

**Gerent/a B Departament Salut Requena (núm. lloc 15.524)****Organisme** Conselleria de Sanitat**Codi GVA** 94613**Codi SIA** 3030211**INFORMACIÓ BÀSICA**

---

**Convocatòria** Lliure designació**Prova** Concurs de mèrits**Grup** A1**Titulació** Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)**Titulació específica** Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.**Enllace organisme**<https://www.san.gva.es/ca/web/sanidad/>**Places****Nombre de places totals** 1**Descripció de les places**

Conselleria/organisme: Conselleria de Sanitat

- Centre de destinació: Hospital General de Requena.
- Localitat del lloc: Requena.
- Naturalesa: estatutària.
- Forma de provisió: lliure designació.
- Classificació: A1-30-B.

**Requisits**

1. Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, així com la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També hi poden participar, independentment de la seua nacionalitat, els cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, així com tindre la capacitat adequada per a exercir el càrrec.

3. Tindre la condició de personal estatutari amb plaça en propietat en els serveis de salut, o de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública, cas en què quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, hi podrà participar també amb caràcter excepcional personal alié a l'Administració o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta, sempre que complisca els requisits que s'han enunciat. En aquest cas, el nomenament no pot excedir el temps establert contractualment i la persona designada ha de presentar una memòria anual en la qual ha de donar compte a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els fixats prèviament.

Així mateix, qui siga designat haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell. La provisió s'efectuarà d'acord amb el règim laboral d'alta direcció que regula el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

4. No haver sigut separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia i de les quals haja sigut separada o inhabilitada.

En cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

## LLISTAT D'ETAPES

---

### Etapa actual. Nomenament

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** [DOGV, núm.9715, de 31/10/2023](#)

#### Informació complementària

RESOLUCIÓ de 26 d'octubre de 2023, del conseller de Sanitat, per la qual es proveeix la plaça de gerent del Departament de Salut de Requena (número de lloc 15524) dependent de la Conselleria de Sanitat pel procediment de lliure designació.

DOGV Nº 9715 / 31.10.2023

**Recurs potestatiu de reposició**

**Recurs contenciós administratiu**

### Proposta d'adjudicació. Termini d'al·legacions

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** Web, de 10/10/2023

#### Termini

**Obertura termini** 11/10/2023

**Tanque termini** 25/10/2023

Termini tancat

#### Especificació del termini

Les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord per a presentar les al·legacions que consideren convenients.

### Nomenament comissió de valoració

---

**Fase** Convocatòria

**Publicació** Web, de 25/09/2023

## Bases i obertura de termini

---

### Fase Convocatòria

**Publicació** [DOGV, núm.9676, de 05/09/2023](#)

### Termini

**Obertura termini** 06/09/2023

**Tanque termini** 03/10/2023

Termini tancat

#### Especificació del termini

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9676, de 5.9.2023).

### Formularis i documentació

I- Les persones que vulguen participar en el procediment hauran d'accedir a "Z- Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat" mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, omplir totes les seues dades i fer constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar i registrar-la seguint els passos que s'hi indiquen. Es pot accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18495&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp)

(Per a accedir: copiar l'enllaç, obrir pestanya i pegar)

II- Així mateix, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada ha de presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 de la resolució de convocatòria, degudament indicats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar, per a la qual cosa ha d'utilitzar obligatòriament el model d'instància disponible a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223_BI.pdf)

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el procés, de manera que la persona interessada s'ha d'inscriure obligatòriament segons s'especifica en el paràgraf primer.

III- Documents que cal aportar juntament amb la sol·licitud d'admissió:

Juntament amb la sol·licitud d'admissió, els interessats han d'aportar els documents següents en format digital en llapis de memòria USB que s'ha d'introduir en un sobre blanc engrapat a la instància, tancat i amb indicació del nom i cognoms, la referència de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta:

a) Currículum professional que incloga, preferentment, els mèrits acadèmics i/o l'experiència professional

en l'acompliment de càrrecs directius en institucions sanitàries o llocs de treball amb funcions similars a les del que s'opta.

La comissió de valoració podrà requerir a les persones interessades perquè aporten un document original o la fotocòpia compulsada, o qualsevol classe d'aclariment que es plantege sobre la documentació presentada, i aquestes estan obligades a facilitar-li-la.

b) Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius que es volen aconseguir en la plaça que se sol·licite.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, que són els que s'indiquen a continuació:

a) Dades d'identitat de la persona interessada.

b) Títol de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

#### · ANNEX I. INSTÀNCIA D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT

##### **Forma de presentació**

I- Les persones que vulguen participar en el procediment hauran d'accedir a "Z- Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat" mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, omplir totes les seues dades i fer constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar i registrar-la seguint els passos que s'hi indiquen. Es pot accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18495&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp)

(Per a accedir: copiar l'enllaç, obrir pestanya i pegar)

II- Així mateix, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada ha de presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 de la resolució de convocatòria, degudament indicats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar, per a la qual cosa ha d'utilitzar obligatòriament el model d'instància disponible a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223_BI.pdf)

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el procés, de manera que la persona interessada s'ha d'inscriure obligatòriament segons s'especifica en el paràgraf primer.

## AJUDA

---

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)