

A fi d'orientar les persones aspirants que participaran en el segon exercici de caràcter pràctic, es detalla a continuació l'estructura general d'este, el material que es facilitarà en l'aula i els aspectes que convé preparar amb antelació.

Com s'indica en les bases de la convocatòria, la qualificació del segon exercici serà de 0 a 20 punts, i és necessari obtindre un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Este exercici avaluarà, de manera independent, les habilitats en l'ús de Microsoft Word (de 0 a 10 punts) i de Microsoft Excel (de 0 a 10 punts), en una única sessió.

Material disponible en l'aula per a fer l'exercici:

En l'aula on es farà l'exercici, la persona candidata trobarà les instruccions en paper i un ordinador (PC) equipat amb Microsoft Word i Microsoft Excel per a fer les tasques indicades. Des del PC podrà accedir a la plataforma eFormació de la Generalitat a través de la qual s'articularà el desenrotllament de l'exercici, i des de la qual es podrà obtindre al material necessari —arxius, etc.— per a realitzar-lo.

Documentació en paper disponible en l'aula:

- Instruccions generals per al segon exercici.
- Instruccions corresponents a la part de l'exercici de Word i, també en paper, un “model de referència” necessari per a esta part. Este “model de referència” consistix en un informe administratiu de mostra elaborat expressament per a la realització d'este exercici.
- Instruccions corresponents a les tasques a realitzar en la part de l'exercici d'Excel.

Arxius als quals podrà accedir des de la plataforma eFormació:

- Un arxiu de Word (“text_exercici_word”) que conté el mateix text que apareix en el “model de referència” en paper, sense formatar. Este text és necessari perquè el candidat puga treballar-lo seguint les instruccions.
- Dos arxius amb imatges que, juntament amb el text de l'arxiu de Word, són necessaris per a reproduir fidelment en el processador de textos el “model de referència” entregat en paper, d'acord amb les instruccions.
- Un llibre d'Excel, amb dos fulls, destinat a fer les tasques corresponents a la part de l'exercici relativa a Excel.

Part de Word del segon exercici:

En esta part de l'exercici, la prova consistirà a reproduir amb la màxima fidelitat, utilitzant Microsoft Word, el document “model de referència” que s'haurà entregat en paper. Per a fer-ho, la persona candidata haurà de completar les tasques indicades per a esta fase utilitzant l'arxiu “text_exercici_word” i els dos arxius d'imatges proporcionats.

Per a preparar adequadament esta part de la prova es recomana practicar l'ús general i les principals funcions del processador de textos Microsoft Word, a fi de ser capaç de crear un document amb unes característiques determinades: aplicació d'estils, formats, inserció i ajust d'elements i configuració general del document, entre altres aspectes. En qualsevol cas, esta part de la prova s'ajustarà al temari descrit en les bases de la convocatòria.

Part d'Excel del segon exercici:

En esta part de l'exercici, la prova consistirà a realitzar una sèrie de tasques —descrites en les instruccions entregades en paper— centrades en els aspectes essencials de l'ús de Microsoft Excel. Estes tasques es faran sobre un llibre d'Excel compost per dos fulls: DADES i CÀLCULS.

La persona aspirant, utilitzant la informació que contenen els dos fulls i seguint les instruccions indicades, haurà d'aplicar operacions habituals relacionades amb el tractament de dades i l'obtenció de resultats.

Per a preparar adequadament esta part de l'exercici, es recomana familiaritzar-se amb l'ús general de les ferramentes de gestió i tractament de dades disponibles en Excel i amb les operacions habituals per a organitzar informació, realitzar càlculs, i presentar resultats (inclosa l'elaboració de gràfics), entre altres aspectes. Així mateix, esta part de la prova també s'ajustarà al temari definit en les bases de la convocatòria.

Accés a la plataforma eFormació:

Per a facilitar l'accés a la plataforma eFormació, cinc dies abans de la data de l'exercici s'inscriuran d'ofici les persones candidates en eFormació. Esta inscripció es comunicarà per correu electrònic —a l'adreça utilitzada en el seu moment per a inscriure's en el procés selectiu— i també a través de la missatgeria de l'aula.

Cada persona aspirant haurà de verificar, abans del dia de la prova, que pot accedir a la plataforma des de <https://eformacio.gva.es/login?lang=va> amb el seu DNI/NIE/passaport com a usuari/ària i la contrasenya. Si no recordara la seua contrasenya, haurà de clicar l'opció "He oblidat la meua contrasenya" i rebrà en el seu correu electrònic les instruccions per a restablir-la. En cas de tindre algun problema d'accés previ a la prova, es recomana contactar amb el suport tècnic de la plataforma a través dels formularis disponibles en <https://e-formacion.gva.es/va/contacto> o telefonant al 963 985 300. En estos canals únicament s'atendran consultes i incidències tècniques relacionades amb la plataforma eFormació (i no aspectes relacionats amb el procés selectiu).

La sessió en què es realitza la prova s'estructura en tres passos:

1. **Selecció de l'idioma.** La persona aspirant haurà de triar l'idioma en què desitja fer la prova. Una vegada seleccionat, tota la sessió continuarà en este idioma sense possibilitat de modificar-lo posteriorment. Recordeu que en inscriure-vos al procés selectiu vau indicar la vostra preferència d'idioma, el qual estarà disponible per a seleccionar en eFormació.
2. **Informació i simulació.** A continuació es mostrarà informació sobre el funcionament de la prova, i s'oferirà la possibilitat de fer una simulació per a familiaritzar-se amb la plataforma i l'entorn de la prova. Esta simulació no tindrà validesa oficial i tindrà la duració que s'estime necessària en eixe moment, a fi de garantir que l'entorn en què es farà la prova tinga els paràmetres necessaris i suficients.

3. **Inici de la prova.** Finalment, quan així ho indique el personal col·laborador de l'aula, començarà l'exercici oficial. A partir d'això moment s'atendran les instruccions facilitades per a cada una de les parts de l'exercici.

Nota: No es tindrà accés lliure a Internet durant la realització de la prova, només a la plataforma eFormació.