

A1-03 INTERVENCIÓN Y AUDITORIA

Escriba con letra clara y legible. **Solo se permite utilizar BOLÍGRAFO de color AZUL o NEGRO.**

1) El ejercicio consistirá en la resolución por escrito de 10 supuestos prácticos sobre cuestiones profesionales relacionadas con el programa que se detalla en el anexo B y C de esta convocatoria durante un periodo máximo de 4 horas.

Podrán consultarse textos legales, así como usar máquinas de calcular estándar y científicas, pero que no sean programables, ni financieras.

Una vez concluidas las pruebas, los exámenes serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del OTS calificador.

2) En la solapa de la primera hoja de respuesta deben cumplimentar los siguientes campos: Apellidos, Nombre, DNI, fecha, turno de acceso y firma (sin salirse del recuadro).

3) NO se deberá firmar en otras zonas de la solapa, ni en la parte inferior de las hojas de examen, ni señalarlas con cualquier tipo de marca o utilizar colores distintos del azul o negro, de forma que sea posible la identificación de la persona aspirante. El incumplimiento de este apartado invalidará el examen.

4) NO se puede escribir en el cuadernillo, se deberá contestar en folios aparte que entregaremos, no hay límite de hojas. Se debe empezar a contestar cada pregunta en un folio nuevo, no tiene que ser correlativamente, y ÚNICAMENTE se podrá escribir en el ANVERSO de cada hoja, numerando cada pregunta y cada folio.

Se permite el uso de correctores, pero NO lápices ni goma.

5) Si necesitan alguna aclaración, han de solicitarlo antes del inicio del ejercicio, comenzado este, no se permitirá ninguna consulta. En todo caso, la comprensión de las preguntas es un aspecto valorativo comprendido en la prueba.

6) Se les hará la señal de comienzo y de fin del ejercicio. El tiempo de realización de la prueba se respetará escrupulosamente.

7) **Los aspirantes pueden abandonar el aula en cualquier momento**, conforme vayan finalizando el ejercicio, levantarán la mano y esperarán a ser atendidos por el personal colaborador.

8) **Si se abandona dentro de los primeros 15 minutos, se considerará que Renuncia** a su realización, por lo que deberán indicar en la primera hoja "Renuncio al examen".

9) Es obligatorio apagar completamente los teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico, debiendo permanecer todos ellos fuera de su alcance durante el desarrollo de la prueba. Está absolutamente prohibida la utilización y consulta de teléfonos móviles, de cualquier medio con tecnología inalámbrica por wifi o bluetooth, de relojes con tecnología smartwatch o similar y/o cualquier otro dispositivo que permita la conexión a la red, así como el almacenamiento y/o transmisión de datos e información durante la realización del ejercicio. Aquellos aspirantes que precisen utilizar un audífono deberán haberlo puesto en conocimiento del OTS antes de las pruebas y justificarlo debidamente mediante el correspondiente dictamen del órgano competente.

El órgano de selección y el personal colaborador podrá hacer uso de medidas adicionales de control y seguridad, relativas al uso de dispositivos e instrumentos de rastreo o detección, realización de controles aleatorios o sistemáticos, así como cualquier otra medida que se estime pertinente, pudiendo inspeccionar en cualquier momento cualquier objeto, prenda o material que porte el aspirante.

El aspirante acepta estas medidas por el mero hecho de participar en la prueba

En el supuesto de detectarse el uso de los elementos previamente indicados, se dejará debida constancia en el acta correspondiente, a fin de que el Órgano Técnico de Selección tenga pleno conocimiento de los hechos, en tanto que cualquier incumplimiento de las instrucciones podrá dar lugar a la invalidez de la prueba.

10) La corrección y calificación de los ejercicios se realizará de forma anónima. Antes de proceder a la separación de las solapas de las hojas de respuesta, los aspirantes que lo deseen podrán presenciar esta operación y, en todo caso, deberán quedarse como mínimo 2 aspirantes, de no existir voluntarios serán los 2 últimos aspirantes en abandonar el aula.

