

PREGUNTES FREQUENTS

Què es pot sol·licitar?

Constitueix l'objecte de la subvenció que regulen les bases el finançament de les actuacions d'intervenció arquitectònica en consultoris auxiliars destinats a la prestació d'assistència sanitària per part d'esta conselleria, en municipis de la Comunitat Valenciana, per als exercicis 2026 i 2027.

S'entendran per actuacions d'intervenció arquitectònica les obres de reforma, reparació, restauració i rehabilitació, així com les de conservació i manteniment, amb les definicions establides en l'article 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant, LCSP).

La subvenció que es concedisca només es destinarà a finançar el cost d'execució de l'obra i les instal·lacions, amb IVA, i requerirà que s'haja realitzat des del primer dia de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

En conseqüència, no se sufragaran els gastos generats en ocasió de la redacció del projecte tècnic, estudis de seguretat i salut, els que es deriven de la direcció d'obra, o qualsevol altre que no estiga directament relacionat amb l'execució de l'obra com, per exemple, estudis sobre l'estat estructural, estudis geotècnics, etc.

Qui pot iniciar-ho?

Interessats / Sol·licitants

A més de complir els requisits generals establits en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix la base 4 de la Resolució del conseller de Sanitat, per la qual s'aproven les bases reguladores que regiran la concessió de les subvencions destinades a finançar les actuacions d'intervenció arquitectònica i la construcció de nous consultoris auxiliars destinats a la prestació d'assistència primària sanitària per part d'esta conselleria, en municipis de la Comunitat Valenciana, i es convoquen estes subvencions per als anys 2026 i 2027. Per a obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions hauran de reunir-se els requisits de la base 2 d'esta resolució, al final de la presentació de les sol·licituds d'esta convocatòria.

Requisits

Segons la base 2 d'esta resolució, podran obtindre la condició d'entitat beneficiària els ajuntaments de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

- Que ostenten la titularitat patrimonial del local en el qual es proposa la intervenció arquitectònica o bé que disposen, com a arrendataris, de local en el municipi per a la funció de prestació d'assistència sanitària, degudament acreditat, durant un temps mínim de 20 anys a partir de la sol·licitud de la subvenció, més l'autorització de la part propietària per a fer les obres.
- Que disposen d'un informe tècnic preliminar emés per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures, segons la base 2.1, al final de presentació de les sol·licituds d'esta convocatòria.
- En tot cas, disposar del projecte d'obra corresponent, sobre el qual haja informat de conformitat la subdirecció en data anterior als cinc dies posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria.
- Haver inclòs com a condició especial d'execució, en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural anterior a la publicació d'estes bases reguladores, almenys una de les clàusules de responsabilitat social previstes en l'annex II del Decret 118/2022, sempre que això resulte obligatori de conformitat amb la normativa d'aplicació.

Quina documentació cal presentar per a obtindre l'informe preliminar?

Es remetrà a la Subdirecció General en matèria d'Infraestructures la documentació següent:

Per a les actuacions d'intervenció arquitectònica:

- Acreditació de la titularitat patrimonial de l'immoble objecte del projecte tècnic, mitjançant certificació de la secretaria de l'ajuntament acompanyada de la fitxa descriptiva i gràfica cadastral; o bé contracte d'arrendament i autorització de la part propietària per a realitzar les obres.
- Informe subscrit per personal tècnic municipal, relatiu a l'estat de l'immoble a on es presta el servei assistencial i amb indicació de les deficiències constructives detectades, més la descripció de l'estat de cada una de les instal·lacions, així com la indicació de les actuacions que cal realitzar, amb un alçament planimètric de l'estat actual i del reformat (plànols de planta, secció i alçats, delimitats i amb les seues superfícies útils i construïdes corresponents per habitacions i totals).

Este informe es redactarà sobre la base dels punts següents:

- Nombre de consultes no corresponent al nombre de sanitaris usuaris i/o superfície (metres quadrats) inadequada de les consultes i/o sales d'espera.
- Necessitat d'adequació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
- Necessitat d'adequació a la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis i/o mal estat de les instal·lacions de lampisteria, energia, condicionament i climatització o inexistència d'estes.
- Mal estat de l'estanquitat de l'edifici.

Així mateix, s'aportarà un reportatge fotogràfic de l'estat actual del centre en ús.

L'extensió màxima d'esta documentació serà de 5 fulls a dos cares.

Quan un centre presente necessitat d'adequació de 2 o més dels apartats citats anteriorment s'estudiarà la possibilitat de la construcció d'un centre nou.

