

Solicitud de inscripción inicial, ampliación de actividad y/o sector, cambio de domicilio industrial y/o modificación de instalaciones en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA) previa autorización sanitaria de los establecimientos

Organismo Conselleria de Sanidad

Código GVA 13998

Código SIA 211332

Estado Abierto

Plazo de solicitud Abierto

INFORMACIÓN BÁSICA

¿Qué es y para qué sirve?

Autorización administrativa e inscripción en el RGSEAA de los establecimientos alimentarios a que hace referencia el artículo 4.2 del Reglamento (CE) nº 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, por el que se establecen las normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal y de actividades recogidas en el Real Decreto 1086/2020 referente al suministro directo de pequeñas cantidades de carne de aves de corral y de lagomorfos.

Su objeto es la protección de la salud pública y de los intereses de los consumidores, facilitando el control oficial, de conformidad con el Reglamento (UE) 2017/625 del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de marzo de 2017 relativo los controles y otras actividades oficiales realizados para garantizar la aplicación de la legislación sobre alimentos y piensos, y de las normas sobre salud y bienestar de los animales, sanidad vegetal y productos fitosanitarios.

Este Registro tiene carácter nacional y público y se considera un registro unificado de ámbito estatal.

Requisitos

- Las actividades deben realizarse en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y estarán sujetas a los requisitos, obligaciones y responsabilidades definidos en el Reglamento (CE) 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de Abril por el que se establecen normas específicas de higiene de alimentos de origen animal.

Personas interesadas

Las personas físicas o jurídicas titulares de los establecimientos alimentarios referidos en el artículo 4.2 del Reglamento (CE) nº 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004 por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal. Esto es, el establecimiento en el que se ejerzan actividades alimentarias cuyos productos objeto de la actividad sean: carnes y derivados, productos de la pesca y derivados, huevos, productos lácteos, comidas preparadas a base de ingredientes no transformados de origen animal, etc. y de actividades recogidas en el Real Decreto 1086/2020 referente al suministro directo de pequeñas cantidades de carne de aves de corral y de lagomorfos.

No afecta a empresas dedicadas a la distribución, importación o transporte de este tipo de productos, ya que no disponen de establecimiento.

Procedimientos relacionados

- Inscripción en el Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV). (17168 / SIA: 223653)
- Aportación de documentación y alegaciones a un expediente abierto en materia de Seguridad Alimentaria y/o Laboratorios de Salud Pública (Registro de Industrias, establecimientos alimentarios y/o productos) y otros expedientes tramitados en los Centros de Salud Pública (se excluyen ayudas y expedientes archivados) (20608 / SIA: 2402198)

Normativa general

- [Normativa] Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236 de 02.10.2015). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>)
- [Normativa] Decreto 54/2025, de 15 de abril, del Consell, de simplificación administrativa y transformación digital. (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2025/04/15/54>)

SOLICITUD

Plazo de presentación

Con carácter previo al inicio de la actividad y siempre que se vaya a producir una modificación significativa de las condiciones en que se autorizó el establecimiento: ampliación de actividad y/o sector, cambio de domicilio industrial y/o modificación de instalaciones.

El establecimiento no podrá iniciar la actividad hasta que no reciba la resolución de autorización sanitaria.

Formularios y documentación

-Ver Anexo de documentación preceptiva.

· SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN E INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN DE DATOS Y CESE DEFINITIVO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL REGISTRO GENERAL SANITARIO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS Y ALIMENTOS (RGSEAA)

Tasas

La tasa modelo es la 046-9898 - Tasa por empresas alimentarias, alimentos y establecimientos alimentarios.

La cuantía será la que se establece en el artículo 29.4.5 punto 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, modificada por el artículo 55 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022, quedando fijada la tasa por importe de:

- La solicitud de autorización e inscripción en el RGSEAA, ampliación de actividad, ampliación de sector, cambio de domicilio de la actividad, modificación de instalaciones o anotación de almacén de productos envasados para uso propio de la empresa, para establecimientos referenciados en el artículo 4.2 del Reglamento (CE) número 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004 conllevan el pago de una tasa de 109,13 euros.

- Los trámites de comunicación de cambio de titular, cambio de domicilio social y cambio de denominación social conllevan el pago de una tasa de 46,77 euros, y se han de comunicar en el Formulario de Comunicación. No obstante, cuando el trámite de Comunicación se realice de manera conjunta para la misma Clave con la solicitud de otros tramites de autorización, únicamente se abonará una tasa, que será la de mayor importe (109,13 euros).

