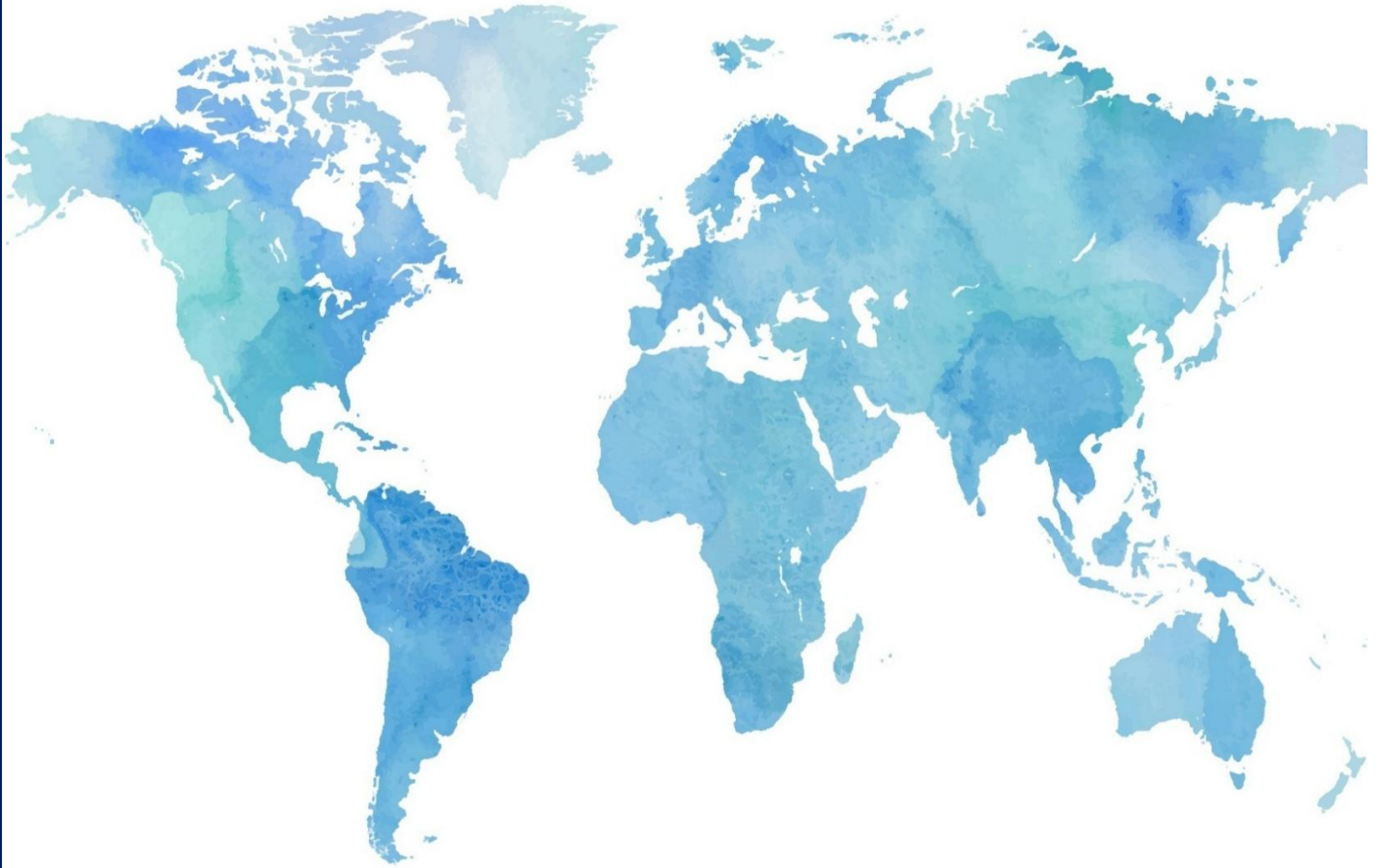




**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Indústria, Turisme,  
Innovació i Comerç

**DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I  
INTERNACIONALITZACIÓ  
SUBDIRECCIÓ GENERAL D'INTERNACIONALITZACIÓ**



# **GUIA CONVOCATÒRIA INTDAN 2026**

**AJUDES A L'IMPULS A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE  
LES EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA  
AFECTADES PER LA DANA 24**

# ÍNDEX

<b>1. NOVETATS 2026</b>	3
<b>2. EMPRESES BENEFICIÀRIES</b>	4
<b>3. FASES I TERMINIS</b>	6
3.1. FASE DE SOL·LICITUD. Termini de sol·licitud	6
Termini d'execució de les accions	
3.2. FASE DE JUSTIFICACIÓ. Termini per a la presentació de la justificació	6
<b>4. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA</b>	7
<b>4.1. FASE DE SOL·LICITUD</b>	<u>8</u>
1. IMPRÉS DE SOL·LICITUD NORMALITZAT	9
2. PROJECTE D'ACTUACIÓ	10
2.1. MODEL 036 DECLARACIÓ CENSAL	12
2.2. ACTA NOTARIAL, INFORME PERICIAL, POLICIAL O UN ALTRE DOCUMENT QUE ACREDITE ELS DANYS	12
3. DECLARACIÓ <i>DE MINIMIS</i>	13
4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONDICIÓ DE PIME	14
5. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA	17
7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ	18
8.1. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN	19
10. CERTIFICAT EMPRESA AUDITORA. LLEI MOROSITAT	20
11. CLÀUSULES SOCIALS	21
12. DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	22
<b>4.2. FASE DE JUSTIFICACIÓ</b>	8
6. RELGADAN. RELACIÓ DE GASTOS DEL COMPTE JUSTIFICATIU	23
7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ. DECFINPY	24
8.2. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES	25
9. JUSTIFICANT DELS GASTOS REALITZATS	
<b>5. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT, GASTOS SUBVENCIONABLES I JUSTIFICACIÓ</b>	<u>27</u>
1. PARTICIPACIÓ EN CERTÀMENS FIRALS INTERNACIONALS	28
2. GASTOS D'ALLOTJAMENT I DESPLAÇAMENT PER A L'ASSISTÈNCIA A FIRES, <i>SHOWROOMS</i> , CONGRESSOS O SIMILARS, I MISSIONS COMERCIALS	29
3. ACCIONS DE MÀRQUETING PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA PROMOCIÓ INTERNACIONAL	30

4. SERVICIS PROFESSIONALS RELACIONATS AMB EL PROCÉS DE REGISTRE, VIGILÀNCIA DE MARCA O ALTRES SERVICIS DE PROPIETAT INDUSTRIAL FORA D'ESPANYA	32
5. GASTOS DERIVATS DEL PROCÉS DE CERTIFICACIÓ, HOMOLOGACIÓ I REGISTRE NECESSARIS PER A LA COMERCIALIZACIÓ INTERNACIONAL DELS PRODUCTES I SERVICIS	33
6. GASTOS PER NOVA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL QUALIFICAT PER A EXECUTAR EL PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ DE L'EMPRESA	34
7. GASTOS DE CAPACITACIÓ DEL PERSONAL DE L'EMPRESA EN NOVES COMPETÈNCIES DIGITALS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ O PROGRAMES DE FORMACIÓ EN COMERÇ INTERNACIONAL	35
8. GASTOS PER SERVICIS PER A LA CONSTITUCIÓ DE CONSORCIS INTERNACIONALS I XARXES EMPRESARIALS	36
9. GASTOS DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA	37
10. GASTOS DE GESTIÓ DE TRÀMITS LEGALS O ADMINISTRATIUS NECESSARIS PER A L'OPERATIVA I CONSOLIDACIÓ D'ALTRES MERCATS.	38
11. DERIVATS DEL CONFLICTE DE L'IRAN, GASTOS NO CORRENTS I IMPREVISIBLES ASSUMITS PER L'EMPRESA VALENCIANA	39
12. ALTRES SERVICIS I GASTOS PER ACTIVITATS QUE PERMETEN LA CAPTACIÓ I/O CONSOLIDACIÓ DE CLIENTELA A L'ESTRANGER, NO CONTEMPLADES EN ELS APARTATS ANTERIORS	40
13. NO SUBVENCIONABLE	41
<b>6. ENLLAÇOS</b>	<b>42</b>

# 1. NOVETATS 2026

Les empreses afectades per la dana 24, que van ser beneficiàries de la convocatòria INTDAN/2025 i/o sol·liciten ajudes en la convocatòria INTDAN/2026, no podran ser beneficiàries de les ajudes INTPRM/2026.

## NOVES ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT:

### Acció 9. GASTOS DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA

L'import màxim que es pot sol·licitar per cada tipus de consultoria serà de 5.000 €. S'hauran de presentar un contracte i un informe de resultats amb el pla d'acció calendaritzat i pressupostat, així com una declaració de no vinculació de l'empresa/persona consultora amb l'empresa a la qual presta els seus servicis.

a) Consultoria estratègica per a la definició o revisió de l'estratègia exportadora de l'empresa, consultoria estratègica sobre digitalització de l'activitat internacional (incloent-hi màrqueting digital, canals en línia de comercialització en l'exterior, intel·ligència artificial aplicada a la internacionalització, etc.) i/o consultoria estratègica dirigida al disseny, desenrotllament i posicionament de la marca en els mercats internacionals.

b) Consultoria estratègica sobre compra pública internacional.

c) Consultoria estratègica o contractació de servicis professionals necessaris per a la constitució de filial o sucursal de l'empresa en l'exterior (assessorament legal, fiscal i/o laboral, Recursos Humans, o immobiliari, entre altres).

d) Consultoria estratègica sobre qualsevol altre aspecte no reflectit en els punts anteriors, especialitzat de la internacionalització de les empreses, com aquella associada al finançament internacional, logística, etc.