– En cas de modificació del pla funcional (programa de necessitats del centre, tant a escala de recursos humans com d'infraestructures: nombre de sanitaris més nombre d'espais de consulta o tractaments) del centre indicat en l'actuació, els departaments de salut que conformen el sistema públic de salut de la Comunitat Valenciana passen a integrar-se en estes bases reguladores de concessió de subvencions elaborant el denominat "Informe justificatiu sobre la necessitat de les actuacions" com a part de l'expedient administratiu que cal conformar, i este ha de ser degudament aprovat per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària.

Juntament amb l'informe preliminar emés per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures es procedirà a confeccionar el quadro de superfícies i pressupost estimat (d'ara en avant, QSPE) del projecte que s'ha de redactar. Estos documents serviran de base per a la redacció del projecte bàsic i d'execució per a presentar, necessaris per a l'informe següent, el de conformitat.

Quina documentació cal presentar per a obtenir l'informe de conformitat?

Es remetrà a la subdirecció general en matèria d'Infraestructures la documentació següent:

Per a les actuacions d'intervenció arquitectònica:

– Projecte bàsic i d'execució firmat per tècnic competent, amb el contingut establert en l'article 233 de l'LCSP, que complisca amb el que es preceptua en la secció 2a del capítol II del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'agost, i els articles 124 a 134 d'este reglament, amb data anterior a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de la convocatòria de l'edició corresponent.

Este contingut suposa la documentació següent:

A) D'índole administrativa:

- Certificat d'obra completa (art. 125 Reglament de l'LCSP).
- Classificació del contractista o la no exigència d'este (art. 77.1 de l'LCSP).
- Revisió de preus o la no exigència d'esta (art. 103 de l'LCSP).

B) D'índole tècnica (segons l'article 233 de l'LCSP):

- Memòria descriptiva de l'objecte de les obres.
 - Normativa d'obligat compliment.
 - Plec de prescripcions tècniques particulars, haurà d'incloure:
 - Descripció de les obres que cal realitzar.
 - Execució.
 - Obligacions d'orde tècnic que corresponguen al contractista.
 - La manera de dur a terme el mesurament de les obres executades.
 - Control de qualitat dels materials emprats.
 - Procés d'execució.
 - Plans (els exigits en l'informe tècnic municipal més els de detall necessaris).
 - Pressupost, amb expressió de preus unitaris, descompostos, estat de mesuraments i resum general de pressupost.
- Haurà d'incloure el capítol/partida amb valoració del control de qualitat, seguretat i salut i gestió de residus.
- Estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/1997, de 24 d'octubre).
 - Programa de desenrotllament dels treballs o pla d'obra, amb previsió de temps i cost (en este punt s'indicaran les fases en què es dividirà l'obra per a coexistir amb les funcions actuals del centre

i les mesures efectives que s'implantaran per a fer-ho).

Tota la documentació que estiga prevista en normes de caràcter legal o reglamentari (CTE, Reglament de baixa tensió, RITE, etc.).

- Acta de replanteig previ del projecte bàsic i d'execució, d'acord amb el que s'establix en l'article 236 de l'LCSP.
- Informe de supervisió del projecte (art. 235 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic), que serà obligatori si les obres afecten l'estabilitat, estanquitat o seguretat.
- Aprovació d'este projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent municipal i degudament segellat en tots els documents integrants d'este (memòria, plecs plànols, pressupost, estudi de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, programa de desenrotllament dels treballs o pla d'obra, etc.).
- Acreditar mitjançant declaració responsable que l'ens local ha inclòs, com a condició especial d'execució, en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural a la publicació d'estes bases reguladores, almenys una de les clàusules de responsabilitat social previstes en l'annex II del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social pels ens locals a l'efecte de subvencions i ajudes autonòmiques sempre que això siga obligatori de conformitat amb la normativa vigent.
- Declaració responsable acreditativa de no trobar-se en les prohibicions de l'article 13 i 34.5 de l'LGS.

Caduca l'informe de conformitat?

L'informe de conformitat, realitzat d'acord amb el que es preveu en este article, tindrà una validesa de quatre anys, sense perjudi, si és el cas, de les modificacions que hagen d'introduir-se en el projecte una vegada informat, derivades de noves normatives d'obligat compliment i d'aplicació a les obres pendents d'inici.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

Les subvencions que s'atorguen tindran la consideració de subvenció a fons perdut, amb un percentatge de subvenció per a aplicar fins al 100 % de l'import sol·licitat, amb un límit de 500.000,00 euros per projecte, sense que este puga superar al cost d'execució del corresponent projecte aprovat o el d'adjudicació. No estaran inclosos els honoraris dels tècnics.

