

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació del cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala educació especial, C1-04-03, corresponent a les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per a personal de l'Administració de la Generalitat (borsa 805-B).*

L'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, determina els supòsits en els quals es pot nomenar personal funcionari interí, així com que la selecció de personal serà objecte de regulació reglamentària i haurà de fer-se mitjançant procediments àgils que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. L'article 122 del text legal esmentat regula, així mateix, que els nomenaments provisionals per millora d'ocupació es faran en els casos previstos en l'article 18.2 de la Llei 4/2021.

Els articles 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regulen la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal. En estes borses s'integraran les persones aspirants, ordenades per la suma de la puntuació que els corresponga d'acord amb la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Ordre 18/2018), si bé este orde de prelación tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Per la seua banda, l'Ordre 18/2018 té l'objectiu de regular els criteris que han de servir per a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i el nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs que cal cobrir, o, si és el cas, per al nomenament provisional per millora d'ocupació.

Després de la modificació de la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública introduïda per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i amb la finalitat d'adaptar la normativa autonòmica i introduir-hi les previsions aprovades, mitjançant el Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, s'ha procedit a modificar determinats articles i disposicions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i entre d'altres, la disposició transitòria tretzena, en el segon paràgraf de la qual s'ha establert que «sense perjudici del que es preveu en l'apartat anterior, el personal que, tot i haver-s'hi presentat, siga cessat a conseqüència de no haver superat el procés selectiu corresponent derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal aprovats i publicats en el DOGV abans del 31 de desembre de 2022, es podran inscriure en les borses d'ocupació temporal vinculades al desenvolupament de les respectives ofertes d'ocupació pública».

Amb el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, s'adapten les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per al personal de l'Administració de la Generalitat, aprovades i pendents de convocatòria, i s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La determinació de les persones aspirants que poden ser admeses en les borses d'ocupació temporal que es constituïsquen després de l'entrada en vigor de l'adaptació de la normativa, ha quedat definida en este nou marc legal i, per tant, la normativa reguladora d'esta matèria haurà d'adaptar-se a esta.

Mitjançant l'Ordre 37/2022 de 19 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es van convocar proves selectives d'accés al cos d'especialistes en educació especial de l'Administració de la Generalitat, C1-03, sector administració especial, convocatòria 152/21, torn lliure general, persones amb discapacitat i malaltia mental, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir les places que preveu l'annex II del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell.

L'annex II de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, estableix la correspondència de l'anterior cos C1-03, especialistes en educació especial de l'Administració de la Generalitat, amb l'actual cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03.



Una vegada finalitzades les proves selectives del procés selectiu corresponent a les convocatòries esmentades, és procedent, si és el cas, incorporar les persones aprovades a les borses d'ocupació temporal, així com les persones que complisquen el requisit d'integració en estes.

Per això, de conformitat amb les facultats que té conferides la Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal, i de conformitat amb el que s'establix en el Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, és procedent convocar la constitució de la borsa de conformitat amb les bases següents:

*Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal*

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o el nomenament provisional per millora d'ocupació del cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03, corresponent a la convocatòria 152/21, de les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per a personal de l'Administració de la Generalitat, a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a ser ocupats per este personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, reguladora de la matèria.

*Segona. Integrants de la borsa*

La borsa estarà integrada pel personal que complisca algun dels requisits següents:

1. Que haja participat en les proves selectives d'accés al cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03 i haja aprovat algun exercici de la convocatòria 152/21, corresponents a les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per a personal de l'Administració de la Generalitat.

2. El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament per millora d'ocupació en un lloc del cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03, les competències del qual, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública de la Generalitat, que no haja superat el procés selectiu corresponent derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal aprovats i publicats en el DOGV abans del 31 de desembre de 2022, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en la convocatòria 152/21, de la qual deriva esta borsa.

*Tercera. Requisits de les persones aspirants*

1. Per a formar part de la borsa és necessari que l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds per a formar-ne part, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03, torn lliure general, persones amb discapacitat i malaltia mental, corresponent a les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per a personal de l'Administració de la Generalitat, de les quals es constituïx la borsa (convocatòria 152/21). A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de complir els requisits específics del lloc que s'haja d'ocupar, si és el cas.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors i treballadores; independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge o la cònjuge de persones espanyoles i de les persones nacionals d'uns altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge o la cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores, sempre que no estiga separat o separada de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges o les cònjuges, hi poden participar els seus descendents i les seues descendents i els del seu cònjuge o de la seua cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec seu.

2.2. Edat. Tindre setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.3. Estar en possessió del títol de Batxiller, o de tècnic o tècnica de Formació Professional que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a l'exercici de la professió, i exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable a les



persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Capacitat. Tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o les tasques corresponents.

2.5. Habilitació. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat o acomiadada disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'uns altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 152/21 hauran de mantindre's durant la vigència d'esta borsa.

4. La possessió del requisit de titulació s'ha d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de personal de l'Administració de la Generalitat, i en este cas només caldrà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits s'han d'acreditar abans del nomenament, en el termini que es concedisca a este efecte.

5. L'orde de prelación en la formació de borses d'ocupació temporal s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits, d'acord amb l'article 9 de l'Ordre 18/2018, amb les excepcions previstes en l'apartat segon de l'article 6 de l'ordre esmentada. En cas d'igualtat de puntuació prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional; si l'empat es produïx entre dos persones amb diversitat funcional, es triarà la persona que té més grau de discapacitat. Llevat de les excepcions exposades, en cas d'igualtat de puntuació entre les persones d'una mateixa borsa prevaldrà la persona amb més exercicis aprovats; si persistix l'empat, qui haja obtingut més puntuació total en estos exercicis, i si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

6. El personal amb dret a integrar-se en la borsa, de conformitat amb la base segona, haurà de presentar la sol·licitud en el termini de presentació de sol·licituds.