Només podran subvencionar-se els servicis de consultoria estratègica si l'objecte social i activitat empresarial d'esta persona física (consultor) o jurídica (consultoria) contempla els fins, objecte o àmbit d'activitat per al qual se sol·licita la subvenció. No es tindran en compte els gastos proposats de persones que no complisquen amb tal exigència de capacitat, que haurà d'acreditar-se en la sol·licitud.

### Acció 10. GASTOS DE GESTIÓ DE TRÀMITS LEGALS O ADMINISTRATIUS NECESSARIS PER A L'OPERATIVA I CONSOLIDACIÓ EN ALTRES MERCATS.

Acció 11. DERIVATS DEL CONFLICTE DE L'IRAN, gastos no corrents i imprevisibles, assumits per l'empresa valenciana, com ara gastos extres d'ocupacions i sojorn en els ports; gastos per cancel·lacions de despatx; gastos de moviment de contenidors i remoció en les terminals; altres gastos no corrents i imprevisibles similars als anteriors. Les dates d'estes factures hauran de ser posteriors a l'1 de març de 2026.

Tots els contractes aportats com a justificació de qualsevol acció només seran vàlids si estan firmats electrònicament.

## SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DESPRÉS DE LA CONCESSIÓ

Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies imprevisibles en el moment de la sol·licitud que modifiquen el projecte presentat, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització l'autorització de la seua modificació. S'entendrà concedida l'autorització en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds d'autorització de la modificació, en cap cas, podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, es modifique la valoració del projecte.

Les empreses beneficiàries hauran d'atendre els següents criteris per a poder sol·licitar l'autorització de la modificació del projecte:

- a) La sol·licitud haurà d'explicar expressament les causes de la modificació i justificar que no s'alteren essencialment l'objecte ni la finalitat de la subvenció concedida.
- b) La modificació ha de sol·licitar-se de manera immediata a l'aparició de les seues causes i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució.
- c) En la sol·licitud de modificació es presentarà una taula comparativa entre tots els gastos aprovats amb la subvenció i els gastos reals del projecte final que s'executarà en cas d'aprovar-se la modificació. Els gastos resultants han de mantindre la seua condició de gastos subvencionables d'acord amb esta convocatòria.

## 2. EMPRESES BENEFICIÀRIES

- Empreses i grups d'empreses (agrupacions d'interés econòmic) afectades per la dana 24, totes estes amb personalitat jurídica pròpia i amb domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana. També es consideren el col·lectiu professional autònom i les cooperatives.
- Les empreses beneficiàries hauran de complir els següents requisits:
  1. Tindre el seu domicili social, fiscal o lloc d'activitat en els municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la dana 24, i que s'arrepleguen en l'annex II de la resolució. L'acreditació del domicili social i fiscal es realitzarà, bé autoritzant de manera expressa la conselleria competent en matèria d'internacionalització per a la seua comprovació, de conformitat amb la normativa en matèria de simplificació administrativa, o bé mitjançant l'aportació de la documentació corresponent, com s'indica en el resolc 8. En tot cas, per a l'acreditació del lloc d'activitat, haurà de presentar-se el model 036, "Declaració censal d'empresaris, professionals i retenidors."
  2. Haver sigut afectades per la dana 24. Per a acreditar este aspecte, en cas d'estar assegurats, hauran d'indicar el número d'expedient del Consorci d'Assegurances i, en cas contrari, mitjançant la presentació d'una acta notarial, informe pericial, policial o un altre document emés per entitats independents que acredite els danys patits en el moment de presentar la sol·licitud.  
En el cas que esta documentació ja conste en poder de la direcció general en matèria d'internacionalització per haver sigut beneficiària en la convocatòria 2025, haurà d'indicar el número d'expedient INTDAN en què es va presentar la documentació.
- En el cas d'empreses vinculades, quan les accions susceptibles de suport siguen per a productes (béns i/o servicis) amb el mateix nom comercial, només una d'estes podrà sol·licitar les ajudes.
- Les empreses beneficiàries han de comptar amb productes (béns i/o servicis) propis, marca pròpia, i exportar i promocionar els seus productes en l'exterior.
- Les empreses beneficiàries han de realitzar accions promocionals per a incrementar i consolidar la seua presència en els mercats internacionals.
- Les empreses afectades per la dana 24 només podran sol·licitar a través d'esta convocatòria els gastos subvencionables des de l'1 de novembre de 2025 fins al 31 d'octubre de 2026.

### S'EXCLOUEN en esta convocatòria

- Les corporacions, associacions, fundacions i col·legis professionals.
- Les comunitats de béns i les societats civils sense personalitat jurídica, així com les administracions públiques i el seu sector públic instrumental.
- Les empreses que oferixen servicis de distribució o intermediació, excepte en el cas que formen part d'un grup empresarial i es tracte de productes propis fabricats per una de les empreses del grup i així es declare en el formulari "Model de declaració de la condició de pime".
- Empreses beneficiàries que no compten amb productes (béns i/o servicis) propis, marca pròpia.
- No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'empresa beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies indicades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- D'acord amb l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 2831/2023 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, les empreses vinculades es consideraran una única empresa a l'efecte de l'aplicació de la norma *de minimis*.
- Este règim d'ajudes no pot aplicar-se a aquelles empreses que operen en els sectors determinats en el marc del Reglament (UE) núm. 2831/2023 de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L de 15 de desembre de 2023):
  - a) Empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura;
  - b) Empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats;
  - c) Empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;
  - d) Empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:
    - Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
    - Quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.
  - e) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora;
  - f) Ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.
- No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies detallades en els articles 13.3 i 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; per a això, presentaran una declaració responsable. Respecte als articles 13.2 i 34.5 d'esta llei, serà aplicable el Decret Llei 11/2024, de 12 de novembre, del Consell, que exceptua el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.
- Estes ajudes són incompatibles amb les ajudes a l'impuls a la internacionalització de les empreses exportadores de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2026, per als mateixos gastos i període subvencionable.

## 3. FASES I TERMINIS

### 3.1 FASE DE SOL·LICITUD. Termini de sol·licitud

El termini de sol·licitud és **des del dia 11 de maig fins al 15 de juny de 2026**, els dos inclosos.

La sol·licitud de les subvencions es realitzarà únicament de manera telemàtica, a través del tràmit de sol·licitud dissenyat a este efecte: [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416)

### Termini d'execució de les accions

És el període de temps disponible per les entitats beneficiàries per a realitzar les activitats que hagen sigut objecte de subvenció, així com per a l'execució del gasto detallat en la relació de gastos del compte justificatiu presentat per l'entitat.

Tindran la consideració d'accions susceptibles de suport les realitzades **entre l'1 de novembre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026**, així com els gastos generats per estos, atenent en tot cas les particularitats assenyalades en cada una d'estes i sempre que queden degudament descrites i justificades en la memòria aportada.

Els gastos realitzats hauran d'estar abonats màximament el 10 de novembre de 2026, dia de la finalització del període de justificació.

### 3.2 FASE DE JUSTIFICACIÓ. Termini per a la presentació de la justificació

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa de la realització dels projectes subvencionats **fins al 10 de novembre de 2026, inclusivament**.

La justificació de les subvencions concedides es realitzarà únicament de manera telemàtica, a través del tràmit de justificació que es concretarà en la resolució de concessió d'ajudes.

## 4. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

En esta convocatòria la documentació es presenta en dos fases: primer, en la fase de sol·licitud; una vegada resolta esta fase, en la de justificació. Impresos associats en:

[www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416)

### 4.1. FASE DE SOL·LICITUD

EMPLENAMENT en el tràmit telemàtic de:

1. IMPRÉS DE SOL·LICITUD NORMALITZAT

2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA amb la sol·licitud:

2.1 MODEL 036 DECLARACIÓ CENSAL

[2.2 ACTA NOTARIAL, INFORME PERICIAL, POLICIAL O UN ALTRE DOCUMENT QUE ACREDITE ELS DANYS, O FER CONSTAR EN LA SOL·LICITUD EL NÚMERO D'EXPEDIENT INTDAN 2025 EN QUÈ ES VA APORTAR.](#)

3. DECLARACIÓ DE MINIMIS.

4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONDICIÓ DE PIME. CONDPYME **TAMBÉ LES GRANS EMPRESES**

5. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA. DECRVIG

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ DECFINPY

8.1 MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS QUE ES REALITZEN

DOCUMENTACIÓ LEGAL EMPRESA OBLIGATÒRIA SI NO HI HA DOC 5. DECLARACIÓ VIGÈNCIA O SI NO S'AUTORITZA ESTA CONSELLERIA A COMPROVAR ESTA INFORMACIÓ (de conformitat amb el resolc octau, apartat 1.2 de la convocatòria)

5.1. PODERS actualitzats REPRESENTANT LEGAL

5.2. NIF SOL·LICITANT/ TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL

5.3. ACTA O ESCRITURA CONSTITUCIÓ i ESTATUTS actualitzada

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA SI ES MARCA EN SOL·LICITUD

11.1. DECLARACIÓ EMPRESA MESURES DE CORRESPONSABILITAT I CONCILIACIÓ

11.2. DECLARACIÓ EMPRESA MESURES MILLORA CONDICIONS SEGURETAT I SALUT LABORAL.

11.3. CONTRACTES FORMALITZATS PERSONES SITUACIÓ O RISC EXCLUSIÓ SOCIAL, CEE O EMPRESES INSERCIÓ O PERSONES DISCAPACITAT. IGUAL O SUP. 33 %.

11.4. PERCENTATGE IGUAL O SUPERIOR DONES CÀRRECS DIRECCIÓ O EXECUTIUS DE L'EMPRESA o PLA IGUALTAT VISAT

11.5. CERTIFICAT MEDIAMBIENTAL EMPRESA

12. CERTIFICAT EMPRESA AUDITORA (COMPLIMENT LLEI MOROSITAT)

## 4.2. FASE DE JUSTIFICACIÓ

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA amb la justificació:

6. RELACIÓ DE GASTOS DEL COMPTE JUSTIFICATIU. RELGADAN

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ. DECFINPY

8.2. MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS REALITZADES

9. JUSTIFICANTS DELS GASTOS REALITZATS

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA en cas d'alta nova o modificació compte corrent

13. DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. JUSTIFICANT TRÀMIT PROPER

Les dades personals obtingudes per les conselleries de la Generalitat i les entitats del seu sector públic instrumental són tractades respectant el que s'establix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, RGPD), i el que s'establix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant, LOPDGDD).