El nombre màxim de projectes subvencionables en cada convocatòria per ajuntament serà de dos.

El pagament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia per l'ajuntament de la realització de les obres d'intervenció arquitectònica en els locals destinats a la prestació d'assistència sanitària per la Conselleria.

Quan sol·licitar-ho?

Terminis de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, article 30, punt 4: "Si el termini es fixa en mesos o anys, estos es computaran a partir de l'endemà en què es notifique o es publique l'acte de què es tracte, o des de l'endemà en què es produïsca l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes."

Del 12 de maig de 2026 a l'11 de juny de 2026.

On dirigir-se?

Per internet, tramitar amb certificat electrònic:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G111659&version=amp

Quina documentació s'ha de presentar per a sol·licitar-la?

a) Còpia de l'informe de conformitat emés per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures del projecte bàsic i d'execució amb data anterior als cinc dies hàbils posteriors a la finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

b) En el cas de nous perceptors o canvi de número de compte bancari, alta de domiciliació bancària a través del tràmit automatitzat de domiciliació bancària accessible mitjançant el següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

Per a la resta dels casos, s'hauran d'identificar les dades per a fer el pagament.

c) Certificat de la persona representant de l'entitat en el qual conste:

- Pressupost de licitació del projecte bàsic i d'execució supervisat per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures.
- Estat de licitació de l'obra, en el qual s'especifique si està pendent de licitació, en fase de licitació o adjudicada.
- Pressupost d'adjudicació del contracte, si és el cas.
- Subvencions i ajudes sol·licitades a altres organismes amb especificació d'estes i la quantia atorgada en cas de concessió.

d) Programa d'actuació, que garantisca l'execució de les obres en els exercicis establits tenint en compte que el termini màxim de justificació finalitzarà el 15 de novembre de cada exercici. A este efecte, i d'acord amb els terminis reglamentaris per a la tramitació del contracte d'obra, el programa d'actuació expressarà:

- Data estimada d'inici de l'expedient de contractació de l'obra, o data real si este ja va ser iniciat.
- Data estimada de l'inici de les obres o, si és el cas, la data de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.
- Termini d'execució de cada una de les anualitats i imports estimats d'estes, d'acord amb el pla d'obra del projecte, o bé el termini d'execució i les anualitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars, o bé, el termini i les anualitats contingudes en el contracte d'obres si este ja ha sigut subscrit, segons el moment procedimental en què es trobe l'expedient.

e) Documentació justificativa de l'annex de criteris de valoració, segons este mateix.

f) En qualsevol cas, s'haurà d'acreditar no trobar-se en les prohibicions de l'article 13 de l'LGS i de complir-se l'article 34.5 mitjançant presentació de la declaració responsable, d'acord amb l'article 26 del reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

g) Certificat emés per la Sindicatura de Comptes en el qual figure que l'entitat local es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant d'esta Sindicatura.

Els models normalitzats tant de la sol·licitud com del model de domiciliació bancària es troben en la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es).

Impresos associats

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LES ACTUACIONS D'INTERVENCIÓ ARQUITECTÒNICA EN CONSULTORIS AUXILIARS DESTINATS A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA PRIMÀRIA SANITÀRIA PER PART D'ESTA CONSELLERIA, EN MUNICIPIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA 26-27

<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F153227>

Com es tramita telemàticament?

A través de l'enllaç corresponent:

Tramitar amb certificat electrònic:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111659&version=amp

Informació de tramitació

1. Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació. Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana), https://sede.gva.es/va/sede_certificados

– També s'admet la clau-permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i firma per a la tramitació telemàtica dins de la seu electrònica de la Generalitat. Este mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i, per tant, queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats...).

Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a fer els tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació sobre això està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3. Així mateix, s'ha de tindre instal·lat en l'ordinador l'aplicació autofirma en el cas que realitze la firma amb el seu certificat digital, <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Haureu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament heu descarregat i emplenat, inclòs el justificant del pagament de taxes si és procedent.
- c) Feu clic sobre el botó Registrar (vos facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de la seua presentació).
- d) Guardeu i imprimeu (si ho voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Com es tramita?

