

Escriba con letra clara y legible. **Se deberá contestar las preguntas con BOLÍGRAFO de color AZUL o NEGRO.**

PRIMERA PARTE: consistirá en contestar 25 preguntas teórico-prácticas con cuatro respuestas alternativas tipo test.

- 1) Rellenen los espacios donde indica: Apellidos, nombre, fecha y firma, convocatoria (sin salirse del recuadro).
- 2) En el apartado DNI, han de poner en cifras (una en cada casilla) su número comenzando por la izquierda. Si el DNI o NIE tiene menos de 8 cifras, deberá completar las primeras casillas de la izquierda con ceros. En ambos casos, se obviarán la letra o letras del documento.
- 3) Solo hay una respuesta correcta por cada una de las preguntas. **Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta.** Las preguntas no contestadas ni puntúan ni penalizan.
- 4) Las respuestas hay que marcarlas en la hoja oficial de examen. Si desean hacer alguna anotación, deberán hacerla en el mismo cuestionario, no en la hoja de respuestas. Cualquier marca de identificación en la parte destinada a las respuestas invalidará el examen.

SEGUNDA PARTE: consistirá en contestar 5 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve.

- 5) En la solapa de la hoja del examen deben cumplimentar los siguientes campos: Apellidos, Nombre, DNI, fecha, turno de acceso y firma (sin salir del recuadro).

6) NO se deberá firmar en otras zonas de la solapa, ni en la parte inferior de la hoja de examen, ni señalarla con cualquier tipo de marca, de forma que sea posible la identificación de la persona aspirante. Tampoco se deberá empezar a contestar en dicha hoja de examen. El incumplimiento de este apartado invalidará el examen.

- 7) **Se contestará en folios aparte que entregaremos, no hay límite de hojas.** Deberán escribir tanto en el anverso como en el reverso de los folios, **identificando el número de la pregunta y numerando cada hoja al pie**, tanto en el anverso como en el reverso de las páginas. La contestación de cada pregunta deberá iniciarse en un folio distinto. No deberá figurar su nombre ni ningún dato en los folios, ni deberá realizar ninguna marca identificativa.

Se puede usar correctores de cinta o líquido (típex) y calculadora no programable.

Se NECESITARÁ el uso de 3 colores diferentes, regla, escuadra y cartabón.

- 8) Si necesitan alguna aclaración, han de solicitarlo antes del inicio del ejercicio, comenzado este, no se permitirá ninguna consulta. En todo caso, la comprensión de las preguntas es un aspecto valorativo comprendido en la prueba.

- 9) Se les hará la señal de comienzo y de fin del ejercicio. El tiempo de realización de la prueba se respetará escrupulosamente. Cualquier incumplimiento de las instrucciones del órgano técnico de selección dará lugar a la invalidez de la prueba.

- 10) Si se abandona dentro de los primeros 15 minutos, se considerará que Renuncia a su realización, por lo que deberán indicar en la primera hoja "Renuncio al examen".

- 11) Los aspirantes pueden abandonar el aula en cualquier momento, conforme vayan finalizando el ejercicio, levantarán la mano y esperarán a ser atendidos por el personal colaborador.

- 12) Es obligatorio apagar completamente los teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico, debiendo permanecer todos ellos fuera de su alcance durante el desarrollo de la prueba. Está absolutamente prohibida la utilización y consulta de teléfonos móviles, de cualquier medio con tecnología inalámbrica por wifi o bluetooth, de relojes con tecnología smartwatch o similar y/o cualquier otro dispositivo que permita la conexión a la red, así como el almacenamiento y/o transmisión de datos e información durante la realización del ejercicio. Aquellos aspirantes que precisen utilizar un audífono deberán haberlo puesto en conocimiento del OTS antes de las pruebas y justificarlo debidamente mediante el correspondiente dictamen del órgano competente.

- 13) La corrección y calificación de los ejercicios se realizará de forma anónima. Antes de proceder a la separación de las solapas de las hojas de respuesta, los aspirantes que lo deseen podrán presenciar esta operación y, en todo caso, deberán quedarse como mínimo 2 aspirantes, de no existir voluntarios serán los 2 últimos aspirantes en abandonar el aula.

Los cuestionarios se colgarán en los dos días hábiles después de realización de la prueba en la página web.