## 4.1. FASE DE SOL·LICITUD

### 1. IMPRÉS DE SOL·LICITUD NORMALITZAT I TERMINIS

---

La SOL·LICITUD s'emplena i firma utilitzant el tràmit telemàtic dissenyat per a estes ajudes, que està disponible en la Guia PROP de la Generalitat: [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416)

Qui presente la sol·licitud haurà de disposar de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificats de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

En el cas d'utilitzar un certificat digital d'una persona actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació dels quals està disponible en: <https://www.gva.es/va/proc17168>

Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció s'ha denegat a esta conselleria l'autorització perquè comprove, de manera directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat de la persona física sol·licitant, o bé de les persones físiques que actuen en nom i representació d'una persona jurídica subscriuint l'esmentada sol·licitud, haurà de presentar-se documentació acreditativa de la identitat d'estes persones (DNI, NIE o passaport).

Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta, consistent en:

- fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada, poders de representació si és el cas, i acreditació de la inscripció en el Registre mercantil o registre corresponent
- fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

**El TERMINI de presentació de sol·licituds és des de l'11 de maig i fins al 15 de juny de 2026, els dos inclosos.**

Les preguntes freqüents sobre tramitació telemàtica es troben en "Preguntes freqüents sobre la tramitació telemàtica".

Davant de qualsevol **incidència informàtica** en accedir a la plataforma web, el sistema no respon o no reconeix el certificat digital, i transcorreguts diversos intents en diferents moments, cal posar-se en contacte amb els servicis informàtics de la GVA. En l'apartat "Ajuda>Preguntes freqüents", hi ha disponible un formulari de consulta: <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>.

## 2. PROJECTE D'ACTUACIÓ

El PROJECTE D'ACTUACIÓ s'emplena segons el model normalitzat en FORMULARI WEB, disponible en el tràmit telemàtic, i es descarrega com a document junt amb la sol·licitud.

En el PROJECTE D'ACTUACIÓ, es reflecteix l'import total de cada acció sol·licitada, amb la suma de tots els imports per acció.

### A- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

En este apartat, **és necessari emplenar** les DECLARACIONS RESPONSABLES de:

- Grandària de l'empresa; volum d'exportació i de facturació de l'empresa en l'exercici previ al de la corresponent convocatòria.
- Persones disponibles per a l'execució del pla d'internacionalització.
- Si l'entitat compta amb personal contractat i, per tant, està inscrita i té obligació davant de la Seguretat Social.
- Nre. de treballadors per compte d'altri.
- Compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, d'estar-ne exempt.
- Nombre de persones amb discapacitat en plantilla.

### C. ACCIONS DEL PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ

Les accions sol·licitades i l'import total sol·licitat **hauran de tindre el seu reflex en la Memòria d'activitats que es realitzaran.**

S'han d'incloure només les accions per les quals se sol·licita subvenció. L'import sol·licitat no pot ser zero (0.00).

L'import sol·licitat és la quantia que se sol·licita en esta convocatòria i servirà de base per al càlcul de la subvenció; és l'import total de totes les accions, sempre que l'acció sol·licitada no haja sigut subvencionada per altres organismes diferents. En el cas que l'acció sol·licitada haja sigut subvencionada per diferents organismes, l'import sol·licitat en esta convocatòria haurà de descomptar les quanties rebudes; el límit màxim que es podrà sol·licitar serà l'import no subvencionat per altres organismes. En cap cas la suma de totes les subvencions rebudes podrà superar el cost de l'acció sol·licitada.

Sobre l'import sol·licitat, que com a màxim podrà ser de 100.000 € per al conjunt d'actuacions, s'aplicarà el repartiment proporcional establert en la convocatòria de l'any corresponent.

### D. CLÀUSULES SOCIALS

Si la persona sol·licitant declara i marca qualsevol d'estes, és necessari presentar documentació acreditativa del compliment dels CRITERIS FUNCIONALS O SOCIALS:

Compromís d'aplicar per a la plantilla mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'estableix legalment i convencionalment, especialment quan es tracte de persones treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o que tinguen a la seua cura a persones amb discapacitat/diversitat funcional o en situació de dependència. **Per a la seua valoració, l'empresa haurà d'especificar detalladament les mesures de conciliació previstes.**

Compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment i en el Pla de prevenció de riscos laborals. **Per a la seua valoració, l'empresa haurà d'especificar detalladament les mesures previstes.**

Tindre contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció o un % superior al mínim legal exigible de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en la seua plantilla. **Per a la seua valoració hauran de presentar documentació que acredite esta contractació, contracte i certificat de discapacitat del personal ocupat.**

Percentatge igual o superior de dones en càrrecs de direcció o executius de l'empresa o un pla d'igualtat visat en cas que legalment no siga exigible. **Per a la seua valoració, s'haurà de presentar una declaració responsable de l'organigrama de l'empresa i/o el visat del pla d'igualtat.**

Certificat mediambiental de l'empresa. **Per a la seua valoració, s'haurà de presentar documentació acreditativa del certificat.**

## E. DECLARACIONS RESPONSABLES

La persona sol·licitant DECLARA sota la seua responsabilitat que:

1. En el cas d'empreses vinculades, no s'ha sol·licitat en esta convocatòria, per part d'una altra de les empreses del grup, ajudes per a productes i/o servicis amb el mateix nom comercial.
2. Ha complit l'objecte de la subvenció, ha complit amb el que s'establix en l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i els gastos realitzats en l'execució de les actuacions subvencionades, són els que s'indiquen en la relació de gastos del compte justificatiu.
3. Que acredite que l'empresa sol·licitant complix els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**És necessari emplenar el següent: Sí que sol·licita o NO una subvenció per un import superior a 30.000 euros. I EN CAS AFIRMATIU, marcar:**

- Si és una persona FÍSICA que, d'acord amb la normativa comptable, POT presentar comptes de pèrdues i guanys abreujats.
- Si és una persona JURÍDICA que, d'acord amb la normativa comptable, POT presentar comptes de pèrdues i guanys abreujats.
- Si és una persona JURÍDICA que, d'acord amb la normativa comptable, NO pot presentar comptes de pèrdues i guanys abreujats.

**\*\*\* IMPORTANT:** si sol·licita una subvenció per un import superior a 30.000 euros i està en algun d'estos tres casos, haurà d'acreditar el compliment dels terminis de pagament previstos en l'esmentada Llei 3/2004 pels mitjans de prova establits en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 2.1. MODEL 036 DECLARACIÓ CENSAL

---

El model 036, Cens d'empresaris, professionals i retenidors - Declaració censal d'alta, modificació i baixa, és necessari per a acreditar el lloc d'activitat de l'empresa, i que haurà de situar-se en algun dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la dana 24 (vegeu l'annex I de la resolució de la convocatòria). [Resultat DOGV - Generalitat Valenciana 2025\\_22104\\_es.pdf](#)

## 2.2 ACTA NOTARIAL, INFORME PERICIAL, POLICIAL O UN ALTRE DOCUMENT QUE ACREDITE ELS DANYS

---

Per a acreditar haver sigut afectades per la dana 24, en cas d'estar assegurades, hauran d'indicar el número d'expedient del Consorci d'Assegurances i, en cas contrari, mitjançant la presentació d'acta notarial, informe pericial, policial o un altre document emés per entitats independents que acredite els danys patits en el moment de presentar la sol·licitud. En el cas que esta documentació ja conste en poder de la direcció general en matèria d'internacionalització per haver sigut beneficiària en la convocatòria 2025, haurà d'indicar el número d'expedient INTDAN en què es va presentar la documentació.

### 3. DECLARACIÓ DE MINIMIS

---

La DECLARACIÓ DE MINIMIS s'emplena i presenta segons el model normalitzat establert a este efecte, que està disponible en el tràmit telemàtic, i també com a imprés associat en [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416): SOL·LICITUD > DOCUMENTACIÓ > Impresos associats.

Poden ser consultats en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/concesiones/minimis>

Obtenció del certificat de *minimis*:

[https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmexecapp.aspx?code=bdnsrct&\\*TA=ANUS](https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmexecapp.aspx?code=bdnsrct&*TA=ANUS)

Nous reglaments de *minimis* a partir del dia 1 de gener de 2024:

- Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>
- Reglament (UE) 2023/2832 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* concedides a empreses que presten servicis d'interés econòmic general: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2832/oj>

## 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONDICIÓ DE PIME

---

Este document haurà de ser presentat **per totes les empreses sol·licitants** (pimes i grans empreses)

El MODEL DE DECLARACIÓ DE CONDICIÓ DE PIME s'emplena i presenta segons el model normalitzat establert a este efecte, que està disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat en [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416): SOL·LICITUD > DOCUMENTACIÓ > Impresos associats.

En l'apartat A, **DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA**, emplene caselles dels principals directius.

En l'apartat B, **TIPUS D'EMPRESA**, marque el tipus d'empresa de què es tracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 3 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Les categories d'empresa són les següents:

<b>Autònoma:</b> és aquella empresa que és completament independent o que té una o més participacions minoritàries (cada una d'estes, inferior al 25 %) en altres empreses.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Associada:</b> si les participacions en altres empreses ascendixen com a mínim al 25 %, però no superen un 50 %, es considera que existix una relació entre empreses associacions.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Vinculada:</b> es considera empresa vinculada aquella les participacions de la qual en altres empreses superen el llindar del 50 %.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Totes les dades seran les corresponents a l'últim exercici comptable tancat i es calcularan sobre una base anual. Es tindran en compte a partir de la data en la qual es tanquen els comptes. El total de volum de negocis es calcularà sense l'impost sobre el valor afegit (IVA) ni tributs indirectes. En empreses de nova creació que no hagen tancat encara els seus comptes, s'utilitzaran dades basades en estimacions fiables realitzades durant l'exercici financer.

