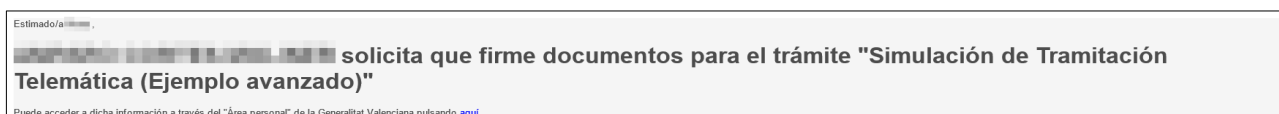


TUTORIAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA BANDEJA DE FIRMAS

Este tutorial pretende mostrar el funcionamiento de la bandeja de firmas para aquellos trámites de la GVA que utilizan dicha funcionalidad.

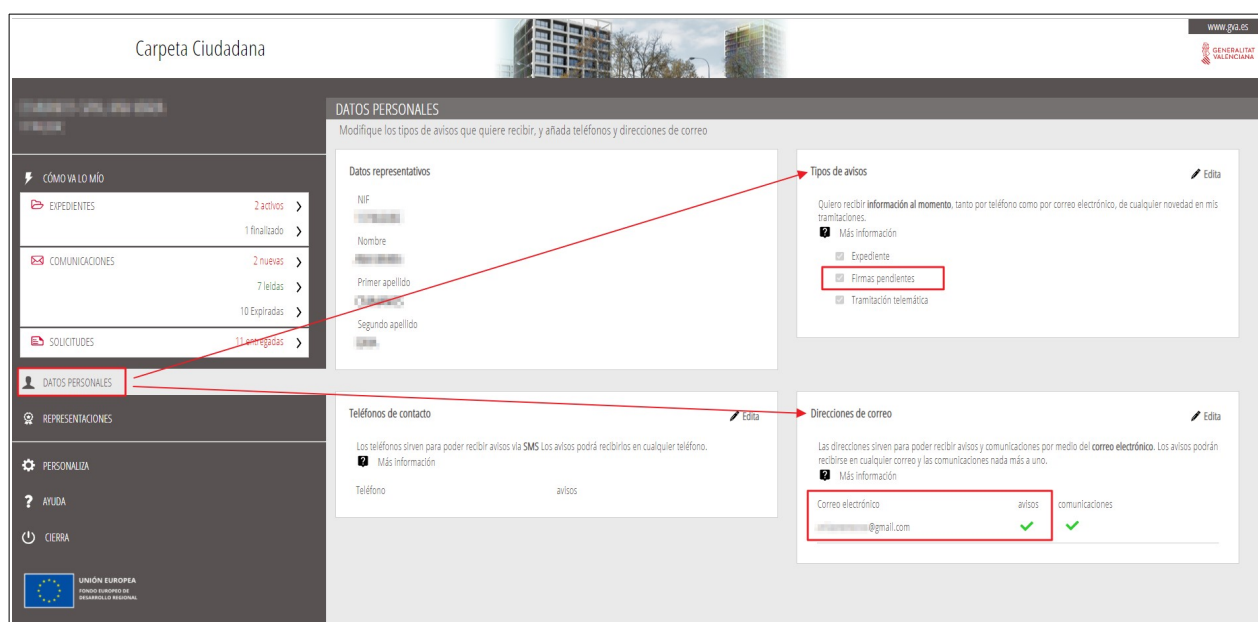
CONFIGURACIÓN EN CARPETA PARA QUE EL FIRMANTE RECIBA EL AVISO DE DOCUMENTOS PENDIENTES DE FIRMA.

Al delegar la firma de elementos a una tercera persona en el Asistente de tramitación, se envía un correo electrónico de aviso al firmante, indicándole que tiene elementos pendientes de firmar en la Bandeja de firma de su carpeta ciudadana.