Escriga amb lletra clara i llegible. **S'haurà de contestar les preguntes amb BOLÍGRAF de color BLAU o NEGRE.**

PRIMERA PART: consistirà a contestar 25 preguntes teoricopràctiques amb quatre respostes alternatives tipus test.

- 1) Emplen els espais on indica: Cognoms, nom, data i firma, convocatòria (sense eixir-se del requadre).
- 2) En l'apartat del DNI, han de posar en xifres (una en cada casella) el seu número començant per l'esquerra. Si el DNI o NIE té menys de 8 xifres, haurà de completar les primeres caselles de l'esquerra amb zeros. En els dos casos, s'obviaran la lletra o lletres del document.
- 3) Només hi ha una resposta correcta per cada una de les preguntes. **Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.** Les preguntes no contestades ni puntuen ni penalitzen.
- 4) Les respostes cal marcar-les en la fulla oficial d'examen. Si desitgen fer alguna anotació, hauran de fer-la en el mateix qüestionari no en el full de respostes. Qualsevol marca d'identificació en la part destinada a les respostes invalidarà l'examen.

SEGONA PART: consistirà a contestar 5 preguntes teoricopràctiques de resposta breu.

- 5) En la solapa de la primera fulla de resposta han d'emplenar els següents camps: Cognoms, Nom, DNI, data, torn d'accés i firma (sense eixir-se del requadre).
- 6) **NO s'haurà de firmar en altres zones de la solapa, ni en la part inferior de la fulla d'examen, ni assenyalar-la amb qualsevol tipus de marca, de manera que siga possible la identificació de la persona aspirant. Tampoc s'haurà de començar a contestar en esta fulla. L'incompliment d'este apartat invalidarà l'examen.**
- 7) **Es contestarà en folis apart que entregarem, no hi ha límit de fulles.** Hauran d'escriure tant en l'anvers com en el revers dels folis, **identificant el número de la pregunta i numerant cada fulla al peu**, tant en l'anvers com en el revers de les pàgines. La contestació de cada pregunta haurà d'iniciar-se en un foli distint. No haurà de figurar el seu nom ni cap dada en els folis, ni haurà de realitzar cap marca identificativa.

**Es pot usar correctors de cinta o líquid (tipex) i calculadora no programable.
Es NECESSITARÀ l'ús de 3 colors diferents, regla, esquadra i cartabó.**

- 8) Si necessiten algun aclariment, han de sol·licitar-ho abans de l'inici de l'exercici, començat est, no es permetrà cap consulta. En tot cas, la comprensió de les preguntes és un aspecte valoratiu comprés en la prova.
- 9) Se'ls farà el senyal de començament i de fi de l'exercici. El temps de realització de la prova es respectarà escrupolosament. Qualsevol incompliment de les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció donarà lloc a la invalidesa de la prova.
- 10) Si s'abandona dins dels primers 15 minuts, es considerarà que Renúncia a la seua realització, pel que hauran d'indicar en la primera fulla "Renuncie a l'examen".
- 11) Els aspirants poden abandonar l'aula en qualsevol moment, conforme vagen finalitzant l'exercici, alçaran la mà i esperaran a ser atesos pel personal col·laborador.
- 12) Està absolutament prohibida la utilització, consulta i tinença de telèfons mòbils, de qualsevol mitjà amb tecnologia sense fil per wifi o bluetooth, de rellotges amb tecnologia smartwatch o similar i/o qualsevol altre dispositiu que permeta la connexió a la xarxa, així com l'emmagatzematge i/o transmissió de dades i informació durant la realització de l'exercici. En cas de detectar-se l'anteriorment indicat, s'anotarà en l'acta a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció estiga informat, ja que qualsevol incompliment de les instruccions d'este donarà lloc a la invalidesa de la prova. Aquells aspirants que requerisquen utilitzar un audiòfon hauran d'haver-lo posat en coneixement del OTS abans de les proves i justificar-ho degudament mitjançant el corresponent dictamen de l'òrgan competent.
- 13) La correcció i qualificació dels exercicis es realitzarà de manera anònima. Abans de procedir a la separació de les solapes de les fulles de resposta, els aspirants que ho desitgen podran presenciar esta operació i, en tot cas, hauran de quedar-se com a mínim 2 aspirants, de no existir voluntaris seran els 2 últims aspirants a abandonar l'aula.

Els qüestionaris es penjaran en els dos dies hàbils després de realització de la prova en la pàgina web.