Si té dubtes sobre el tipus d'empresa pime, consulte la guia de l'usuari Pime en este enllaç: [Guia de l'usuari sobre la definició del concepte de pime](#)

Els apartats C, **EMPRESA AUTÒNOMA**, D. **EMPRESA ASSOCIADA** i E. **EMPRESA VINCULADA**, s'emplenaran atenent el tipus d'empresa de què es tracte i segons s'haja indicat en l'apartat anterior (B. **TIPUS D'EMPRESA**).

Els apartats corresponents a les caselles **VOLUM DE NEGOCIS** i **BALANÇ GENERAL** han de presentar-se **en milers d'euros**.

## DETERMINACIÓ DE LES DADES DE LES EMPRESES (PERÍODE DE REFERÈNCIA, EFECTIUS I IMPORTS FINANCERS)

### 1. Dades que cal tindre en compte per a calcular els efectius, els imports financers i el període de referència

1.1. Les dades seleccionades per al càlcul del personal i els imports financers seran les corresponents a l'últim exercici comptable tancat i es calcularan sobre una base anual. Es tindran en compte a partir de la data en la qual es tanquen els comptes.

En empreses de nova creació que no hagen tancat encara els seus comptes, s'utilitzaran dades basades en estimacions fiables realitzades durant l'exercici financer.

1.2. El total de volum de negocis es calcularà sense l'impost sobre el valor afegit (IVA) ni tributs indirectes.

1.3. Quan una empresa, en la data de tancament dels comptes, constata que s'han excedit en un sentit o en un altre, i sobre una base anual, els límits d'efectius o financers enunciats en l'article 2, esta circumstància només li farà adquirir o perdre la qualitat de mitjana o petita empresa, o de microempresa, si este excés es produïx en dos exercicis consecutius.

### 2. Efectius (UTA)

2.1. Els efectius d'una empresa corresponen al nombre d'unitats de treball anual (UTA), és a dir, al nombre de persones que treballen en l'empresa en qüestió o per compte d'esta empresa a temps complet durant tot l'any de què es tracte.

El treball de les persones que no treballen tot l'any, o treballen a temps parcial, independentment de la duració del seu treball, o el treball estacional, es computaran com a fraccions d'UTA.

No es comptabilitzarà la duració dels permisos de maternitat o dels permisos parentals.

2.2. En els efectius s'inclouran les categories següents:

a) assalariats;

b) persones que treballen per a l'empresa, que tinguen amb esta un vincle de subordinació i estiguen assimilades a assalariats conformement al dret nacional;

c) propietaris que dirigeixen la seua empresa;

d) socis que exercisquen una activitat regular en l'empresa i gaudisquen d'avantatges financers per part de l'empresa.

Els aprenents o alumnes de Formació Professional amb contracte d'aprenentatge o formació professional no es comptabilitzaran dins dels efectius.

### 3. Determinació de les dades de l'empresa

3.1. En el cas de les empreses autònomes, les dades, inclosos els efectius, es determinaran únicament sobre la base dels comptes d'esta empresa.

3.2. Les dades, inclosos els efectius, d'una empresa amb empreses associades o vinculades es determinaran sobre la base dels comptes i altres dades de l'empresa, o bé, si existixen, sobre la base dels comptes consolidats de l'empresa, o dels comptes consolidats en les quals l'empresa estiga inclosa per consolidació. A les dades contemplades en el paràgraf primer s'agregaran les dades de les possibles empreses associades amb l'empresa en qüestió, situades en posició immediatament anterior o posterior a esta. L'agregació serà proporcional al percentatge de participació en el capital o en els drets de vot (el més elevat d'estos, dos percentatges). En cas de participacions creuades, s'aplicarà el percentatge més elevat.

A les dades contemplades en els paràgrafs primer i segon s'afegirà el 100 % de les dades de les empreses que puguen estar directament o indirectament vinculades a l'empresa en qüestió i que no hagen sigut incloses en els comptes per consolidació.

3.3. A l'efecte de l'aplicació de l'apartat 3.2, les dades de les empreses associades amb l'empresa en qüestió han de procedir dels comptes, consolidats si existixen, i de les altres dades, a les quals s'haurà d'afegir el 100 % de les dades de les empreses vinculades a estes empreses associades, excepte si les seues dades comptables ja s'hagueren inclòs per consolidació.

A l'efecte de l'aplicació de l'apartat 3.2, les dades de les empreses vinculades a l'empresa en qüestió han de procedir dels seus comptes, consolidats si existixen, i de les altres dades. A estos s'hauran d'agregar proporcionalment les dades de les empreses que puguen estar associades a estes empreses vinculades, situades en posició immediatament anterior o posterior a estes, excepte si s'hagueren inclòs ja en els comptes consolidats en una proporció almenys equivalent al percentatge definit en l'apartat 3.2, paràgraf segon.

3.4. Quan en els comptes consolidats no consten els efectius d'una empresa donada, es calcularan incorporant de manera proporcional les dades relatives a les empreses amb les quals l'empresa estiga associada, i afegint els relatius a les empreses amb les quals estiga vinculada.

Guia de l'usuari sobre la definició del concepte de pime <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>

Comunicació de la Comissió. Exemple de declaració sobre la informació relativa a la condició de pime d'una empresa (2003/C 118/03):

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/txt/?uri=celex%\\*3A52003XC0520%2802%29](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/txt/?uri=celex%*3A52003XC0520%2802%29)

## 5. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA. DECRVIG

---

La DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA s'emplena i presenta segons el model normalitzat establert a este efecte, que està disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat en [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416): SOL·LICITUD > DOCUMENTACIÓ > Impresos associats.

En el cas que la documentació ACREDITATIVA DE LA PERSONA JURÍDICA (fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada, poders de representació si és el cas, i acreditació de la inscripció en el Registre mercantil o registre corresponent, així com fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal) ja conste en poder de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, podrà aportar-se el DOCUMENT DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA, segons el model normalitzat, **indicant el número d'expedient INTPRM o INTDAN en què es va presentar la documentació, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys** des de la finalització del procediment al qual corresponga i no haja patit cap variació; en este cas, cal presentar de nou:

5.1 PODERS ACTUALITZATS REPRESENTANT LEGAL

5.2 TARGETA NIF DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

5.3 ACTA O ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ I ESTATUTS ACTUALITZADA

## 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ

---

La DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ s'emplena i presenta segons el model normalitzat establert a este efecte, que està disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat en [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=105416](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=105416) SOL·LICITUD > DOCUMENTACIÓ > Impresos associats.

És una declaració responsable detallada com a acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals hagen sigut finançades les actuacions.

En l'apartat B, DECLARACIÓ, en la taula de PROCEDÈNCIA DEL FINANÇAMENT:

1. Són FONDS PROPIS, sempre que no s'hagen rebut ALTRES SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA ACTUACIÓ amb les quals hagen sigut finançades les actuacions realitzades.
2. Si s'han rebut altres subvencions per a la mateixa actuació, han d'indicar-se totes.

## 8.1 MEMÒRIA D'ACTUACIONS QUE ES REALITZARAN

---

La MEMÒRIA de les activitats que es realitzaran (format lliure PDF) inclourà els següents apartats:

- A. BREU DESCRIPCIÓ I OBJECTE DE L'EMPRESA
- B. DESCRIPCIÓ DEL PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ DE L'EMPRESA I ACTUACIONS
- C. RESULTATS PREVISTOS

A. Breu descripció i objecte de l'empresa, aclarint molt concretament quins són, els productes/servicis PROPIS (marca pròpia), que promociona l'empresa en matèria d'internacionalització; això és, localitzar-se en un altre país o països del món, que no siga el seu país d'origen, exportar a un altre país del món. (Internacionalitzar= posicionar els teus productes/servicis en els mercats exteriors, prestar els teus servicis a clientela de fora d'Espanya per a un mercat distint de l'espanyol).

B. Desenrotllament exhaustiu del pla d'internacionalització de l'empresa i totes les actuacions arreglades en el projecte d'actuació.

C. Resultats PREVISTOS de les actuacions que es realitzaran.

---

## 10. COMPLIMENT LLEI MOROSITAT (CERTIFICAT EMPRESA AUDITORA)

---

Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable, no poden presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat han de presentar:

- Certificat emés per un auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan d'estos es desprenga que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en este apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició adicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Este certificat serà vàlid fins que resulten auditats els comptes anuals de l'exercici següent.
- En el cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix el punt anterior, «Informe de procediments acordats», elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'auditors de comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre; o en el cas que es detecten, estes no impedisquen aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'este apartat.

