

Subvencions directes a famílies monoparentals per a compensar gastos de protecció de la salut (Ajudes COPAGAMENT)

Organisme Conselleria de Sanitat

Codi GVA 109113

Codi SIA 3233921

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

La concessió de subvencions directes a famílies monoparentals per a compensar despeses de protecció de la salut.

Requisits

Seràn beneficiàries d'estes subvencions les persones que complisquen els requisits expressats a continuació:

- 1.) Ostentar el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en diversitat familiar segons el que s'establix en la normativa vigent en matèria de reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.
- 2.) Tindre un nivell d'ingressos inferior a una base liquidable de 18.000 euros anuals i tindre un règim d'aportació farmacèutica assignat *TSI 003.
- 3) Ostentar la condició de persona assegurada del Sistema Nacional de Salut (SNS) i disposar targeta sanitària individual expedida per la Conselleria de Sanitat.
- 4) Ser resident en la Comunitat Valenciana.

2. No podran ser beneficiàries d'estes subvencions, les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a excepció del requisit previst en la lletra e, donada la naturalesa d'estes subvencions.

Interessats

Persones en situació de família monoparental.

Observacions

-REINTEGRAMENT DE DESPESES:

Si en el moment de realitzar la sol·licitud ha assumit despeses relatives al copagament farmacèutic susceptibles de ser subvencionats i desitjara que la Generalitat li retorne estes quanties, haurà d'emplenar els següents formularis:

- SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

- FORMULARI DE REINTEGRAMENT DE DESPESES

- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (este últim model no serà necessari si el seu compte bancari ja estiguera d'alta en la Generalitat o que s'haja realitzat el tràmit automatitzat de domiciliació bancària).

- COMUNICACIÓ DE DISCREPÀNCIA DE DADES:

En este procediment podrà comunicar discrepància de dades per a expressar disconformitat o informar d'errors en l'aplicació del copagament farmacèutic. Per a això és necessari que emplene i present el formulari COMUNICACIÓ DE DISCREPÀNCIA DE DADES. Ha de tindre en compte que la discrepància de dades ha de basar-se en algun dels següents suposats:

1. PER MOTIUS DE RENDA: Si està pagant farmàcia i la seua base liquidable (o la del titular de la/ del qual és beneficiària/o) és inferior a 18.000€ i està acreditat en l'INSS com:

- Pensionista
- Perceptor prestació per desocupació
- Esgotada prestació per desocupació
- Perceptora de subsidi per desocupació
- Menor beneficiari
- En qualsevol acreditació però amb títol de monoparental

NOTA: cal tindre en compte la base liquidable (que és la quantia resultant de sumar casella 505 + 510) de l'última declaració de renda o última que va fer.

2. PER TINDRE UNA DISCAPACITAT: Si està pagant farmàcia, haja realitzat en el Centre de Salut una sol·licitud de subvenció copagament per diversitat funcional i tinga un grau de discapacitat reconegut de:

- Superior al 33% i tinc menys de 18 anys
- Superior al 65% i tinc mes de 18 anys

3. ALTRES MOTIUS: Si no estant en els supòsits anteriors i pagant farmàcia, considera que hauria de correspondre-li un percentatge farmacèutic inferior al que li apliquen.

Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

Normativa general

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (<https://www.boe.es/buscar/act.php?lang=ca&id=BOE-A-2015-10565&tn=1&p=>)
- [Normativa] DECRET 206/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de subvencions directes a diferents col·lectius de persones, destinades a facilitar l'adherència als tractaments mèdics prescrits per facultatius del Sistema Públic de Salut durant

l'exercici pressupostari de 2026. (https://dogv.gva.es/datos/2025/12/31/pdf/2025_52299_va.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 01/01/2026 fins a: 31/12/2026

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026. (DOGV núm. 10272).

