



ACTO DE TOMA DE POSESIÓN 2 DE MARZO DE 2026

La toma de posesión de las personas aprobadas en las convocatorias que se relacionan a continuación convocadas el 2 de marzo de 2026, tendrán lugar en el salón de actos, del edificio B, de la Ciudad Administrativa 9 d'Octubre, calle de la Democracia 77, CA90, 46018, en los siguientes turnos y horarios:

TURNO ÚNICO: 10.00 HORAS	
19/24	A2-04-02 escala enfermería
18/19 amp.	A2-04-05 escala educación social
33/19 amp.	APT-APF-06 ayudante de mantenimiento
24/19 amp.	C1-04-01 atención sociosanitaria
97/21	APT-APF-02 ayudante de limpieza
98/21	APT-APF-03 vigilante
102/21	APT-APF-04 ayudante de residencia /servicios
104/21	
103/21	APT-APF-05 ayudante de cocina
100/21	APT-APF-06 ayudante de mantenimiento
105/21	
107/21	

Si, por causa justificada, no puede personarse el día y la hora señalada, debe comunicarlo, aportando justificante, a la Sección de Concursos, a través del correo concursos_fp@gva.es.

Deberá acudir provisto del DNI, que se mostrará al funcionario o a la funcionaria que les atienda.

ACTE DE PRESA DE POSSESIÓ 2 DE MARÇ DE 2026

La presa de possessió de les persones aprovades en les convocatòries que es relacionen a continuació, convocades el dia 2 de març de 2026, tindran lloc en el saló d'acte de l'edifici B, de la Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, carrer de la Democràcia 77, CA90, 46018 València, en els següents torns i horaris:

TURNO ÚNICO: 10.00 HORAS	
19/24	A2-04-02 escala enfermeria
18/19 amp.	A2-04-05 escala educació social
33/19 amp.	APT-APF-06 ajudant de manteniment
24/19 amp.	C1-04-01 atenció sociosanitària
97/21	APT-APF-04 ajudant de neteja
98/21	APT-APF-03 vigilant
102/21	APT-APF-04 ajudant de residència /servicis
104/21	
103/21	APT-APF-05 ajudant de cuina
100/21	APT-APF-06 ayudant de manteniment
105/21	
107/21	

Si, per causa justificada, no pot personar-se el dia i l'hora assenyalada, ha de comunicar-lo, aportant justificant, a la Secció de Concursos, a través del correu concursos_fp@gva.es.

Haurà d'acudir proveït del DNI, que es mostrarà al funcionari o a la funcionària que els atenga. Haurà d'acudir proveït del DNI, que es mostrarà al funcionari o a la funcionària que els atenga.