

Resolución de 8 de abril de 2026, del director general de Función Pública, por la que se convoca y regula el curso selectivo del Cuerpo Superior de Administración A1-01, cuerpo general, convocatoria 1/25, turno libre general, personas con diversidad funcional y enfermedad mental, por el sistema de oposición, correspondiente a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat, para cubrir puestos de trabajo vacantes correspondientes a la APT A1-01-02 del cuerpo superior de administración de fondos europeos (Proceso selectivo 2).

La Orden 18/2025, de 9 de junio, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de administración general de la Administración de la Generalitat, A1-01, cuerpo general, convocatoria 1/25, turno libre general, personas con diversidad funcional y enfermedad mental, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat, para cubrir puestos de trabajo vacantes correspondientes a la APT A1-01-02 del cuerpo superior de administración de fondos europeos (Proceso selectivo 2), establece en su base séptima que el proceso selectivo incluirá la superación de un curso selectivo.

De las personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio y en base a la puntuación obtenida en el mismo, accederán a la realización del curso selectivo un número equivalente a las plazas a cubrir, incrementado, en su caso, con el número de plazas de promoción interna que queden desiertas, más un 10%.

Las personas aspirantes que accedan a la realización del curso serán nombradas personal funcionario en prácticas por la autoridad convocante.

El curso selectivo será organizado por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) y tendrá como finalidad proporcionar a las personas aspirantes la formación y capacitación suficiente para la adquisición de conocimientos prácticos y habilidades y competencias para desarrollar con eficacia las

Resolució de 8 d'abril de 2026, del director general de Funció Pública, per la qual es convoca i regula el curs selectiu del Cos Superior d'Administració A1-01, cos general, convocatòria 1/25, torn lliure general, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, pel sistema d'oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2025 per a personal de l'Administració de la Generalitat, per a cobrir llocs de treball vacants corresponents a l'APT A1-01-02 del cos superior d'administració de fons europeus (Procés selectiu 2).

L'Orde 18/2025, de 9 de juny, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior d'administració general de l'Administració de la Generalitat, A1-01, cos general, convocatòria 1/25, torn lliure general, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, pel sistema d'oposició, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2025 per a personal de l'Administració de la Generalitat, per a cobrir llocs de treball vacants corresponents a la APT A1-01-02 del cos superior d'administració de fons europeus (Procés selectiu 2), estableix en la seua base sèptima que el procés selectiu inclourà la superació d'un curs selectiu.

De les persones aspirants que hagen superat el primer exercici i sobre la base de la puntuació obtinguda en este, accediran a la realització del curs selectiu un número equivalent a les places a cobrir, incrementat, si és el cas, amb el nombre de places de promoció interna que queden desertes, més un 10%.

Les persones aspirants que accedisquen a la realització del curs seran nomenades personal funcionari en pràctiques per l'autoritat convocant.

El curs selectiu serà organitzat per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) i tindrà com a finalitat proporcionar a les persones aspirants la formació i capacitació suficient per a l'adquisició de coneixements pràctics i habilitats i competències per a desenrotllar amb eficàcia les funcions que exerciran en l'acompliment dels seus llocs de treball.

funciones que van a ejercer en el desempeño de sus puestos de trabajo.

El contenido, calendario y lugares de su realización, así como las demás normas que hayan de regularlo, serán establecidas oportunamente por la Dirección General de Función Pública.

Por ello, teniendo en cuenta la relación de personas aspirantes que han superado el primer ejercicio del proceso selectivo y la puntuación obtenida, de conformidad con el artículo 104 de la Ley 4/ 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV), y a propuesta de la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública, resuelvo:

Primero. Convocatoria.

Convocar a las personas aspirantes nombradas personal funcionario en prácticas en la convocatoria 1/25 (Proceso selectivo número 2), correspondiente a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat, por Resolución del Conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública de 24 de marzo de 2026, para la realización del curso selectivo, que comenzará el día 14 de abril de 2026 a las 8:30h. en el aulario del ADEIT, Pl. Virgen de la Paz, 3, en València.

Segundo. Régimen jurídico.

