

Convocatòria 12/2022-CVMC: Proves selectives per a la contractació de personal laboral fix de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en els llocs de treball d'operador/a càmera - muntador/a

Organisme Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació CVMC

Codi GVA 88735

Codi SIA 3024607

INFORMACIÓ BÀSICA

Convocatòria Oposició

Prova Concurs oposició

Grup C1

Titulació Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional o equivalents

Titulació específica Títol oficial de batxillerat o títol oficial de tècnic superior o equivalent, o, bé, certificat de professionalitat de nivell 3 en la família d'imatge i so.

Enllace organisme

<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal/>

Places

Nombre de places totals 43

Descripció de les places

Les 43 places convocades corresponen a l'oferta pública d'ocupació de la SAMC per a 2020 (DOGV 8986, de 30/12/2020).

Torn general: 41

Torn per a persones amb diversitat funcional física, sensorial o psíquica: 1

Torn per a persones amb diversitat funcional intel·lectual: 1

Taxes

Import màxim 18,00 €

Forma pagament

El pago de la tasa deberá efectuarse a través del mismo trámite telemático de presentación de la solicitud. Fuera de los casos de exención y bonificación previstos

Exempció/reducció de taxes

EXENCIONES: Están exentas del pago de los derechos de examen las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Ser miembro de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.
- Ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, acreditando esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- Encontrarse en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

BONIFICACIÓN: Se aplicará una bonificación del cincuenta por ciento del importe de la tasa en los casos que la persona aspirante sea miembro de una familia numerosa de categoría general o de una familia

monoparental de categoria general.

JUSTIFICACIÓ: En los casos de exención o bonificación de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

Requisits

- Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea li siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Així mateix, i amb independència de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.
- Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- Titulació: estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.
- Habilitació: no haver sigut separada o separat del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant un expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de manera procedent per la CVMC o la SAMC. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

L'ens convocant podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Llista provisional d'admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

Fase Oposició

Publicació [Web, de 17/07/2023](#)

Termini

Obertura termini 18/07/2023

Tanque termini 31/07/2023

Termini tancat

Especificació del termini

10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació en el portal d'Ocupació Pública

Enllaços

· Guia per a la formulació d'al·legacions per via telemàtica (<https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/guia-tramit-alegacions.pdf>)

Forma de presentació

Es publica la llista provisional de persones admeses i excloses, que es relaciona en l'annex de la resolució.

Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar telemàticament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació.

La formulació d'esmenes o al·legacions es realitzarà a través del tràmit telemàtic obert en aquesta seu electrònica de la Generalitat i en aquesta mateixa etapa.

Informació tramitació electrònic

El sistema d'accés i identificació per al tràmit d'al·legacions és el mateix que es va emprar per a la inscripció en les proves selectives.

El FORMULARI disposa d'un camp de 1.000 caràcters per a exposar l'al·legació. Posteriorment, en la fase Documentar, es podran annexar els documents que es considere necessari per a acreditar o sustentar les al·legacions, així com una exposició desenvolupada de les mateixes al·legacions si no haguera sigut suficient l'espai habilitat per a això en la fase anterior.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APUNT_ETAPA_ALEGACIONES&version=1&idioma=va&idProcGuc=88735&idSubfaseGuc=2&idCatGuc=EP

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9508, de 10/01/2023](#)

Termini

Obertura termini 11/01/2023

Tanque termini 07/02/2023

Termini tancat

Especificació del termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Formularis i documentació

Les persones que vulguen prendre part en aquestes proves selectives han d'omplir i presentar la sol·licitud per via electrònica a través del formulari habilitat en el portal d'ocupació pública de la seu electrònica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (accedir mitjançant el cercador d'ocupació pública, descripció: 12/2022-CVMC)

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a fer la presentació de la sol·licitud seran DNle, certificat electrònic i Cl@ve permanent.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

a) L'ompliment del formulari en línia.

- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'ompliment i la presentació per un altre mecanisme.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, dades que podran modificar únicament dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds mitjançant la presentació d'una segona sol·licitud. A aquest efecte, en el cas d'haver-hi dues o més sol·licituds d'una mateixa persona presentades dins del termini, només serà vàlida l'última.

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, presenten especials dificultats per a la realització de les proves selectives podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns de les proves del procés selectiu, per a la qual cosa han d'indicar el tipus o els tipus de diversitat funcional que es té/tenen (física, psíquica, sensorial), així com el tipus de mesures que necessiten i fer-ho constar en la sol·licitud.

Enllaços

· Guia tramitació telemàtica
(https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/guia_tramitacio_teleumaticaV.pdf)

Forma de presentació

Tràmit telemàtic: formulari habilitat en el portal d'ocupació pública de la seu electrònica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (accediu mitjançant Cercador d'ocupació pública, descripció: 12/2022-CVMC)

Informació tramitació electrònic

L'accés al tràmit de la inscripció és a través del formulari habilitat en el portal d'ocupació pública de la seu electrònica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (accedir mitjançant el cercador d'ocupació pública, descripció: 12/2022-CVMC)

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a fer la presentació de la sol·licitud seran DNIE, certificat electrònic i Cl@ve permanent.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment del formulari en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APUNT_OPOSICIONES&version=1&idioma=va&idProcGuc=88735&idSubfaseGuc=1&idCatGuc=EP

Informació complementària

PUBLICACIONS, COMUNICACIONS I INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT:

Al llarg del procés selectiu, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del seu desenvolupament es publicaran en el portal d'ocupació pública de la seu electrònica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (accediu mitjançant Cercador d'ocupació pública, descripció: 12/2022-CVMC) i en l'apartat de "Selecció de personal" de la pàgina web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Així mateix, totes les comunicacions entre l'òrgan convocant o l'òrgan tècnic de selecció i els opositors relatives al procés selectiu s'han de fer a través del tràmit telemàtic obert a aquest efecte en el portal esmentat.

BORSA D'OCUPACIÓ:

Finalitzat el procés selectiu, es constituïran borses d'ocupació d'àmbit provincial amb les persones aspirants que hagen participat en les proves selectives en els termes que es detallen en l'apartat següent i no obtinguen cap lloc de treball. A aquest efecte, en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives s'ha d'indicar l'opció per integrar-se en tots els àmbits territorials de les borses, en només en algun o alguns o per no integrar-se en cap borsa. Les borses es constituïran per a aquelles províncies en què hi haja llocs de la categoria en la llista de llocs de treball.

Recurs potestatiu de reposició

Recurs contenciós administratiu

AJUDA

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)