## 11. CLÀUSULES SOCIALS

---

### 11.1. DECLARACIÓ EMPRESA MESURES DE CORRESPONSABILITAT I CONCILIACIÓ

Compromís d'aplicar per a la plantilla mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'establix legalment. **Per a la seua valoració, l'empresa haurà d'aportar un document on s'especifiquen detalladament les mesures de conciliació previstes.**

### 11.2. COMPROMÍS DE MILLORAR CONDICIONS SEGURETAT I SALUT LABORAL.

Compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment i en el Pla de prevenció de riscos laborals. **Per a la seua valoració, l'empresa haurà d'aportar un document on s'especifiquen detalladament les mesures previstes.**

### 11.3. CONTRACTES FORMALITZATS PERSONES SITUACIÓ O RISC EXCLUSIÓ SOCIAL, CEE O EMPRESAS INSERCIÓ O PERSONES DISCAPACITAT. IGUAL O SUP. 33 %

Tindre contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció o un % superior al mínim legal exigible de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en la seua plantilla. **Per a la seua valoració, hauran de presentar documentació que acredite esta contractació, contracte i certificat de discapacitat del personal ocupat.**

### 11.4. PERCENTATGE IGUAL O SUPERIOR DONES CÀRRECS DIRECCIÓ O EXECUTIUS DE L'EMPRESA o PLA IGUALTAT VISAT

Percentatge igual o superior de dones en càrrecs de direcció o executius de l'empresa o un pla d'igualtat visat, en cas que no siga exigible legalment. **Per a la seua valoració, s'haurà de presentar una declaració responsable de l'organigrama de l'empresa i/o el visat del pla d'igualtat.**

### 11.5. CERTIFICAT MEDIAMBIENTAL EMPRESA

Certificat mediambiental de l'empresa. **Per a la seua valoració, s'haurà de presentar documentació acreditativa del certificat.**

## DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. JUSTIFICANT TRÀMIT PROPER

---

Des del 5 de juliol de 2022 és obligatori aportar les dades de la domiciliació bancària emplenant el tràmit telemàtic a través del següent enllaç al PROPER, tant per a altes i noves com per a modificació del compte corrent: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

[\\*PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries \(Domiciliació bancària\). Tràmit automatitzat.](#)

L'aportació de les dades bancàries mitjançant este tràmit és requisit per a poder sol·licitar la subvenció.

## 4.2. FASE DE JUSTIFICACIÓ

L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la memòria descriptiva, pels imports que s'especifiquen en esta.

**NOVETAT:** Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies imprevisibles en el moment de la sol·licitud que modifiquen el projecte presentat, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització l'autorització de la seua modificació. S'entendrà concedida l'autorització en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds d'autorització de la modificació, en cap cas, podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, es modifique la valoració del projecte.

Les empreses beneficiàries hauran d'atendre els següents criteris per a poder sol·licitar l'autorització de la modificació del projecte:

- a) La sol·licitud haurà d'explicar expressament les causes de la modificació i justificar que no s'alteren essencialment l'objecte ni la finalitat de la subvenció concedida.
- b) La modificació ha de sol·licitar-se de manera immediata a l'aparició de les seues causes i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució.
- c) En la sol·licitud de modificació es presentarà una taula comparativa entre tots els gastos aprovats amb la subvenció i els gastos reals del projecte final que s'executarà en cas d'aprovar-se la modificació. Els gastos resultants han de mantindre la seua condició de gastos subvencionables d'acord amb esta convocatòria.

## 6. RELACIÓ DE GASTOS DEL COMPTE JUSTIFICATIU. RELGADAN

---

La RELACIÓ DE GASTOS DEL COMPTE JUSTIFICATIU s'emplena necessàriament en el format EXCEL establert a este efecte, que està disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat en [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416): SOL·LICITUD > DOCUMENTACIÓ > Impresos associats.

És la relació de totes les actuacions realitzades que tenen el suport d'esta subvenció i amb la indicació de cada un dels gastos produïts, amb identificació de l'entitat creditora i del document, el seu import i data d'emissió, amb la manifestació expressa que s'ha complert l'objecte de la subvenció.

No es valoraran aquelles factures que no es troben incloses en el model normalitzat de RELACIÓ DE GASTOS COMPTE JUSTIFICATIU establert a este efecte, ni aquelles que no tinguen un reflex en el pla d'internacionalització de l'empresa presentat en la memòria.

S'acceptaran els gastos realitzats per a dur a terme les accions sempre que hagen sigut pagats en la data establida com a termini màxim de justificació de gastos.

Els imports totals del full RESUM han de coincidir exactament amb els que s'arreglen en la resolució de concessió de les ajudes, o els imports modificats autoritzats per la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.

## 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ

---

La DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ s'emplena i presenta segons el model normalitzat establert a este efecte, que està disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat en [www.gva.es/va/proc105416](http://www.gva.es/va/proc105416) SOL·LICITUD > DOCUMENTACIÓ > Impresos associats.

És una declaració responsable detallada com a acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals hagen sigut finançades les actuacions.

En l'apartat B, DECLARACIÓ, en la taula de PROCEDÈNCIA DEL FINANÇAMENT:

- Són FONS PROPIS, sempre que no s'hagen rebut ALTRES SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA ACTUACIÓ amb les quals hagen sigut finançades les actuacions realitzades.
- Si s'han rebut altres subvencions per a la mateixa actuació, han d'indicar-se totes.

## 8.2. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

---

La MEMÒRIA justificativa de les activitats realitzades (format lliure PDF) inclourà els següents apartats:

A. BREU DESCRIPCIÓ I OBJECTE DE L'EMPRESA

B. DESCRIPCIÓ DEL PLA DE PROMOCIÓ INTERNACIONAL DE L'EMPRESA I ACTUACIONS REALITZADES

C. RESULTATS OBTINGUTS

A. Breu descripció i objecte de l'empresa, aclarint molt concretament quins són, els productes/servicis PROPIS (marca pròpia), que promociona l'empresa en matèria d'internacionalització; això és, localitzar-se en un altre país o països del món, que no siga el seu país d'origen, exportar a un altre país del món. (Internacionalitzar= posicionar els teus productes/servicis en els mercats exteriors, prestar els teus servicis a clientela de fora d'Espanya per a un mercat distint de l'espanyol).

B. Desenrotllament exhaustiu del pla de promoció internacional de l'empresa i totes les actuacions arregades en el projecte d'actuació, amb JUSTIFICACIÓ gràfica i material en suport electrònic de les actuacions realitzades en les quals siga factible (fotografies dels espais llogats en certàmens firals/en línia, de les visites de prospecció, visites comercials a empreses, del material, fullets promocionals, catàlegs, etiquetes, cartelleria, mostres, publicitat en mitjans estrangers, propaganda, material publicitari, pàgina web...). Justificar, així mateix, els gastos realitzats per a dur a terme cada actuació si no queda explícit en els conceptes de les corresponents factures. En el cas que una acció no aparega justificada en la MEMÒRIA, no serà tinguda en compte.

C. Resultats obtinguts de les actuacions realitzades.

## 9. JUSTIFICANT DELS GASTOS REALITZATS

---

És necessari adjuntar *en un document en PDF* els justificants dels gastos realitzats i la documentació acreditativa del seu pagament:

Es presentaran, seguint l'orde del document RELACIÓ DE GASTOS DEL COMPTE JUSTIFICATIU, i **de manera correlativa en UN SOL DOCUMENT PDF**, totes les factures (ordenades per accions segons cada full Excel i en l'orde d'este) i a continuació de cada una de les factures, el justificant del seu pagament (rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats a l'entitat proveïdora o creditora).

Quan el pagament s'haja realitzat en moneda distinta de l'euro, es justificarà el canvi de moneda del dia del càrrec en compte.

En cas que la documentació acreditativa dels gastos realitzats estiga redactada en idiomes distints del castellà, valencià, anglés o francès, la persona beneficiària haurà d'aportar una traducció d'esta documentació al castellà o valencià. L'empresa haurà de certificar la veracitat de la traducció aportada.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: **"Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (inferior a 15.000 €), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció (data de publicació).**

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa."

La documentació acreditativa de les ofertes sol·licitades als proveïdors ha d'incloure la firma electrònica de tals proveïdors, de manera que permeta constatar que la sol·licitud i les ofertes presentades s'han realitzat/aportat amb caràcter previ a la selecció d'estos.

No s'accepten factures de gasto d'operacions amb persones o entitats vinculades a l'empresa beneficiària; s'entenen com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies indicades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

## **5. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT, GASTOS SUBVENCIONABLES I JUSTIFICACIÓ**

Tindran la consideració d'accions susceptibles de suport les establides en els següents apartats, realitzades entre l'1 de novembre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026. Caldrà que s'acompanyen de la documentació justificativa, que estiguen degudament descrites i justificades en la memòria, i que s'inclouen les corresponents factures en la relació de gastos establida a este efecte.

**1. PARTICIPACIÓ EN CERTÀMENS FIRALS INTERNACIONALS.**

**2. GASTOS D'ALLOTJAMENT I DESPLAÇAMENT PER A L'ASSISTÈNCIA A FIRES, SHOWROOMS, CONGRESSOS O SIMILARS I MISSIONS COMERCIALS.**

**3. ACCIONS DE MÀRQUETING PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE PROMOCIÓ INTERNACIONAL.**

3.1 Publicitat en mitjans estrangers.

3.2 Material promocional per al mercat internacional, tant en format físic com digital.

**4. Servicis professionals relacionats amb el procés de REGISTRE DE MARCA I VIGILÀNCIA O ALTRES SERVICIS DE PROPIETAT INDUSTRIAL fora d'Espanya, a excepció de les taxes.**

**5. CERTIFICACIÓ, HOMOLOGACIÓ I REGISTRE NECESSARIS PER A LA COMERCIALIZACIÓ INTERNACIONAL DELS PRODUCTES I SERVICIS, incloses les taxes.**

**6. NOVA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL QUALIFICAT PER A EXECUTAR EL PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ DE L'EMPRESA.**

**7. GASTOS DE CAPACITACIÓ DEL PERSONAL DE L'EMPRESA EN NOVES COMPETÈNCIES DIGITALS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ O PROGRAMES DE FORMACIÓ EN COMERÇ INTERNACIONAL.**

**8. GASTOS PER SERVICIS PER A LA CONSTITUCIÓ DE CONSORCIS INTERNACIONALS I XARXES EMPRESARIALS.**

**9. GASTOS DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA**

**10. GASTOS DE GESTIÓ DE TRÀMITS LEGALS O ADMINISTRATIUS NECESSARIS PER A L'OPERATIVA I CONSOLIDACIÓ D'ALTRES MERCATS**

**11. DERIVAT DEL CONFLICTE DE L'IRAN, GASTOS NO CORRENTS I IMPREVISIBLES, ASSUMITS PER L'EMPRESA VALENCIANA.**

**12. ALTRES SERVICIS I GASTOS PER ACTIVITATS QUE PERMETEN LA CAPTACIÓ I/O CONSOLIDACIÓ DE CLIENTELA A L'ESTRANGER, NO CONTEMPLADES EN ELS APARTATS ANTERIORS.**

**13. NO SUBVENCIONABLES.**

**MOLT IMPORTANT:** L'OBTENCIÓ DE LA SUBVENCIÓ AMB FALSIFICACIÓ DE DADES O L'OCULTACIÓ DE CONDICIONS ES CONSIDERA UNA INFRACCIÓ MOLT GREU. DONARÀ LLOC AL REINTEGRAMENT DEL 100 % DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I, EN FUNCIÓ DE L'IMPORT DEL PERJÚ ECONÒMIC, POT SUPOSAR LA PÈRDUA, DURANT UN TERMINI DE 3 ANYS, DE LA POSSIBILITAT D'OBTINDRE SUBVENCIIONS, AJUDES PÚBLIQUES I AVALS DE L'ADMINISTRACIÓ O ALTRES ENS PÚBLICS

# 1. Participació en certàmens firals internacionals\*.

**IMPORTANT!!** Els gastos d'una mateixa fira han de registrar-se en una sola acció. Es desglossaran en l'EXCEL de la relació de gastos del compte justificatiu.

