

Sol·licitud de dissolució i liquidació d'associacions i de federacions, confederacions i unions d'associacions

Organisme Conselleria de Justícia, Transparència i Participació

Codi GVA 14456

Codi SIA 211375

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

- Segons estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i la Llei 14/2008, de 14 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25 de novembre), en cada comunitat autònoma hi haurà un registre d'associacions que tindrà com a objecte la inscripció de les associacions que duguen a terme principalment les seues funcions en el seu àmbit territorial. La sol·licitud de dissolució ha de sol·licitar-la l'òrgan de representació de l'associació, amb el previ acord de l'assemblea general.

Interessats

Promotors o òrgan de representació.

Normativa general

- [Normativa] Llei orgànica 1/2002, de 22 de març. (https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2002/06/01/pdfs/A00326-00336.pdf)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre. (https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf)
- [Normativa] Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2008/11/18/14>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Un mes des que es produïska aquesta.

Formularis i documentació

1. Imprés de sol·licitud normalitzat.

2. Certificat original de dissolució.

3. Còpia de l'acta de la reunió de l'assemblea general en la qual conste la data de l'adopció de l'acord, així com la data d'emissió del certificat, el quòrum d'assistència, el resultat de la votació i els acords següents:

A. La dissolució de l'associació.

B. El cessament dels òrgans de govern i representació, signats per aquests, o les raons de l'absència de la signatura.

C. Que no escau l'elaboració de balanç perquè l'associació no té cap tipus de patrimoni a la data de la dissolució. Si hi ha patrimoni, s'ha d'elaborar i acompanyar el balanç, així com l'escrit justificatiu que l'entitat

beneficiària ha rebut el patrimoni romanent.

D. Si escau la liquidació del patrimoni, s'han de fer constar les dades acreditatives de la identitat dels liquidadors, i les signatures de la seua acceptació, així com que s'ha donat al patrimoni resultant la destinació prevista en els seus estatuts, sense que hi hagen creditors.

E. Si la dissolució ha tingut lloc per les causes previstes en els estatuts, referència als articles en els quals es recullen aquestes causes.

F. Autorització a les persones sol·licitants perquè sol·liciten del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana la inscripció de la baixa per dissolució de l'associació, per a la qual cosa han d'aportar el document acreditatiu del fet d'haver concorregut les circumstàncies o causes que han donat lloc a aquesta i la data en què s'han produït aquestes, amb la sol·licitud de la cancel·lació dels assentaments del registre.

· SOL·LICITUD D'EXTINCIÓ I BAIXA REGISTRAL D'ASSOCIACIONS, FEDERACIONS, CONFEDERACIONS I UNIONS D'ASSOCIACIONS

· CERTIFICAT ASSEMBLEA GENERAL SOBRE DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Forma de presentació

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació.

Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualsevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) * Detalleu amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit.

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimiu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=14456&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

Òrgans tramitació

- Secció de Gestió Administrativa - Alacant
Rambla Méndez Núñez, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Unitat d'Associacions - València
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)

RESOLUCIÓ

Òrgans resolució

- Conselleria de Justícia, Transparència i Participació
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)

AJUDA

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)