Para ello es necesario que el firmante tenga configurada en el apartado de "Datos Personales" de su Carpeta ciudadana:

- La/s dirección/es de correo electrónico para recibir los avisos
- La opción de recibir avisos del tipo "Firmas pendientes"



BANDEJA DE FIRMAS – FIRMA DE UN DOCUMENTO ANEXO

Esta funcionalidad establece que, para continuar con la tramitación, es necesaria la firma digital de un documento anexo al trámite, por parte de una tercera persona u entidad que se ha indicado como firmante en la propia solicitud que se esta realizando.

En el siguiente ejemplo, vemos como interactúan dos personas físicas a modo de guía, en el que para que la persona solicitante pueda continuar con la tramitación, es requerida la firma digital de un documento anexo al trámite por una tercera persona.

Para ello, y una vez rellenado los primeros pasos del trámite en los que se establece el NIF del firmante, el asistente de tramitación lo mostraría de la siguiente forma:

Asistente de tramitación

Simulación de Tramitación Telemática (Ejemplo avanzado)

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

El documento **debe ser firmado** por:

Currículum vitae

ANEJADO: 348094.doc

firma anexo (pendiente de firma)

Debe enviar los documentos a la **Bandeja de Firmas** para que los usuarios puedan firmarlos.

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anejado
- Documento anejado o paso completado

Continuar Enviar

Una vez remitido para firmar, el usuario que esta rellenando el trámite quedará a la espera de que la firma se realice.

Asistente de tramitación

Simulación de Tramitación Telemática (Ejemplo avanzado)

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

El documento **debe ser firmado** por:

Currículum vitae

ANEJADO: 348094.doc

firma anexo (pendiente de firma)

Los documentos se han enviado a la **Bandeja de Firmas** el 25/02/2022, a las 10:18 h.

Cuando sean firmados, podrá continuar la solicitud.

Comprueba las firmas

El firmante recibirá un aviso por e-mail indicándole que tiene pendiente documentos de firmar en su carpeta ciudadana. El e-mail de contacto será configurado para los avisos en la carpeta ciudadana.

A partir de aquí, el firmante, con su certificado digital, debe acceder a la carpeta ciudadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>), ir a la bandeja de firma y acceder al anexo que tiene pendiente de firma:

Cargando datos iniciales para su aplicación. Espere un momento, por favor.

EXPEDIENTES 2 activos 1 finalizado	COMUNICACIONES 2 nuevas 7 leídas 10 Expiradas	SOLICITUDES 11 entregadas	SOLICITUDES 1 para firmar
--	--	------------------------------	------------------------------

Carpeta Ciudadana

www.bgs.es
GENERALITAT VALENCIANA

FIRMAS
1 Pendiente de firmar

PARA FIRMAR
Simulación de Tramitación Telemática (Ejemplo avanzado)

USUARIO EMISOR

CÓMO VA LO MÍO

EXPEDIENTES 2 activos
1 finalizado

COMUNICACIONES 2 nuevas
7 leídas
10 Expiradas

SOLICITUDES 11 entregadas

SOLICITUDES 1 para firmar

DATOS PERSONALES

REPRESENTACIONES

El firmante podrá comprobar quién le remite el documento, para que trámite y visualizar el documento antes de firmarlo. Si está conforme procederá a su firma y en caso de disconformidad podrá rechazar firmarlo, indicando un motivo.

Simulación de Tramitación Telemática (Ejemplo avanzado)

Anexa y firma los documentos

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Usuario emisor : ██████████

Curriculum vitae

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anexo
- Documento anexo o paso completado

Una vez firmado o rechazado el documento, el usuario remitente podrá continuar con la tramitación.

Asistente de tramitación

Simulación de Tramitación Telemática (Ejemplo avanzado)

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

El documento está firmado por:

Curriculum vitae

ANEXADO: 348094.doc

firmado el 25/02/2022, a las 10:21 h.

