

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Conselleria de Justícia i Administració Pública

*ORDE 30/2025, d'1 d'agost, sobre selecció i provisió de llocs de caràcter temporal i nomenament de personal funcionari interí dels cossos de metges forenses, facultatius especialistes, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de Justícia en la Comunitat Valenciana.*

#### Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte i àmbit aplicable
Article 2. Principis i criteris generals
Capítol II. Llistes d'ocupació temporal
Article 3. Constitució de les llistes d'ocupació temporal
Article 4. Orde de preferència per a l'accés a les ofertes d'ocupació temporal dels òrgans de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana
Article 5. Llistes d'ocupació temporal obertes i permanents del cos de metges forenses
Article 6. Ampliació de les llistes d'ocupació temporal dels cossos de facultatiu especialista, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial.
Capítol III. Edicions de les llistes d'ocupació temporal
Article 7. Publicació i participació en les edicions de les llistes d'ocupació temporal
Article 8. Comissions de valoració de les edicions de les llistes d'ocupació temporal
Capítol IV. Procediment de provisió
Article 9. Determinació de la cobertura dels llocs de caràcter temporal
Article 10. Procediment ordinari de cobertura dels llocs de treball
Article 11. Procediment extraordinari de provisió de llocs: reclamacions o crides singulars
Capítol V. Formalització dels nomenaments i cessaments del personal funcionari interí
Article 12. Nomenament i presa de possessió
Article 13. Personal funcionari interí en pràctiques
Article 14. Personal amb discapacitat i adaptació de llocs de treball al personal funcionari interí
Article 15. Mobilitat per raó de violència de gènere
Article 16. Cessament del personal funcionari interí
Capítol VI. Causes d'exclusió de les llistes d'ocupació temporal
Article 17. Exclusió de les llistes d'ocupació temporal
Capítol VII. Comissió de seguiment
Article 18. Comissió de seguiment de les llistes d'ocupació temporal
Disposicions addicionals
Disposició addicional primera. Obligatorietat de les comunicacions i notificacions de manera electrònica
Disposició addicional segona. Protecció de dades personals
Disposició addicional tercera. Dificil cobertura
Disposició addicional quarta. Creació de llistes d'ocupació d'altres cossos
Disposició addicional cinquena. No-incidència pressupostària
Disposicions transitòries
Disposició transitòria primera. Constitució de les primeres llistes d'ocupació temporal
Disposició transitòria segona. Convocatòria de la primera edició de les llistes d'ocupació temporal valorada d'acord amb el barem establert en esta orde
Disposició transitòria tercera. Cancel·lació de les borses preexistents
Disposició transitòria quarta. Vigència dels nomenaments
Disposició transitòria cinquena. Implantació de la nova oficina judicial

Disposició transitòria sexta. Mèrits específics per a la borsa de metges de forenses  
Disposició transitòria setèima. Règim transitori  
Disposició derogatòria única. Normes que es deroguen  
Disposicions finals  
Disposició final primera. Habilitació per a l'execució  
Disposició final segona. Entrada en vigor  
Annex I. Requisits d'accés  
Annex II. Barems de mèrits

## PREÀMBUL

### I

L'article 471.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (d'ara en avant, LOPJ), disposa que «les competències respecte de tot el personal al servici de l'Administració de justícia corresponen, en els termes que establix esta llei, al Ministeri de Justícia o, si és el cas, a les comunitats autònomes amb competències assumides, en totes les matèries relatives al seu estatut i règim jurídic, que comprenen la selecció, la formació inicial i continuada, la provisió de destinacions, els ascensos, les situacions administratives, la jornada laboral, l'horari de treball i el règim disciplinari. En els mateixos termes, el Govern o, si és el cas, les comunitats autònomes amb competències en la matèria han d'aprovar els reglaments que s'exigisquen en el seu desplegament».

En virtut del Reial decret 1950/1996, de 23 d'agost, sobre traspàs de funcions i servicis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria de gestió de recursos humans al servici de l'Administració de justícia, i el Reial decret 491/1997, de 14 d'abril, sobre ampliació dels mitjans personals adscrits als servicis traspassats a la Comunitat Valenciana de l'Administració de justícia, correspon a l'Administració de la Generalitat la regulació i el nomenament de personal temporal per a cobertura de les places del personal transferit que presta els seus servicis en els òrgans judicials i fiscals de l'Administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

L'article 489.1 de l'LOPJ disposa que el Ministeri de Justícia o, si és el cas, els òrgans competents de les comunitats autònomes que hagen rebut els traspassos de mitjans personals per al funcionament de l'Administració de justícia podran nomenar funcionaris interins per necessitats del servici, quan no siga possible, amb la urgència exigida per les circumstàncies, la prestació per funcionari de carrera i sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents: l'existència de places vacants quan no siga possible cobrir-les per funcionaris de carrera, la substitució transitòria dels titulars i l'excés o l'acumulació d'assumpes en els òrgans judicials.

La selecció de funcionaris interins s'haurà de fer d'acord amb els criteris objectius que fixe l'orde ministerial o, si és el cas, la disposició de la comunitat autònoma que haja rebut els traspassos de mitjans personals per al funcionament de l'Administració de justícia mitjançant procediments àgils que han de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Així mateix, el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servici de l'Administració de justícia, determina en l'article 30 que: «El Ministeri de Justícia o, si és el cas, els òrgans competents de les comunitats autònomes que hagen rebut els traspassos de mitjans personals al servici de l'Administració de justícia podran nomenar funcionaris interins, per raons d'urgència o per necessitats del servici, quan no siga possible, amb la celeritat exigida per les circumstàncies, la prestació del servici per funcionari de carrera, d'acord amb els criteris objectius que es fixen en l'orde ministerial o, si és el cas, la disposició de la comunitat autònoma que haja rebut els traspassos de mitjans personals al servici de l'Administració de justícia. Els funcionaris interins hauran de dur a terme les funcions pròpies dels cossos mencionats, mentres no siga possible que funcionaris de carrera les duguen a terme o continuen les raons que van motivar el seu nomenament».

La disposició de la comunitat autònoma a què fa referència l'article 489 de l'LOPJ, i que regula la selecció i el nomenament del personal funcionari interí dels cossos de funcionaris al servici de l'Administració de justícia en la Comunitat Valenciana és l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

Al llarg d'estos últims anys s'ha evidenciat que els procediments administratius derivats de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, són percebuts com a burocràtics, lents i, en molts casos, redundants. La falta d'interoperabilitat entre diferents



sistemes i plataformes, la duplicació de requisits documentals i l'escassa integració de processos electrònics són alguns dels problemes que persisteixen.

Per la seua part, la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa, proposa mesures de caràcter extraordinari i urgent destinades a promoure la millora dels processos reguladors, de gestió i organitzatius de l'Administració de la Generalitat, que milloren l'accés de la ciutadania als servicis públics.

Esta llei posa també de manifest la falta d'integració entre diferents sistemes administratius i la persistència de molts procediments manuals que, a més d'alentir els processos administratius, augmenten el risc d'errors i pèrdues d'informació que poden tindre conseqüències greus tant per a l'Administració com per a la ciutadania. La inoperància d'estos processos no informatitzats imposa una càrrega significativa sobre l'Administració i suposa un menyscapse de mitjans i de temps que limita la capacitat d'esta per a centrar-se en tasques més estratègiques i de més valor afegit.

En un escenari en evolució constant, en què l'eficiència i l'equitat en la gestió de recursos humans són fonamentals per al funcionament òptim de l'Administració pública, es fa necessari establir normes clares i efectives per a la provisió i la selecció de personal temporal i un marc regulador que done suport a estes innovacions, amb la garantia que es fan de manera justa i eficient.

En el context actual, l'Administració de justícia afronta desafiaments significatius que requereixen una resposta àgil i eficient i, amb este projecte, pretén modernitzar els processos de selecció i provisió del personal interí i racionalitzar i perfeccionar totes les fases que componen els sistemes de selecció, nomenaments i preses de possessió del personal de caràcter temporal mitjançant mètodes digitalitzats, àgils i concordes amb les exigències actuals de la gestió dels recursos humans.

En el marc de l'Administració de justícia, la selecció i provisió de les ofertes d'ocupació de caràcter temporal impacten directament en l'eficiència i l'efectivitat del servici que es brinda a la ciutadania, per la qual cosa cal estructurar les accions que racionalitzen els procediments administratius i milloren la qualitat dels servicis públics, per a fer-los més accessibles i alineats amb les tendències contemporànies en la selecció.