Formularis i documentació

SOL·LICITUD:

La tramitació de l'expedient, el seu reconeixement com a beneficiària i concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant la sol·licitud de la persona interessada. Per a això, es realitzarà, mitjançant el model de sol·licitud normalitzat que es troba disponible en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, www.san.gva.es, i en la guia *PROP de la Generalitat www.prop.gva.es, per si mateixes o a través de qui els represente legalment, acompanyat de la següent documentació:

- a) El títol de família monoparental o del carnet individual que acredita la condició de beneficiària d'un títol de família monoparental de conformitat amb la normativa vigent en matèria de reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana llevat que no s'opose a la consulta directa per part de l'Administració.
- b) Acreditació de nivell d'ingressos inferior a una base liquidable de 18.000 euros anuals, acreditat per la base imposable general de la declaració de la Renda de l'exercici anterior o bé la quantitat d'ingressos que indique el certificat emés per l'Agència Estatal d'Administració Tributària que reconeix la no obligació de presentar la declaració referit a l'exercici anterior, en cas de no haver autoritzat de manera expressa a l'òrgan gestor l'obtenció d'estes dades.

RENÚNCIA:

Els qui desitgen renunciar a la subvenció objecte d'este decret, hauran d'emplenar el model normalitzat de renúncia que es troba disponible en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, www.san.gva.es, i en la guia *PROP de la Generalitat www.prop.gva.es

· SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO PER A LA COMPENSACÍO DE DESPESES - PROCEDIMENT PER AL COL·LECTIU DE FAMÍLIES MONOPARENTALS-

· SOL·LICITUD DE REINTEGRAMENT DE DESPESES FARMACÈUTIQUES I ORTOPROTÈTIQUES

· MODEL DE DOMICILIACÍO BANCÀRIA

· COMUNICACÍO DE DISCREPÀNCIA DE DADES

Forma de presentació

Presencial

Les sol·licituds es presentaran en el centre de salut on estiga adscrita la persona interessada, i en el cas de no existir aquesta adscripció, es presentarà en els serveis territorials de la Conselleria de Sanitat, situats a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort Sogueros, 12. 12001) i València (Gran Via Fernando El Catòlic, 74. 46008), sense perjudici de qualsevol altra de les formes previstes en la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la sol·licitud en l'oficina de correus corresponent

haurà de fer-se en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

- [Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Alacant](#)
- [Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Castelló](#)
- [Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València](#)

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, o aquelles que voluntàriament realitzen la tramitació telemàtica, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

-El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-I el sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&*version=*amp

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

4.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, si és el cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i garde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriba/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servici gratuït de firma de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació al respecte), encara que hi ha més sistemes

vàlids de firma de documents pdf que pot utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=109113&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- Consulte amb el SIP si disposa de subvenció de farmàcia i exopròtesis gratuïtes

(<https://www.san.gva.es/ca/web/farmacia-i-productes-sanitaris/consulta-ayudas-copago>)

- Informació per a la presentació telemàtica (<https://sede.gva.es/va/preguntes-frequents>)
- Informació sobre el copagament farmacèutic (<https://www.san.gva.es/ca/web/farmacia-i-productes-sanitaris/ciudadania/ayudas-copago-comunidad-valenciana>)
- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat: (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondran a les unitats amb competències en afiliació i validació de la direcció territorial competent en matèria de Sanitat de la província al qual la persona sol·licitant este adscrita.
 2. Per delegació del titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, correspon a la persona titular de la direcció territorial competent en matèria de Sanitat de la província al qual la persona sol·licitant este adscrita, resoldre la concessió de les ajudes regulades en el present decret i si és el cas, la denegació d'esta condició. Competència que s'atribuïx de conformitat amb el que s'establix en l'article 168.1.C, subapartat e) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.
 3. En compliment del que es disposa en els articles 45 i 46, cada direcció territorial publicarà durant el mes de febrer, en la web de la Conselleria amb competències en matèria de Sanitat, la resolució de concessió amb les persones beneficiàries i les que hagen perdut la condició de persones beneficiàries, sense relació ni identificació de les mateixes en compliment del marc normatiu en matèria de protecció de dades i, per a això, indicarà en l'esmentada resolució el lloc al qual podran accedir els interessats per a l'accés a la informació personalitzada.
- Esta informació es mantindrà permanentment actualitzada durant tot l'any en la web per al coneixement de les persones beneficiàries, així com de les persones que hagen perdut la condició de persones beneficiàries durant l'any per modificar-se les condicions de concessió.

Òrgans tramitació

El Centre de Salut on estiga adscrita la persona interessada, i en el cas de no existir esta adscripció, els servicis territorials de la Conselleria de Sanitat, situats en:
Alacant (c/ Girona, 26. 03001),
Castelló de la Plana (c/ Hort Sogueros, 12. 12001) i
València (Gran Via Fernando El Catòlic, 74. 46008).