Continuar

Iconografía

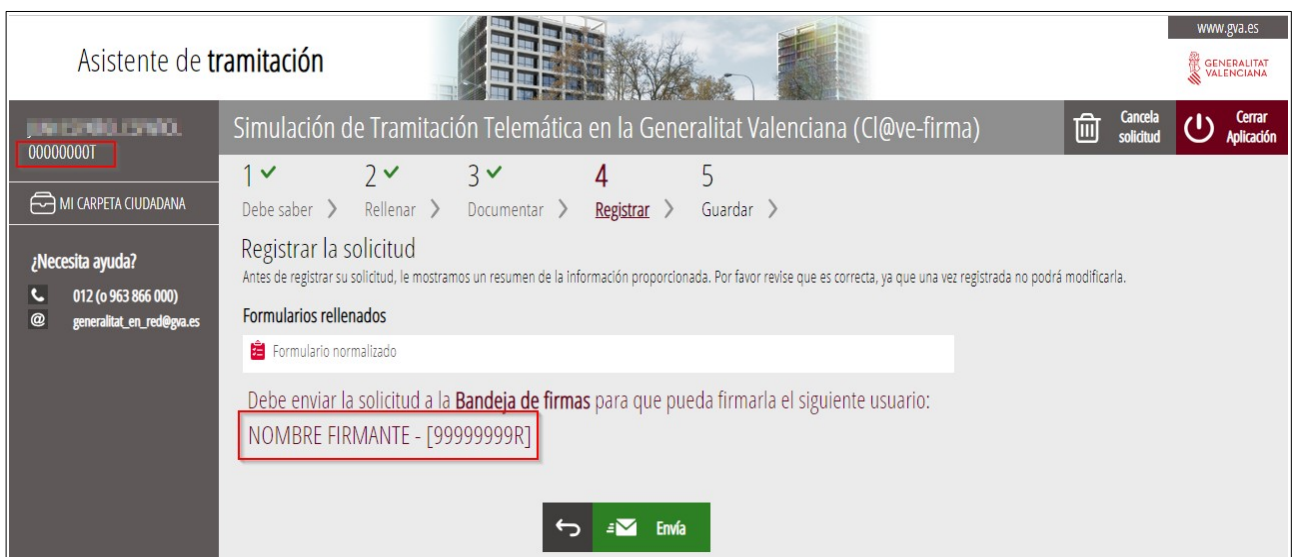
- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anexo
- Documento anexo o paso completado

BANDEJA DE FIRMAS – PRESENTACIÓN SOLICITUD

Esta funcionalidad establece, que para dar como presentada la solicitud del trámite, falta la firma digital de la persona u entidad que se ha indicado como firmante en la propia solicitud que se esta realizando.

En el siguiente ejemplo, vemos como interactúan dos personas físicas a modo de guía. El NIF 00000000T como persona física que esta realizando la solicitud del trámite, y que establece al NIF 99999999R como firmante necesario para que la solicitud se de por presentada.

Para ello, y una vez rellenado los primeros pasos del trámite, y en los que se establece el NIF del firmante, el asistente de tramitación lo mostraría de la siguiente forma:



Si se envía la solicitud, se tiene que confirmar dicho envío:



Una vez realizado el envío, se indica claramente que se esta a la espera de que el NIF 99999999R firme la solicitud:

Asistente de tramitación

JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
00000000T

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?
012 (o 963 866 000)
generalitat_en_red@gva.es

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados
Formulario normalizado

La solicitud se ha enviado a la **Bandeja de Firmas** el 23/05/2019, a las 16:30 h.

Cuando sea **firmada** por **NOMBRE FIRMANTE - [99999999R]** la solicitud habrá finalizado.

Comprueba las firmas

www.gva.es

GENERALITAT VALENCIANA

Cancela solicitud Cerrar Aplicación

El firmante recibirá un aviso por email indicándole que tiene pendiente documentos de firmar en su carpeta ciudadana. El email de contacto será configurado para los avisos en la carpeta ciudadana.

A partir de aquí, el firmante (NIF 99999999R), con su certificado digital, debe acceder a la carpeta ciudadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>) para acceder a la solicitud que tiene pendiente de firma:



GENERALITAT VALENCIANA

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado 1

99999999R 2

Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

OK Cancel

Més informació sobre Cl@ve →

Problemes?