Escriba amb lletra clara i llegible. **Només es permet utilitzar BOLÍGRAF de color BLAU o NEGRE.**

1) L'exercici consistirà en la resolució per escrit de 10 supòsits pràctics sobre qüestions professionals relacionades amb el programa que es detalla en l'annex B i C d'esta convocatòria durant un període màxim de 4 hores.

Podran consultar-se textos legals, així com usar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguen programables, ni financeres.

Una vegada concloses les proves, els exàmens seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia del OTS qualificador.

2) En la solapa de la primera fulla de resposta han d'emplenar els següents camps: Cognoms, Nom, DNI, data, torn d'accés i firma (sense eixir-se del requadre).

3) NO s'haurà de firmar en altres zones de la solapa, ni en la part inferior de les fulles d'examen, ni assenyalar-les amb qualsevol tipus de marca o utilitzar colors distints del blau o negre, de manera que siga possible la identificació de la persona aspirant. L'incompliment d'este apartat invalidarà l'examen.

4) NO es pot escriure en el quadernet, s'haurà de contestar en folis aparte que entregarem, no hi ha límit de fulles. S'ha de començar a contestar cada pregunta en un foli nou, no ha de ser correlativament, i ÚNICAMENT es podrà escriure en l'ANVERS de cada fulla, numerant cada pregunta i cada foli.

Es permet l'ús de correctors, però NO llapis ni goma.

5) Si necessiten algun aclariment, han de sol·licitar-ho abans de l'inici de l'exercici, començat est, no es permetrà cap consulta. En tot cas, la comprensió de les preguntes és un aspecte valoratiu comprés en la prova.

6) Se'ls farà el senyal de començament i de fi de l'exercici. El temps de realització de la prova es respectarà escrupolosament.

7) **Els aspirants poden abandonar l'aula en qualsevol moment**, conforme vagen finalitzant l'exercici, alçaran la mà i esperaran a ser atesos pel personal col·laborador.

8) **Si s'abandona dins dels primers 15 minuts, es considerarà que Renúncia** a la seua realització, pel que hauran d'indicar en la primera fulla "Renuncie a l'examen".

9) És obligatori apagar completament els telèfons mòbils i qualsevol altre dispositiu electrònic; tots estos han de romandre fora del seu abast durant el desenrotllament de la prova. Està absolutament prohibida la utilització i consulta de telèfons mòbils, de qualsevol mitjà amb tecnologia sense fil per wifi o Bluetooth, de rellotges amb tecnologia *smartwatch* o similar i/o qualsevol altre dispositiu que permeta la connexió a la xarxa, així com l'emmagatzematge i/o transmissió de dades i informació durant la realització de l'exercici. Aquells aspirants que necessiten utilitzar un audífon hauran d'haver-ho posat en coneixement de l'OTS abans de la prova i justificar-ho degudament mitjançant el corresponent dictamen de l'òrgan competent.

L'òrgan de selecció i el personal col·laborador podran fer ús de mesures addicionals de control i seguretat, relatives a l'ús de dispositius i instruments de rastreig o detecció, realització de controls aleatoris o sistemàtics, així com qualsevol altra mesura que s'estime pertinent; podran inspeccionar en qualsevol moment qualsevol objecte, peça o material que porte l'aspirant.

L'aspirant accepta estes mesures pel mer fet de participar en la prova.

En el supòsit de detectar-se l'ús dels elements prèviament indicats, es deixarà deguda constància en l'acta corresponent, a fi que l'Òrgan Tècnic de Selecció tinga ple coneixement dels fets, ja que qualsevol incompliment de les instruccions podrà donar lloc a la invalidesa de la prova.

10) La correcció i qualificació dels exercicis es realitzarà de manera anònima. Abans de procedir a la separació de les solapes de les fulles de resposta, els aspirants que ho desitgen podran presenciar esta operació i, en tot cas, hauran de quedar-se com a mínim 2 aspirants, de no existir voluntaris seran els 2 últims aspirants a abandonar l'aula.