

Escriba con letra clara y legible. **Solo se permite utilizar BOLÍGRAFO de color AZUL o NEGRO.**

El ejercicio consistirá en contestar 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve.

1) En la solapa de la hoja del examen deben cumplimentar los siguientes campos: Apellidos, Nombre, DNI, fecha, turno de acceso y firma (sin salir del recuadro).

2) **NO se deberá firmar en otras zonas de la solapa, ni en la parte inferior de la hoja de examen, ni señalarla con cualquier tipo de marca, de forma que sea posible la identificación de la persona aspirante. Tampoco se deberá empezar a contestar en dicha hoja de examen. El incumplimiento de este apartado invalidará el examen.**

3) **SOLO SE PUEDE RESPONDER EN EL CUADERNILLO dentro de los cuadros habilitados para escribir las respuestas. Se tendrá por no escrito todo lo que figure fuera de esos cuadros de texto. Las hojas en blanco que se entreguen aparte solo son para realizar borradores, pero no se recogerán.**

Se puede usar correctores de cinta y líquido (típex), pero no calculadora.

4) Si necesitan alguna aclaración, han de solicitarlo antes del inicio del ejercicio, comenzado este, no se permitirá ninguna consulta. En todo caso, la comprensión de las preguntas es un aspecto valorativo comprendido en la prueba.

5) Se les hará la señal de comienzo y de fin del ejercicio. El tiempo de realización de la prueba se respetará escrupulosamente. Cualquier incumplimiento de las instrucciones del órgano técnico de selección dará lugar a la invalidez de la prueba.

6) Nadie podrá abandonar el aula una vez comenzado el ejercicio, salvo que renuncie a su realización durante **los primeros 15 minutos**. En este caso, deberá **firmar las hojas de respuestas**, en la **parte inferior** (por debajo de la línea de trepado) con la frase: "*renuncio al examen*", indicando la fecha y hora. **La renuncia equivale a no presentado, si desea constar como presentado debe permanecer hasta el final del examen.**

7) Está absolutamente prohibida la utilización, consulta y tenencia de teléfonos móviles, de cualquier medio con tecnología inalámbrica por wifi o bluetooth, de relojes con tecnología smartwatch o similar y/o cualquier otro dispositivo que permita la conexión a la red, así como el almacenamiento y/o transmisión de datos e información durante la realización del ejercicio. En caso de detectarse lo anteriormente indicado, se anotará en el acta a efectos de que el Órgano Técnico de Selección esté informado, ya que cualquier incumplimiento de las instrucciones de este dará lugar a la invalidez de la prueba para el aspirante. Aquellos aspirantes que precisen utilizar un audífono deberán haberlo puesto en conocimiento del OTS antes de las pruebas y justificarlo debidamente mediante el correspondiente dictamen del órgano competente.

8) Finalizado el ejercicio, las personas aspirantes permanecerán en su puesto hasta que sean recogidas las hojas de respuestas, nadie podrá abandonar el aula hasta que lo autorice el responsable de esta

9) La corrección y calificación de los ejercicios se realizará de forma anónima. Antes de proceder a la separación de las solapas de las hojas de respuesta, los aspirantes que lo deseen podrán presenciar esta operación y, en todo caso, deberán quedarse como mínimo 2 aspirantes, de no existir voluntarios serán los 2 últimos aspirantes en abandonar el aula.

Los cuestionarios se colgarán en los dos días hábiles después de realización de la prueba en la página web.

INSTRUCCIONS SEGON EXERCICI CONV. 35/25 P1 A2-01 COS DE GESTIÓ

Escriga amb lletra clara i llegible. **Només es permet utilitzar BOLÍGRAF de color BLAU o NEGRE.**

L'exercici consistirà a contestar 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu.

1) En la solapa de la primera fulla de resposta han d'emplenar els següents camps: Cognoms, Nom, DNI, data, torn d'accés i firma (sense eixir-se del quadre).

2) **NO s'haurà de firmar en altres zones de la solapa, ni en la part inferior de la fulla d'examen, ni assenyalar-la amb qualsevol tipus de marca, de manera que siga possible la identificació de la persona aspirant.** Tampoc s'haurà de començar a contestar en esta fulla. L'incompliment d'este apartat invalidarà l'examen.

3) **NOMÉS ES POT RESPONDRE EN EL QUADERNET, dins dels quadres habilitats per a escriure les respostes. Es tindrà per no escrit tot el que figure fora d'eixos quadres de text. Les fulles en blanc que s'entreguen apart només són per a realitzar esborranys, però no s'arreglaran.**

Es pot usar correctors de cinta i líquid (típex), però no calculadora.

4) Si necessiten algun aclariment, han de sol·licitar-ho abans de l'inici de l'exercici, començat est, no es permetrà cap consulta. En tot cas, la comprensió de les preguntes és un aspecte valoratiu comprés en la prova.

5) Se'ls farà el senyal de començament i de fi de l'exercici. El temps de realització de la prova es respectarà escrupolosament. Qualsevol incompliment de les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció donarà lloc a la invalidesa de la prova.

6) Ningú podrà abandonar l'aula una vegada començat l'exercici, llevat que renuncie a la seua realització **durant els primers 15 minuts**. En este cas, haurà de **firmar els fulls de respostes**, en la **part inferior** (per davall de la línia de grimpat) amb la frase: "renuncie a l'examen", indicant la data i hora. Es comprovarà que la part superior del full de respostes conté totes les dades identificatives de la persona aspirant. **La renúncia equival a no presentat, si desitja constar com presentat ha de romandre fins al final de l'examen.**

7) Està absolutament prohibida la utilització, consulta i tinença de telèfons mòbils, de qualsevol mitjà amb tecnologia sense fil per wifi o bluetooth, de rellotges amb tecnologia smartwatch o similar i/o qualsevol altre dispositiu que permeta la connexió a la xarxa, així com l'emmagatzematge i/o transmissió de dades i informació durant la realització de l'exercici. En cas de detectar-se l'anteriorment indicat, s'anotarà en l'acta a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció estiga informat, ja que qualsevol incompliment de les instruccions d'este donarà lloc a la invalidesa de la prova per a l'aspirant. Aquells aspirants que requerisquen utilitzar un audiófon hauran d'haver-lo posat en coneixement del OTS abans de les proves i justificar-ho degudament mitjançant el corresponent dictamen de l'òrgan competent.

8) Finalitzat l'exercici, les persones aspirants romandran en el seu lloc fins que siguen arreplegades els fulls de respostes, ningú podrà abandonar l'aula fins que l'autoritze el responsable d'esta.

9) La correcció i qualificació dels exercicis es realitzarà de manera anònima. Abans de procedir a la separació de les solapes de les fulles de resposta, els aspirants que ho desitgen podran presenciar esta operació i, en tot cas, hauran de quedar-se com a mínim 2 aspirants, de no existir voluntaris seran els 2 últims aspirants a abandonar l'aula.

Els qüestionaris es penjaran en els dos dies hàbils després de realització de la prova en la pàgina web.