- Las comunicaciones de cese de actividad de las actividades inscritas, cancelación por cese definitivo de la actividad, cambio de denominación o de numeración del domicilio de la actividad, cambio de denominación o numeración del domicilio social, cancelación de sector, no conllevan tasas y se han de comunicar en el Formulario de Comunicación.

a) PASOS PARA LA CORRECTA OBTENCIÓN DE LOS MODELOS 046

1. Rellene el formulario 9898 (empresas alimentarias, alimentos y establecimientos alimentarios) con los datos que se le solicitan.

Algunos formularios se rellenan a través de simulador. En otros, los datos deben inscribirse directamente sobre el modelo. 2. Una vez cumplimentado el primer modelo PDF, pulse el botón Aceptar.

3. Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo.

4. Pulse, de nuevo, el botón Aceptar.

5. Pulse el botón Imprimir para obtener las copias necesarias.

Compruebe que los ejemplares que el ordenador le proporciona llevan impresos en el apartado "Número de liquidación" un código de barras y una numeración.

Sólo con esa información las entidades colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

b) El PAGO DE LA TASA podrá realizarse telemáticamente, bien a través de cargo en cuenta, bien a través de tarjeta de crédito o débito, o bizum.

https://sara-frontend.gva.es/sara-frontend/modelo?ID_SIMUL=SIMU046-9898

Forma de presentación

Telemática

Antes de iniciar la tramitación electrónica, el usuario debe conocer el Centro de Salud Pública responsable de dicha tramitación, con el fin de indicarlo en el formulario de datos generales de tramitación telemática y en el formulario de solicitud.

El Centro de Salud Pública al que corresponde la tramitación se determina por la localidad donde está ubicado el establecimiento donde se ejerce la actividad y en caso de no disponer instalaciones, por razón del domicilio social de la empresa que ejerce la actividad.

Puede buscar el Centro de Salud Pública que le corresponde en el documento: LISTADO MUNICIPIOS

-Para la Aportación de documentación y alegaciones a un expediente abierto se encuentra el enlace directo para su tramitación telemática mas abajo.

1.- La presentación telemática de la solicitud y de la documentación requerida se realizará MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE TRÁMITE TELEMÁTICO, cuyo enlace directo acaba de indicarse.

Para ello deberán disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

- El DNle (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, empleado público o persona física emitidos por la ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- Y el sistema clave-firma del Estado únicamente para las personas físicas (por tanto, quedan excluidas las personas jurídicas: empresas, ayuntamientos, entidades ...). Más información respecto a los sistemas admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/sede_certificados

2.- Para realizar trámites por vía telemática ante la Administración de la Generalitat actuando en representación de otra persona (física o jurídica), deberá inscribirse previamente en el REGISTRO DE REPRESENTANTES de la ACCV, o bien en el REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS de la Administración General del Estado, cuya respectiva información está disponible en el apartado ";Enlaces"; de este trámite.

Sin esa inscripción previa, además de no quedar acreditada su representación, no se recibirá nada en la carpeta ciudadana de la persona presentadora.

3- En su caso, deberá proceder al pago telemático correspondiente y guardarse el justificante de pago.

4.- Clickando en el enlace directo indicado en ";¿Cómo se tramita telemáticamente?"; o en el enlace ";TRAMITAR CON CERTIFICADO"; (en color rojo al inicio de este trámite), accederá al trámite telemático, que le permitirá cumplimentar el formulario web, anexo la solicitud y demás documentación cumplimentada y firmada digitalmente que deba aportar y realizar la presentación telemática de todo ello, obteniendo el correspondiente justificante de registro.

5.- Respecto a los DOCUMENTOS A ANEXAR, en su caso:

- Es recomendable que, en primer lugar, los reúna todos y los cumplimente, firme y guarde

electrónicamente en su ordenador, de modo que posteriormente pueda incorporarlos en el paso correspondiente del trámite telemático.

- IMPORTANTE: todos los documentos certificados o firmados que se presenten telemáticamente deberán ser enviados en formato PDF y tendrán que incorporar las FIRMAS DIGITALES de la/s persona/s o entidad/es que lo/s suscriba/n.

- En este trámite de la Guía Prop:

* En el apartado denominado "¿Qué documentación se debe presentar?"; aparece el listado de documentos a presentar.

* Y en el apartado "IMPRESOS ASOCIADOS";(además de en el propio trámite telemático) existen modelos normalizados y rellenables de todos o algunos de esos documentos, según el caso. Si existe modelo normalizado el documento deberá presentarse en él. Sin embargo, aquellos documentos para los que no exista modelo normalizado deberán ser creados o recabados por la persona solicitante para poderlos adjuntar.

