

Ejercicio de derechos en materia de protección de datos de carácter personal

Organismo Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

Código GVA 19970

Código SIA 2084622

Estado Abierto

Plazo de solicitud Abierto

INFORMACIÓN BÁSICA

¿Qué es y para qué sirve?

Este procedimiento está destinado exclusivamente al ejercicio de derechos relacionados con la protección de datos personales.

AVISO: Este trámite no debe utilizarse para la aportación de documentos a un expediente específico. Si necesita aportar un documento a un expediente en particular, debe hacerlo a través del trámite correspondiente o del apartado de "Aportación documental" del procedimiento que inició la tramitación (disponible en la [Sede Electrónica GVA](#)). En caso de que no exista dicho apartado, puede hacerlo mediante la [Solicitud General Única de la Generalitat](#).

Personas interesadas

El ejercicio de los derechos se podrá realizar por:

- a) La persona afectada, acreditando su identidad.
- b) El o la representante legal de la persona afectada, en caso de que esta se encuentre en situación de incapacidad que le imposibilite el ejercicio personal de estos derechos o sea menor de catorce años. En este caso, será necesario que acredite la condición de representante legal.
- c) Los derechos también podrán ejercitarse a través de representante voluntario, expresamente designado para el ejercicio del derecho. En estos casos deberá constar acreditada la identidad de la persona representada mediante la aportación de copia del documento nacional de identidad o documento equivalente. Asimismo, deberá acreditarse la representación voluntaria por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.

La falta de indicación de la identidad de la persona afectada o de su representante legal, así como la falta de acreditación de la representación, serán causas de inadmisión de la solicitud formulada.

Observaciones

El responsable del tratamiento (en adelante responsable), deberá facilitar a las personas interesadas, el ejercicio de sus derechos en virtud del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), así como los mecanismos para solicitarlo y obtenerlo de forma gratuita, salvo que las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas.

También debe proporcionar los medios para que las solicitudes se presenten por medios electrónicos, en particular cuando los datos personales se traten por ese mecanismo y facilitará la información por estos mismos medios cuando sea posible, salvo que el interesado solicite que sea de otro modo.

Los derechos en materia de protección de datos son los siguientes:

- Derecho de acceso: regulado en el art. 13 de la LO 3/2018, y en el art. 15 RGPD, el interesado tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a los datos personales, en los términos establecidos en la normativa señalada anteriormente.
- Derecho de rectificación: regulado en el art. 14 de la LO 3/2018, y los arts. 16 y 19 del RGPD, el interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan. Teniendo en cuenta los fines del tratamiento, el interesado tendrá derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.
- Derecho de supresión, «el derecho al olvido» regulado en el art. 15 de la LO 3/2018, y los arts. 17 y 19 del RGPD, El interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernan. El responsable estará obligado a suprimir sin dilación indebida los datos personales cuando concorra alguna de las circunstancias señaladas en los términos señalados en la normativa citada.
- Derecho a la portabilidad de los datos: regulado en el art. 17 de la LO 3/2018, y l'art. 20 RGPD, el interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, en los términos señalados en la normativa citada.
- Derecho de limitación, regulado en el art. 16 de la LO 3/2018 y en el art. 18 RGPD, la persona interesada tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones señaladas en la normativa citada.
- Derecho de oposición: regulado en el art. 18 de la LO 3/2018, y art. 21 RGPD, el interesado tendrá derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento, en los términos señalados en la normativa citada.
- Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas: regulado en el art. 18 de la LO 3/2018 y en el art. 22 del RGPD, toda persona interesada tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en esta persona o le afecte significativamente de modo similar, en los términos señalados en la normativa citada.

Para más información sobre estos derechos es importante que consulte la Guía SOBRE DERECHOS DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS ANTE LA GENERALITAT elaborada por la Delegación de Protección de Datos y que está disponible en el apartado de Solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos de las características del tratamiento que se realizará sobre los datos personales que ha facilitado a través de la solicitud de ejercicio de derechos.

- Nombre de la actividad de tratamiento: Atención derechos en materia de protección de datos
- Finalidades o usos del tratamiento: Gestión de las solicitudes de ejercicio de los derechos individuales en

materia de protección de datos de carácter personal.

- Responsable del tratamiento: la persona titular de la subsecretaría de la conselleria responsable ante la que se ejerce el derecho o persona titular del órgano competente en la materia de acuerdo con el reglamento orgánico y funcional.
- Base jurídica lícitud o legitimación: Artículo 6.1.c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Plazo de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieron derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, sin perjuicio de aquello que resulte de la normativa aplicable a la Generalitat en materia de archivos y documentación.
- Tipología o categorías de datos de carácter personal: a) Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; dirección (postal o electrónica); teléfono (fijo o móvil); firma; firma electrónica; credencial de acceso o identificación. b) Otros datos: aquellas que puedan ser aportadas en la solicitud.
- Categorías de partes interesadas o afectadas y origen de los datos: a) Solicitantes; representante legal o voluntario. b) Origen: directamente de la persona interesada o de su representante.
- Cesión o comunicación de datos (categorías de partes destinatarias): no está prevista.
- Medidas de seguridad, técnicas y organizativas: las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Normativa general

- [Normativa] Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (<https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>)
- [Normativa] Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-16673)
- [Normativa] Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565&tn=2&p=20221019>)

SOLICITUD

Plazo de presentación

Abierto durante todo el año pudiendo ejercer el derecho en cualquier momento.

Formularios y documentación

El ejercicio de los derechos deberá llevarse a cabo mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento. Esta solicitud podrá encontrarse en el apartado "impresos asociados".