Per a tramitar li recordem que pot utilitzar navegadors sense suport Java per mitjà d'autofirm@. Per a això, abans de tramitar descàrrega i

Al acceder vemos que tiene pendiente esta solicitud:

Valencià Español English
www.gva.es
GENERALITAT VALENCIANA

Carpeta Ciudadana

99999999R

- COM VAIXÒ MEU
- DADES PERSONALS
- PERSONALITZA
- AJUDA
- TANCA

Últims 5 esdeveniments

ESDEVENIMENT				EXPEDIENT	
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
per signar	Emesa per 000000007		Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)		
per signar	Emesa per 000000007		Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)		
per signar	Emesa per 000000007		Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)		
per signar	Emesa per 000000007		Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)		
per signar	Emesa per 000000007		Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)		

Al acceder a la solicitud falta únicamente que la revise y que la registre:

Valencià Español English
www.gva.es
GENERALITAT VALENCIANA

Asistente de firma

99999999R

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?
012 (o 963 866 000)
generalitat_en_red@gva.es

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)

1. Registrar > 2. Guardar >

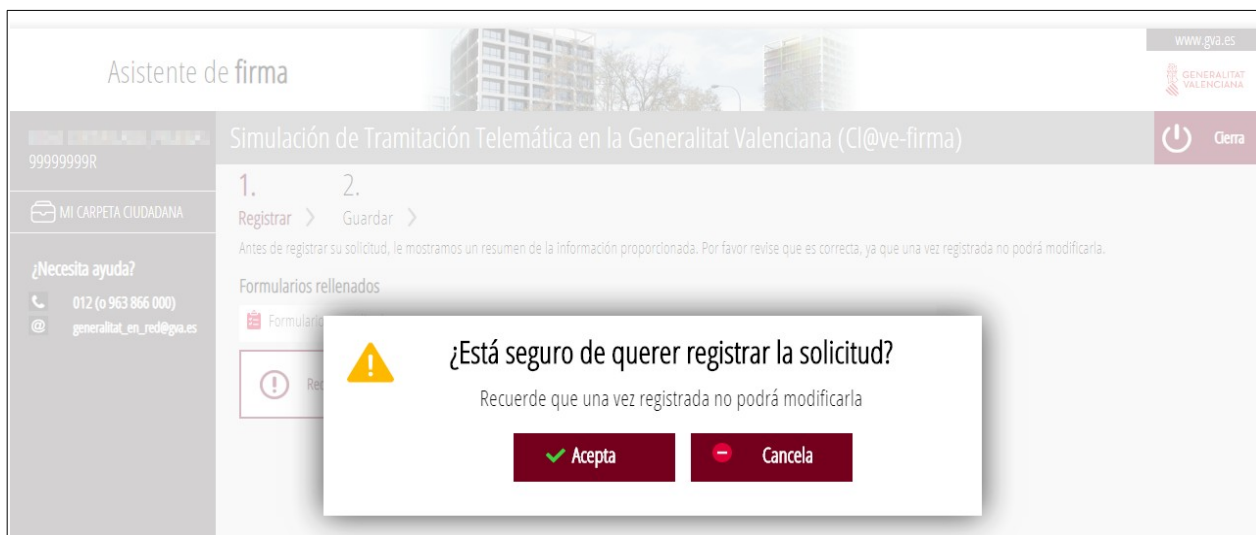
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

