital.

Pas 1: Descarregar les plantilles dels documents a annexar requerits per la sol·licitud per a emplenar-los.

Pas 2: Emplenar la sol·licitud telemàtica.

Pas 3: Annexar els documents corresponents i enviar telemàticament.

Per a realitzar qualsevol consulta sobre la tramitació del present servei pot utilitzar el Telèfon d'Informació 012.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_UNI_CITI&version=2&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- GUIA PER A L'EMPLENAMENT DELS FORMULARIS DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA CIAPOT (https://sede.gva.es/descarregues/2024/11/90546-GUIA_CIAPOTI_2025_VAL.pdf)
- INSTRUCCIÓ ELABORACIÓ CV FECYT (https://sede.gva.es/descarregues/2024/11/90548-INSTRUCCIO_CV_FECYT_2025-VAL.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. L'òrgan instructor, d'ofici, impulsarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució, així com per a realitzar les propostes de cada fase comptable que procedisquen en execució d'aquesta.

2. Si la sol·licitud, amb el contingut al qual es refereix l'article 14.2 no reunira els requisits establits en la convocatòria, es requerirà mitjançant publicació en la pàgina web de la Conselleria que ostente la competència en matèria de política científica i investigació, a les entitats o persones sol·licitants perquè en el termini de deu dies esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb advertiment que si no ho feren se'ls tindrà per desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i en l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. Addicionalment, també podrà comunicar-se aquesta incidència per correu electrònic.

3. Durant el període d'esmena no es podrà modificar l'objecte i condició de la sol·licitud presentada.
4. Les notificacions es realitzaran mitjançant publicació en la pàgina web de la conselleria que ostente la competència en matèria de política científica i investigació assortint tots els efectes de notificació practicada.

Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris i el barem següents:

a) Mèrits de la persona investigadora responsable del projecte (50 %).

1. Fins a 25 punts: projectes d'investigació finançats com a investigador principal, contractes d'investigació d'especial rellevància i patents.
2. Fins a 15 punts: publicacions.
3. Fins a 10 punts: tesis doctorals dirigides i sexennis d'investigació i transferència reconeguts.

b) Característiques i dimensió del projecte d'innovació i l'aplicació d'aquest a la cadena de ciència, coneixement i empresa (30 %).

1. Fins a 15 punts: qualitat científicotècnica, rellevància i viabilitat de la proposta.
2. Fins a 15 punts: impacte dels resultats a la cadena ciència, coneixement i empresa.

c) Alineació del projecte amb els eixos prioritaris i objectius específics de l'estratègia d'innovació de la Generalitat vigent (20 %).

Òrgans tramitació

L'òrgan instructor, a qui correspondrà la tramitació del procediment, serà la unitat administrativa superior dependent de la direcció general competent en matèria de política científica i investigació, així com el servei dependent d'aquella que exercisca les funcions a aquest efecte.

- Servei de Gestió del Programa I+D+i
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

De conformitat amb l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, té dret a formular al·legacions i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

Acord de la Direcció General de Ciència i Investigació pel qual es publica la relació de sol·licituds excloses o inadmeses presentades a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2025 (CIAPOS 2024), realitzada per Resolució de 27 de novembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9.996 de 29.11.2024).

Termini de presentació

En qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència. Es realitza de manera telemàtica a través de la "Presentació autenticada" d'este tràmit.

Formularis i documentació

Les entitats sol·licitants podran presentar, mitjançant el seu representant legal, el formulari d'Autorització i Declaració Centre Investigador, en el qual indicaran la relació de sol·licituds que tenen autorització per a sol·licitar la subvenció.

· AUTORITZACIÓ-DECLARACIÓ DEL CENTRE INVESTIGADOR (Relació sol·licituds)

Forma de presentació

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

RESOLUCIÓ

Obligacions

Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar un contracte laboral dels regulats en l'Estatut dels treballadors en el termini de tres mesos des de la data d'inici del còmput de l'ajuda que estableix la resolució de concessió, i hauran d'enviar-ne una còpia a l'òrgan instructor en el termini d'un mes des de la formalització. La no presentació s'entendrà com a renúncia a la subvenció. En aquest contracte haurà de constar expressament la vinculació amb el projecte de transferència objecte de l'ajuda.