Durante el desarrollo del curso selectivo, las personas aspirantes tendrán la condición de personal funcionario en prácticas, y les será de aplicación el régimen disciplinario previsto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, las disposiciones sobre retribuciones de los funcionarios en prácticas y las normas que establece esta resolución.

El personal funcionario en prácticas debe tener presente respetar el código de conducta y cumplir los deberes establecidos en la LFPV.

Tercero. Régimen académico.

El contingut, calendari i llocs de la seua realització, així com les altres normes que hagen de regular-ho, seran establides oportunament per la Direcció General de Funció Pública.

Per això, tenint en compte la relació de persones aspirants que han superat el primer exercici del procés selectiu i la puntuació obtinguda, de conformitat amb l'article 104 de la Llei 4/ 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), i a proposta de la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública, resolc:

Primer. Convocatòria.

Convocar a les persones aspirants nomenades personal funcionari en pràctiques en la convocatòria 1/25 (Procés selectiu número 2), corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2025 per a personal de l'Administració de la Generalitat, per Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública de 24 de març de 2026, per a la realització del curs selectiu, que començarà el dia 14 d'abril de 2026 a les 8:30h. en l'aulari de l'ADEIT, Pl. de la Mare de Déu de la Pau, 3, a València.

Segon. Règim jurídic.

Durant el desenrotllament del curs selectiu, les persones aspirants tindran la condició de personal funcionari en pràctiques, i els serà aplicable el règim disciplinari previst en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les disposicions sobre retribucions dels funcionaris en pràctiques i les normes que establix esta resolució.

El personal funcionari en pràctiques ha de tenir present respectar el codi de conducta i complir els deures establerts en la LFPV.

Tercer. Règim acadèmic.

La asistencia con puntualidad al curso será obligatoria, salvo causa justificada:

- Cada ausencia justificada a una sesión, ya sea parcial o total, computará como una ausencia.
- Dentro de la duración total del curso selectivo, se podrá acumular un máximo de 15 ausencias (siempre justificadas).
- No se permiten ausencias sin justificación.

Se consideran causas justificadas de ausencia las siguientes:

- Enfermedad o incapacidad temporal.
- Consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico durante el tiempo indispensable para su realización, por necesidades propias o de menores, personas mayores o con diversidad funcional física, psíquica o sensorial, a su cargo.
- Accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario. Máximo de cinco días en caso de cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio; y máximo de cuatro días en caso de familiares dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Fallecimiento de familiar. Máximo de tres días cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cinco días cuando sea en una localidad distinta, en caso del cónyuge, pareja de hecho, familiares dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad; y máximo de dos días cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cuatro días cuando sea en una localidad distinta, en caso de familiares dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Realización de exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, siempre que no coincidan con la realización de otros exámenes o actividad obligatoria dentro de este curso selectivo.
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, por el tiempo indispensable.

L'assistència amb puntualitat al curs serà obligatòria, excepte causa justificada:

- Cada absència justificada a una sessió, ja siga parcial o total, computarà com una absència.
- Dins de la duració total del curs selectiu, es podrà acumular un màxim de 15 absències (sempre justificades).
- No es permeten absències sense justificació.

Es consideren causes justificades d'absència les següents:

- Malaltia o incapacitat temporal.
- Consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic durant el temps indispensable per a la seua realització, per necessitats pròpies o de menors, persones majors o amb diversitat funcional física, psíquica o sensorial, al seu càrrec.
- Accident o malaltia greus o hospitalització de familiar o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precise de repòs domiciliari. Màxim de cinc dies en cas de cònjuge, parella de fet o familiars dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona distinta de les anteriors que convisca amb el funcionari o funcionaria en el mateix domicili; i màxim de quatre dies en cas de familiars dins del segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Defunció de familiar. Màxim de tres dies quan el succés es produeixa dins de la mateixa localitat i cinc dies quan siga en una localitat diferent, en cas del cònjuge, parella de fet, familiars dins del primer grau de consanguinitat o afinitat; i màxim de dos dies dins de la mateixa localitat i quatre dies en una localitat diferent, en cas de familiars dins del segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Realització d'exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud, sempre que no coincidisquen amb la realització d'altres exàmens o activitat obligatòria dins d'este curs selectiu.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, pel temps indispensable.