A esta situació cal afegir la necessitat d'adaptar la normativa actual de gestió del personal interí a les exigències de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que activa un conjunt de mesures reguladores directament ordenades a atallar l'excessiva temporalitat en l'àmbit de les administracions públiques.

Esta orde té com a objecte regular la selecció i provisió de llocs de caràcter temporal i el nomenament de personal funcionari interí dels cossos de metges forenses, facultatius especialistes, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

## II

Quant a l'estructura, l'orde està dividida en set capítols, cinc disposicions addicionals, set disposicions transitòries, una disposició derogatòria i dos finals. El primer capítol estableix les disposicions que són aplicables de manera general, i regula tant l'objecte i l'àmbit aplicable com els principis i els criteris generals.

El capítol segon disposa la composició de les noves llistes d'ocupació temporal i incorpora les borses de facultatius i facultatius especialistes i ajudants de laboratori que actualment no estan constituïdes.

El capítol tercer descriu el sistema de configuració de les futures edicions de les llistes d'ocupació temporal segons els barems de mèrits.

El capítol quart estableix el mecanisme de provisió de les ofertes d'ocupació de caràcter temporal, que consistix en un procediment digitalitzat d'adjudicació que permet assignar llocs en un termini de temps curt.

Els capítols quint i sext indiquen les actuacions relatives als nomenaments, els cessaments i les exclusions de les llistes d'ocupació. El capítol setè constituïx la comissió de seguiment de les llistes d'ocupació temporal.

Les disposicions addicionals preveuen el tractament de les dades personals del personal interessat, l'obligatorietat de la comunicació electrònica en el procediment, la possibilitat de crear llistes d'ús d'altres cossos i l'establiment de destinacions de difícil cobertura.

Les disposicions transitòries estableixen les normes de constitució de les primeres llistes d'ocupació després de l'entrada en vigor de l'orde i el termini de convocatòria de la primera edició de les llistes d'ocupació temporal valorada d'acord amb el barem que estableix esta orde.

La disposició derogatòria menciona la normativa derogada per l'entrada en vigor de l'orde.

Les disposicions finals faculten la persona titular de la direcció general competent perquè gestione el personal de justícia per a l'execució de l'orde, i contenen les previsions sobre l'entrada en vigor.

### III

Esta orde s'ajusta als principis de bona regulació previstos en l'article 59 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els principis de necessitat i eficàcia es complixen atés que estes mesures són les necessàries per a garantir una simplificació, modernització i agilitació dels procediments de selecció i provisió del personal temporal al servici de l'Administració de justícia per a garantir una professionalització adaptada a les necessitats reals d'estes institucions.

És proporcional, atés que la regulació que conté és totalment imprescindible per a aconseguir els objectius que es pretenen, i aconseguir garantir, d'esta manera, la cobertura de les necessitats de caràcter temporal que oferisquen un servici de qualitat d'acord amb les exigències reals de la nostra administració.

Així mateix, es complixen els principis de seguretat jurídica i eficiència, atés que les mesures que conté són congruents amb l'ordenament jurídic i la millor alternativa possible, per al manteniment adequat d'unes oficines judicials que compten amb els recursos humans més adequats.

Per la seua part, el projecte ha sigut negociat en el si de la Mesa Sectorial de Justícia amb les organitzacions sindicals més representatives del sector.

Esta iniciativa normativa és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, i genera un arc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilita, així, el seu coneixement i la seua comprensió als ciutadans.

Durant la tramitació d'esta orde s'ha donat audiència al Consell General del Poder Judicial i s'ha procedit d'acord amb l'informe d'este òrgan.

En virtut de les competències atribuïdes per l'article 28 lletra e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 489 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, emesos els corresponents informes preceptius i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte i àmbit aplicable*

1. La present orde regula el procediment de selecció, provisió, nomenament i cessament del personal funcionari interí dels cossos de metges forenses, facultatius especialistes, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial al servici de l'Administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

2. Es podrà nomenar personal funcionari interí per raons d'urgència o per necessitats del servici, quan no siga possible, amb la celeritat exigida per les circumstàncies, la prestació per personal funcionari de carrera, d'acord amb els criteris que exigix esta orde i sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents: l'existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera, la substitució transitòria de les persones titulars i l'excés o l'acumulació d'assumptes en les oficines de justícia, les fiscalies, les oficines judicials del Registre Civil, els instituts de medicina legal i les oficines de justícia en els municipis.

##### *Article 2. Principis i criteris generals*

1. Els procediments de selecció temporal del personal al servici de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana es regixen pels principis i criteris generals següents:

a) Igualtat, mèrit, capacitat, competència i publicitat en l'accés a la condició de personal amb vinculació temporal.

b) Sotmetiment ple a la llei i al dret de totes les actuacions.

c) Objectivitat, professionalitat, imparcialitat en l'actuació dels òrgans de selecció i de les persones responsables de la formalització dels nomenaments del personal temporal.

- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Eficàcia, eficiència, economia, transparència i simplicitat dels processos.
- f) Participació, a través de la negociació en la mesa i comissions corresponents amb les organitzacions sindicals.

## CAPÍTOL II

### *Llistes d'ocupació temporal*

#### *Article 3. Constitució de les llistes d'ocupació temporal*

1. A fi de satisfer les necessitats de personal funcionari interí dels òrgans de justícia de la Comunitat Valenciana, es constituïxen llistes d'ocupació temporal dels cossos de l'Administració de justícia següents:

- a) Metges forenses
- b) Facultatius especialistes
- c) Ajudants de laboratori
- d) Gestió processal i administrativa
- e) Tramitació processal i administrativa
- f) Auxili judicial

#### *Article 4. Orde de preferència per a l'accés a les ofertes d'ocupació temporal dels òrgans de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana*

1. El personal aspirant podrà formar part d'una o més llistes d'ocupació temporal. Cada una de les llistes d'ocupació quedarà ordenada d'acord amb els criteris establits en l'apartat 2 d'este article.

2. L'accés a les ofertes d'ocupació en règim d'interinitat s'efectuarà entre el personal que es trobe en algun dels supòsits relacionats i per l'orde de prioritat següent:

Grup 1. Personal integrant de les llistes d'ocupació que ha sigut ordenat segons el barem de mèrits establert en l'annex II d'esta orde o que formava part de les actuals borses de treball ordinàries constituïdes segons els criteris de l'Orde 3/2000, de 7 de febrer.

Grup 2. Personal funcionari interí de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana amb servicis prestats en esta sempre que no es trobe integrat en el grup 1.

A este grup s'incorporarà el personal que preste servicis provinent de les llistes d'aprovats dels procediments selectius (grup 3).

Este personal s'ordenarà dins d'este grup per orde creixent de la data de presa de possessió de la seua primera oferta en el cos corresponent.

Grup 3. El personal que haja superat, almenys, el primer exercici dels procediments selectius d'ingrés en els cossos de l'Administració de justícia, que no haja sigut seleccionat i que no es trobe inclòs en els apartats anteriors.

Este grup s'ordenarà de manera decreixent segons l'any de la convocatòria del procediment selectiu, dins d'este, segons el número d'orde assignat d'acord amb la puntuació obtinguda en cada convocatòria, és a dir, el nombre d'exercicis superats. En el cas del mateix nombre d'exercicis superats, s'ordenarà per la major puntuació en la suma de les qualificacions aconseguïdes en les proves superades o, en el cas d'haver superat únicament el primer exercici, major puntuació en este.

Si en un mateix any es convoquen diversos procediments selectius corresponents al mateix cos, s'ordenaran de manera decreixent, d'acord amb la data de publicació de la convocatòria.

Este personal quedarà incorporat a les llistes quan es publique l'acord del tribunal amb la relació de persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima exigida per a superar el procediment selectiu.

