

Sol·licitud de reemborsament de despeses per adquisició de productes farmacèutics.

Organisme Conselleria de Sanitat

Codi GVA 1462

Codi SIA 210927

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

En els casos en què es produeix un retard en l'acreditació de la condició de pensionista i aquesta es reconeix amb caràcter retroactiu, i l'usuari ha suportat el cost de l'aportació com a actiu (40%) en la prestació farmacèutica.

Requisits

- Sol·licitud.
- Reconeixement de la condició de pensionistes.
- Factures originals del pagament de l'aportació del 40% en prestació farmacèutica.

Interessats

Aquelles persones que tinguen reconegut el dret a l'assistència sanitària en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i estiguen acreditades com a pensionistes.

Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

Normativa general

- [Normativa] Ordre de 3 de febrer de 1998 de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el reintegrament de despeses en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3197, de 5/3/98). (https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?L=1&id=26&CHK_TEXTO_LIBRE=1&tipo_search=legislacion&num_tipo=9&signatura=0350%2F1998&sig=0350%2F1998&url_lista=%26CHK_TEXTO_LIBRE%3D1%26tipo_search%3Dlegislacion%26num_tipo%3D9%26signatura%3D0350%2F1998)
- [Normativa] Reial Decret 945/1978, de 14 d'abril, del Ministeri de Sanitat i Seguretat Social, pel qual es dona nova regulació a l'aportació del beneficiari de la Seguretat Social en la dispensació de les especialitats farmacèutiques (BOE núm. 108, de 6/5/78). (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1978-12158>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Fins a 5 anys després del fet causant.

Formularis i documentació

- Imprés de sol·licitud firmat pel titular de dret o persona amb legitimació activa.
- Document justificatiu de la data en què se li reconeix la condició de pensionista.
- Informes mèdics que indiquen la necessitat de l'assistència i aquells que puguen justificar la sol·licitud.

Forma de presentació

Presencial

- Als registres dels òrgans administratius on es dirigisquen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanya a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- També en qualsevol oficina de Correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.
- I, preferentment, a:
 - Obres d'Inspecció Mèdica de l'Àrea corresponent al domicili habitual de l'usuari.
 - Servei d'Atenció a l'Usuari.
 - Direcció de Centres d'Especialitats, Serveis Centrals de la Conselleria de Sanitat.
 - Registre de la Gerència d'Àrea de Salut d'Alcoi.
 - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
 - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
 - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València

Telemàtica

1.- Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana). https://sede.gva.es/es/sede_certificados .

- També s'admet clau-permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i signatura per a la tramitació telemàtica dins de la seua electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i per tant queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats....).

Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2 .- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit.

Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Així mateix s'ha de tindre instal·lat en el seu ordinador l'aplicació autofirma en el cas que vaja a realitzar la signatura amb el seu certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualsevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR"; de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de ";Tramitació telemàtica";, que li portarà a identificar-se mitjançant l';Assistent de Tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals atenent especialment els següents apartats:
 - En l';apartat Àmbit territorial ha de seleccionar on dirigeix la sol·licitud (Serveis Centrals (Direcció General), SSTT Castelló, SSTT València o SSTT Alacant)
 - En l';apartat Matèria ha de seleccionar la matèria objecte del tràmit.
 - En l';apartat Exposició s';ha d';indicar el nom del procediment.
 - b) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
 - c) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de La seua presentació).
 - d) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.
- La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1462&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat: (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)
- [Normativa] ORDRE de 3 de febrer de 1998, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el reintegrament de despeses en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?L=1&id=26&CHK_TEXTO_LIBRE=1&tipo_search=legislacion&num_tipo=9&signatura=0350%2F1998&sig=0350%2F1998&url_lista=%26CHK_TEXTO_LIBRE%3D1%26tipo_search%3Dlegislacion%26num_tipo%3D9%26signatura%3D0350%2F1998)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Imprés de sol·licitud firmada pel titular de dret o persona amb legitimació activa.
- Document justificatiu de la data en què se li reconeix la condició de pensionista.
- Informes mèdics que indiquen la necessitat de l'assistència i aquells que puguen justificar la sol·licitud.

Òrgans tramitació

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
C/ REIS CATÒLICS, 39
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Sanitat - València
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74
46008 València (València/Valencia)
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
PL. HORT DELS CORDERS, 12

12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

RESOLUCIÓ

Observacions

Contra la resolució podrà interposar-se reclamació prèvia davant l'òrgan que resol, d'acord amb l'art. 71 de la Llei de Procediment Laboral.

Quantia i cobrament

Procediment

Quantia.

- La sol·licita l'usuari (aportació per receptes).

Pagament.

- Ingrés en el compte bancari designat per l'usuari.

Òrgans resolució

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Si

AJUDA

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)