- En el trámite telemático se indica el tamaño máximo permitido de los documentos a anexar y sus posibles formatos o extensiones (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Compruébelos antes de anexar los documentos.

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=es&idProcGuc=13998&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enlaces

- Pago telemático Genérico (<https://atv.gva.es/es/tributos-pagotelematicogenerico-que>)
- [Normativa] Real Decreto 1086/2020, de 9 de diciembre, por el que se regulan y flexibilizan determinadas condiciones de aplicación de las disposiciones de la Unión Europea en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios y se regulan actividades excluidas de su ámbito de aplicación.(BOE núm. 322 de 10.12.2020) (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/12/09/1086>)
- [Normativa] Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas (DOGV nº 8202 de 30.12.2017). (<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2017/12/28/20>)
- [Normativa] Reglamento(CE) 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004 por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal (DOUE L 139 de 30.04.2004). (<http://data.europa.eu/eli/reg/2004/853/oj>)
- [Normativa] Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición (BOE nº 160 de 06.07.2011). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/07/05/17/con>)
- [Normativa] Real Decreto 682/2014, de 1 de agosto, por el que se modifica el Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre registro general sanitario de empresas alimentarias y alimentos y otros cuatro reglamentos sobre esta materia (BOE nº 208 de 27.08.2014). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2014/08/01/682>)
- [Normativa] Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 7434 de 31.12.2014). (<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2014/12/29/10/con>)
- [Normativa] Reglamento (UE) 2017/625, del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de marzo de 2017 relativo a los controles y otras actividades oficiales realizados para garantizar la aplicación de la legislación sobre alimentos y piensos y de las normas sobre salud y bienestar de los animales, sanidad vegetal y productos fitosanitarios (DOUE L 95 de 07.04.2017). (<http://data.europa.eu/eli/reg/2017/625/oj>)

- Centro de Salud Pública asignado a cada municipio en la Comunidad Valenciana (https://sede.gva.es/descarregues/2024/09/81754-20191128_LISTADO_MUNICIPIOS_CSP_V3.pdf)
- [Normativa] Reglamento(CE) N° 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004 relativo a la higiene de los productos alimenticios (DOUE L 139 de 30.04.2004). (<http://data.europa.eu/eli/reg/2004/852/oj>)
- [Normativa] Reglamento N° (CE) 1099/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de septiembre de 2009 relativo a la protección de los animales en el momento de la matanza (DOUE L 303 de 18.11.2009). (<http://data.europa.eu/eli/reg/2009/1099/oj>)
- [Normativa] Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (BOE nº 57 de 08.03.2011). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/02/18/191>)
- DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA (https://sede.gva.es/descarregues/2024/04/61970-Documentacion_preceptiva_autorizacion_RGSEAA-Cast.pdf)
- INSTRUCCIONES Y CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE RGSEAA (https://sede.gva.es/descarregues/2025/07/117374-Instrucciones_y_catalogo_RGSEAA_Cast.pdf)

TRAMITACIÓN

Información de tramitación

Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los solicitantes que, no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat.

El Decreto 54/2025, de 15 de abril, del consell, de simplificación administrativa y transformación digital, ha establecido en su artículo 4.3. que están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos, los siguientes colectivos:

c) Las personas empresarias individuales o autónomas para los trámites y actuaciones que lleven a cabo en el ejercicio de su actividad profesional salvo que, excepcionalmente, su normativa reguladora establezca lo contrario.

La tramitación se realiza en el Centro de Salud Pública correspondiente por razón del municipio donde se ubica el establecimiento.

La presentación de la solicitud de autorización e inscripción en el RGSEAA, junto con la documentación preceptiva, conllevará una visita de inspección al mismo para constatar el cumplimiento de la normativa aplicable a la actividad desarrollada. Posteriormente el Centro remite propuesta de resolución a la Dirección General de Salud Pública y Adicciones.

La información de los establecimientos con autorización administrativa de dicha Dirección General se remite a la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición para la inscripción en el RGSEAA del establecimiento y la asignación del número de identificación, que será comunicado a la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, quien, posteriormente, lo notificará a la empresa.

- Asimismo, la solicitud de autorización de ampliación de actividad, ampliación de sector, cambio de domicilio

de la actividad y anotación de almacén de productos envasados también conlleva una visita de inspección al establecimiento para constatar el cumplimiento de la normativa aplicable a la actividad desarrollada. En las comunicaciones de cese de actividad y en las de cese definitivo de la actividad económica se realizará igualmente una visita de comprobación.