La incorporació la farà d'ofici la direcció general competent en matèria de personal de justícia (d'ara en avant, direcció general), a les persones que, a més de complir els requisits establits anteriorment, hagen participat per l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Amb caràcter previ a la incorporació, es publicarà en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de justícia una resolució de la direcció general per a convocar el personal que haja superat almenys el primer exercici del procediment selectiu en àmbits diferents del de la Comunitat Valenciana, perquè en el termini de 10 dies hàbils puga sol·licitar la incorporació a les llistes d'ocupació temporal. Una vegada tramitades les sol·licituds d'incorporació del personal que participa per altres àmbits territorials, es publicarà la llista provisional de les relacions que contindran el personal participant per l'àmbit de la Comunitat Valenciana i el que ha sol·licitat la incorporació procedent d'altres àmbits



territorials. El personal interessat disposarà d'un termini de deu dies per a presentar al·legacions, que es resoldran amb la publicació de la llista definitiva.

Esta resolució anunciarà la data a partir de la qual el personal incorporat a les llistes d'ocupació temporal del grup 3 podrà participar en els procediments d'adjudicació d'ofertes d'ocupació.

El personal integrant del grup 3 es podrà mantindre en este grup durant un període màxim de 5 anys des que es va produir la incorporació a este.

La primera constitució de les primeres llistes d'ocupació temporal es farà de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria primera.

#### *Article 5. Ampliació de llistes d'ocupació temporal del cos de metges forenses*

1. Les llistes del cos de metges forenses estaran obertes de manera permanent perquè totes aquelles persones que complisquen els requisits generals d'accés a la funció pública i específics de titulació i que no formen part de les llistes ordinàries descrites en els articles 3 i 4 d'esta orde puguen inscriure's.

2. La sol·licitud d'inclusió en la llista del cos de metges forenses estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria en un procediment diferenciat.

3. La direcció general valorarà mensualment les sol·licituds rebudes d'acord amb els requisits i els mèrits previstos en els annexos I i II d'esta orde. Finalitzat el procés de baremació, publicarà la llista provisional d'admesos amb la puntuació aconseguida i la llista d'exclusos amb les causes d'exclusió i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè el personal interessat puga presentar al·legacions, les quals es resoldran amb la publicació de la llista definitiva en la pàgina web de la Conselleria.

4. L'ampliació de la llista de metges forenses mensual se situarà a continuació de la llista del grup 3. Les persones integrants d'esta podran formar part del grup 2 quan presten servicis en els diferents òrgans de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana i s'incorporaran per orde creixent de presa de possessió.

#### *Article 6. Ampliació de les llistes d'ocupació temporal dels cossos de facultatiu especialista, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial*

1. Quan la direcció general considere que el nombre d'integrants disponibles de les llistes d'ocupació temporal dels cossos de facultatiu especialista, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial és insuficient, s'ampliarà amb les persones participants de l'últim procediment selectiu que hagen obtingut el 30 % de la puntuació màxima en el primer exercici.

2. En cas que siga necessari, es podran incorporar les persones participants dels procediments selectius d'anys anteriors que hagen obtingut la mateixa puntuació.

3. La incorporació es farà de manera decreixent de l'any de la convocatòria.

4. Les persones integrants de l'ampliació de les llistes se situaran a continuació de la llista del grup 3 i podran formar part del grup 2 quan presten servicis en els diferents òrgans de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana. En este grup 2 se situaran per orde creixent de presa de possessió.

5. Per als cossos de facultatius especialistes i ajudants de laboratori, en el cas que la llista d'ocupació no compte amb efectius suficients per a cobrir les ofertes d'ocupació, podran convocar-se procediments extraordinaris i urgents d'incorporació d'efectius que es valoraran segons el barem establert en l'annex II d'esta orde.

Per resolució de la direcció general, s'obrirà un termini per a presentar les instàncies. Una vegada conclòs este termini, la comissió de valoració revisarà les sol·licituds rebudes d'acord amb els requisits i els mèrits previstos en els annexos I i II. Una vegada finalitzat el procés de baremació, es publicarà la llista provisional d'admesos amb la puntuació aconseguida i la d'exclusos amb les causes d'exclusió, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils perquè el personal interessat puga presentar al·legacions, les quals es resoldran amb la publicació de la llista definitiva.

Estes llistes extraordinàries se situaran a continuació de l'ampliació de les llistes previstes en este article, les persones integrants podran formar part del grup 2 quan presten servicis en els diferents òrgans de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana i s'incorporaran a este grup per orde creixent de presa de possessió.

### CAPÍTOL III

#### *Edicions de les llistes d'ocupació temporal*



*Article 7. Publicació i participació en les edicions de les llistes d'ocupació temporal*

1. Quan la direcció general convoque una nova edició de les llistes d'ocupació temporal, únicament podran participar i, per tant, ser valorades, d'acord amb el barem de mèrits que estableix l'annex II d'esta orde, les persones que, en la data establida en la convocatòria de l'edició, siguen integrants del grup 1 i grup 2.

2. Esta convocatòria es durà a terme cada dos anys.

3. La resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en la qual es concretarà el termini de presentació dels mèrits, la data límit d'obtenció d'estos, així com la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració.

4. Simultàniament a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la convocatòria s'anunciarà en la pàgina web de la Conselleria i es remetrà a les organitzacions sindicals.

5. Juntament amb la convocatòria es publicarà, en la pàgina web de la Conselleria, la llista provisional de participants amb dret a ser valorats. Esta publicació obrirà un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions, que es resoldran amb la publicació definitiva de la llista de participants que seran valorats en la nova edició de les llistes d'ocupació temporal.

6. Després de la publicació definitiva de participants en la web de la Conselleria, s'establirà el termini de presentació dels mèrits. La valoració d'estes sol·licituds la farà la comissió de valoració de les llistes d'ocupació temporal desenrotllada en l'article 8 d'esta orde.

7. Conclòs el procés de baremació dels mèrits, la direcció general publicarà la relació provisional de les persones integrants del nou grup 1 amb la puntuació obtinguda. Esta publicació obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones interessades puguen formular les al·legacions que consideren oportunes. Estes al·legacions es resoldran amb la publicació de la llista definitiva en la pàgina web de la Conselleria.

Tant la llista provisional com la definitiva de les persones integrants del nou grup 1 es publicaran en la pàgina web de la Conselleria. Mitjançant la publicació de les resolucions provisionals i definitives s'entendrà efectuada la notificació a les persones interessades, amb caràcter general, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. La data d'entrada en vigor de la nova edició de les llistes de persones del nou grup 1 serà la que indique la resolució de publicació de les llistes definitives.

9. Amb l'entrada en vigor de la nova edició, el grup 1 contindrà tots els integrants del grup 1 i del grup 2 de l'edició anterior. El grup 2 de l'edició futura s'anirà constituint amb el nou personal temporal amb servicis prestats provinents del grup 3 i les ampliacions de les llistes.

*Article 8. Comissions de valoració de les edicions de les llistes d'ocupació temporal*

1. La funció de les comissions de valoració de les edicions de les llistes d'ocupació temporal serà la baremació dels mèrits aportats pel personal integrant de les llistes d'ocupació temporal pertanyent als grups 1 i 2, així com la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants de les llistes extraordinàries.

Les persones integrants d'estos òrgans col·legiats hauran d'ajustar la seua actuació als principis d'imparcialitat i professionalitat.

2. La comissió comptarà amb un mínim de cinc membres que nomenarà l'òrgan directiu competent en matèria de personal de justícia, incloses la presidència i la secretaria, la qual tindrà veu i vot. S'haurà de designar el mateix nombre de persones titulars que de suplents.

3. De conformitat amb la normativa bàsica aplicable, el personal d'elecció o de designació política, el personal temporal i el personal eventual no podrà formar part d'este òrgan col·legiat.

4. De conformitat amb el que estableisca la convocatòria, es podrà constituir una única comissió de valoració per a tots els cossos o una comissió per a cada cos.

5. Els qui integren les comissions de valoració se sotmetran, en les seues actuacions, a la normativa reguladora dels òrgans col·legiats, al procediment administratiu comú, així com a les causes generals d'abstenció i recusació que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. S'atendrà el principi de participació equilibrada, de conformitat amb les lleis vigents d'igualtat efectiva entre dones i hòmens, sempre que siga possible.

6. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb el barem de mèrits establert en l'annex II d'esta orde.

