

**Convocatòria de proves selectives d'accés al cos superior de gestió en seguretat i salut en el treball de l'Administració de la Generalitat, A2-05, sector administració especial, convocatòria 78/18, torn de promoció interna. (PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ)**

**Organisme** Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

**Codi GVA** 72587

**Codi SIA** 3022426

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

**Convocatòria** Promoció interna

**Prova** Concurs oposició

**Grup** A2

**Titulació** Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

**Titulació específica**

Titulació:

- Enginyeria Tècnica Industrial, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, Enginyeria Tècnica Obres Públiques. - Enginyeria Tècnica de Mines, Arquitectura Tècnica i tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, i tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals.

**Enllace organisme**

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/oferta-d-ocupacio-publica-2017-2018-2019>

**Places**

**Nombre de places totals** 6

**Descripció de les places**

Llocs corresponents a les ofertes d'ocupació pública de 2017 i 2018.

**Taxes**

**Import màxim** 25,00 €

**Exempció/reducció de taxes**

1. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a) anterior, para lo que, deberán señalar el apartado "Bonificaciones" de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de "Exenciones" de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otros» de la solicitud telemática.

### Requisits

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 53, de l'LOGFPV, els requisits següents:

1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals es fa referència en el present apartat per a cada una de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o l'escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 119 de l'LOGFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

- Modalitat A: promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga al cos C1-10 (cos d'especialistes en prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat, de l'annex I de l'LOGFPV).
- Modalitat B: promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A2 de l'annex I de l'LOGFPV, excepte l'A2-05).
- Modalitat C: promoció interna mixta: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del subgrup C1 de l'annex I, de l'LOGFPV, excepte el C1-10).

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de l'LOGFPV podrà, igualment, accedir al subgrup A2-05, mitjançant promoció interna mixta, si pertany al subgrup C1 o per promoció interna horitzontal si pertany al subgrup A2.

2. Estar en possessió del títol:

- Enginyeria Tècnica Industrial, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, Enginyeria Tècnica Obres Públiques.
- Enginyeria Tècnica de Mines, Arquitectura Tècnica i tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, i tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals.

Les persones aspirants han d'acreditar la formació com a tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que s'ha de justificar per qualsevol de les formes següents:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la universitat per a exercir les funcions de nivell superior segons l'article 37.2 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haja tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i compte amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels serveis de prevenció, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quinzena de l'LOGFPV, el personal que no tinga la titulació específica exigida per a l'accés al cos o l'escala en què es classifique el lloc, que haja exercit com a personal temporal, per haver sigut modificat en aplicació del que disposa l'apartat primer de la disposició addicional tercera de la llei esmentada, podrà participar en les convocatòries dels procediments selectius a aquest cos o escala corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017 a 2019, sempre que estiguen en possessió d'una titulació del nivell exigít per a l'accés al grup o subgrup de classificació professional del cos o l'escala convocat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Les condicions per a l'admissió a aquestes proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de presa de possessió.

L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte d'aquesta convocatòria.

## **LLISTAT D'ETAPES**

---

### **Etapa actual. Declaració de convocatòria deserta. Termini recurs**

---

**Fase Concurs**

**Publicació** [DOGV, núm.9583, de 26/04/2023](#)

## Llista d'aprovat (fase d'oposició). Termini presentació documents per a valoració de mèrits. Termini de recurs

---

### Fase Oposició

**Publicació** [Web, de 01/07/2022](#)

### Enllaços

- Presentació de mèrits per a la fase de concurs de proves selectives de la DG de Funció Pública ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22546](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22546))
- Modelo d'autobaremació ([https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/2.\\_AUTOBAREMO\\_2017-2018-2019\\_PI-E.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/2._AUTOBAREMO_2017-2018-2019_PI-E.pdf))

### Forma de presentació

#### Informació tramitació electrònic

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 3/2017; a aquest efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i de signatura electrònica Cl@ve o disposar d'un certificat digital de signatura electrònica o DNle, tal com recull l'annex III d'aquesta convocatòria; han d'omplir-se per mitjà del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat [Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es) (cercador d'Ocupació pública, descripció: 78/18, tramitar amb certificat) i s'ha de realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS\\_OPOSICIONES&version=4&idioma=va&idProcGuc=72587&idSubfaseGuc=10&idCatGuc=EP](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS_OPOSICIONES&version=4&idioma=va&idProcGuc=72587&idSubfaseGuc=10&idCatGuc=EP)

## Consulta per internet de notes amb DNI

---

### Fase Oposició

**Publicació** [Web, de 16/09/2021](#)

## Llistat provisional d'aprovat 1r exercici

---

### Fase Oposició

**Publicació** [Web, de 16/09/2021](#)

### Formularis i documentació

ACORD de l'òrgan tècnic de selecció pel qual, de conformitat amb la base 9.1 de les ordres 80/2019 i 81/2019, de 27 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es fa pública la llista de persones aspirants aprovades en el primer exercici, per ordre alfabètic, que es detalla en l'annex I.

### Plantilla de respostes del 1r exercici

---

Fase Oposició

Publicació [Web, de 21/06/2021](#)

### Assignació aules i informació COVID

---

Fase Oposició

Publicació [Web, de 07/06/2021](#)

### Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

---

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9092, de 25/05/2021](#)

### Canvi en el tribunal

---

Fase Convocatòria

Publicació [Web, de 14/04/2021](#)

### Formularis i documentació

RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual se substitueixen persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció en diverses proves selectives.

### Nomenament de tribunal

---

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8963, de 30/11/2020](#)

### Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

---

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8832, de 11/06/2020](#)

### Termini

Obertura termini 12/06/2020

Tanque termini 25/06/2020

Termini tancat

### Especificació del termini

10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV núm. 8832, d'11/06/2020.

### Enllaços

· Tràmit d'al·legacions ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20552&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20552&version=amp))

### Forma de presentació

Les al·legacions s'han de formular exclusivament de manera electrònica seguint el tràmit específic, d'ús obligatori, d'acord amb l'apartat 6 de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Bases i obertura de termini

---

**Fase Convocatòria**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8712, de 08/01/2020](#)

**Termini**

**Obertura termini** 09/01/2020

**Tanque termini** 06/02/2020

Termini tancat

**Especificació del termini**

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 8712, de 08/01/2020)

### Formularis i documentació

Les sol·licituds s'han de tramitar per via electrònica. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve, o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNle, tal com recull l'annex III de la present convocatòria; s'ha d'omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'Ocupació pública, descripció: 78/18, tramitar amb certificat), i s'ha de realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

### PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud, han d'observar les prescripcions següents:

1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.
2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten, de les que hi figuren i que són les següents:
  1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
  2. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
  3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

#### Enllaços

· [Guia inscripció telemàtica](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/GUIA_INSCRIPCION_TELEMATICA.pdf)  
([https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/GUIA\\_INSCRIPCION\\_TELEMATICA.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/GUIA_INSCRIPCION_TELEMATICA.pdf))

#### Forma de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 3/2017; a aquest efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i de signatura electrònica Cl@ve o disposar d'un certificat digital de signatura electrònica o DNle, tal com recull l'annex III d'aquesta convocatòria; han d'omplir-se per mitjà del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat [Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es) (cercador d'Ocupació pública, descripció: 78/18, tramitar amb certificat) i s'ha de realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

#### Recurs potestatiu de reposició

#### Recurs contenciós administratiu

## AJUDA

---

#### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)