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
C/ REIS CATÒLICS, 39
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
PL. HORT DELS CORDERS, 12
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial de Sanitat - València

GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74
46008 València (València/Valencia)

AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Els interessats podran, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.

Termini de presentació

Des de: 01/01/2026 fins a: 31/12/2026

En qualsevol moment

Formularis i documentació

· ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD / APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL

Forma de presentació

Presencial

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, podran presentar la documentació:

- a) En les oficines d'assistència en matèria de registres
 - b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
 - c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
 - Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
 - Direcció Territorial de Sanitat - València

Telemàtica

1.- La presentació telemàtica de l'al·legació i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

-El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-I el sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&*version=*amp

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3.- *Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i firmada digitalment que haja

d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

4.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, si és el cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació al respecte), encara que hi ha més sistemes

vàlids de firma de documents pdf que pot utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=109113&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Quantia i cobrament

Procediment

Es consideren gastos subvencionables les quantitats abonades per tractaments farmacològics subjectes a finançament públic, prescrits pel personal mèdic del Sistema Sanitari Públic a les persones beneficiàries del present decret i adquirits en establiments autoritzats de la Comunitat Valenciana, en l'exercici 2026.

S'establixen dos procediments de pagament de les subvencions: l'abonament directe a l'entitat col·laboradora titular de l'establiment autoritzat o el reembossament a la persona beneficiària.

La Conselleria de Sanitat acordarà amb les entitats col·laboradores el procediment per a efectuar l'abonament directe, que s'instrumentarà a través d'un conveni de col·laboració.

El pagament de la subvenció a la persona beneficiària en els procediments de reembossament s'efectuarà mitjançant justificació de l'import satisfet en concepte de tractaments farmacològics, tot això de conformitat amb el que s'establix en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Respecte a la justificació del gasto, de conformitat amb el que es preveu en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, s'efectuarà mitjançant l'aportació per la mateixa de les corresponents fulles de tractament i de les factures del gasto efectuat.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar tals expedients serà de tres mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Transcorregut el termini sense que haja recaigut cap resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Òrgans resolució

En el cas de sol·licitud per a la inclusió com a persona beneficiària en el procediment de concessió de les subvencions, la instrucció i resolució i, si és el cas, la denegació d'aquesta condició s'atribueixen segons el que

preveu l'article 168.1.C, subapartat e de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, a la persona titular de la Direcció Territorial de Sanitat a què està adscrita la persona beneficiària, amb la prèvia tramitació que siga procedent de la respectiva direcció territorial.

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
C/ REIS CATÒLICS, 39
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
PL. HORT DELS CORDERS, 12
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- Direcció Territorial de Sanitat - València
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74
46008 València (València/Valencia)

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Alçada

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa No

DESISTIMENT

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud.

Termini

En qualsevol moment

Observacions

Podrà fer-se per qualsevol mitjà que permeta la seua constància, sempre signat per l'interessat.

Forma de presentació

Presencial

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, podran presentar la documentació:

- a) En les oficines d'assistència en matèria de registres
 - b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
 - c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
 - Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
 - Direcció Territorial de Sanitat - València

RENÚNCIA

Objecte

Els qui desitgen renunciar a la subvenció objecte d'este decret, hauran d'emplenar el model normalitzat de renúncia que es troba disponible en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, www.san.gva.es, i en la guia PROP de la Generalitat www.prop.gva.es

Termini

en qualsevol moment

Forma de presentació

Presencial

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, podran presentar la documentació:

- a) En les oficines d'assistència en matèria de registres
 - b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
 - c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
 - Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
 - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=109113&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS D'ALÇADA

Objecte

Contra la resolució que es dicte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Secretària Autònoma de Sanidad, en la forma i terminis establida en els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra les bases regulades pel present decret, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Termini de presentació

Des de: 01/01/2026 fins a: 31/12/2026

El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per a resoldre'l.

Forma de presentació

Presencial

Les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, podran presentar la documentació:

- a) En les oficines d'assistència en matèria de registres
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
- Direcció Territorial de Sanitat - València

Telemàtica

1.- La presentació telemàtica es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

-El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-I el sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&*version=*amp

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

4.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, si és el cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i garde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriba/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servici gratuït de firma de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació al respecte), encara que hi ha més sistemes

vàlids de firma de documents pdf que pot utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=109113&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR

AJUDA

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)