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p><b>Gastos facturats directament per la fira:</b>  Contractació de l'espai (metres quadrats).  Quotes d'inscripció o registre.  Subministraments  Pack màrqueting digital obligatori o en catàleg fira.  Assegurances.  Drets de muntatge.  Aparcament fira.  Dret de secretaria.  Impost de timbre  Passes invitació.  Taxes de residus/ECO  Tarifes abonades per la participació, inscripció, registre virtual.</p>	<p>Servici d'àpats.</p> <p>Quadres elèctrics, connexions, preses corrents, focus il·luminació, endolls, material elèctric, sistema de suspensió o penjat (punts d'ancoratge)</p>
<p>Enviament de mostres per empreses especialitzades als certàmens firals internacionals.  Assegurança de l'enviament de mostres.  Servicis professionals de disseny de l'estand i muntatge.</p>	<p>Tots aquells gastos que no corresponguen al disseny professional de l'estand:  Fabricació estand.  Decoració estand.  Mobiliari, moquetes, panells...  Estand predecorat.</p>
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b>	
Factures on consten els conceptes detallats, i els justificants de pagament d'estes factures.	
<b>PER A TINDRE EN COMPTE</b>	
<p>Es consideraran susceptibles de suport els certàmens que, iniciats abans o el 31 d'octubre de 2026, finalitzen abans de la fi del termini de justificació establert en el resolc 15, sempre que estos gastos hagen sigut abonats en esta data.  Quan es paguen bestretes per participació, s'imputaran els gastos susceptibles de suport en la convocatòria en què es realitze eixa fira.</p>	
<p>* Es consideren certàmens firals internacionals TOTS els <b>celebrats fora de l'Estat espanyol</b> i aquells celebrats en <b>l'Estat espanyol només si estan reconeguts amb este caràcter per la Secretaria d'Estat de Comerç del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.</b></p> <p>Resolució de 7 de gener de 2026, de la Secretaria d'Estat de Comerç, per la qual s'aprova el calendari oficial de fires comercials internacionals de l'any 2026 (BOE núm. 19 de 2026)  Resolució de 27 de gener de 2025, de la Secretaria d'Estat de Comerç, per la qual s'aprova el calendari oficial de fires comercials internacionals de l'any 2025. (BOE núm. 31 de 2025)</p>	
<p>No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguen presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació gràfica dels quals no s'arreplegue en la memòria.</p>	
<p>En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreplegar la descripció i justificació gràfica d'estes.</p>	

## 2. Gastos d'allotjament i desplaçament:

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>Per participació o assistència de persones <u>de les quals s'acredite la relació laboral amb l'empresa sol·licitant, o que figuren en les escriptures com a sòcies, a:</u>            Fires internacionals contemplades en l'apartat 1, celebrades a Espanya i fora de l'Estat espanyol.  <u>Showrooms, congressos o similars, sempre que es realitzen fora d'Espanya.</u>            Missions comercials organitzades per organismes públics, entitats publicoprivades o associacions empresarials (aportant documentació justificativa).            Activitats promogudes per Ivace Internacional sempre que complisquen amb l'objecte de la convocatòria.            Viatges comercials internacionals per a prospecció de clients.            Viatges de captació de clientela a l'estranger.</p>	<p>Gastos relatius a comercials externs que facturen a l'empresa.</p>
<p>Comissió d'agències de viatge.            ESTA dels EUA o qualsevol visat.            Assegurances d'assistència i cancel·lació.</p>	<p>Dietes derivades de l'allotjament: menjars, begudes, bugaderia...            Gastos d'aparcament en allotjaments.            Gastos per lloguer de vehicles, gasolina.</p>
<p>Per assistència a fires comercials als EUA del personal de l'empresa desplaçat, en el cas d'empreses implantades o en procés d'implantació als EUA.</p>	
<p><b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b></p>	
<p>Factures d'establiments hotelers/hostalatge, en vivendes turístiques (a través de plataformes digitals) <b>on conste la identitat de la persona allotjada</b>, així com les taxes turístiques, juntament amb els justificants de pagament (ha de constar el règim d'allotjament). Se subvenciona exclusivament l'hostalatge o règim d'allotjament i desdèjuni.</p>	
<p>Factures d'agència de viatges o bitllets d'avió, tren, autobús o un altre mitjà de transport públic <b>on conste la identitat de la persona que realitza el viatge</b>, juntament amb els justificants de pagament.</p>	
<p>Factures de taxi, Uber, Cabify, Remis... (Els pagaments en efectiu es justificaran amb els rebuts del seu pagament).</p>	
<p><b>PER A TINDRE EN COMPTE</b></p>	
<p>Es consideraran susceptibles de suport els gastos d'allotjament i desplaçament que, iniciats abans o el 31 d'octubre de 2026, finalitzen abans de la fi del termini de justificació establert en el resolc 15, sempre que estos gastos hagen sigut abonats en esta data.            Els gastos per allotjament i desplaçament <b>hauran d'identificar la persona, càrrec que ocupa en l'empresa, dates del viatge, esdeveniment al qual assisteix i import.</b>            Només s'acceptaran factures de gastos d'allotjament i desplaçament de persones vinculades laboralment amb l'empresa, per la qual cosa és <b>necessari presentar documentació que acredite esta relació laboral amb l'empresa: nòmina del període del viatge, informe de vida laboral de l'empresa... Si es tracta d'un soci o administrador, ha de constar en les escriptures tal condició.</b>            Les dates dels viatges, segons la memòria i les factures presentades, han de permetre seguir la trajectòria del viatge realitzat. En cas que les dates del viatge no coincidisquen amb el període de l'esdeveniment, haurà d'indicar-se el motiu.            En el cas que el gasto d'allotjament/desplaçament tinga el seu motiu en l'assistència a una fira, s'haurà d'aportar el tiquet d'entrada a l'esdeveniment per a cada una de les persones de les quals se sol·liciten gastos.            No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguen presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació gràfica dels quals no s'arreglen en la memòria. En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreglar la descripció i justificació gràfica d'estes.</p>	

### 3. Accions de màrqueting per a l'execució del pla de promoció internacional.

#### 3.1. Publicitat en mitjans estrangers

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
Gastos de PUBLICITAT EN MITJANS DE COMUNICACIÓ ESTRANGERS, tant digitals com impresos.	No es consideraran gastos subvencionables els costos de personal propi de l'empresa per al desenrotllament de qualsevol de les accions referides al pla de promoció internacional.
CPC (cost per clic) de la publicitat SEM internacional: Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, Bing, etc.	Creació plataforma B2B venda en línia.
CPC (cost per clic) de la publicitat en xarxes socials i portals internacionals: Facebook ADS, LinkedIn ADS, YouTube, Instagram, Tiktok, Pinterest ADS, Amazon AMS i ADS, o cost CPC o CPM de <i>rich media</i> (bàners, etc.) en portals internacionals.	Subscripció a LinkedIn Sales Navigator. Launchmetrics i plataformes que recopilen les aparicions en premsa; impactes d'audiència; rendiment de marca...
Subscripcions a directoris internacionals: Cost de subscripció. Quotes mensuals.	Consultoria en 9.a)
Campanyes web relacionades amb la gestió de continguts publicitaris en diferents idiomes per a eixos mercats destinats a xarxes socials o mitjans de comunicació en línia, campanyes de màrqueting electrònic (MailChimp, Acumbamail...), optimització SEO per a altres països, i creació i gestió de perfils socials per a altres mercats.	
Campanyes amb <i>influencers</i> en xarxes socials, fora d'Espanya.	
DOCUMENTS JUSTIFICATIUS	
<p>Factures dels servicis prestats, on consten els conceptes detallats, i els justificants de pagament. Les factures hauran d'indicar el mitjà estranger en el qual es realitza la publicitat o, en defecte d'això, s'haurà d'aportar un contracte de la campanya de promoció que es desenrotlla en els mercats exteriors objectiu del pla de promoció internacional, així com el país o països i el mitjà en concret.</p> <p>A més, quan es tracte de gastos de publicitat en mitjans estrangers:</p> <p><b>Informació gràfica/sonora de les insercions</b>, així com indicar el país i el mitjà en què s'ha realitzat la campanya.</p> <p><b>Informe descarregat de la pròpia xarxa, web o plataforma</b> on queden desglossades les campanyes de promoció que es desenrotllen en destins internacionals; és a dir, en els mercats exteriors objectiu del pla de promoció internacional, per països i en els períodes de les factures presentades.</p>	
PER A TINDRE EN COMPTE	
<p>En el cas de factures amb dates que excedisquen el període subvencionable, es considera subvencionable la part proporcional.</p> <p>Els contractes de servicis entre les parts hauran d'estar firmats electrònicament en la data del contracte.</p> <p>No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguin presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació gràfica dels quals no s'arreglegen en la memòria.</p> <p>En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreglegar la descripció i justificació gràfica d'estes.</p>	

