

Oficina de farmàcia: sol·licitud d'autorització de nomenament de farmacèutic regent

Organisme Conselleria de Sanitat

Codi GVA 1291

Codi SIA 210896

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

En cas de mort, declaració legal d'incapacitat o d'absència, invalidesa permanent total per a professió habitual, incapacitat permanent absoluta per a qualsevol treball o gran invalidesa del farmacèutic o farmacèutica titular d'una oficina de farmàcia, els hereus o representants legals hauran de sol·licitar l'autorització de nomenament de farmacèutic regent.

Interessats

Els hereus o representats legals.

Observacions

* DEFINICIONS

- 1) Farmacèutic/a titular: és el farmacèutic al nom del qual s'estén l'autorització i l'acta d'obertura i funcionament de l'oficina de farmàcia, i que té títol de propietat sobre esta.
- 2) Farmacèutic/a regent: és el farmacèutic no titular nomenat per als supòsits previstos en l'article 26 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, que assumirà les mateixes funcions i responsabilitats que el farmacèutic titular.
- 3) Farmacèutic substituït o farmacèutica substituïda: és el que exercix la seua activitat, en lloc del titular o regent, en una oficina de farmàcia. Assumirà amb caràcter transitori i mentre dure la substitució, les funcions i responsabilitats del farmacèutic o farmacèutica titular, en els casos de:
 - a) Maternitat, accident o malaltia.
 - b) Designació o elecció per a l'acompliment d'assumptes públics o de representació professional.
 - c) Absències per assumptes propis.
 - d) Compliment de les obligacions derivades del servei militar o prestació social substituïda.
 - e) Realització d'estudis de capacitació o especialització relacionades amb la seua activitat professional.
 - f) Gaudi de vacances anuals.
 - g) Excepcionalment, per raons estrictament personals i acreditades, amb l'informe previ dels col·legis oficials de farmacèutics de la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Sanitat podrà autoritzar la designació d'un substituït o substituïda.

Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

Normativa general

- [Normativa] Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes. (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2017/12/28/20>)
- [Normativa] Llei 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat Valenciana d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/1998/06/22/6>)

- [Normativa] Circular 8/98, de 12 d'agost de 1998, de la Secretaria General de la Conselleria de Sanitat, sobre assignació de tasques en les diferents unitats administratives en matèria d'ordenació farmacèutica. (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc//1998/08/12/8>)
- [Normativa] Decret 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia. (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2001/11/27/187>)
- [Normativa] Orde de 22 d'abril de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual desplega el Decret 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, que regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia, pel que fa a les transmissions, regències i reserva de titularitat de les oficines de farmàcia de la Comunitat Valenciana. ([https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/o/2002/04/22/\(1\)](https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/o/2002/04/22/(1)))

SOL·LICITUD

Termini de presentació

De conformitat amb el que estableix l'article 4 de l'Orde de 22 d'abril de 2002, per a sol·licitar el nomenament d'un farmacèutic regent s'establixen els terminis següents:

a) Si en el moment de produir-se les circumstàncies previstes en l'article 26.2 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, el cònjuge o algun dels fills del titular de l'oficina de farmàcia es troba en possessió del títol de farmacèutic, podran continuar al capdavant de l'oficina de sense necessitat de procedir al seu tancament temporal, i hauran de sol·licitar EN EL TERMINI MÀXIM D'UN MES el canvi de titularitat a favor del nou propietari, no serà necessari el nomenament d'un farmacèutic regent.

b) Si el cònjuge o els fills NO estan en possessió del títol de farmacèutic, se sol·licitarà el nomenament d'un farmacèutic regent, en els terminis següents:

-En cas d'una oficina de farmàcia amb un sol farmacèutic titular i que no compta amb farmacèutic substituït o adjunt, disposaran de 3 DIES per a efectuar la sol·licitud.

-En cas d'una oficina de farmàcia amb un sol titular però amb farmacèutic substituït o adjunt degudament nomenats, el substituït o a falta d'això l'adjunt podrà assumir plenament les responsabilitats sanitàries. Els hereus o representants legals disposaran d'un màxim de 15 DIES per a efectuar la sol·licitud.

-En cas d'una oficina de farmàcia amb diversos farmacèutics titulars, el farmacèutic cotitular assumirà plenament les responsabilitats sanitàries DURANT UN MES, comptat a partir del moment en què ocorrega la circumstància prevista en l'article 26.2, de la Llei 6/1998, de 22 de juny, termini en el qual els hereus o representants prendran una de les decisions previstes en esta.

Formularis i documentació

Es necessitarà aportar la següent documentació:

- Sol·licitud signada pels hereus en cas de defunció, o pel representant legal del farmacèutic afectat per algunes de les causes prevista en l'article 26.3 de la Llei 6/1998, de 22 de juny.

