

INFORMACIÓ D'INTERÉS

Preses de possessió · Ofertes d'Ocupació Pública

Marc normatiu. Totes les referències a articles corresponen a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Localitza la teua situació i consulta en l'apartat corresponent.

Situació	Què has de fer	quan?	Base legal
Funcionari/a de carrera en altre cos o escala	Sol·licitar l'excedència voluntària automàtica per prestació de servicis en el sector públic (tràmit telemàtic) i comunicar-la al Servei de Provisió de Llocs.	Després de la publicació en el DOGV i abans de la presa de possessió.	Arts. 68.1 y 151
Personal interí o laboral temporal en distint cos	Cessar en el lloc temporal. No procedix l'excedència voluntària automàtica.	Amb efectes del dia anterior a la presa de possessió.	Arts. 68.1 y 151
Personal en millora d'ocupació	Cessar prèviament en el lloc en millora d'ocupació; la relació s'extingix en adquirir la condició de funcionari/a de carrera.	Abans de prendre possessió del nou lloc.	Arts 68.1 y 122
No pots acudir el dia assenyalat	Sol·licitar l'ajornament de la presa de possessió (tràmit telemàtic) i avisar per correu al Servei de Provisió de Llocs.	Màxim 1 mes des de la publicació del nomenament en el DOGV.	Art. 68.1.d)

1. Soc funcionari/a de carrera en un cos o escala distint

No és possible estar en situació d'actiu simultàniament en dos cossos o escales. Per això, és obligatori sol·licitar l'excedència voluntària automàtica per prestació de servicis en el sector públic en el cos o escala en el qual no es va a continuar.

Com sol·licitar l'excedència (única via vàlida)

Una vegada publicada en el DOGV la resolució d'adjudicació de destins, i **abans de la presa de possessió**, presenta la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic amb estes dades:

1. **Tràmit:** « Sol·licitud General Única ».
2. **Dirigit a:** Conselleria de Economia, Hisenda i Administració Pública.
3. **Àmbit:** « Servicis Centrals ».
4. **Matèria:** « Funció Pública – Situacions administratives, llicències i reduccions de jornada ».



Quan l'excedència se sol·licite en el cos en el qual prendrà possessió, remitent a més còpia de la sol·licitud al Servei de Provisió de Llocs a concursos_fp@gva.es, indicant en l'assumpte el número de la convocatòria.

No serà necessari remetre eixa còpia si, durant l'acte presencial d'elecció de destí, ja s'ha firmat la corresponent comunicació.

Important: **Si no ho comuniqués abans del dia de la presa de possessió**, el document de formalització del cessament podrà ser incorrecte i generar efectes no desitjats fins a la seua posterior correcció.

I si no sol·licite l'excedència a temps?

Si no exercixes l'opció en el termini assenyalat, s'entendrà que optes pel nou lloc: es declararà d'ofici l'excedència voluntària automàtica en el cos o escala de procedència i hauràs d'incorporar-te al nou cos o escala.

2. Ocupe un lloc com a personal temporal en un cos distint

L'article 68.1 estableix els requisits per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, entre ells la presa de possessió del lloc. Per part seua, l'article 151 determina que exercir un lloc com a personal interí o laboral temporal **no permet** accedir a l'excedència voluntària automàtica per prestació de servicis en el sector públic.

Per tant, en prendre possessió com a funcionari/a de carrera, es produïx el cessament amb **efectes del dia anterior a la presa de possessió**, per finalització del nomenament temporal.

3. Ocupe un lloc en millora d'ocupació

En adquirir la condició de funcionari/a de carrera en un altre cos o escala, s'extingix la relació en millora d'ocupació i en conseqüència, se cessa amb efectes del dia anterior a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera del nou cos.

4. No puc acudir el dia assenyalat per a la presa de possessió

Podrà ajornar-se la presa de possessió per un màxim d'un mes des de la publicació en el DOGV de la resolució de nomenament, conforme a l'article 68.1.d).

Cóm sol·licitar l'aplaçament

1. Presenta la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic «Sol·licitud General Única».
2. Envia un correu al Servei de Provisió de Llocs (Secció d'Acces a l'Ocupació Pública) a concursos_fp@gva.es.



Per a qualsevol altra incidència relacionada amb l'assistència a l'acte de presa de possessió, contacta amb este servici a través del mateix correu.

Contacte

Servici de Provisió de Llocs — Secció d'Accés a l'Ocupació Pública

Correu electrònic: concursos_fp@gva.es (indica en l'assumpte el número de la convocatòria)

Sede: Ciutat Administrativa 9 d'Octubre · Carrer de la Democràcia, 77 · 46018 València

Web: www.gva.es