#### *Quarta. Barem de mèrits*

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts que es poden obtindre en este apartat serà de 36 punts:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, classificats per a la provisió per personal del cos d'especialistes d'atenció sociosanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03: 0,15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

– Temps de servicis prestats en uns altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

– Temps de servicis prestats en unes altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb les mateixes funcions que les corresponents al cos d'especialistes d'atenció sociosanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03: 0,08 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminators, o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional respecte de la qual es constituïx la borsa. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i respecte de la qual es constituïx la borsa (convocatòria 152/21).

b) Fins a un màxim de 25 punts per la suma de les notes dels exercicis fets per la persona aspirant mitjançant un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'oposició convocada per a l'accés al cos,



escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional respecte de la qual es constituïx la borsa (convocatòria 152/21). En este apartat no seran valorats els exercicis que siguen qualificats d'apte o no apte.

c) Fins a un màxim de 12 punts per la superació d'exercicis d'oposicions en proves selectives anteriors d'accés al cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03, convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, respecte de les quals es constituïx la borsa, i es valorarà amb 3 punts per exercici aprovat de les dos últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense superar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cada un.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència de les llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a este punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els que es regulen pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), es valoraran tenint en compte les puntuacions de la taula següent:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior /	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'Aptitud	2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs que cal cobrir fins a un màxim de 4 punts, i s'assignaran 2 punts per:



a) Cada titulació adicional que s'acredite d'un nivell acadèmic superior al que s'establix com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació adicional del mateix nivell acadèmic del que s'acredita com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius únicament s'entendrà vàlida, com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i en cap cas serà valorada com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 %, la puntuació serà de 10 punts. Esta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

#### *Quinta. Acreditació dels mèrits*

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a este efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als efectes exclusius d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent; igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional en què es van integrar.

b) Els servicis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici.

c) Quant als servicis prestats en unes altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, s'haurà d'aportar un certificat acreditatiu del cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i funcions del lloc exercit.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis efectuats per les persones aspirants.

3. València: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre l'esmentada junta no haja expedit els certificats definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per mitjà d'una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

En el procediment d'acreditar este mèrit, cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Unes altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent. En els supòsits en què l'expedició del títol estiga en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Pel que fa a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no se'n presenta el títol oficial, estes podran acreditar-se mitjançant un certificat de l'autoritat educativa competent en el qual haurà de constar necessàriament el número de registre, el número de sèrie i la data d'expedició, i, si és el cas, la indicació del llibre i del foli. En el supòsit d'estar en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se un certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb discapacitat: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent.

#### *Sexta. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1. Les persones aspirants hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció, la seua autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es referix la base tercera, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i l'autobaremació a les quals es referix l'apartat anterior estan disponibles en l'enllaç de la pàgina web de la conselleria competent en matèria de funció pública <https://gyborses.gva.es/gyborses>, que haurà



d'emplenar-se a través d'esta aplicació, i de la mateixa manera s'obtindrà el justificant d'haver-les presentades. Per a això, haurà d'accedir-hi amb certificat digital o firma electrònica. Per a la presentació de la sol·licitud, en el web de la conselleria competent en matèria de funció pública està disponible el manual de l'usuari:

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de personal de l'Administració de la Generalitat, gestionat per la Direcció General de Funció Pública, bastarà que s'al·leguen.

4. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i les integraran en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El llistat provisional de la borsa es farà públic en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de funció pública <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/>, amb indicació de les causes de l'exclusió i de la puntuació assignada a cada aspirant admés.

5. Les persones aspirants excloses i les admeses que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit, disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits, a través de l'aplicació <https://gvborses.gva.es/gvborses>. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà la proposta de la llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà una resolució i ordenarà que es publique en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal podrà acordar la baremació d'un nombre determinat d'aspirants, segons l'autobaremació efectuada. La Comissió de Seguiment determinarà la puntuació a partir de la qual s'inclouran les persones aspirants en el llistat provisional del lot. La resta de les persones aspirants seran baremades a mesura que les necessitats ho requerisquen, seguint el mateix procediment.

7. Els mèrits que no hi consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en esta convocatòria, no es valoraran. Els mèrits al·legats han d'haver sigut obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

8. La titulació requerida per a ser admés o admesa haurà de constar en el Registre de personal, o, en defecte d'això, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud; en cas contrari, serà exclòs o exclosa del procés.

9. Una vegada comprovat d'ofici que s'està exercint un lloc de treball enquadrat en el cos d'especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria, escala, educació especial, C1-04-03, per al qual haja sigut nomenat o nomenada de la borsa gestionada per esta direcció general, es farà constar la seua situació com a «actiu/activa» per estar laboralment actiu o activa, i, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà del cessament, haurà de presentar la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

#### *Sèptima. Àmbit territorial de les borses*

1. L'àmbit territorial d'esta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial, i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la sol·licitud d'inscripció les províncies en les quals els interessa ser nomenades, i no s'admetran canvis posteriors o ampliacions de província.

#### *Octava. Normes de funcionament*

1. Esta borsa s'ajustarà en el funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, així com als criteris de la Comissió de Seguiment.

2. Els llocs seran proveïts per orde de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'orde de prelación previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'establix en l'article 4.1 de l'ordre esmentada, esta borsa tindrà caràcter preferent, i la borsa vigent fins a la constitució d'esta adquirirà el caràcter de supletòria.

#### *Novena. Recursos*

1. Esta resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. En cas de no recórrer en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

3. Les citacions a termini en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es realitzaran mitjançant la inserció de l'edicte corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de febrer de 2026

Vicente Serra Martínez  
Director general de Funció Pública