La justificació de les ajudes es farà d'acord amb el que estableix l'article 22 de les bases reguladores.

La persona investigadora responsable del projecte haurà de presentar, el mes de novembre de cada any, per mitjà de les entitats beneficiàries de l'ajuda, un informe que avalue el treball executat per la persona contractada i la necessitat de la continuïtat de l'ajuda.

Observacions

Les subvencions tindran una duració màxima de dos anys. La data d'inici del còmput de l'ajuda s'establirà en la resolució de concessió i la seua finalització estarà vinculada a la vigència del projecte de transferència tecnològica.

La subvenció anual per a cadascun dels contractes, a temps complet, serà de 18.000 euros. La retribució mínima anual que haurà de rebre el personal de suport i que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 15.000 euros. Estes subvencions es destinaran a cofinançar el cost del salari i de la quota empresarial de la Seguretat Social del personal de suport contractat. En conseqüència, el centre d'investigació haurà d'assumir la resta del cost de contractació.

En cap cas podrà el centre d'investigació finançar la seua part amb subvencions concedides per alguna de les convocatòries incloses en la present resolució o anteriors.

Quantia i cobrament

Procediment

La subvenció anual per a cadascun dels contractes, a temps complet, serà de 18.000 euros. La retribució mínima anual que haurà de rebre el personal de suport i que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 15.000 euros. Estes subvencions es destinaran a cofinançar el cost del salari i de la quota empresarial de la Seguretat Social del personal de suport contractat. En conseqüència, el centre d'investigació haurà d'assumir la resta del cost de contractació.

Termini màxim resolució

La resolució de les ajudes convocades i la seua notificació es realitzarà conforme al que s'establix en l'article 20 de l'Orde de bases reguladores 19/2020 d'1 d'octubre.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les subvencions serà de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar la resolució es podrà suspendre en el cas previst en l'art. 22.1 a de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Transcorregut este termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà desestimada en els termes previstos en l'article 25 de la LPAC.

[Resolució del director general de Ciència i Investigació per la qual és tenen per desistides els sol·licituds que figuren en l'annex, presentades a l'empara de la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica per a l'exercici 2025 \(CIAPOT 2024\)](#) -publicada el 07/04/2025-.

[Resolució de la direcció general de Ciència i Investigació per la qual es concedixen subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica \(APOTI/2025\)](#) -publicada el 16-04-2025-.

Correcció d'errors de la Resolució de 16 d'abril de 2025, del director general de Ciència i Investigació per la qual es concedixen les subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica (APOTI/2025). Publicada el 5 de juny de 2025.

Òrgans resolució

Elevada la proposta de resolució definitiva, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política científica i investigació, dictarà la resolució definitiva del procediment, acte que posarà fin a la via administrativa i que serà notificada als interessats.

- [Direcció General de Ciència i Investigació](#)
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

Enllaços

- Resolució del director general de Ciència i Investigació per la qual és tenen per desistides les sol·licituds que figuren en l'annex, presentades a l'empara de la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica per a l'exercici 2025 (CIAPOT 2024) (https://sede.gva.es/descarregues/2025/04/106111-Resolucion_desistidos_CIAPOT_2024_y_anexo_VAL_firmado.pdf)
- Resolució de la direcció general de Ciència i Investigació per la qual es concedixen subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica (APOTI/2025). (https://sede.gva.es/descarregues/2025/04/107539-RESOL_CONCESION_APOTI_2025_valen_y_anexos_firmado.pdf)
- Correcció d'errors de la Resolució de 16 d'abril de 2025, del director general de Ciència i Investigació per la qual es concedixen les subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica (APOTI/2025). (https://sede.gva.es/descarregues/2025/11/127409-CORRECCION_ERRORRES_APOTI_2025_y_ANEXOS_val_firmado.pdf)

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

1. Les persones beneficiàries d'estes subvencions deuran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, acreditar la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. Sense perjudi del que es disposa en les convocatòries, així com de les instruccions que puga dictar la persona titular de la direcció general competent en matèria de política científica i investigació, les entitats beneficiàries estaran obligades a presentar la documentació a què es referix l'article 22 de l'Orde 19/2020, d'1 d'octubre, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'estes subvencions, així com, hauran de presentar còpia dels contractes amb càrrec a esta ajuda, i si és el cas, de les addendes als mateixos que s'hagen formalitzat en l'últim mes de la corresponent anualitat.

