
PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE TOMAS DE POSESIÓN TELEMÁTICAS DE CONCURSOS DE TRASLADOS (PORT@FIRMAS)

- **No tengo acceso a Portafirmas.**

Hay que solicitar el alta a la DGTIC a través del Portal de servicios TIC, apartado [Peticiónes > Aplicaciones] o [Incidencias] (según proceda), seleccionando la aplicación PORT@FIRMAS para todo el personal del Consell, excepto:

- Personal de la Consellería d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica:

A través del enlace: <http://intranet.agroambient.gva.es/es/gestio-d-usuaris-en-aplicacions>

- Personal de la Consellería de Sanitat Universal i Salut Pública. A través de: <https://intranet.san.gva.es/web/registro-gva-y-adm-electronica/registro-y-admelectronica>

- Personal de Entidades de Derecho Público, Instituciones públicas, Hospitales, etc

Se gestiona directamente por la entidad a la que pertenecen, si están definidas como una sede autogestionada dentro de port@firmas. En el caso de que alguna entidad no disponga de sede autogestionada, las altas/bajas de usuarios se tramitarán siguiendo las instrucciones de la conselleria a la que pertenezca dicha entidad.

En caso de que, por el tipo de funciones a realizar, el uso de Portafirmas se vaya a limitar exclusivamente a las tomas de posesión, póngase en contacto con la Unidad de Concursos del Servicio de Provisión, para que le tramitemos el alta como usuario Externo: concursosdetraslados@gva.es

- **Generalmente, utilizo la aplicación para redactar peticiones, pero no he firmado nunca.**

Para asegurarse de que el perfil de firmante (indispensable para firmar) se encuentra activado, es conveniente comprobarlo **desde la aplicación**, entrando en el apartado **Configuración**, y comprobando que, en los cuadros de verificación de **perfiles**, se encuentra activado el de FIRMA y el de VISIBILIDAD. Si no lo están, activarlo y guardar los cambios para que se aplique.

- **Veo la petición *En espera* ¿qué significa?**

Significa que la petición está siguiendo el curso de firma habitual y, una vez llegada la fecha estipulada para la toma de posesión, entrará en la bandeja de *Peticiones pendientes* para poder ser firmada.

- **¿Puedo firmar antes de esa fecha?**

No, la toma de posesión ha de realizarse en la fecha indicada, ya que la fecha de la toma debe coincidir con la de la firma, salvo casos excepcionales.

- **¿Puedo firmar en otra fecha?**

Al ser una toma de posesión telemática, es preferible realizarla en la fecha indicada. Si hay problemas justificados que lo impidan, póngase en contacto con la Unidad de Concursos del Servicio de Provisión, en el correo electrónico concursosdetraslados@gva.es

- **Tengo acceso a Portafirmas, pero ese día no tendré acceso al equipo del puesto donde cese o voy a tomar posesión desde mi domicilio u otro equipo sin acceso a la red de la Generalitat. ¿Cómo lo puedo hacer?**

No hay problema, se puede tomar posesión de forma telemática a través del enlace a la aplicación Portafirmas desde una red externa, siempre que tenga instalado su certificado electrónico / DNle para el acceso y firma:

<https://portafirmas-ext.gva.es/portafirmas/login>

- **He firmado a través del enlace externo a Portafirmas y no veo el documento firmado ¿ha ido todo bien?**

Al firmar desde el enlace externo, la aplicación se muestra con un perfil de sólo firmante y, por tanto, funcionalidades reducidas. Una de las funcionalidades que no están disponibles, es la de comprobar la bandeja de peticiones terminadas.

Para ver el documento firmado, hay dos opciones:

1. Esperar a tener acceso a la versión completa y descargarlo directamente desde la bandeja de peticiones recibidas terminadas.
2. Solicitar copia del documento firmado a la dirección de correo: concursosdetraslados@gva.es tras haber finalizado el proceso de firma.

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE PRESES DE POSSESSIÓ TELEMÀTIQUES DE CONCURSOS DE TRASLLATS (PORT@FIRMAS)

- **No tinc accés a Portafirmes.**

Cal sol·licitar l'alta a la DGTIC a través del Portal de serveis TIC, apartat [Peticions > Aplicacions] o [Incidències] (segons siga procedent), seleccionant l'aplicació PORT@FIRMAS per a tot el personal del Consell, excepte:

- Personal de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: A través de l'enllaç: <http://intranet.agroambient.gva.es/es/gestio-d-usuaris-en-aplicacions>
- Personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. A través de: <https://intranet.san.gva.es/web/registro-gva-y-adm-electronica/registro-y-admelectronica>
- Personal d'Entitats de Dret Públic, Institucions públiques, Hospitals, etc

Es gestiona directament per l'entitat a la qual pertanyen, si estan definides com una seu autogestionada dins de port@firmas. En el cas que alguna entitat no dispose de seu autogestionada, les altes/baixes d'usuaris es tramitaran seguint les instruccions de la conselleria a la qual pertanga aquesta entitat.

En cas que, pel tipus de funcions a realitzar, l'ús de Portafirmes es vaja a limitar exclusivament a les preses de possessió, pose's en contacte amb la Unitat de Concursos del Servei de Provisió, perquè li tramitem l'alta com a usuari Extern: concursosdetraslados@gva.es

- **Generalment, utilitze l'aplicació per a redactar peticions, però no he signat mai.**

Per a assegurar-se que el perfil de signant (indispensable per a signar) es troba activat, és convenient comprovar-ho **des de l'aplicació**, entrant en l'apartat **Configuració**, i comprovant que, en els quadres de verificació de **perfils**, es troba activat el de SIGNATURA i el de VISIBILITAT. Si no ho estan, activar-ho i guardar els canvis perquè s'aplique.

- **Veig la petició En espera què significa?**

Significa que la petició està seguint el curs de signatura habitual i, una vegada arribada la data estipulada per a la presa de possessió, entrarà en la safata de *Peticions pendents* per a poder ser signada.

- **Puc signar abans d'eixa data?**

No, la presa de possessió ha de realitzar-se en la data indicada, ja que la data de la presa ha de coincidir amb la de la signatura, excepte casos excepcionals.

- **Puc signar en una altra data?**

A l'ésser una presa de possessió telemàtica, és preferible realitzar-la en la data indicada. Si hi ha problemes justificats que ho impedisquen, pose's en contacte amb la Unitat de Concursos del Servei de Provisió, en el correu electrònic concursosdetraslados@gva.es

- **Tinc accés a Portafirmes, però eixe dia no tindrè accés a l'equip del lloc on cesse o prendré possessió des del meu domicili o un altre equip sense accés a la xarxa de la Generalitat. Com ho puc fer?**

No hi ha problema, es pot prendre possessió de manera telemàtica a través de l'enllaç a l'aplicació Portafirmes des d'una xarxa externa, sempre que tinga instal·lat el seu certificat electrònic / DNle per a l'accés i signatura:

<https://portafirmas-ext.gva.es/portafirmas/login>

- **He signat a través de l'enllaç extern a Portafirmes i no veig el document signat ha anat tot bé?**

En signar des de l'enllaç extern, l'aplicació es mostra amb un perfil de només signant i, per tant, funcionalitats reduïdes. Una de les funcionalitats que no estan disponibles, és la de comprovar la safata de peticions acabades.

Per a veure el document signat, hi ha dues opcions:

1. Esperar a tindre accés a la versió completa i descarregar-ho directament des de la safata de peticions rebudes acabades.
2. Sol·licitar còpia del document signat a l'adreça de correu: concursosdetraslados@gva.es després d'haver finalitzat el procés de signatura.