CAPÍTOL IV

*Procediment de provisió*

*Article 9. Determinació de la cobertura dels llocs de caràcter temporal*

1. Quan es produïska la necessitat de cobrir interinament un lloc per alguna de les causes previstes en l'article 1 de la present orde, aquells que tinguen la responsabilitat funcional de l'oficina judicial, la direcció de la fiscalia, la direcció dels instituts de medicina legal o les oficines de justícia dels municipis sol·licitaran a la direcció general el nomenament de personal funcionari interí per vacant o substitució temporal. La sol·licitud es formularà de manera telemàtica.

2. En el cas de sol·licituds de nomenament de personal funcionari interí de reforç, el lletrat o la lletrada de l'Administració de justícia responsable o la persona que exercisca la direcció de la unitat orgànica corresponent tramitarà la sol·licitud, en els terminis que s'establisquen a este efecte, a través de secretaris coordinadors i secretàries coordinadores, així com els responsables funcionals de les oficines judicials, les oficines del registre civil, les fiscalies, els instituts de medicina legal i ciències forenses i les oficines judicials en els municipis, que informaran sobre la conveniència de la mesura sol·licitada i remetran la documentació juntament amb el seu informe a la direcció general, que resoldrà en funció de les propostes la valoració de les necessitats i les disponibilitats pressupostàries.

3. Quan calga cobrir llocs de treball com a resultat de l'existència de concursos de trasllats o procediments selectius, o de la posada en funcionament d'òrgans de nova creació, la direcció general, després d'analitzar les necessitats del servei, podrà, d'ofici, iniciar el procediment per a cobrir estos llocs de treball.

*Article 10. Procediment ordinari de cobertura dels llocs de treball*

1. Després de la recepció i autorització per la direcció general de les sol·licituds de cobertura de llocs de treball i vistes les necessitats estimades d'ofici per la mateixa direcció general, es procedirà a la convocatòria d'adjudicació dels llocs mitjançant el següent procediment:

a) La convocatòria s'iniciarà mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'una llista que contindrà les ofertes de treball, en què es concretarà: el cos, el centre de destinació, la població i la província, i el tipus de nomenament (vacant, substitució temporal, reforç) objecte de provisió.

Es podran dur a terme les convocatòries que siguen necessàries. El calendari d'adjudicacions es publicarà periòdicament en la pàgina web de la Conselleria.

b) La sol·licitud de participació s'omplirà a través d'una aplicació informàtica habilitada a este efecte en la pàgina web de la Conselleria. Per a poder accedir serà necessari un certificat electrònic o sistemes d'identificació i firma electrònics acceptats per la Generalitat.

Tindran accés a la plataforma i, per tant, podran presentar sol·licitud de participació les persones integrants de les llistes d'ocupació temporal descrites en l'article 4 i, si és el cas, en els articles 5 i 6, que en el moment en què es duga a terme la convocatòria no tinguen un lloc de treball adjudicat en els diversos òrgans de l'Administració de justícia dependents de la Conselleria.

c) En l'aplicació informàtica habilitada a este efecte, es precarregaran les ofertes d'ocupació i les persones que voluntàriament vullguen participar triaran les places que vullguen proveir, per orde de preferència, sempre que corresponguen al cos de la llista o de les llistes d'ocupació en què estiguen inscrites. Els llocs de treball que s'oferisquen seran de petició voluntària, però d'acceptació obligatòria una vegada s'hagen sol·licitat.

La sol·licitud incorporarà autoritzacions perquè la direcció general consulte les dades necessàries en el procediment elaborades per altres administracions públiques i declaracions responsables del compliment dels requisits que establix l'annex I d'esta orde.

d) El personal participant disposarà d'un termini de 24 hores per a presentar la sol·licitud telemàtica de participació, a comptar del moment de la publicació dels llocs. Si, per impossibilitat tècnica de l'Administració, no es pot garantir este termini, es podrà ampliar amb la informació prèvia a les persones interessades.

e) Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció general adjudicarà els llocs oferits en funció de les preferències sol·licitades pel personal aspirant, atés l'orde de prelación que tinga en les llistes d'ocupació temporal del cos corresponent.

f) La resolució de l'adjudicació es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense perjudici que es puguen establir altres mitjans de comunicació personalitzats.

En esta resolució s'indicarà la data i l'hora en què les persones adjudicatàries s'han de personar en el centre de destinació per a formalitzar la presa de possessió. També s'indicarà la documentació que han de presentar juntament amb la credencial de nomenament.



La credencial o la resolució de nomenament indicarà la destinació adjudicada i es remetrà, després de l'adjudicació de destinació, a la carpeta ciutadana de la persona interessada i al seu correu electrònic. La credencial de nomenament acreditarà el personal adjudicatari per a la presa de possessió del lloc de treball davant del centre de destinació.

2. El personal participant és responsable de comprovar els resultats de l'adjudicació en la pàgina web de la Conselleria.

*Article 11. Procediment extraordinari de provisió de llocs: reclamacions o crides singulars*

1. Considerant les peculiaritats de les competències i de les funcions del personal de l'Administració de justícia que requereixen coneixements i formació específics en funció de la jurisdicció en la qual es presten servicis, quan la persona funcionària interina integrant dels grups 1 i 2 cesse en un lloc de treball, podrà ser reclamada per a formalitzar un nou nomenament interí en un lloc vacant, una substitució temporal o un reforç.

La reclamació només podrà fer-se sobre el personal que haja prestat servicis l'any immediatament anterior en el mateix partit judicial en el qual es trobe l'òrgan reclamant.

2. La sol·licitud es farà per escrit per qui tinga la responsabilitat funcional de l'oficina judicial i amb la conformitat prèvia de la persona interessada. Esta conformitat haurà d'acompanyar la sol·licitud, i tot això haurà d'anar dirigit a la direcció general que resoldrà estos nomenaments.

3. En les reclamacions o crides singulars es tindrà en compte el termini màxim de tres anys de permanència com a personal funcionari interí establert en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), en els nomenaments formalitzats a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; per tant, no s'atendran les peticions de reclamació fetes per al personal que es trobe en el tercer any de nomenament en el mateix centre de destinació.

## CAPÍTOL V

### *Formalització dels nomenaments i cessaments del personal funcionari interí*

*Article 12. Nomenament i presa de possessió*

1. La vinculació jurídica i econòmica derivada del nomenament naix en el moment de la presa de possessió davant de l'òrgan de l'Administració de justícia.

2. Una vegada adoptat l'acord de nomenament, el personal funcionari interí haurà de prendre possessió en el lloc de treball en la data i l'hora indicades en la resolució d'adjudicació de llocs.

3. Les destinacions adjudicades són irrenunciables. Únicament s'admetrà el rebuig d'un nomenament després d'haver sigut assignat, o la falta de presa de possessió, per una causa de força major sobrevinguda. La persona afectada haurà d'aportar la documentació justificativa que acredite la causa que li ha impedit prendre possessió o renúncia al nomenament, en el termini de tres dies hàbils des de la data efectiva d'incorporació, circumstància que haurà de ser acceptada per la direcció general. Si no es justifica o no es considera «causa de força major», la persona candidata serà exclosa de les llistes d'ocupació temporal. S'exceptuen de l'exclusió les renúncies dels nomenaments a temps parcial.

*Article 13. Personal funcionari interí en pràctiques*

1. Aquells que, havent sigut seleccionats per a un nomenament com a personal funcionari interí, no acrediten servicis prestats en el cos de l'Administració de justícia per al qual han sigut seleccionats per un període mínim de sis mesos, seran nomenats personal funcionari interí en pràctiques. Serà necessari superar el període de pràctiques per a cada un dels cossos de l'Administració de justícia. El període de pràctiques serà de tres mesos de duració, el qual es computarà de manera contínua o discontinua. Durant el període de pràctiques tindran els mateixos drets retributius que la resta del personal. La situació d'incapacitat temporal suspèn el període de pràctiques.

2. Quan la persona responsable funcional de l'oficina judicial considere que és necessari l'aprenentatge del funcionari en pràctiques per desconeixement de la jurisdicció o per qualsevol altra causa degudament justificada, es podrà sol·licitar a la direcció general una tutorització, i s'haurà de motivar la circumstància excepcional que aconsella el nomenament de la funcionària o el funcionari que exercirà la tutoria.

3. En el cas que la persona responsable funcional de l'oficina judicial no emeta un informe desfavorable sobre el personal en pràctiques en un termini no superior a deu dies hàbils des de la finalització del període, este s'entendrà superat una vegada transcorregut.



