

INSTRUCCIONS D'ÚS DE LA PLATAFORMA D'ESMENA

PERÍODE EXTRAORDINARI

0. Consideracions inicials

Vosté pot trobar-se en una d'estes dos situacions:

- Ha donat el seu compte d'alta en PROPER ([PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias \(Domiciliación bancaria\). Trámite automatizado.](#)) En este cas, no necessitarà annexar documentació en el tràmit.
- No té compte d'alta en tràmit. Haurà d'emplenar el model de domiciliació bancària, firmar-lo en el propi procediment, i annexar un certificat de titularitat del compte bancari emés amb encuny del banc.

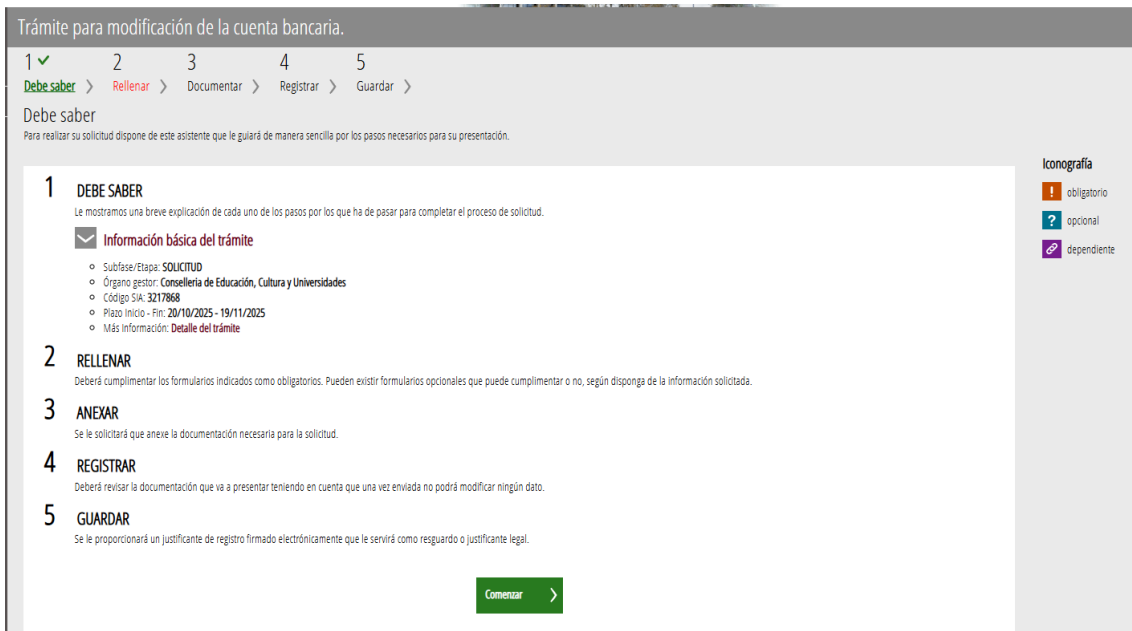
1. Accés al tràmit

Accedisca al tràmit en el següent enllaç: https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_CUENTAS&version=1&idioma=es&login=c&idProcGuc=107727&idCatGuc=PR&idSubfaseGuc=SUBSANACION

Apareixerà la pantalla inicial on podrà triar entre identificar-se o amb certificat electrònic o amb clau:



Una vegada identificat, arribarà a la següent pantalla, que és informativa:



Polse a “Començar” per a iniciar la tramitació.

2. Emplenar dades

2.1. Formulari de dades generals

Està en l'apartat de “Emplenar”, on ha d'emplenar el “Formulari de dades generals” polsant sobre el text:



En entrar, ha d'emplenar totes les dades que se li sol·liciten, sent obligatoris els que tenen un asterisc roig. Les dades de l'apartat B **corresponen a la persona que va presentar la sol·licitud**, no a l'estudiant.

Quan arribe a l'apartat “D”, de dades de l'expedient, en el camp “Número” s'obri un desplegable amb totes les sol·licituds que vosté va presentar que té pendents d'esmenar.

Per exemple, si solament té una sol·licitud, veurà:

En el cas que tinga dos o més, li apareixeran totes les sol·licituds que té pendents d'esmena. Ha de triar aquella per a la qual vol realitzar l'esmena i tindre en compte que ha d'esmenar de manera independent totes i cada una de les sol·licituds que apareixen en eixe desplegable.