Asimismo, será obligatoria la realización de las actividades que se indiquen.

Las personas con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación deberán indicar al IVAP, mediante el formulario de contacto disponible en la página web del IVAP <https://ivap.gva.es/es/curs-selectiu-apt-a1-01-02>, el tipo de adaptación que necesitan.

Cuarto. *Curso selectivo. Calendario.*

El curso selectivo, que comenzará el 14 de abril de 2026 y finalizará el 24 de julio de 2026, se compondrá de dos partes:

- Primera. Formación aplicada. Comenzará el 14 de abril de 2026 y su finalización está prevista el 21 de mayo de 2026.
- Segunda. Prácticas en un entorno laboral. Desde el 25 de mayo de 2026 hasta el 24 de julio de 2026.

Las modificaciones que eventualmente se produzcan en el calendario previsto se comunicarán con la debida antelación.

Quinto. *Formación aplicada.*

La formación aplicada se impartirá en modalidad presencial en el aulario del ADEIT, Plaza Virgen de la Paz, 3 en València. El horario de las sesiones formativas será de lunes a viernes en el horario y lugar que se indica en la guía didáctica que se proporcionará al alumnado. Las modificaciones que se produzcan se comunicarán con la debida antelación.

El contenido formativo versará sobre las siguientes materias:

Materias	Sesiones formativas
Marco general de los programas	1
Programación e indicadores de Fondos FEDER y FSE+	1
Gestión del Programa FEDER CV 2021-2027	2

Així mateix, serà obligatòria la realització de les activitats que s'indiquen.

Les persones amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació hauran d'indicar a l'IVAP, mitjançant el formulari de contacte disponible en la pàgina web de l'IVAP <https://ivap.gva.es/va/curs-selectiu-apt-a1-01-02>, el tipus d'adaptació que necessiten.

Quart. *Curs selectiu. Calendari.*

El curs selectiu, que començarà el 14 de abril de 2026 i finalitzarà el 24 de juliol de 2026, es compondrà de dues parts:

- Primera. Formació aplicada. Començarà el 14 d'abril de 2026 i la seua finalització està prevista el 21 de maig de 2026.
- Segona. Pràctiques en un entorn laboral. Des del 25 de maig de 2026 fins al 24 de juliol de 2026.

Les modificacions que eventualment es produïsquen en el calendari previst es comunicaran amb la deguda antelació.

Cinqué. *Formació aplicada.*

La formació aplicada s'impartirà en modalitat presencial en l'aulari de l'ADEIT, Plaça de la Mare de Déu de la Pau, 3, a València.. L'horari de les sessions formatives serà de dilluns a divendres en l'horari i lloc que s'indica en la guia didàctica que es proporcionarà a l'alumnat. Les modificacions que es produïsquen es comunicaran amb la deguda antelació.

El contingut formatiu versarà sobre les següents matèries:

Materias	Sesiones formativas
Marc general dels programes	1
Programació i indicadors de Fons FEDER i FSE	1
Gestió del Programa FEDER CV 2021-2027	2



Igualdad y prevención de la violencia de género	1
Uso de las TIC en la GVA	1
Gestión del Programa Fondo Social Europeo	1
Procedimiento administrativo	1
Transparencia y Protección de datos	1
Gestión de personal	1
Contratación administrativa	1
Subvenciones	1
Costes simplificados en el período 2021-2027	1
Competencias generales	1
Verificación de gestión PO 21-27 FEDER	1
Verificación de gestión PO 21-27 FSE+	1
Política de Cohesión en la actualidad: perspectiva europea	1
Políticas actuales y futuras: TFUE, revisión intermedia y periodo 2028-2034	1
Manual de procedimientos y aplicaciones informáticas relacionadas	1
Simplificación administrativa	1
Integración aplicativos informáticos de gestión de fondos con el sistema de información económico financiero NEFIS	1
Política Antifraude en los fondos FEDER – FSE+	1
Comunicación y visibilidad de los Fondos FEDER – FSE+	1
Cooperación Territorial Europea y Programas de gestión directa	1
Lecciones del MMR	1
Auditoría de Fondos Europeos	1
Ayudas de estado	1

Durante el desarrollo de la formación, las personas participantes deberán realizar las actividades que el profesorado les encargue en el tiempo que les indique y su valoración será tenida en cuenta para la evaluación del curso.