4. Si el personal funcionari interí en pràctiques és nomenat en diversos òrgans de l'Administració de justícia, per un terminis inferiors a tres mesos, el període de pràctiques s'entendrà superat quan no hi haja cap informe desfavorable en els òrgans en què haja exercit servicis.

5. Quan s'emeta un informe desfavorable en l'òrgan o els òrgans de destinació, la direcció general traslladarà l'informe emés a la persona interessada a fi que puga formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils. Una vegada s'hagen formulat les al·legacions, si és el cas, la direcció general dictarà la resolució procedent i les traslladarà a la comissió de seguiment.

6. Si no s'estimen les al·legacions formulades, s'acordarà l'exclusió de la llista del corresponent cos. En el cas d'estimació, el seu nomenament posterior estarà subjecte a un nou període de pràctiques de dos mesos que, en cas de no ser superat, suposarà el cessament en el nou lloc de treball i l'exclusió de la llista d'ocupació temporal del cos corresponent.

*Article 14. Personal amb discapacitat i adaptació de llocs de treball al personal funcionari interí*

1. Es respectaran els principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat i tots els drets que els corresponen de conformitat amb la normativa vigent.

2. El personal funcionari interí podrà sol·licitar l'adaptació del lloc de treball que ocupe, sempre que acredite de manera prèvia la compatibilitat amb l'exercici de les funcions pròpies del cos.

3. Quan el Servei de Prevenció de Riscos Laborals emeta un informe recomanant l'adaptació del lloc de treball, la direcció general farà les actuacions necessàries per a adaptar el lloc de treball a la persona que l'ha d'ocupar.

*Article 15. Mobilitat per raó de violència de gènere*

1. La persona funcionària interina víctima de la violència de gènere que, per a fer efectiva la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral, es veja obligada a abandonar el seu lloc de treball en la localitat en la qual prestava servicis pot sol·licitar un canvi de nomenament a un altre lloc de treball del mateix cos i amb característiques anàlogues.

2. En les actuacions i els procediments relacionats amb la violència de gènere, es protegirà la intimitat de les persones funcionàries interines víctimes, especialment les seues dades personals, familiars i les relacionades amb les destinacions obtingudes.

*Article 16. Cessament del personal funcionari interí*

1. El personal funcionari interí cessarà en algun dels casos següents:

a. Quan el lloc que ocupe es cobrisca per la persona titular de la plaça o es proveísca per personal funcionari de carrera pels procediments establits en l'LOPJ i reglaments de desplegament, així com per aplicació de l'article 10.a del TREBEP.

b. Per expiració del termini per al qual va ser nomenat o compliment del termini màxim establert en l'article 10.a del TREBEP.

c. Per renúncia voluntària al lloc de treball que està exercint.

d. Per finalització de la causa que va motivar el nomenament.

2. També constituïran causes de cessament les següents circumstàncies:

a. Falta o falsedat inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits, o de circumstàncies al·legades, per a la seua inclusió en les llistes d'ocupació.

b. Comissió d'una infracció que porte aparellada la sanció de cessament del servici actiu determinada per l'òrgan competent.

c. Supressió de la plaça exercida.

d. Complir l'edat de jubilació establida legalment per al personal funcionari interí exceptuant-ne que s'haja prolongat la permanència en el servici actiu d'acord amb el procediment establert

e. No superar el període de pràctiques, sense perjudici del que es preveu en l'article 13.6 de la present orde.

f. No superar el curs formatiu de caràcter obligatori o no assistència a este.

g. Manifesta falta de capacitat o competència.

Quan la persona integrant de les llistes d'ocupació temporal acumule dos informes negatius per falta de competència o de capacitat de centres de destinació diferents, la direcció general podrà incoar un expedient administratiu contradictori i de caràcter no disciplinari a fi de determinar la falta de capacitat o de rendiment del personal funcionari interí. En el procediment es donarà tràmit d'audiència a la persona interessada, que podrà formular al·legacions en el termini que se li indique, i també s'informarà la Comissió de Seguiment de Llistes d'Ocupació, que formularà proposta de resolució. Una vegada efectuades, la direcció general dictarà la resolució que siga procedent.



Si la direcció general acorda el cessament de la persona funcionària interina per falta manifesta de capacitat en l'acompliment de les seues funcions, ordenarà l'exclusió definitiva de la llista d'ocupació del cos en el qual exercia els servicis. Si la persona titular de la direcció general declara que no s'ha observat en la persona funcionària interina falta manifesta de capacitat en l'acompliment de les seues funcions, acordarà que continue en la llista d'ocupació temporal.

No es podrà incoar un expedient de falta de capacitat durant el període de pràctiques.

## CAPÍTOL VI

### *Causas d'exclusió de les llistes d'ocupació temporal*

#### *Article 17. Exclusió de les llistes d'ocupació temporal*

1. Les persones integrants de les llistes d'ocupació temporal en quedaran excloses pels motius següents:

a) Arribar a l'edat de jubilació forçosa, excepte quan s'haja prolongat la permanència en el servici actiu d'acord amb el procediment establert.

b) No tindre o no complir, en qualsevol moment, algun dels requisits generals o específics exigits en l'annex I d'esta orde.

c) No prendre possessió d'un lloc assignat sempre que no es reconega que hi ha hagut causa de força major sobrevinguda. Esta exclusió es farà en la llista del cos objecte del nomenament.

d) Per renúncia voluntària al lloc de treball, amb excepció del reconeixement d'una causa de força major i la renúncia als nomenaments a temps parcial. Esta exclusió es farà en la llista del cos objecte del nomenament.

e) No superació del període de pràctiques quan no s'estimen les al·legacions fetes per la persona aspirant davant de l'informe desfavorable de l'òrgan competent. Esta exclusió es farà en la llista del cos del qual no ha superat el període de pràctiques.

f) Haver sigut remogut del lloc que s'està exercint, per falta de capacitat o competència. Esta exclusió es farà en la llista del cos objecte del nomenament.

g) Incórrer en qualsevol de les causes previstes legalment per les quals el personal funcionari de carrera perd esta condició.

h) Haver sigut suspés de funcions a conseqüència d'un expedient disciplinari o d'una sentència judicial ferma que comporte la inhabilitació o la suspensió per a l'exercici d'un lloc de treball o d'un càrrec públic. En este cas l'exclusió serà pel temps que s'especifique. Mentres es resolen estos procediments, es podrà acordar l'exclusió temporal de les persones candidates de les llistes d'ocupació temporal.

2. L'exclusió exigirà un procediment contradictori previ que es tramitarà de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

## CAPÍTOL VII

### *Comissió de seguiment*

#### *Article 18. Comissió de seguiment de les llistes d'ocupació temporal*

1. La comissió de seguiment estarà composta per cinc membres titulars i cinc suplents nomenats a proposta de la direcció general competent en matèria de justícia i cinc membres titulars i cinc suplents nomenats a proposta de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Justícia. La designació de les persones integrants de la comissió, tant titulars com suplents, es farà per resolució de la direcció general amb competències en matèria de justícia, esta resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria.

2. De conformitat amb la normativa vigent d'igualtat efectiva entre dones i hòmens, s'atendrà, sempre que siga possible, el principi de participació equilibrada.

3. Als representants de l'Administració els correspondrà la presidència i la secretaria de l'òrgan. Qui exercisca la presidència tindrà vot de qualitat.

4. A més de les que indica l'articulat d'esta orde, la comissió de seguiment durà a terme les funcions següents:

a) Vigilància i control de l'aplicació correcta d'esta orde.

b) Unificació de criteris d'actuació i d'interpretació de la norma.

c) Resolució de les discrepàncies que siguen sotmeses al seu coneixement.

d) Proposta de mesures de reforma per a la millora de la gestió de les llistes d'ocupació.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Obligatorietat de les comunicacions i notificacions de manera electrònica*

Tant les sol·licituds de participació en els procediments de provisió com les comunicacions i les notificacions a les persones que intervinguen en els processos de selecció, gestió i nomenament de personal temporal de l'Administració de justícia es faran mitjançant procediments digitals, per als quals serà necessari disposar d'un certificat electrònic o sistemes d'identificació i firma electrònics acceptats per la Generalitat.