Passos

- L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la subdirecció general amb competències d'infraestructura que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.
- Una comissió de valoració realitzarà l'examen i la valoració de les sol·licituds presentades.
- Una vegada s'han rebut les sol·licituds, la comissió de valoració les estudiarà i també la documentació que haja d'acompanyar-les, i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.san.gva.es>) la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses amb indicació de les causes de l'exclusió.
- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats o no s'acompanye la documentació que s'exigisca, l'interessat, disposarà d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació, per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desistix de la seua petició.
- Correspon a la persona titular de la direcció general amb competències en infraestructures dictar la resolució de concessió de les ajudes.
- La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- Tant la resolució provisional com la definitiva seran publicades en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat <https://www.san.gva.es/ca/web/sanidad>
- El termini de justificació de les subvencions acaba el 15 de novembre de 2026, per la part de l'obra feta amb càrrec al pressupost de 2026, i el 15 de novembre de 2027, per a l'obra executada en 2027. L'incompliment d'este requisit podrà donar lloc al desistiment sense efectes de la subvenció corresponent a l'exercici en què este es produïska.

Criteris de valoració

1. Nre. d'habitants segons padró municipal del municipi, en el cas de centres assistencials únics, o de l'agrupació de població menor que el municipi, en el cas de centres auxiliars. Màxim 14 punts.	Punts	Forma d'acreditació
1.1. Fins a 1.500 habitants	14 punts	Certificat de la secretaria de l'ajuntament

1.2. Més de 1.500 habitants	0 punt	Certificat de la secretaria de l'ajuntament
-----------------------------	--------	---------------------------------------------

2. Estat de la infraestructura on es desenrotlla actualment l'assistència. Màxim de 42 punts	Punts	Forma d'acreditació
2.1. Inadequació del nombre de consultes al nombre de sanitaris usuaris i/o superfície (metres quadrats) inadequada de les consultes i/o sales d'espera.	16 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.
2.2. Necessitat d'adequació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat del centre existent.	12 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.
2.3. Necessitat d'adequació a la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis del centre existent o mal estat de les instal·lacions de lampisteria, energia, condicionament i climatització del centre existent.	8 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.
2.4. Necessitat d'adequació en matèria d'estanquitat.	6 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.

3. Actuació que comporte mesures de sostenibilitat energètica: fins a 24 punts	Punts	Forma d'acreditació
3.1.1 Grup A. Eficiència energètica: enllumenat interior, millora d'eficiència en climatització/calefacció, substitució de calderes, etc.	6 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.
3.1.2. Grup B. Millora de comportament tèrmic de les envoltants de l'edifici: aplacats exteriors i extradossats interiors, millora de la impermeabilitat tèrmica de finestres i portes, sistemes de protecció d'assolellament, etc.	6 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.
3.1.3. Grup C. Instal·lacions per a l'ús d'energies renovables: instal·lacions solars tèrmiques i geotèrmiques de baixa temperatura per a ACS/climatització, instal·lació de solars fotovoltaïques per a autoconsum	6 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.
3.1.4. Grup D. Instal·lació de sistemes de monitoratge/mesura/gestió de consums energètics municipals	6 punts	Declaració expressa per tècnic municipal competent en la matèria conforme al projecte presentat.

4. Municipi adherit al Fons de Cooperació Municipal per a la lluita contra el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana.	10 punts	Certificat de la secretaria de l'ajuntament
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------

5. Municipi que, en les cinc últimes convocatòries, no haja rebut subvenció d'acord amb estes bases o amb les bases de la subvenció de l'anterior orde que la regulava.	10 punts	Certificat de la secretaria de l'ajuntament
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------

Quines obligacions tinc com a adjudicatari?

Els ajuntaments sol·licitants de subvencions adquirixen per la concessió d'estes les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció i acreditar la seua realització en la forma fixada en estes bases.
2. Respondre de la veracitat dels documents aportats.
3. Actualitzar la documentació presentada que haja patit alguna modificació o la vigència de la qual haja finalitzat amb anterioritat a la liquidació de les subvencions, així com comunicar altres subvencions que s'hagen obtingut o sol·licitat amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

En cas de produir-se qualsevol circumstància que exigisca una modificació del projecte subvencionat i consegüentment la modificació del contracte d'obres subvencionades, haurà de sol·licitar-se a la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures, amb caràcter previ a l'aprovació tècnica del projecte modificat, l'emissió del corresponent informe favorable d'este.

4. Realitzar les obres segons el projecte d'execució revisat, informat o supervisat favorablement per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures o, si és el cas, segons l'últim projecte modificat informat favorablement per esta i degudament aprovat per l'òrgan de contractació municipal.