Termini de presentació

La justificació de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'establix en l'article 22 de les bases reguladores.

La persona investigadora responsable del projecte haurà de presentar, el mes de novembre de cada anualitat, a través de les entitats beneficiàries de l'ajuda, un informe que avalue el treball realitzat per la persona contractada i la necessitat de la continuïtat de l'ajuda.

Observacions

Si a conseqüència del seguiment assenyalat, o en el transcurs de la vigència de la subvenció, hi haguera una valoració negativa del rendiment de la persona investigadora contractada, previ el corresponent expedient amb audiència a la persona interessada, que determine l'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió, i de conformitat amb el que s'establix en l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà sense efecte la mateixa i es reduirà l'import de la subvenció en la quantia corresponent a les anualitats següents. Si prèviament a la qualificació negativa de l'activitat investigadora s'haguera abonat la quantia corresponent a un any de contracte procedirà el seu reintegrament des de la data en què es produísca la resolució de la revocació de l'ajuda.

Formularis i documentació

- CERTIFICAT DE GASTOS
- DECLARACIÓ RESPONSABLE
- INFORME ANUAL DE LA PERSONA INVESTIGADORA CONTRACTADA
- RELACIÓ DE GASTOS

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

ESMENA

Objecte

Este tràmit possibilita l'aportació o esmena de la sol·licitud per via telemàtica i dins d'este mateix procediment.

Haurà de presentar els documents que li hagen sigut requerits. També pot presentar qualsevol altre que vosté considere necessari.

Tot això de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es realitza de manera telemàtica a través de la "Presentació autenticada" d'este tràmit.

La publicació es realitzarà mitjançant Acord de la Direcció General competent en matèria de Ciència i Investigació pel qual es requerix l'esmena.

[Acord de la Direcció General de Ciència i Investigació pel qual es requerix l'esmena de les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica CIAPOT \(annex VI\) per a l'exercici 2025 \(CIAPOT 2024\), realitzada per resolució de 27 de novembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació \(DOGV núm. 9996 de 29.11.2024\).](#) (publicat el 06/02/2025)

Termini de presentació

Des de: 07/02/2025 fins a: 20/02/2025

10 dies hàbils des del dia següent al de la publicació de l'Acord d'esmena en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Observacions

En cas que l'interessat no esmene, en el termini atorgat a este efecte, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que serà dictada per la direcció general competent en matèria de ciència i investigació.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_CITI_APD&version=1&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

Enllaços

· Acord de la Direcció General de Ciència i Investigació pel qual es requerix l'esmena de les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte de transferència tecnològica CIAPOT (annex VI) per a l'exercici 2025 (CIAPOT 2024), realitzada per resolució de 27 de novembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9996 de 29.11.2024). (https://sede.gva.es/descarregues/2025/02/98982-ACORD_D'ESMENA_CIAPOT_2024_firmado.pdf)

DESISTIMENT

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conlús el procediment

llevat que, havent-se personat en el mateix tercers interessats, instaren estos la seua continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment o renúncia.

Tot això de conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques.

Es realitza de manera telemàtica a través de la "Presentació autenticada" d'este tràmit.

Termini

En qualsevol moment del procediment prèviament al fet que es dicte resolució de concessió.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada.

Pot consultar l'article 122 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els art. 10.1, lletra a, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Termini de presentació

El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució.

Es realitza de manera telemàtica a través de la "Presentació autenticada" d'este tràmit.

Observacions

Podrà impugnar la resolució directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació, per a això

cal formular el corresponent recurs contenciós administratiu.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16906&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

On consultar dubtes sobre el tràmit

· pcuni_fse@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