Igualtat i prevenció de la violència de gènere	1
Ús de les TIC en la GVA	1
Gestió del Programa Fons Social Europeu	1
Procediment administratiu	1
Transparència i Protecció de dades	1
Gestió de personal	1
Contractació administrativa	1
Subvencions	1
Costos simplificats en el període 2021-2027	1
Competències generals	1
Verificació de gestió PO 21-27 FEDER	1
Verificació de gestió PO 21-27 FSE+	1
Política de Cohesió en l'actualitat: perspectiva europea	1
Polítiques actuals i futures: TFUE, revisió intermèdia i període 2028-2034	1
Manual de Procediments i aplicacions informàtiques relacionades	1
Simplificació administrativa	1
Integració aplicatius informàtics de gestió de fons amb el sistema d'informació econòmic financer NEFIS	1
Política Antifrau en els fons FEDER – FSE+	1
Comunicació i visibilitat dels Fons FEDER – FSE+	1
Cooperació Territorial Europea i programes de gestió directa	1
Lliçons del MMR	1
Auditoria de Fons Europeus	1
Ajudes d'estat	1

Durant el desenrotllament de la formació, les persones participants hauran de realitzar les activitats que el professorat els encarregue en el temps que els indique i la seua valoració serà tinguda en compte per a l'avaluació del curs.

Sexto. *Prácticas en un entorno laboral.*

La segunda parte del curso selectivo consistirá en un periodo de prácticas en un entorno laboral que permitirá a las personas aspirantes la inmersión en el funcionamiento de los departamentos de la administración de la Generalitat. Mediante el conocimiento directo del funcionamiento de los servicios, las prácticas permitirán conectar los conocimientos y habilidades demostrados en el primer ejercicio del proceso selectivo y los aprendidos en la formación aplicada en el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo.

La jornada a desarrollar será de 25 horas semanales y el horario lo determinará la persona tutora coordinadora nombrada por la Dirección General de Función Pública.

Séptimo. *Evaluación.*

El órgano técnico de selección calificará a las personas participantes del curso selectivo Apto o No Apto, considerando los informes emitidos por el Equipo Asesor y las personas tutoras coordinadoras, que le serán remitidos por el IVAP.

Octavo. *Comunicación con el IVAP.*

El IVAP proporcionará a las personas participantes una guía didáctica. Asimismo, establecerá un canal de comunicación para facilitar el desarrollo del curso.

Sisé. *Pràctiques en un entorn laboral.*

La segona part del curs selectiu consistirà en un període de pràctiques en un entorn laboral que permetrà a les persones aspirants la immersió en el funcionament dels departaments de l'administració de la Generalitat. Mitjançant el coneixement directe del funcionament dels serveis, les pràctiques permetran connectar els coneixements i habilitats demostrats en el primer exercici del procés selectiu i els apresos en la formació aplicada en l'acompliment de les funcions dels llocs de treball.

La jornada a desenvolupar serà de 25 hores setmanals i l'horari el determinarà la persona tutora coordinadora nomenada per la Direcció General de Funció Pública.

Seté. *Avaluació.*

L'òrgan tècnic de selecció qualificarà a les persones participants del curs selectiu Apte o No Apte, considerant els informes emesos per l'Equip Assessor i les persones tutors coordinadores, que li seran remesos per l'IVAP.

Vuité. *Comunicació amb l'IVAP.*

L'IVAP proporcionarà a les persones participants una guia didàctica. Així mateix, establirà un canal de comunicació per a facilitar el desenvolupament del curs.

València, el director general de Funció Pública.