

Convocatòria 15/2023-CVMC: Proves selectives per a la contractació de personal laboral fix de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC), en llocs de treball de tècnic/a de màrqueting

Organisme Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació CVMC

Codi GVA 94726

Codi SIA 3030582

INFORMACIÓ BÀSICA

Convocatòria Oposició

Prova Concurs oposició

Grup A1

Titulació Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)

Titulació específica Títol universitari oficial de llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual o equivalents, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures assenyalades

Enllace organisme

<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal/>

Places

Nombre de places totals 1

Distribució de places

Torn lliure: 0

Descripció de les places

Les places convocades corresponen a l'Oferta pública d'ocupació de la Societat per a 2020 (DOGV 8986 de 30/12/2020).

Taxes

Import màxim 30,00 €

Forma pagament

El pagament de la taxa haurà d'efectuar-se a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud. Fora dels casos d'exempció i bonificació previstos, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Exempció/reducció de taxes

EXEMPCIONS: Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

- Ser membre d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.
- Ser víctima d'actes de violència sobre la dona, acreditant aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- Trobar-se en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

BONIFICACIÓ: S'aplicarà una bonificació del cinquanta per cent de l'import de la taxa en els casos que la persona aspirant siga membre d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

JUSTIFICACIÓ: En els casos d'exempció o bonificació dels drets d'examen, haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

Requisits

- Valencià: B1

- Inglés: B1

Requisits generals:

- Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea li siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Així mateix, i amb independència de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

- Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

- Titulació: Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions

de dret de la Unió Europea.

- Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

- Habilitació: no haver sigut separada o separat del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadada disciplinàriament de manera procedent per la CVMC o la SAMC. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'ens convocant podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Llista provisional d'admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

Fase Oposició

Publicació Web, de 16/01/2024

Termini

Obertura termini 17/01/2024 **Tanque termini** 30/01/2024 Termini tancat

Especificació del termini

10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació en el portal d'Ocupació Pública

Enllaços

· Guia per a la formulació d'al·legacions per via telemàtica (<https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/guia-tramit-alegacions.pdf>)

Forma de presentació

Es publica la llista provisional de persones admeses i excloses, que es relaciona en l'annex de la resolució.

Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar telemàticament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació.

La formulació d'esmenes o al·legacions es realitzarà a través del tràmit telemàtic obert en esta seu electrònica de la Generalitat i en esta mateixa etapa.

Informació tramitació electrònic

El sistema d'accés i identificació per al tràmit d'al·legacions és el mateix que es va emprar per a la inscripció en les proves selectives.

El FORMULARI disposa d'un camp de 1.000 caràcters per a exposar l'al·legació. Posteriorment, en la fase Documentar, es podran annexar els documents que es considere necessari per a acreditar o sustentar les al·legacions, així com una exposició desenvolupada de les mateixes al·legacions si no haguera sigut suficient l'espai habilitat per a això en la fase anterior.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APUNT_ETAPA_ALEGACIONES&version=1&idioma=va&idProcGuc=94726&idSubfaseGuc=2&idCatGuc=EP

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [DOGV, núm.9683, de 14/09/2023](#)

Termini

Obertura termini 15/09/2023 **Tanque termini** 16/10/2023 Termini tancat

Especificació del termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV núm. 9683, de 14.09.2023.

Enllaços

· Guia de tramitació telemàtica de sol·licituds (<https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/guia-tramitacio-telematica-Val.pdf>)

Forma de presentació

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar i presentar la sol·licitud per via electrònica a través del formulari habilitat en el portal d'Ocupació Pública de la seu electrònica de la Generalitat en aquest mateix procediment i etapa.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'emplenament i presentació per un altre mecanisme.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament modificar-los dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds mitjançant la presentació d'una segona sol·licitud. A aquest efecte, en el cas d'existir dos o més sol·licituds d'una mateixa persona presentades dins del termini, només serà vàlida l'última.

Informació tramitació electrònic

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a realitzar la presentació de la sol·licitud seran DNle, Certificat electrònic i Cl@ve Permanent.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- a) L'emplenament del formulari en línia
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent
- c) El registre electrònic de la sol·licitud

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APUNT_OPOSICIONES&version=1&idioma=va&idProcGuc=94726&idSubfaseGuc=1&idCatGuc=EP

Informació complementària

PUBLICACIONS, COMUNICACIONS I INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT:

Al llarg del procés selectiu, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del seu desenvolupament es publicarà en el portal d'Ocupació Pública de la seu electrònica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (accedir mitjançant Cercador d'Ocupació Pública, Descripció: 15/2023-CVMC) i en apartat de Selecció de Personal de la pàgina web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Així mateix, totes les comunicacions entre l'òrgan convocant o l'òrgan tècnic de selecció i els opositors relatives al procés selectiu es realitzaran a través del tràmit telemàtic obert a aquest efecte en el citat portal.

ADAPTACIONS PER DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, presenten especials dificultats per a la realització de les proves selectives, podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns de les proves del procés selectiu, indicant el tipus o tipus de diversitat funcional que es posseeix (física, psíquica, sensorial) així com el tipus de mesures que precisen, fent-lo constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud

BORSA D'OCUPACIÓ:

Finalitzat el procés selectiu, es constituïran borses d'ocupació d'àmbit provincial amb les persones aspirants que, havent participat en les proves selectives en els termes que es detallen en la convocatòria, no obtinguen cap lloc de treball. A aquest efecte, en la sol·licitud d'admissió en les proves selectives haurà

d'indicar-se l'opció per integrar-se en tots els àmbits territorials de les bosses, en només en algun o alguns d'ells o per no integrar-se en cap bossa. Les bosses només es constituïran per a aquelles províncies en les existisquen posats de la categoria en la relació de llocs de treball.

Recurs potestatiu de reposició

Recurs contenciós administratiu

AJUDA

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)