Triar la sol·licitud per a la qual vol fer el tràmit ara

Anote's el codi de l'expedient perquè després el necessitarà per a emplenar el model de domiciliació bancària.

Molt important llegir i seleccionar la declaració responsable. En cas de no fer-ho, li apareixerà un missatge d'error i no podrà continuar amb el tràmit.

F DECLARACIÓN RESPONSABLE

De acuerdo con el que dispone el artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona suscribiente DECLARA, debajo su responsabilidad que el documento suscrito cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración de la Generalitat cuando le sea requerida. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación ante la Administración de la Generalitat de la declaración responsable, la documentación que sea si es el caso requerida para acreditar el cumplimiento de aquello que se ha declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que tuvieron lugar.

G ORGANISMO

ORGANISMO
Conselleria de Educació, Cultura y Universidades

Cancelar ➔ Finaliza ✓

Quan ja s'hagen emplenat tots els apartats requerits, pulsar el botó “Finalitza”.

2.2. Dades bancàries

Després de pulsar “Finalitza”, seguirà en l'apartat de “Emplenar” però apareixerà una nova línia que emplenar, la de “Dades Bancàries”. S'accedix fent clic sobre la línia:

Asistente de **tramitación**

Trámite para modificación de la cuenta bancaria.

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES
DATOS BANCARIOS

Iconografía
! Formulario obligatorio
? Formulario opcional
🔗 Formulario dependiente
✗ Formulario no realizado
✓ Formulario o paso completado

Continuar >

Fer clic sobre el text

Ací hi ha dos casos diferents.

2.2.1. Amb compte donat d'alta en PROPER

És la situació més recomanable que simplifica el procediment. En este cas, en polsar sobre “Dades Bancàries” portarà al formulari per a introduir l'IBAN del compte i en el desplegable de “Recuperar compte” apareixerà el número del compte o comptes que té d'alta. En seleccionar-la, s'emplenaran automàticament les dades **i no necessitarà annexar cap document, directament saltarà a l'apartat 4 de Registrar.**

The screenshot shows a web form titled 'Datos bancarios'. At the top, there is a header with 'Ayuda activada' and 'Desactivar ayuda'. Below this is a section 'DATOS BANCARIOS' with the instruction 'Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.' The main part of the form is 'Recuperar cuenta:', which includes a dropdown menu labeled 'Selecciona...' and a text input field labeled 'ES:'. Below these are five input fields: 'PAÍS Y DC IBAN', 'ENTIDAD', 'OFICINA', 'DC', and 'NÚMERO DE CUENTA'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Finaliza'. A red arrow points from a text box to the dropdown menu, and another red arrow points from a text box to the 'Finaliza' button.

Apareix en el desplegable el compte o comptes donats d'alta en PROPER i, si se selecciona, s'autocompleta

Pulsar ací després d'emplenar

Després polsar “Finalitza”

2.2.2. Sense compte donat d'alta en PROPER

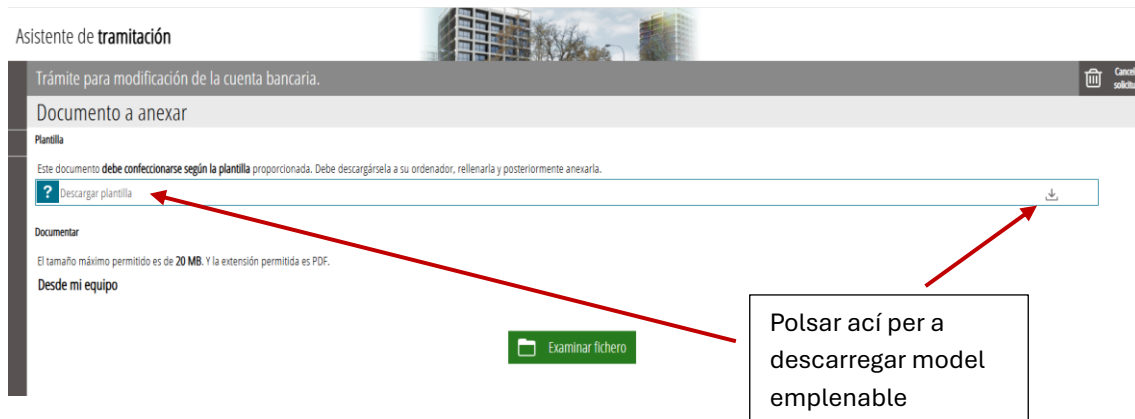
El formulari és el mateix que abans però en el desplegable de “Recuperar compte” no apareixerà cap opció i caldrà introduir tots els dígitos de l'IBAN en els camps corresponents.