### 3.2. Material promocional per al mercat internacional

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>Material promocional per al mercat internacional en idiomes distints del castellà, consistent en el disseny, impressió i/o traducció de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- continguts audiovisuals</li><li>- catàlegs</li><li>- fullets</li><li>- cartelleria</li><li>- díptics</li><li>- infografies</li><li>- vídeos</li><li>- <i>roll-ups</i></li><li>- pòsters</li><li>- tríptics</li></ul> <p>Material de promoció en idiomes distints del castellà, en punts de venda internacionals o similars.</p> <p>– Fragments promocionals internacionals, en idiomes distints del castellà, d'obres literàries, pel·lícules...</p> <p><b>*** Tant en format físic com digital, sempre que s'aporte arxiu o enllaç d'este material complet.</b></p>	<p>Gastos satèl·lits a la producció audiovisual (sessions de fotos, fotografies, <i>renders</i>, personal necessari per a realitzar els continguts audiovisuals, models, localitzacions, transport, dietes, viatges, servici d'àpats, etc.).</p> <p>Etiquetes, disseny d'etiquetes, adhesius, fitxes de productes, manuals d'instruccions, prospectes, garanties, mostraris, <i>books</i>, cartes de colors, tarifes preus...</p> <p>Panells lumínics, expositors, expositors per a ceràmica, caixes catàlegs, <i>displays</i>, exhibidors i portaproductes en tots els seus vessants.</p> <p>Targetes visita.</p> <p>Marxandatge i regals promocionals.</p> <p>Embalatge.</p> <p>Transport de mostres sense valor comercial.</p> <p>Logotips, disseny, creació, adaptació, desenrotllament comercial de la marca ...</p> <p>Adaptació web. Traducció web.</p>

#### DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

Factures dels servicis prestats, on consten els conceptes detallats, i els justificants de pagament.  
**Arxiu PDF complet o enllaç web del material promocional.**

#### PER A TINDRE EN COMPTE

En el cas de material promocional en diversos idiomes, incloent-se l'espanyol, se subvencionarà el percentatge corresponent als idiomes estrangers.

Els contractes de servicis entre les parts hauran d'estar firmats electrònicament en la data del contracte.

No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguin presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació gràfica dels quals no s'arregleue en la memòria.

En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arregleuar la descripció i justificació gràfica d'estes.

#### 4. Servicis professionals relacionats amb el procés de registre i vigilància de marca o altres servicis de propietat industrial fora d'Espanya

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>Gastos de servicis relacionats amb el procés de registre de marca i vigilància o altres servicis de propietat industrial fora d'Espanya, a excepció de les taxes.</p> <p>Gastos dels servicis de renovacions, escrits de defensa, sol·licituds, escrits d'oposicions.</p>	<p>Servici de registre de marca a Espanya. (DG Indústria)</p> <p>Anualitats patents.</p> <p>Registre/renovació de patents o marques.</p> <p>Taxes.</p> <p>Consultoria en 9.a)</p>

#### DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

Factures dels servicis prestats, on conste el país de registre, i els justificants de pagament.

#### PER A TINDRE EN COMPTE

No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguin presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació dels quals no s'arreglen en la memòria.

En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreglar la descripció i justificació gràfica d'estes.

## 5. Gastos derivats del procés de certificació, homologació i registre necessaris per a la comercialització internacional dels productes i servicis

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
Gastos derivats del procés de certificació, homologació i registre <u>necessaris per a la comercialització internacional</u> dels productes (exigits pel client o pel país, i sempre que no resulte obligatori per a Espanya).	Servicis relacionats amb certificacions que també s'exigixen a Espanya (DG Indústria).
Taxes	Marcatge CE.
Auditories per a certificació o homologació.	
DOCUMENTS JUSTIFICATIUS	
Factures dels servicis prestats, amb detall de la certificació, homologació i registre, i els justificants de pagament.	
PER A TINDRE EN COMPTE	
En el cas de factures per servicis relacionats amb la certificació, homologació i registre, quan l'import pagat corresponga a un any complet, es pot imputar la totalitat de la factura.	
No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguin presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació dels quals no s'arreguen en la memòria.	
En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreguar la descripció i justificació gràfica d'estes.	

## 6. Gastos per nova contractació de personal qualificat per a executar el pla d'internacionalització de l'empresa

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>Personal QUALIFICAT contractat per a executar el pla d'internacionalització de l'empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre l'1 de NOVEMBRE de 2025 i el 31 d'OCTUBRE de 2026.</li> <li>- Salari brut anual mínim 25.000 € (total generat).</li> <li>- Duració mínima del contracte de 12 mesos, a jornada completa.</li> <li>- Per la seu de l'empresa en la Comunitat Valenciana.</li> </ul> <p>L'import màxim que es pot sol·licitar per cada contractació serà de 40.000 €.</p>	<p>Si no és nova contractació.</p> <p>El cost de la Seguretat Social per a l'empresa.</p> <p>Contractació de personal l'antiguitat del qual en l'empresa siga anterior a l'1 de novembre de 2025 (excepte les empreses que van ser beneficiàries de subvenció per este concepte en la convocatòria de l'exercici 2025 i només fins a completar els 12 mesos).</p> <p>Professionals col·legiats/as o empreses externes.</p>
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b>	
<p>Contractes del personal, dels quals es derive clarament l'objecte d'este. En el cas que el contracte no arreplegue les funcions de manera expressa, hauran d'indicar-se en la memòria.</p> <p>Nòmines del període imputat, així com justificació de la transferència de pagament d'estes.</p> <p>Informe de vida laboral de la persona contractada, o de l'empresa.</p> <p>RLC i RNT corresponents, amb detall dels gastos de Seguretat Social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.</p> <p>Model 111 (Retencions i ingressos a compte de l'impost sobre la renda de persones físiques) del període, mensual o trimestral, justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada.</p> <p>Model 190 (Resum anual de retencions i ingressos a compte), que haurà d'aportar-se en el termini d'1 mes des de la seua presentació.</p>	
<b>PER A TINDRE EN COMPTE</b>	
<p>En el cas d'empreses associades o vinculades, la contractació d'este personal es considerarà subvencionat per a qualsevol empresa del grup, i no podran sol·licitar ajudes per este concepte per a persones el contracte de les quals ja haja sigut subvencionat a una altra empresa del grup en exercicis anteriors.</p>	
<p>Si la persona contractada és baixa abans de complir els 12 mesos de treball efectiu, <u>podrà ser substituïda en el termini de dos mesos per una altra persona a fi de completar, sota les mateixes condicions, el període que queda pendent de complir.</u></p>	
<p>Les empreses que van ser beneficiàries de subvenció per este concepte en la convocatòria de l'exercici 2025 podran sol·licitar el gasto per este contracte pel període restant fins a completar els 12 mesos, i l'import màxim que es podrà subvencionar per cada contractació serà de 40.000 euros.</p>	
<p>No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguen presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació dels quals no s'arrepleguen en la memòria.</p>	
<p>En la fase justificativa de la subvenció concedida haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreplegar la descripció i justificació d'estes.</p>	

## 7. Gastos de capacitació del personal de l'empresa en noves competències digitals per a la internacionalització o programes de formació en comerç internacional.

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>Gastos de capacitació del personal de l'empresa en noves competències digitals per a la internacionalització o programes de formació en comerç internacional, tant en línia com presencial.</p>	<p>Cursos sense relació directa amb: Internacionalització; comerç exterior Capacitats digitals vinculades a mercats internacionals</p> <p>Formació genèrica (ofimàtica bàsica, lideratge general), llevat que estiga clarament vinculada a l'objectiu internacional.</p>
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b>	
<p>Factures amb detall dels gastos de capacitació del personal de l'empresa en noves competències digitals per a la internacionalització o programes de formació en comerç internacional, i amb els justificants de pagament d'estes factures.</p>	
<b>PER A TINDRE EN COMPTE</b>	
<p>No es consideraran gastos subvencionables aquells la descripció dels quals no s'arreplegue en la memòria d'activitats que es realitzaran.</p>	
<p>En la fase justificativa de la subvenció concedida haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreplegar la descripció i justificació d'estes.</p>	

## 8. Gastos per servicis per a la constitució consorcis internacionals i xarxes empresarials.

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
Gastos per servicis per a la constitució de consorcis internacionals i xarxes empresarials.	Consultoria en 9.d)
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b>	
Factures amb detall dels gastos per participació en consorcis internacionals i xarxes empresarials, i amb els justificants de pagament d'estes factures.	
<b>PER A TINDRE EN COMPTE</b>	
No es consideraran gastos subvencionables aquells la descripció dels quals no s'arregue en la memòria d'activitats que es realitzaran.	
En la fase justificativa de la subvenció concedida haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreguar la descripció i justificació d'estes.	