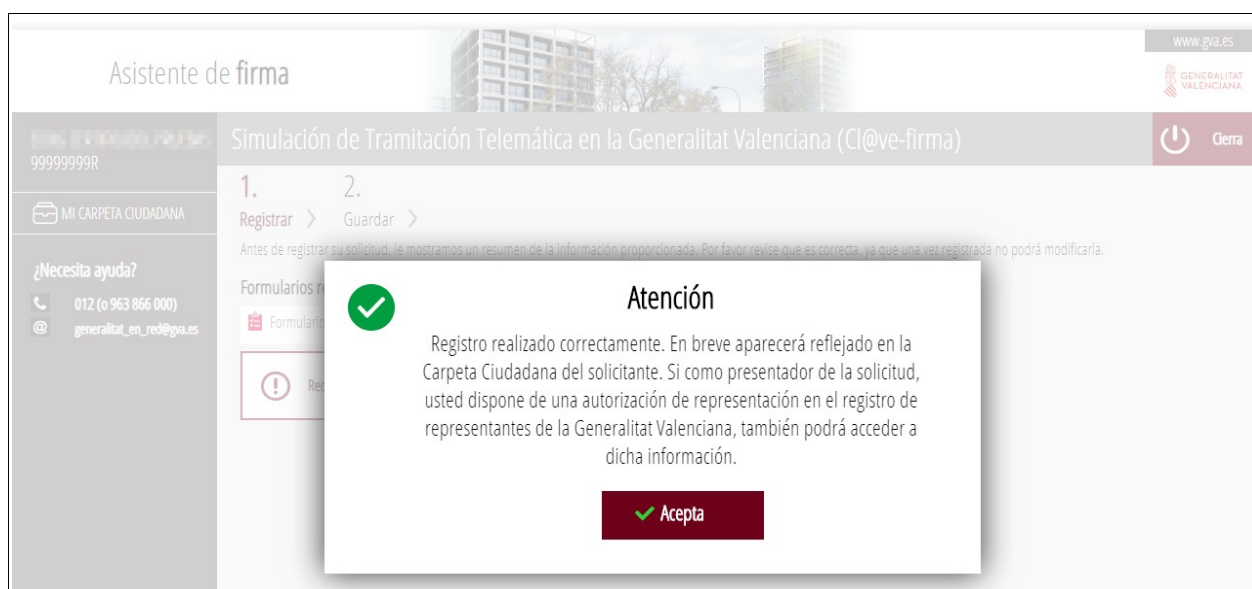
- Formulario normalizado

⚠ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra > X



Si se ha firmado correctamente aparecerá este aviso:



Y aparecerá para descargar el justificante:

Asistente de firma

www.gva.es

GENERALITAT VALENCIANA

99999999R

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?
012 (o 963 866 000)
generalitat_en_red@gva.es

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

La solicitud se ha registrado correctamente y la tarea está finalizada.
Ahora puede volver a la Carpeta Ciudadana.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Datos del registro

NÚMERO	FECHA	SOLICITANTE
23TEL/2019/39	23/05/2019 16:40 h	NOMBRE FIRMANTE - [99999999R]

ASUNTO

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

Documentación

Formularios rellenados

Formulario normalizado

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Una vez firmado por el NIF 99999999R, si volvemos a la solicitud que había iniciado la otra persona, el NIF 00000000T, ya podría pulsar en el botón “Comprueba las firmas”:

Asistente de tramitación

www.gva.es

GENERALITAT VALENCIANA

00000000T

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?
012 (o 963 866 000)
generalitat_en_red@gva.es

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

Formulario normalizado

La solicitud se ha enviado a la Bandeja de Firmas el 23/05/2019, a las 16:30 h.

Cuando sea firmada por NOMBRE FIRMANTE - [99999999R] la solicitud habrá finalizado.

Comprueba las firmas

Haciendo esto, ya aparece también, que la solicitud que inició figura como correctamente registrada:

Asistente de tramitación

00000000T

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?

012 (o 963 866 000)

generalitat_en_red@gva.es

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

Cancela solicitud

Cerrar Aplicación

1 ✓

2 ✓

3 ✓

4 ✓

5 ✓

Debe saber >

Rellenar >

Documentar >

Registrar >

Guardar >

Imprimir la solicitud

✓

La solicitud se ha registrado correctamente.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Nos interesa su opinión

Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón *Valora*.

Sin valorar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Valora >

Con estos sencillos pasos, se ha mostrado el funcionamiento de la bandeja de firmas para aquellos trámites que la utilicen dicha funcionalidad.

FIN TUTORIAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA BANDEJA DE FIRMAS