Ara s'ha finalitzat l'apartat de "Emplentar" i es veuran els dos formularis amb el tic verd com que s'han completat. Pulsar "Continuar" per a passar al següent apartat.

3. Documentar

Si usted no ha donada d'alta el compte en PROPER, passará per este apartat:


Primer complete el Model de Domiciliació Bancària, fent clic sobre el nom corresponent. Li portarà a esta pantalla:



Es descarregarà un model emplenable que ha d'emplenar. Al final del model hi ha unes instruccions que pot consultar. Este document s'estructura en diversos blocs:

- **A. Identificació del sol·licitant**
 - o I. Trie “Lliga nou perceptor” o “Alta nova domiciliació”, segons siga procedent.
 - o II. Trie “Física resident”

I emplene la resta dels apartats

 GENERALITAT VALENCIANA		ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA			
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE					
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORIA / ALTA NUEVA PERCEPTORIA		<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN		<input type="checkbox"/> 3) BAJA / BAJA	
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE	
<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE					
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
IV <input type="checkbox"/> NIF		<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE	
<input type="checkbox"/> VAT		<input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
V 8) TIPUS VIA / TIPO VIA		NOM VIA / NOMBRE VIA		9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO	
				NÚM. VIA / NÚM. VIA	
				10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VIA	
V BLOC / BLOQUE		PORTAL / PORTAL	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA
DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO					
V DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2		
VI 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN		CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
				PAÍS / PAIS	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO				TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	
				TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF		<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE	
				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	

- **B. Comptes bancaris**

No és necessari l'encuny del banc perquè aporta un certificat de titularitat del compte bancari. Emplene el nom de l'entitat financera i, en l'apartat 13, reflectisca amb cura l'IBAN del compte espanyol. **No és vàlid un compte estranger.**

- **C. Declaració responsable**

En el buit de l'apartat 15, pose "Titular". Ja firmarà electrònicament el document quan acabe d'emplenar-lo.

B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS				
COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA				
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA			SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA	
13)	IBAN	E S		
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesitan)</small>				
<input type="checkbox"/> COMpte NOMINA EMPLEAT PUBLIC (excepte personal estatutari) / CUENTA NOMINA EMPLEADO PUBLICO (excepto personal estatutario)				
COMpte EN ALTRES PAÏSOS (IBAN / NO IBAN) / CUENTA EN OTROS PAÏSES (IBAN / NO IBAN)				
14)	CLAU DE PAIS CLAVE DE PAIS	CLAU DE BANC CLAVE DE BANCO	SWIFT / BIC	Núm. COMpte / Nº CUENTA
CLAU CONTROL CLAVE CONTROL				
Núm. COMpte COMPLET / Nº CUENTA COMPLETO				
NOM DEL BANC / NOMBRE DEL BANCO				
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE				
15)				
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.				
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.				
FIRMA: _____				
NIF: _____				

17/06/24

IA - 07000 - 01 - E

- **D.** Consulta interactiva de dades.

Marque que autoritza la consulta de dades d'identitat.

- **F.** Destinatari

Emplene:

Òrgan al qual es dirigeix: **Direcció General de Centres**

Conselleria o entitat: **Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats**

Procediment en el qual es presenta: **Percepció d'Ajudes**

Codi identificador del procediment: Codi de l'expedient (DANANU/2025/XXXXXX)

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

D	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
E	CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ES EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p> <p>ÒRGAN: ORGANO: _____</p> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	

F	DESTINATARI DESTINATARIO
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ORGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>PROTECCIÓ DE DADES: Les dades de caràcter personal que conté l'imprés es troben inclosos en el Registre d'Activitats de Tractament de procediments de contractació gestionat per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, la informació de la qual es troba a la seua disposició https://breu.gva.es/b/EdNGjCBAnI <i>De conformidad con la legislación, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la conselleria. Más información https://hisenda.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</i></p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos de carácter personal que contiene el impreso se encuentran incluidos en el Registro de Actividades de Tratamiento de procedimientos de contratación gestionado por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, cuya información se encuentra a su disposición https://breu.gva.es/b/Y2UORC0cSY <i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la conselleria. Más información https://hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</i></p>	



INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST I BAIXA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.
- III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cf., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cf., av., pl., etc.
- 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: nóm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: nóm., km, s/n, etc.
- 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

- 13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES. SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

- 16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

- 17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

17/06/24

IA - 07000 - 03 - E

Després d'emplenar-ho i guardar-ho, ha d'adjuntar-ho en el tramitador a través del botó de "Examinar fitxer".

Trámite para modificación de la cuenta bancaria.

Documento a anejar

Plantilla

Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anejarla.

Descargar plantilla

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **20 MB**. Y la extensión permitida es PDF.

Desde mi equipo

Examinar fichero

En pulsar ací li portarà al navegador d'arxiu i podrà anejar el document que acaba d'emplenar

Després veurà el nom de l'arxiu i haurà de pulsar “Pujar fitxer” perquè ho anexe:

Trámite para modificación de la cuenta bancaria.

Documento a anejar

Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anejarla.

Descargar plantilla

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **20 MB**. Y la extensión permitida es PDF.

Desde mi equipo

Nombre Fichero

F3922.pdf

(1001 kb)

Pulsar ací

Subir fichero

Quitar fichero

Nom que li haja donat al fitxer

Després d'això, li apareixerà com que ho ha annexat i haurà de procedir a la firma d'este model pulsant en el botó de “Firma” que apareix en la línia:

Trámite para modificación de la cuenta bancaria.

1 ✓ 2 ✓ 3 Documentar 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

El documento **debe ser firmado** por usted.

MODELO DOMICILIACIÓN BANCARIA

ANEJADO: F3922.pdf

CERTIFICADO DE TITULARIDAD CON SELLO DEL BANCO

Firma

Documento opcional

Documento dependiente

Documento no anejado

Documento anejado o paso completado

Continuar

Pulsar ací perquè dirigisca a firma electrònica

Dirigix a la firma electrònica. Polse “Acceptar”.

documentar la tramitaci3n

Este paso debe adjuntar los documentos sealados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podr3 adjuntar si dispone de la informaci3n oportuna.

The screenshot shows a document upload interface. A modal dialog titled "Firma electr3nica" is displayed in the center, containing the text: "Se va a redirigir a FIRE para realizar la firma electr3nica. Una vez finalizada la firma, se retornar3 al asistente para continuar la tramitaci3n." Below the text are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). In the background, a document list is visible with items like "MODELO DOMICILIACI3N BANCARIA" and "ANEJADO: Practicas_Estudiantes_Pescara.pdf". A legend titled "Iconograf3a" is on the right, defining symbols for document types: mandatory (orange exclamation mark), optional (blue question mark), dependent (purple link), not attached (red X), and attached/completed (green checkmark).

Redirigix a FIRE. Trie l'opci3 v3lida per a vost3 segons dispose de certificat electr3nic o clau.

Asistente de tramitaci3n

The screenshot shows a document upload interface for "Tr3mite para modificaci3n de la cuenta bancaria." A progress bar at the top indicates five steps: 1 (Debe saber), 2 (Rellenar), 3 (Documentar), 4 (Registrar), and 5 (Guardar). Step 3, "Documentar", is highlighted with a red box. Below the progress bar, the text "Documentar la tramitaci3n" is followed by a note: "En este paso debe adjuntar los documentos sealados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podr3 adjuntar si dispone de la informaci3n oportuna." A document list shows "MODELO DOMICILIACI3N BANCARIA" and "ANEJADO: F3922.pdf" (signed on 03/03/2026). A red arrow points to the "Certificado de titularidad con sello del banco" document, which has a red X icon. A callout box with the text "Pulsar ac3 per a annexar certificat" points to this document. A "Continuar" button is visible at the bottom right. The "Iconograf3a" legend is also present on the right.

Ara ha d'aportar el certificat de titularitat del compte bancari polsant en “Certificado de titularitat amb segell del banc”. Tots els documents que s'annexen han de tindre format pdf. No s'admeten Jpg, png o altres formats.