*Segona. Protecció de dades personals*

El tractament de les dades personals que es faça en compliment d'esta norma s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades

*Tercera. Dificil cobertura*

Quan hi haja dificultats de provisió de les ofertes d'ocupació de determinats centres de destinació, es podran qualificar, a l'efecte de la valoració dels servicis prestats d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'esta orde, de centres de dificil cobertura. Esta qualificació es farà per resolució de la persona titular de la direcció general amb una comunicació prèvia a la comissió central de seguiment.

*Quarta. Creació de llistes d'ocupació d'altres cossos*

Si es creen llocs de treball d'altres cossos de funcionaris al servici de l'Administració de justícia diferents dels que es descriuen en l'article 3, la direcció general constituirà les llistes corresponents d'acord amb les normes que estableixen els articles 4, 5 i 6 d'esta orde.

*Quinta. No-incidència pressupostària*

L'aplicació i el desplegament posterior d'esta disposició no podran tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto del pressupost de la Generalitat, i en tot cas hauran de ser atesos amb els seus mitjans humans i materials.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera. Constitució de les primeres llistes d'ocupació temporal*

1. Les primeres llistes d'ocupació que es configuren després de l'entrada en vigor d'esta orde es faran d'acord amb la distribució i les normes de prelación que estableixen els articles 3, 4 i esta disposició.

2. El grup 1 de les llistes d'ocupació es conformarà amb el personal pertanyent a la borsa de treball ordinària constituïda d'acord amb l'Orde 3/2000, que no s'haja exclòs per no haver pres possessió o per haver renunciat voluntàriament a continuar prestant servicis. Este personal mantindrà l'orde de puntuació de l'última baremació feta per la direcció general amb competències en matèria de gestió dels recursos humans al servici de l'Administració de justícia.

Per a la llista del cos de metges forenses s'estableix a continuació el grup 1 b constituït pel personal seleccionat en la borsa de treball extraordinària convocada per Resolució de 24 de maig de 2024, de la Direcció General de Justícia.

3. El grup 2 estarà compost pel personal funcionari interí de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana que haja prestat servicis en els últims deu anys en esta administració i que no es trobe integrat en el grup 1.

El termini de deu anys es computarà des de l'entrada en vigor d'esta orde.

4. Respecte a la primera constitució del grup 3, es formarà amb el personal que haja participat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en els procediments selectius convocats en els últims cinc anys i que complisca els requisits establits en l'article 4 per a este grup. Els cinc últims anys es computaran des de la data d'entrada en vigor d'esta orde. L'ordenació es farà d'acord amb les regles que estableix l'article 4 d'esta orde.

*Segona. Convocatòria de la primera edició de les llistes d'ocupació temporal valorada segons el barem establert en esta orde*

La direcció general convocarà la primera edició de les llistes d'ocupació temporal en el termini d'1 any des de l'entrada en vigor d'esta orde.



*Tercera. Cancel·lació de les borses preexistents*

Prèviament a la cancel·lació de les borses preexistents, la direcció general publicarà les noves llistes provisionals i atorgarà un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions. Amb la publicació de les llistes definitives entraran en vigor les llistes d'ocupació temporal que substituiran les borses existents.

*Quarta. Vigència dels nomenaments*

1. Els nomenaments de personal funcionari interí vigents en el moment de constituir-se la nova edició de la llista d'ocupació temporal del personal de justícia es mantindran fins que es produïska el seu cessament. Una vegada produït el cessament, s'integraran en el grup respectiu de la llista d'ocupació, en la posició que els corresponga segons l'orde que establix l'article 4 d'esta orde.

2. La integració la farà de manera automàtica la direcció general.

*Quinta. Implantació de la Nova Oficina Judicial*

En la mesura que es produïska la implantació de la Nova Oficina Judicial en la Comunitat Valenciana, qualsevol referència continguda en esta orde a l'actual estructura dels òrgans judicials s'haurà d'entendre referida a les noves unitats i centres de destinació establits en l'LOPJ.

*Sexta. Mèrits específics per a la borsa de metges forenses*

Tal com disposa la disposició transitòria sèptima en la Llei orgànica 7/2015, de 21 de juliol, per la qual es modifica l'LOPJ, l'especialitat en medicina forense per a accedir al cos de metges forenses no serà un requisit obligatori fins que així ho determine el Ministeri de Justícia, una vegada concloguen la seua formació pel sistema de residència almenys la primera promoció d'estos especialistes i s'haja desenrotllat la via transitòria d'accés a este títol per als que acrediten una experiència professional, com a funcionari del cos de metges forenses, no inferior a la duració del programa formatiu oficial, segons el procediment regulat en la disposició transitòria quinta del Reial decret 639/2014, de 25 de juliol, pel qual es regula la troncalitat, la reespecialització troncal i les àrees de capacitació específica, s'establixen les normes aplicables a les proves anuals d'accés a places de formació i altres aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada en ciències de la salut i es creen i modifiquen determinats títols d'especialista.

*Sèptima. Règim transitori*

1. Fins que es produïska la implantació del nou model d'organització judicial previst en la Llei 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia en la qual els diferents òrgans comptaran amb relacions de llocs de treball i els procediments de selecció i provisió concretaran els ja que s'ofereixen per a la seua provisió; els criteris de cessament del personal funcionari interí, en el cas d'en un centre de destí hi haja a dos o més vacants sense titular que estiguen cobertes amb esta mena de personal, seran els següents:

El primer criteri de cessament estarà determinat per la presa de possessió de la vacant en el centre de destinació i es farà entre les persones que hagen pres possessió en l'òrgan a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, és a dir el 8 de juliol de 2021, i es troben en el tercer any del nomenament. D'entre estes persones cessarà la que va prendre possessió en primer lloc, és a dir, l'orde de prelatió el determinarà l'orde de més a menys antiguitat en el nomenament de la plaça vacant realitzat des de la data citada. En cas d'empat, se cessarà aquella persona amb pitjor posició en la llista d'ocupació

En el cas que tot el personal que va prendre possessió a partir del 8 de juliol de 2021 es trobara en el primer o segon any de nomenament, el cessament correspondrà a aquell que haguera pres possessió en l'òrgan judicial en últim lloc; en cas d'empat, se cessarà aquella persona amb pitjor posició en la llista d'ocupació.

En el cas que tot el personal funcionari interí s'haja nomenat amb anterioritat al 8 de juliol de 2021, el cessament correspondrà a la persona que haja pres possessió en l'òrgan judicial en últim lloc.

2. Fins al moment en què s'aprove la constitució de les noves llistes d'ocupació temporal, les anteriors continuaran en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Normes que es deroguen*

Queda derogada l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de funcionaris interins per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i

administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

Queda anul·lada la constitució de les borses de treball extraordinàries de cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial convocades per Resolució de 24 de maig de 2024, de la Direcció General de Justícia, feta mitjançant el procediment previst en l'Orde 31/2022, de 23 de novembre, que modifica l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació per a l'execució*

Es faculta la direcció general competent en matèria de gestió de personal de l'Administració de justícia, les competències en matèria de personal de la qual corresponen a la Comunitat Valenciana, per a l'execució de la present orde.

*Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 d'agost de 2025

Nuria Martínez Sanchis  
Consellera de Justícia i Administració Pública

ANNEX I  
Requisits d'accés

Requisits generals
<p>Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola.</p> <p>Edat: tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat legal de jubilació forçosa.</p> <p>Per al cos d'auxili judicial, i a causa de la condició d'autoritat pública que l'LOPJ atribuïx a este cos, l'edat mínima serà de díhuit anys.</p> <p>Capacitat: tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i les funcions del cos al qual aspiren.</p> <p>Funcionalitat:</p> <p>No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb el desenrotllament de les funcions corresponents.</p> <p>Habilitació:</p> <p>a) No haver sigut condemnat o condemnada per delictes dolós a penes privatives de llibertat, llevat que s'haja obtingut la cancel·lació d'antecedents penals o la rehabilitació.</p> <p>b) No haver sigut separat o separada mitjançant un expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés als cossos o escales de funcionari.</p> <p>c) Tots estos requisits s'han de reunir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant la vigència de les llistes d'ocupació temporal.</p>
Requisits específics:
<p>Titulació:</p> <p>Estar en possessió, o en condicions d'obtindre-la, de la titulació que s'haja exigit per a accedir a les proves selectives d'accés com a personal funcionari de carrera al cos de què es tracte en l'última orde de convocatòria publicada en el <i>Boletín Oficial del Estado</i>.</p> <p>Per al cos de tramitació processal i administrativa, caldrà acreditar tindre coneixements i pràctica en processament de textos, en el termini i la forma que establisca la convocatòria.</p> <p>S'exceptua d'este requisit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Els qui hagen superat el període de pràctiques com a personal funcionari interí de l'Administració de justícia.</li><li>- Els qui hagen aprovat proves informàtiques en processos selectius convocats per qualsevol administració pública.</li><li>- Els qui hagen prestat servicis com a auxiliar administratiu (grup C2), administratiu (grup C1) o tècnic mitjà (grup A2) en òrgans de qualsevol administració pública, durant un període mínim de tres mesos.</li></ul> <p>Curs formatiu teoricopràctic de caràcter obligatori:</p> <p>Les persones aspirants que no acrediten servicis prestats en l'Administració de justícia per un període mínim de 6 mesos hauran de fer un curs formatiu de caràcter obligatori.</p> <p>Per a fer-ho es duran a terme diverses edicions amb la finalitat de formar les persones aspirants que, d'acord amb les necessitats del servici, preveja nomenar l'Administració.</p> <p>El curs de formació s'avaluarà a través d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, amb la qualificació d'apte/apta o no apte/apta. L'objectiu del curs serà aconseguir els continguts mínims en matèries tecnicoprocessals i en ferramentes informàtiques de justícia.</p>

La no superació del curs de formació i/o no assistència a este suposarà el cessament immediat i l'exclusió de les llistes d'ocupació.

Tots estos requisits s'han de reunir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant la vigència de les llistes d'ocupació temporal.

## ANNEX II

### Barems de mèrits

Barem de mèrits per al procediment de selecció temporal dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial	
<b>A) SERVICIS PRESTATS</b>	màxim 125 punts
1a- Servicis prestats com a funcionari en l'Administració de justícia en el cos al qual s'opte o el seu equivalent segons les anteriors denominacions.	0,60 punts per mes 0,02 punts per dia
1b- Quan es tracte de servicis prestats en l'Administració de justícia en el cos al qual s'opte en centres de treball de difícil cobertura.	1 punt per mes 0,033 punts per dia
2- Servicis prestats com a funcionari en l'Administració de justícia en un altre cos diferent del que s'opta o el seu equivalent segons l'anterior denominació.	0,40 punts mes 0,013 punts per dia
<b>B) SUPERACIÓ DE PROCEDIMENTS SELECTIUS</b>	màxim 70 punts
<p>Es valorarà la superació dels exercicis corresponents al cos pel qual s'opta.</p> <p>Es puntuarà la superació de diversos exercicis del procediment selectiu en funció de les qualificacions obtingudes, es podrà qualificar la superació dels exercicis de diferents procediments selectius, per la qual cosa la puntuació serà acumulativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 punts per nota del 50 al 54,99 %</li> <li>- 11 punts per nota del 55 al 59,99 %</li> <li>- 12 punts per nota del 60 al 64,99 %</li> <li>- 13 punts per nota del 65 al 69,99 %</li> <li>- 14 punts per nota del 70 al 74,99 %</li> <li>- 15 punts per nota del 75 al 79,99 %</li> <li>- 17 punts per nota del 80 al 84,99 %</li> <li>- 18 punts per nota del 85 al 89,99 %</li> <li>- 20 punts per nota del 90% o superior</li> </ul> <p>En la convocatòria de l'edició de les llistes d'ocupació temporal corresponent s'indiquen els procediments selectius que seran objecte de valoració.</p>	
<b>C) TITULACIONS ACADÈMIQUES</b>	màxim 25 punts

La titulació d'accés al cos no es pot considerar com a mèrit, és necessari presentar tant la titulació d'accés al cos com la que consideren com a mèrit. En el cas que es presente únicament una titulació, es considerarà que es tracta de la titulació d'accés al cos.

Per al cos de gestió processal i administrativa:

Títol de doctorat en Dret.....10 punts  
 Màster universitari oficial relacionat amb l'activitat .....5 punts  
 Grau o llicenciatura en Dret..... 20 punts  
 Grau o llicenciatura en Ciències del Treball, Ciències Polítiques  
 i de l'Administració, Administració i Gestió Pública,  
 Administració i Direcció d'Empreses, Criminologia.....15 punts  
 Qualsevol altra titulació universitària (grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria,  
 enginyeria tècnica).....9 punts

Per al cos de tramitació processal i administrativa

Títol de doctorat en Dret.....10 punts  
 Màster universitari oficial relacionat amb l'activitat .....5 punts  
 Cursos d'especialització o màster de Formació Professional relacionats amb l'activitat..... 4 punts.  
 Grau o llicenciatura en Dret..... 20 punts  
 Grau o llicenciatura en Ciències del Treball, Ciències Polítiques  
 i de l'Administració, Administració i Gestió Pública,  
 Administració i Direcció d'Empreses, Criminologia.....15 punts  
 Qualsevol altra titulació universitària (grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria,  
 enginyeria tècnica).....9 punts  
 Títol de Formació Professional de grau superior de les famílies d'Administració i Gestió  
 i d'Informàtica i Comunicacions.....8 punts

Per al cos d'auxili judicial

Títol de doctorat en Dret.....10 punts  
 Màster universitari oficial relacionat amb l'activitat .....5 punts  
 Cursos d'especialització o màster de Formació Professional relacionats amb l'activitat..... 4 punts.  
 Grau o llicenciatura en Dret..... 20 punts  
 Grau o llicenciatura en Ciències del Treball, Ciències Polítiques  
 i de l'Administració, Administració i Gestió Pública,  
 Administració i Direcció d'Empreses, Criminologia.....15 punts  
 Qualsevol altra titulació universitària (grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria,  
 enginyeria tècnica).....9 punts  
 Títol de Formació Professional de grau superior de la família d'Administració i Gestió  
 i de la família d'Informàtica i Comunicacions.....8 punts  
 Títol de Batxillerat o equivalent.....7 punts  
 Títol de Formació Professional de grau mitjà de les famílies d'Administració i Gestió  
 i d'Informàtica i Comunicacions.....6 punts

D) CURSOS DE FORMACIÓ REBUTS I ACREDITATS EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS	màxim 15 punts
---	----------------

El termini dels deu últims anys es computarà fins a la data de la finalització de presentació de sol·licituds de



<p>la corresponent edició de les llistes d'ocupació temporal. El contingut dels cursos ha d'estar relacionat amb l'activitat del cos i han d'estar homologats o impartits pel Ministeri o per les conselleries amb competències en matèria de justícia; per l'Institut Nacional d'Administració Pública i els instituts i escoles de funcionaris de les diferents comunitats autònomes; pels servicis regionals d'ocupació, o pels servicis públics d'ocupació, sempre que conste el seu contingut jurídic o informàtic relacionat amb les funcions que s'han d'exercir.</p> <p>Curs de més de 80 hores..... 4 punts. Cursos de 60 a 80 hores..... 3 punts Cursos de 30 a 59 hores..... 2 punts Cursos de 15 a 29 hores..... 1 punt</p>	
E) CONEIXEMENT DE VALENCIÀ	màxim 8 punts
<p>A2 2 punts B1 4 punts B2 5 punts C1 6 punts C2 8 punts</p> <p>Únicament es valoraran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o títols homologats (Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport). Només es valorarà el certificat de nivell superior.</p>	
<p>Criteris de desempat: en cas que hi haja empat, s'acudirà a la puntuació més elevada obtinguda en cada apartat segons l'orde del barem.</p>	

<p>Barem de mèrits per al procediment de selecció temporal dels cossos de metges forenses i facultatius especialistes</p>	
A) SERVICIS PRESTATS	màxim 125 punts
1- Servicis prestats com a funcionari en l'Administració de justícia en el cos al qual s'opte	0,60 punts per mes 0,02 punts per dia
2- Servicis prestats en qualsevol administració pública com a metge o facultatiu especialista.	0,40 punts per mes 0,013 punts per dia
B) SUPERACIÓ DE PROCEDIMENTS SELECTIUS	màxim 70 punts
<p>Es valorarà la superació dels exercicis corresponents al cos pel qual s'opta. Es puntuarà la superació de diversos exercicis del procediment selectiu en funció de les qualificacions obtingudes, es podrà qualificar la superació dels exercicis de diferents procediments selectius, per la qual cosa la puntuació serà acumulativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 punts per nota del 50 al 54,99 %</li> <li>- 11 punts per nota del 55 al 59,99 %</li> <li>- 12 punts per nota del 60 al 64,99 %</li> <li>- 13 punts per nota del 65 al 69,99 %</li> <li>- 14 punts per nota del 70 al 74,99 %</li> <li>- 15 punts per nota del 75 al 79,99 %</li> <li>- 17 punts per nota del 80 al 84,99 %</li> <li>- 18 punts per nota del 85 al 89,99 %</li> </ul>	