## 9. Gastos de consultoria estratègica (màx. 5.000 € per consultoria)

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>a) Consultoria estratègica per a la definició o revisió de l'estratègia exportadora de l'empresa.</p> <p>Consultoria estratègica sobre digitalització de l'activitat internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- màrqueting digital</li> <li>- canals en línia de comercialització en l'exterior;</li> <li>- e-commerce internacional</li> <li>- intel·ligència artificial aplicada a la internacionalització</li> </ul> <p>Consultoria estratègica dirigida al disseny, desenrotllament (brànding) i posicionament de la marca en els mercats internacionals.</p> <p>b) Consultoria estratègica sobre compra pública internacional.</p> <p>c) Consultoria estratègica o contractació de servicis professionals necessaris per a la constitució de filial o sucursal de l'empresa en l'exterior (assessorament legal, fiscal i/o laboral, Recursos Humans, o immobiliari, entre altres).</p> <p>d) Consultoria estratègica sobre qualsevol altre aspecte no reflectit en els punts anteriors, especialitzat de la internacionalització de les empreses, com aquella associada al finançament internacional, logística, etc.</p>	<p><b>L'execució/implementació d'estes consultories:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecció o accions comercials directes</li> <li>Viabilitat de productes</li> <li>Identificació de clients potencials</li> <li>Agendes comercials</li> </ul>
<p><b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b></p>	
<p>Factures dels servicis prestats, amb detall dels conceptes, i els justificants de pagament.</p> <p>Contracte i informe de resultats amb el pla d'acció calendaritzat i pressupostat, així com declaració de no vinculació de l'empresa/persona consultora amb l'empresa a la qual presta els seus servicis.</p> <p>Documentació legal que acredite l'objecte social i activitat empresarial de la persona física o jurídica que realitza la consultoria.</p>	
<p><b>PER A TINDRE EN COMPTE</b></p>	
<p>No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguen presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació dels quals no s'arreglen en la memòria.</p> <p>Només podran subvencionar-se els servicis de consultoria estratègica si l'objecte social i activitat empresarial d'esta persona física o jurídica contempla els fins, objecte o àmbit d'activitat per al qual se sol·licita la subvenció. No es tindran en compte els gastos proposats de persones que no complisquen amb tal exigència de capacitat, que haurà d'acreditar-se en la sol·licitud.</p> <p>Els contractes de servicis entre les parts hauran d'estar firmats electrònicament en la data del contracte.</p> <p>En la fase justificativa de la subvenció concedida haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreglar la descripció i justificació d'estes.</p>	

## 10. Gastos de gestió de tràmits legals o administratius necessaris per a l'operativa i consolidació en altres mercats.

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
Gastos de gestió administrativa de tràmits legals o administratius davant d'autoritats americanes, necessaris per a l'operativa i consolidació en el mercat estatunidenc, i referits exclusivament a gastos derivats de la contractació de servicis especialitzats prestats per tercers (assessoria legal, fiscal, reguladora o administrativa), necessaris per al compliment dels requisits normatius exigits en el mercat estatunidenc.	Taxes governamentals Taxes de registre oficial davant de secretaries d'estat o USCIS (formularis per a treballadors no immigrants) Consultoria en 9.

### DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

Factures dels gastos de gestió, amb detall dels conceptes, i els justificants de pagament.

### PER A TINDRE EN COMPTE

No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguin presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació dels quals no s'arreglen en la memòria.

En la fase justificativa de la subvenció concedida haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreglar la descripció i justificació d'estes.

## 11. Derivat del conflicte de l'Iran, gastos no corrents i imprevisibles, assumits per l'empresa valenciana.

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<p>Gastos no corrents i imprevisibles, assumits per l'empresa valenciana, derivats del conflicte de l'Iran.</p> <p>Gastos extres d'ocupacions i sojorn en els ports.</p> <p>Gastos per cancel·lacions de despatx.</p> <p>Gastos de moviment de contenidors i remoció en les terminals.</p> <p>Gastos per pèrdues de mercaderies en trànsit.</p>	<p>L'IVA deduïble ni altres impostos o taxes.</p> <p>Interessos i gastos de demora d'entitats bancàries.</p> <p>Gastos de refinançament: Costos financers derivats de renegociacions.</p>
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS</b>	
Factures dels gastos no corrents i imprevisibles, amb detall dels conceptes, i els justificants de pagament.	
<b>PER A TINDRE EN COMPTE</b>	
<p>Les dates d'estes factures hauran de ser posteriors a l'1 de març de 2026.</p> <p>No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguen presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació dels quals no s'arreglen en la memòria.</p>	

## 12. Altres servicis i gastos per activitats que permeten la captació i /o consolidació de clientela a l'estranger, no contemplades en els apartats anteriors.

SUBVENCIONABLE	NO SUBVENCIONABLE
<i>Showrooms</i> , desfilades, demostracions a l'estranger amb caràcter internacional (només lloguer espai) de manera virtual o presencial, per a captació i/o consolidació de clients a l'estranger.	Subcontractació personal per a les labors de muntatge i desmuntatge del <i>showroom</i> internacional i altres gastos derivats d'este.
Certificat Women Owned	
Quotes participació en premis, concursos internacionals fora d'Espanya.	S'exclouen expressament servici d'àpats o similars i totes aquelles directament relacionades amb la comercialització i venda del producte/servici. Transport de mostres sense valor comercial a estes accions. Lloguer d'espai en lineals (o similars) destacats.
Entrades a fires internacionals, congressos internacionals, com a visitants, fora d'Espanya.	Missions inverses (portar clientela estrangera per a promocionar el producte). Missions comercials.
Patrocini internacionals (equips esportius, esdeveniments...).	Si no queden detallats en els conceptes de les factures, els servicis i gastos directament relacionats amb la realització del patrocini.
Intèrprets i hostes i hostesses amb idiomes en fires o esdeveniments internacionals fora d'Espanya.	Estudis de mercat. Servicis d'assessorament comercial.
Servicis d'lvace internacional sempre que complisquen l'objecte de la convocatòria.	

### DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

Factures amb detall dels servicis prestats o de participació en accions de promoció internacional per a captació i /o consolidació de clientela a l'estranger, i amb els justificants de pagament d'estes factures.

En el cas de factures de patrocini internacional, els conceptes han d'arreglar de manera detallada els servicis i gastos directament relacionats amb la realització del patrocini.

### PER A TINDRE EN COMPTE

No es consideraran gastos subvencionables aquells que no siguen presentats amb la deguda documentació justificativa, i la descripció i la justificació gràfica dels quals no s'arregle en la memòria.

En la fase justificativa de la subvenció concedida, haurà d'aportar-se la documentació justificativa corresponent dels gastos subvencionats i la memòria d'activitats realitzades, que haurà d'arreglar la descripció i justificació gràfica d'estes.

## 13. No subvencionable

Les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.

Gastos de transport, excepte per al que s'establix en l'apartat 1 d'este resolc.

Gastos de consultoria relacionats amb la comercialització, contractes d'agent, servicis d'assessorament comercial o actuacions similars:

- prospecció de mercats.
- captació de clientela.

Tots aquells gastos que no estiguen clarament definits o que no tinguen per finalitat directa la consecució dels objectius d'estes ajudes.

Tots aquells gastos per accions realitzades fora del període que establix esta convocatòria.

## 6. ENLLAÇOS

Enllaços web de les AJUDES A L'IMPULS A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA AFECTADES PER LA DANA 24

### CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

#### SUBDIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I INTERNACIONALITZACIÓ

Ajudes i subvencions: Ajudes i subvenciones - Internacionalització - Generalitat Valenciana

Adreça electrònica per a consultes: dg\_internacionalizacion@gva.es

Convocatòria 2026: Ajudes i subvenciones - Internacionalització - Generalitat Valenciana

DOGV 07/05/2026 RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2026, per la qual s'efectua la convocatòria d'ajudes a l'Impuls a la internacionalització d'empreses de la Comunitat Valenciana afectades per la dana 24

Procediment Guia Prop: Ajudes a l'impuls a la internacionalització de les empreses de la Comunitat Valenciana afectades per la dana 24 (INTDAN). Internacionalització

Aportació de documentació a un expedient obert: [www.gva.es/va/proc15450](http://www.gva.es/va/proc15450)

Preguntes freqüents sobre la definició de PIME <https://ipyme.org/es-es/queespyme/paginas/preguntas-frecuentes-pyme.aspx>

Reconeixement Internacional de fires. Calendari 2025 i 2026: [Portal del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa](#)

MINIMIS. Consulta en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/concesiones/minimis>

Certificat de *minimis*:

[https://sede.hacienda.gob.es/es-es/procedimientos/paginas/default?procaadminid=2083&\\*returnUrl=https%3A%2F%2Fsede.hacienda.gob.es%2Fes-és%2Fprocedimientos%2Fpaginas%2Ftramites](https://sede.hacienda.gob.es/es-es/procedimientos/paginas/default?procaadminid=2083&*returnUrl=https%3A%2F%2Fsede.hacienda.gob.es%2Fes-és%2Fprocedimientos%2Fpaginas%2Ftramites)

Document informatiu de la Direcció General de Fons Europeus i enllaços a vídeos aclaridors, elaborat tot pels responsables de la BDNS, de la IGAE:

Què són les ajudes de *minimis*? <https://youtu.be/5bgctmgwity>

Com interpretar el teu Certificat de *minimis*? <https://youtu.be/ww1glmn-hlg>

**La resolució de concessió o desestimació de les subvencions** es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, directori Internacionalització, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes,

Plataforma de la GVA per a consulta de la **informació de pagaments**: [PagosGV](#)

<https://espenta.gva.es/espenta/?language=vl>

**Publicitat de la subvenció:** Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.


La difusió de la informació que estableix esta clàusula s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Mostra de publicitat:

Col·labora:



**PLAN ndavant**  
Ajudes a l'impuls a la  
internacionalització d'empreses  
de la CV afectades per la dana  
Exercici 2026.  
Import rebut:

Esta obligació és aplicable durant tot el període d'execució de l'ajuda o subvenció percebuda, és a dir fins que es resolguen les del següent exercici.

**INCIDÈNCIES INFORMÀTIQUES O DUBTES TÈCNICS.** Cal emplenar i enviar el Formulari problemes tècnics: <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

**CONFIRMING** <https://hisenda.gva.es/va/web/tesoreria/confirming>  
**CONFIRMING PUNTUAL SECTOR PRIVAT -ENTITATS I CONDICIONS FINANCERES-2026**  
Confirming adhesió i baixa.  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=20512](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20512)

**ALTA \*PROPER:**

\*PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. - GVA.ES - Generalitat Valenciana  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

**Guia de l'usuari sobre la definició del concepte de pime**

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>