5. Complir amb totes i cada una de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS.

6. Fer constar, en tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els centres subvencionats, la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la conselleria.

Durant el període d'execució de les obres, en lloc visible des de la via pública i posteriorment al costat de la porta d'accés principal al centre objecte de l'actuació d'intervenció arquitectònica subvencionada o de nova construcció, s'instal·larà un cartell exterior, en el qual quede reflectida la col·laboració de la conselleria amb l'ajuntament, segons el model oficial establert a este efecte en cada moment.

7. Assegurar que el local objecte de l'actuació d'intervenció arquitectònica o nova construcció no variarà la seua destinació en un període mínim de 15 anys, des de la finalització de les obres, excepte acord exprés de la conselleria, en els termes previstos en l'article 31 de l'LGS.

8. Assumir l'aportació econòmica per l'import del cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució de l'obra i les variacions pressupostàries, si s'originen, en l'execució d'esta.

Esta aportació haurà d'acreditar-se en el termini de 30 dies següents a la notificació de la resolució de concessió, mitjançant un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local cofinançadora en el qual es comprometa per als exercicis corresponents el crèdit necessari.

9. Complir amb la normativa d'integració laboral de persones amb diversitat funcional o, si és el cas, acreditar l'exempció d'esta obligació, en aplicació del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb diversitat funcional.

10. Incloure, com a condició especial d'execució, en el plec de contractació aprovat per a l'execució de l'obra objecte de la subvenció, almenys una de les clàusules de responsabilitat social previstes en l'annex II del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions, sempre que això resulte obligatori de conformitat amb la normativa vigent.

11. Sense perjudi de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut del capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, dels articles 3 i 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de l'LGS, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. Esta informació podrà publicar-se en el portal web de l'entitat o bé a través de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta (<https://gvaoberta.gva.es/va/tep>).

- Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
- Disposar dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Quina documentació s'ha de presentar per a justificar-la?

- a) Còpia compulsada de l'anunci de licitació de les obres.
- b) Original o còpia compulsada de l'acord de l'òrgan de contractació municipal pel qual s'adjudica l'obra.
- c) Còpia compulsada del contracte de la totalitat de les obres, com a document acreditatiu de l'import d'adjudicació d'estes.
- d) Original o còpia compulsada de l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obra.
- e) Original/s o còpia/còpies compulsada/ades del/s certificat/s d'obra (inclosa la seua relació valorada).
- f) Original/s o còpia/còpies compulsada/ades de la/les factura/factures del contractista de l'obra, expedides a l'ajuntament.
- g) Aprovació per la junta de govern local, per la comissió de govern o òrgan municipal competent d'estes factures.
- h) Certificat emés per la Sindicatura de Comptes en el qual figure que l'entitat local es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant d'esta Sindicatura.
- i) Acreditar no trobar-se en les prohibicions dels articles 13 i 34.5 de l'LGS, mitjançant presentació de la declaració responsable, d'acord amb l'article 26 del reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- j) Original o còpia compulsada de l'acta de recepció de l'obra.
- k) S'haurà de complir amb les obligacions de publicitat derivades del que es disposa en els articles 4 i 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, en el capítol 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en l'article 18 de l'LGS. Esta informació podrà publicar-se en el portal web de l'entitat o bé a través de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta (<https://gvaoberta.gva.es/va/tep>).

CARTELL EXTERIOR

Durant el període d'execució de les obres, EN LLOC VISIBLE DES DE LA VIA PÚBLICA I POSTERIORMENT AL COSTAT DE LA PORTA D'ACCÉS PRINCIPAL al centre objecte de la intervenció arquitectònica subvencionada, s'instal·larà un CARTELL EXTERIOR en el qual quede reflectida la col·laboració de la conselleria amb l'ajuntament, segons el model oficial establert a este efecte en cada moment.

No es requereixen dimensions determinades ni materials concrets, únicament ha d'incloure el que s'indica en el model adjunt.

La manera d'acreditar la seua col·locació serà remetent DOS FOTOGRAFIES, una en la seua primera ubicació (EN LLOC VISIBLE DES DE LA VIA PÚBLICA) i una altra en la segona (AL COSTAT DE LA PORTA D'ACCÉS PRINCIPAL), juntament amb la resta de la documentació requerida indicada anteriorment.

Recursos que són procedents en contra de la resolució:

Es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes, computat en els termes dits abans, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La Generalitat desitja que esta informació siga d'utilitat.

Esta informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què fa referència, i la seua tramitació se subjectarà sempre a les instruccions específiques.