- 20 punts per nota del 90% o superior En la convocatòria de l'edició de les llistes d'ocupació temporal corresponent s'indicaran els procediments selectius que seran objecte de valoració.	
<b>C) ESPECIALITATS MÈDIQUES</b>	
Especialitat en medicina legal i forense	25 punts.
Especialitat en psiquiatria, traumatologia, ginecologia, laboratori, radiologia, anatomia patològica, medicina interna i medicina de família i comunitària, neurologia i medicina del treball	7 punts per especialitat amb un màxim de 14 punts
Altres especialitats mèdiques	4 punts amb un màxim de 8 punts
<b>D) TITULACIONS ACADÈMIQUES</b>	màxim 10 punts
Títol de doctorat en Ciències de la Salut.....7 punts Màster universitari relacionat amb l'activitat .....3 punts Per al cos de facultatiu/iva especialista es valoraran els títols de grau o llicenciatura en: Biologia, Biotecnologia, Bioquímica, Bioquímica i Ciències Biomèdiques, Ciències Biomèdiques, Química, Ciències Experimentals. La titulació d'accés al cos no es pot considerar com a mèrit, és necessari presentar tant la titulació d'accés al cos com la que consideren com a mèrit. En el cas que es presente únicament una titulació, es considerarà que es tracta de la titulació d'accés al cos.....7 punts	
<b>E) TÍTOLS PROPIS UNIVERSITARIS I CURSOS DE FORMACIÓ REBUTS I ACREDITATS EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS</b>	màxim 5 punts
El termini dels deu últims anys es computarà fins a la data de la finalització de presentació de sol·licituds de la corresponent edició de les llistes d'ocupació temporal. El contingut dels cursos ha d'estar relacionat amb l'activitat del cos i han d'estar homologats o impartits pel Ministeri o per les conselleries amb competències en matèria de justícia; per l'Institut Nacional d'Administració Pública i els instituts i les escoles de funcionaris de les diferents comunitats autònomes; pels servicis regionals d'ocupació o pels servicis públics d'ocupació; també es computaran els títols propis universitaris d'universitats públiques i privades sempre que el seu contingut estiga relacionat amb les funcions del cos. Curs de més de 100 hores..... 1 punt Cursos de 81 a 100 hores..... 0,75 punts Cursos de 60 a 80 hores..... 0,5 punts	
<b>E) CONEIXEMENT DE VALENCIA</b>	màxim 8 punts
A2 2 punts B1 4 punts B2 5 punts C1 6 punts C2 8 punts Únicament es valoraran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o títols homologats (Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport). Només es valorarà el certificat de nivell superior.	
<b>F) ACTIVITAT DOCENT I INVESTIGADORA</b>	Màxim 4 punts
Docència en l'àrea de medicina legal i forense o en el cas de facultatius especialistes	

<p>de la seua especialitat, en institucions de rang universitari de caràcter públic o privat (fins a 0,20 punts per cada mes complet)</p> <p>Publicacions d'articles en revistes indexades en JCR (<i>Journal Citation Reports</i>), llibres o capítols de llibre (fins a 0,50 punts per article o capítol proporcionalment i segons l'índex d'impacte de l'editorial)</p> <p>Participació en projectes d'investigació finançats en convocatòria pública (0,5 punts per projecte d'investigació)</p>
<p>Criteria de desempat: en cas que hi haja empat, s'acudirà a la puntuació més elevada obtinguda en cada apartat segons l'orde del barem.</p>

Barem de mèrits per al procediment de selecció temporal del cos d'ajudants de laboratori	
<b>A) SERVICIS PRESTATS</b>	màxim 125 punts
1- Servicis prestats com a funcionari en l'Administració de justícia en el cos al qual s'opte	0,60 punts per mes 0,02 punts per dia
2- Servicis prestats com a funcionari en l'Administració de justícia en els cossos facultatius i de tècnic especialista	0,40 punts per mes 0,013 punts per dia
3- Servicis prestats en qualsevol administració pública com a ajudant de laboratori	0,30 punts per mes 0,01 punts per dia
<b>B) SUPERACIÓ DE PROCEDIMENTS SELECTIUS</b>	màxim 70 punts
<p>Es valorarà la superació dels exercicis corresponents al cos pel qual s'opta.</p> <p>Es puntuarà la superació de diversos exercicis del procediment selectiu en funció de les qualificacions obtingudes, es podrà qualificar la superació dels exercicis de diferents procediments selectius, per la qual cosa la puntuació serà acumulativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 punts per nota del 50 al 54,99 %</li> <li>- 11 punts per nota del 55 al 59,99 %</li> <li>- 12 punts per nota del 60 al 64,99 %</li> <li>- 13 punts per nota del 65 al 69,99 %</li> <li>- 14 punts per nota del 70 al 74,99 %</li> <li>- 15 punts per nota del 75 al 79,99 %</li> <li>- 17 punts per nota del 80 al 84,99 %</li> <li>- 18 punts per nota del 85 al 89,99 %</li> <li>- 20 punts per nota del 90% o superior</li> </ul> <p>En la convocatòria de l'edició de les llistes d'ocupació temporal corresponent s'indicaran els procediments selectius que seran objecte de valoració.</p>	
<b>C) TITULACIONS ACADÈMIQUES</b>	màxim 25 punts

<p>La titulació d'accés al cos no es pot considerar com a mèrit, és necessari presentar tant la titulació d'accés al cos com la que consideren com a mèrit. En el cas que es presente únicament una titulació, es considerarà que es tracta de la titulació d'accés al cos.</p> <p>Títol de doctorat en Ciències o Ciències de la Salut.....7 punts</p> <p>Màster universitari oficial relacionat amb l'activitat de ciències o ciències de la salut.....3 punts</p> <p>Cursos d'especialització o màster de Formació Professional relacionats amb l'activitat..... 2 punts</p> <p>Grau o llicenciatura en branques de Ciències o Ciències de la Salut.....15 punts</p> <p><i>Qualsevol altra titulació universitària (grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica).....10 punts</i></p> <p><i>Títol de Formació Professional de grau superior de les famílies de Sanitat i Química..... 8 punts</i></p>	
<b>D) CURSOS DE FORMACIÓ REBUTS I ACREDITATS EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS</b>	màxim 15 punts
<p>El termini dels deu últims anys es computarà fins a la data de la finalització de presentació de sol·licituds de la corresponent edició de les llistes d'ocupació temporal. El contingut dels cursos ha d'estar relacionat amb l'activitat del cos i han d'estar homologats o impartits pel Ministeri o per les conselleries amb competències en matèria de justícia; per l'Institut Nacional d'Administració Pública i els instituts i les escoles de funcionaris de les diferents comunitats autònomes; pels servicis regionals d'ocupació; pels agents promotors dins del marc de l'Acord per a la formació per a l'ús de les administracions públiques, o pels servicis públics d'ocupació, sempre que conste el seu contingut relacionat amb les funcions que s'han d'exercir.</p> <p>Curs de més de 80 hores..... 4 punts.</p> <p>Cursos de 60 a 80 hores..... 3 punts</p> <p>Cursos de 30 a 59 hores..... 2 punts</p> <p>Cursos de 15 a 29 hores..... 1 punt</p>	
<b>E) CONEIXEMENT DE VALENCIÀ</b>	màxim 8 punts
<p>A2 2 punts</p> <p>B1 4 punts</p> <p>B2 5 punts</p> <p>C1 6 punts</p> <p>C2 8 punts</p> <p>Únicament es valoraran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o títols homologats (Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport). Només es valorarà el certificat de nivell superior.</p>	
<p>Críteris de desempat: en cas que hi haja empat, s'acudirà a la puntuació més elevada obtinguda en cada apartat segons l'orde del barem.</p>	