- Certificat de defunció o en el seu cas document acreditatiu que es dona alguna de les circumstàncies previstes en l'article 26 de la Llei 6/1998, de 22 de juny.

- Còpia del títol del farmacèutic regent proposat en cas d'oposició a la consulta per part de l'administració.

- Document acreditatiu de la col·legiació del farmacèutic regent proposat.
- Declaració jurada de no incompatibilitat per a l'exercici professional en oficina de farmàcia, del farmacèutic proposat per a exercir la regència (d'acord amb el model).
- Acreditació de la relació laboral del farmacèutic regent proposat amb l'oficina de farmàcia, en cas d'oposició a la consulta per part de l'administració.

-Documentació acreditativa de la representació que ostenta el sol·licitant, en el cas de no estar inscrit en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat.

- SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE NOMENAMENT DE FARMACÈUTIC REGENT
- CONSULTA INTERACTIVA DE TITULACION UNIVERSITÀRIA, ACREDITACIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Taxes

La taxa model és la 046-9896 - Taxa per servicis i establiments sanitaris d'atenció farmacèutica.

La quantia serà la que s'establix en l'article 29.3.5, grup X, punt 2.2, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, modificada per l'article 55 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, quedant fixada la taxa per import de 129,93 euros.

a) PASSOS PER A LA CORRECTA OBTENCIÓ DELS MODELS 046

1. Emplene el formulari 9896 amb les dades que se li sol·liciten.

Alguns formularis s'emplenen a través de simulador. En uns altres, les dades han d'inscriure's directament sobre el model. 2. Una vegada emplenat el primer model PDF, prema el botó Acceptar.

3. Una pantalla li mostrarà les dades identificatives del model.

4. Prema, de nou, el botó Acceptar.

5. Prema el botó Imprimir per a obtindre les còpies necessàries.

Comprove que els exemplars que l'ordinador li proporciona porten impresos en l'apartat "Número de liquidació" un codi de barres i una numeració.

Només amb eixa informació les entitats col·laboradores acceptaran els exemplars per a efectuar el pagament.

b) El PAGAMENT DE LA TAXA podrà realitzar-se telemàticament, bé a través de càrrec en compte, bé a través de targeta de crèdit o dèbit, o bizum.

Enllaç en informació complementària

https://sara-frontend.gva.es/sara-frontend/modelo?ID_SIMUL=SIMU046-9896&LANG=va

Forma de presentació

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran les

sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat .

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

5.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriba/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que pot utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1291&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· Pagament telemàtic Genèric (<https://atv.gva.es/va/tributos-pagotelematicogenerico-que>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida.

- Si durant la tramitació de l'expedient es detectarà la falta d'algun document reflectit en l'apartat anterior, es requerirà als interessats la seua aportació en el termini de 10 dies amb advertiment que de no fer-ho així, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució expressa que se li notificarà, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Correspon al director general de Farmàcia i Productes Sanitaris i en la mateixa constarà com a mínim les circumstàncies que motiven la regència i el nom del farmacèutic que accedeix a aquesta.

Resolució:

- La resolució haurà de dictar-se en el termini de 30 dies i es notificarà als interessats amb indicació dels recursos que contra aquesta procedisquen, l'òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i el termini per a interposar-los. Si no haguera recaigut resolució en el termini indicat s'entendrà autoritzada la sol·licitud.

- Rebuda la resolució, el farmacèutic regent disposarà de 10 dies, comptats a partir de l'endemà a la notificació per a personar-se en la Direcció Territorial de Sanitat de la província on està situada l'oficina de farmàcia per a procedir a materialitzar el nomenament de farmacèutic regent mitjançant la corresponent acta de presa de possessió.

Òrgans tramitació

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
C/ REIS CATÒLICS, 39
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Sanitat - València
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74
46008 València (València/Valencia)
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
PL. HORT DELS CORDERS, 12
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

RESOLUCIÓ

Observacions

Contra la resolució podrà interposar-se recurs d'alçada davant la/el Secretària/o Autònoma de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la data de notificació.

Termini màxim resolució

- La resolució haurà de dictar-se en el termini de 30 dies, i es notificarà als interessats amb indicació dels recursos que contra aquesta procedisquen, l'òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i el termini per a interposar-los.

- Si no haguera recaigut resolució expressa en el termini indicat s'entendrà autoritzada la sol·licitud (silenci positiu).

Òrgans resolució

- Direcció General de Farmàcia
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Efecte silenci Estimatori

Esgota via administrativa No

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

Els actes administratius que posen fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els haguera dictats o ser impugnats directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu.

Termini de presentació

El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes.

AJUDA

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)