El procediment 3s an3leg a l'anterior.

1. Registrar

Ara ha de procedir al registre del tr3mit ja que, si no ho fa, no apareixer3 com presentat. Estar3 en l'apartat 4 de “Registrar”:

Asistente de tramitación

Trámite para modificación de la cuenta bancaria.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación
En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

MODELO DOMICILIACIÓN BANCARIA
ANEJADO: MODELO_DOMICILIACION_BANCARIA.pdf
Firmado por usted el 04/03/2026, a las 16:35 h

CERTIFICADO DE TITULARIDAD CON SELLO DEL BANCO
ANEJADO: F3921_C.pdf

Iconografía
! Documento obligatorio
? Documento opcional
@ Documento dependiente
X Documento no anejado
✓ Documento anejado o paso completado

Continuar

Pulsar acá

Polse “continuar” i arriba a la següent pàgina:

Asistente de tramitación

Trámite para modificación de la cuenta bancaria.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Registrar la solicitud
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Representado:
[Redacted]

Formularios rellenados
Formulario datos generales
Datos bancarios

Anexos aportados
MODELO DOMICILIACIÓN BANCARIA
CERTIFICADO DE TITULARIDAD CON SELLO DEL BANCO

! Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

Pulsar acá

Polse “Registrar”.

! ¿Está seguro de querer registrar la solicitud?
Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla

✓ Aceptar

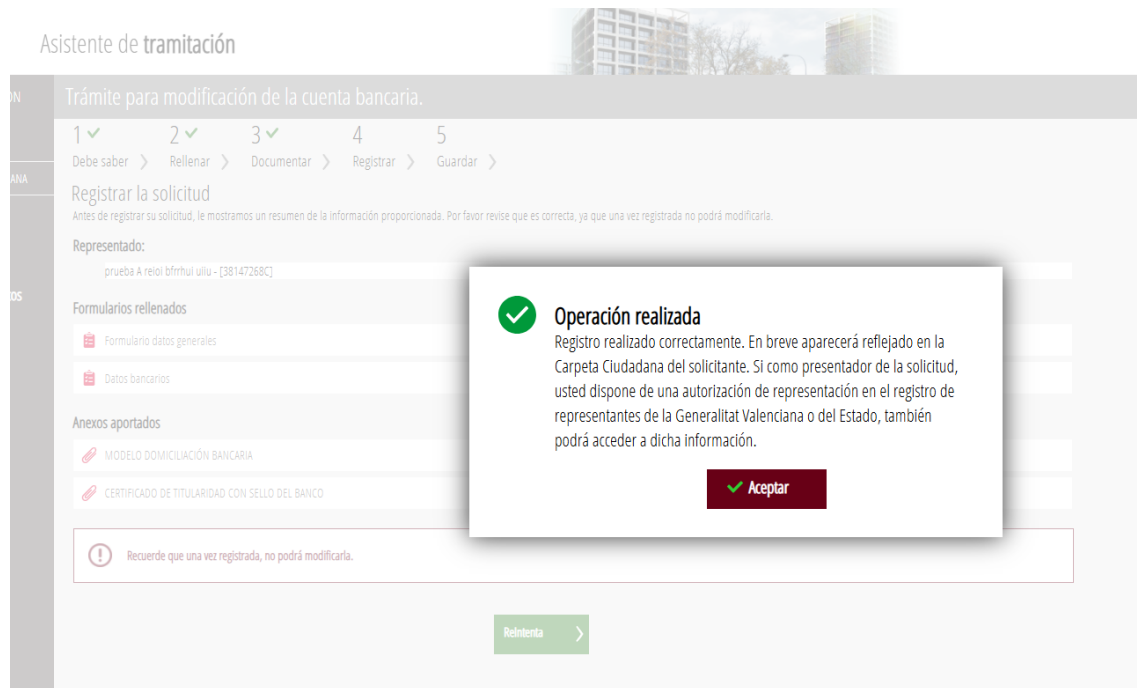
✖ Cancelar

Accepte perquè li dirigisca a la firma electrònica.



Torne a acceptar i procedisca a la firma amb l'opció desitjada, certificat o clau.

Una vegada firmat, li porta a la següent pantalla on ha d'acceptar de nou.



Ací es pot descarregar el justificant, acció que es recomana realitzar:

