

**Cos superior gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala tècnic d'arxius i biblioteques, A2-04-01, sector administració especial, torn de promoció interna, convocatòria 13/16.**

**Organisme** Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

**Codi GVA** 66467

**Codi SIA** 3025698

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

**Convocatòria** Promoció interna

**Prova** Concurs-oposició (accés RESTRINGIT)

**Grup** A2

**Titulació** Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

**Titulació específica** Diplomatura universitària en Biblioteconomia i Documentació, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.

### **Places**

**Nombre de places totals** 2

**Descripció de les places**

- Pel torn de promoció interna en dues modalitats: horitzontal i mixta.

Només es podrà optar a una de les modalitats horitzontal o mixta.

### **Taxes**

**Import màxim** 18,80 €

**Forma pagament**

Els drets d'examen s'han d'ingressar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa s'ha de justificar per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emetrà atenent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

**Exempció/reducció de taxes**

- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general tindran una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això marcaran amb una ics (X) l'apartat «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es faça per mitjans telemàtics.

### Requisits

Ser funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat del subgrup C1 o del subgrup A2 (excepte els que ja pertanguen al cos A2-04-01, cos superior gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala tècnica d'arxius i biblioteques, sector administració especial) i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en aquest subgrup, tal com estableix l'article 119 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

## LLISTAT D'ETAPES

---

### Etapa actual. Declaració de deserta

---

**Fase Oposició**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8235, de 15/02/2018](#)

### Bases i obertura de termini

---

**Fase Convocatòria**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8139, de 02/10/2017](#)

**Termini**

**Obertura termini** 03/10/2017

**Tanque termini** 02/11/2017

Termini tancat

**Especificació del termini**

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, núm. 8139 de 2/10/2017.

### Formularis i documentació

Les persones que vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex IV i que els serà facilitat en les oficines públiques que s'enumeren en l'annex V o en el portal de l'Administració de la Generalitat «<http://www.gva.es>» (apartat: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos).

-Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat «<http://www.gva.es>» (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació pública, Descripció: «cos superior gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala tècnica d'arxius i biblioteques. A2-04-01, Convocatòria 13/16», tramitar amb certificat).

· MODEL 046. SOL·LICITUD I TAXA PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

### Forma de presentació

- Sol·licitud presencial: les persones interessades han de presentar la sol·licitud en les oficines públiques que figuren enumerades en l'annex V, una vegada emplenada i abonada la taxa.

També es poden presentar les sol·licituds en la forma que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Sol·licitud telemàtica: les persones interessades han de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la firma electrònica, una vegada emplenat el formulari i efectuat el pagament telemàtic de la taxa.

No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no hagen sigut firmades electrònicament.

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS\\_OPOSICIONES&version=4&idioma=va&idProcGuc=66467&idSubfaseGuc=1&idCatGuc=EP](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS_OPOSICIONES&version=4&idioma=va&idProcGuc=66467&idSubfaseGuc=1&idCatGuc=EP)

### **Informació complementària**

Les modalitats d'accés a la promoció interna tenen en cada cas, la procedència següent:

a) Promoció interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix grup o subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A2 de l'annex I de la Llei excepte l'A2-04-01).

b) Promoció interna mixta: personal funcionari de carrera que pertanga a un cos o escala del subgrup C1 de l'annex I de la Llei de conformitat amb l'article 119.1 de la Llei 10/10).

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de la llei, podrà igualment accedir al subgrup A2-04-01 mitjançant promoció interna mixta si pertany al subgrup C1 o per promoció interna horitzontal si pertany al subgrup A2.

Només es pot optar a una de les modalitats.

### **Recurs potestatiu de reposició**

### **Recurs contenciós administratiu**

## **AJUDA**

---

### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)