La solicitud deberá contener:

- a) Nombre y apellidos de la persona interesada; número del documento nacional de identidad, o de su pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que lo represente, o instrumentos electrónicos equivalentes.

- b) Petición en que se concreta la solicitud.
- c) Dirección a efectos de notificaciones (postal y/o electrónica), fecha y firma de la persona solicitante.
- d) Documentos acreditativos de la petición que formula, en su caso.

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO A LA PORTABILIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO A LA PORTABILIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO A NO SER OBJETO DE DECISIONES INDIVIDUALES AUTOMATIZADAS, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO A NO SER OBJETO DE DECISIONES INDIVIDUALES AUTOMATIZADAS, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE LIMITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE LIMITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE OPOSICIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE OPOSICIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE SUPRESIÓN (DERECHO AL OLVIDO EN BUSCADORES DE INTERNET) EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE SUPRESIÓN (DERECHO AL OLVIDO EN BUSCADORES DE INTERNET) EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE RECTIFICACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE RECTIFICACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

· SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Forma de presentación

Presencial

Podrá dirigirse a la conselleria responsable del tratamiento de sus datos utilizando el formulario de solicitud que podrá presentar, de acuerdo con el art. 16.4 Ley 39/2015:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el art. 2.1 de esta Ley 39/2015.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

A continuación le ofrecemos un buscador de registros de la Generalitat:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/registros

Si realiza la presentación ante una oficina de asistencia en materia de registro es imprescindible que se identifique mostrando su DNI, en calidad de persona interesada o, en calidad de representante, ante la persona empleada pública que registre su solicitud.

Telemática

Las personas que desean presentar las solicitudes telemáticamente tendrán que pulsar el icono Tramitar con certificado.

Para acceder de forma telemática el solicitante tendrá que disponer de cualquier sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat, entre ellos el certificado emitido por la Autoridad de Certificación de la Comunidad, así como el sistema clave-firma Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

Los trámites que se realizan a través de la sede electrónica de la Generalitat pero que no llegan a registrarse, se pueden recuperar en un momento posterior para acabar la presentación telemática accediendo en el área personal de la Generalitat desde el apartado "como va el mío"-> "solicitudes en creación" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=es>).

Ante cualquier incidencia telemática consulto: generalitat_en_red@gva.es

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_DATOS_PERSONALES&version=1&idioma=es&idProcGuc=19970&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enlaces

- Registros de Actividades de Tratamiento de la Generalitat (RAT GVAOberta) (<https://gvaoberta.gva.es/es/registre-activitats-de-tractament>)
- Delegación de Protección de Datos GVA (<https://presidencia.gva.es/es/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>)
- Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>)

ALEGACIÓN / APORTACIÓN

Objeto

Alegar o aportar documentos a solicitudes o expedientes ya en trámite en el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, así como de limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat.

Plazo de presentación

Se podrá alegar o aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

En el caso de que la administración le requiera una documentación deberá aportarla en el plazo indicado en dicho requerimiento.

Formularios y documentación

La persona interesada deberá utilizar el formulario específico para la aportación documental o de alegaciones a este procedimiento.

Se deberá hacer referencia al número de expediente sobre el que se desea alegar o aportar documentación, y al órgano al que se dirige.

Forma de presentación

Presencial

1) Presencialmente.

Podrá dirigirse a la conselleria que le ha solicitado la información y al responsable del tratamiento de sus datos, utilizando el formulario de alegaciones o aportación documental.

Y también, preferentemente, en los siguientes registros administrativos:

- a) En el registro de la oficina PROP situada en la calle Churruca número 29, CP 03003 de Alicante.
- b) En el registro de la oficina PROP situada en la calle Mayor, número 78, de Castellón de la Plana.
- c) En el Registro General de la ciudad administrativa 9 d'Octubre, edificio A, de Valencia, ubicado en la calle

de la Democracia nº 77.

d) En las oficinas PROP de la Generalitat.

e) En cualquiera de los lugares y formas establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, en cumplimiento del cual, las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

A continuación, le ofrecemos un buscador de registros de la Generalitat:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/registros

2. Telemáticamente.

En el registro electrónico de la Administración u organismo al que se dirija, así como al resto de registros electrónicos de los sujetos a los que se refiere el art. 2.1 de la Ley 39/2015.

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_DATOSPERS&version=1&idioma=es&idProcGuc=19970&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

Enlaces

· [Normativa] Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>)

RESOLUCIÓN

Observaciones

Transcurrido el plazo sin que, de forma expresa, se responda a la petición, la persona interesada podrá interponer la reclamación prevista en el artículo 37 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Plazo máximo resolución

Un mes desde la recepción de la misma, aunque, si se tiene en cuenta la complejidad y número de solicitudes, se puede prorrogar el plazo otros dos meses más.

Órganos resolución

Los órganos de resolución serán, como regla general, las distintas subsecretarías de las consellerías donde vaya dirigida la instancia, o sino, se estará a lo establecido en el reglamento orgánico y funcional de la consellería responsable del tratamiento de los datos, o a los órganos correspondientes de las entidades del sector público instrumental.

- Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación
C/ DE LA DEMOCRACIA, 77. CIUDAD ADVA. 9 DE OCTUBRE -TORRE 4
46018 València (València/Valencia)

Efecto silencio Desestimatorio

Agota vía administrativa Si

AYUDA

Dudas sobre el trámite

Dónde consultar dudas sobre el trámite

- dpd@gva.es

Problemas informáticos

- [Formulario de consulta](#)