- En el caso de que el establecimiento cuya empresa solicita la autorización e inscripción no cumpliera la normativa aplicable, se procederá a la denegación de su solicitud de inscripción, por no obtener la autorización administrativa.

Órganos tramitación

El Centro de Salud Pública competente por razón de ubicación del establecimiento es el encargado de iniciar el expediente de solicitud de autorización administrativa y de realizar una visita de inspección para comprobar el cumplimiento de la normativa de aplicación. Si el resultado de la visita es favorable, el expediente se traslada a la Dirección General de Salud Pública y adicciones para que emita la resolución de autorización e inscripción en el RGSEAA con el número asignado por la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición.

- Conselleria de Sanidad
C/ MICER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - ALCOI/ALCOY
C/ DE L'ALBEREDA, 41
03803 Alcoi/Alcoy (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - ALICANTE
PL. DE ESPAÑA, 6
03010 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - ALZIRA
C/ LA PAZ, S/N
46600 Alzira (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - BENICARLÓ
C/ PEÑISCOLA, 21
12580 Benicarló (Castelló/Castellón)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - BENIDORM
C/ TOMÁS ORTUÑO, 69
03501 Benidorm (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - CASTELLÓN DE LA PLANA
AVDA. DEL MAR, 8
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - DÉNIA
PL. JAUME I, 5
03700 Dénia (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - ELDA
C/ MAGALLANES, 16
03600 Elda (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - ELX/ELCHE
C/ ANTONI MORA FERRÁNDEZ, 51
03202 Elx/Elche (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - GANDIA
C/ Benicanena, 52 - CSI Roís de Corella
46702 Gandia (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - MANISES
C/ CERAMISTA ALFONS BLAT, 6
46940 Manises (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - ORIHUELA
C/ CARDENAL DESPRADES, 7

- 03300 Orihuela (Alacant/Alicante)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - TORRENT
C/ XIRIVELLA, S/N
46900 Torrent (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - UTIEL
PL. ESCOLES PÍES, 1
46300 Utiel (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - VALENCIA
AV. DEL PORT, 300
46024 València (València/Valencia)
- CENTRO DE SALUD PÚBLICA (CSP) - XÀTIVA
PL. DE LA SEU, 11 (ANTIC HOSPITAL)
46800 Xàtiva (València/Valencia)

ALEGACIÓN / APORTACIÓN

Forma de presentación

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=es&idProcGuc=13998&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓN

Plazo máximo resolución

- El plazo máximo para la notificación de la resolución expresa del procedimiento será el fijado por la norma reguladora del mismo, que no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezca lo contrario, según lo dispuesto en el artículo 24 de la citada Ley 39/2015.

Órganos resolución

El órgano encargado de emitir la resolución de autorización es el/la Director/a General de Salud Pública y Adicciones.

- Dirección General de Salud Pública
AVDA. CATALUÑA, 21
46020 València (València/Valencia)

RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

Potestativo de reposición

Efecto silencio Desestimatorio

Agota vía administrativa Si

Sanciones

Se considera infracción grave en materia de salud pública el ejercicio o desarrollo de cualquiera de las actividades sujetas a autorización sanitaria previa o registro sanitario sin contar con dicha autorización o registro cuando sean preceptivos, así como la modificación no autorizada por la autoridad competente de las condiciones técnicas o estructurales expresas sobre las cuales se otorgó la correspondiente autorización.

SUBSANACIÓN

Forma de presentación

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=es&idProcGuc=13998&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMIENTO

Forma de presentación

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=es&idProcGuc=13998&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RENUNCIA

Forma de presentación

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=es&idProcGuc=13998&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN

Objeto

Podrá ser recurrido en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

Plazo de presentación

1 mes

Forma de presentación

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=es&idProcGuc=13998&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR

AYUDA

Dudas sobre el trámite

Dónde consultar dudas sobre el trámite

- [CSP ALCOI](#)
- [CSP ALICANTE](#)
- [CSP ALZIRA](#)
- [CSP BENICARLÓ](#)
- [CSP BENIDORM](#)
- [CSP CASTELLON](#)
- [CSP DENIA](#)
- [CSP ELCHE](#)
- [CSP ELDA](#)
- [CSP GANDIA](#)
- [CSP MANISES](#)
- [CSP ORIHUELA](#)
- [CSP TORRENT](#)
- [CSP UTIEL](#)
- [CSP VALENCIA](#)
- [CSP XÀTIVA](#)

Problemas informáticos

- [Formulario de consulta](#)