

INFORMACIÓ D'INTERÉS PRESES DE POSSESSIÓ OFERTES D'OCCUPACIÓ PÚBLIQUES

Què passa si soc personal funcionari de carrera en un cos o escala distint d'aquell en el qual prendré possessió?

No és possible ocupar dos llocs de treball al mateix temps per la qual cosa és obligatori demanar l'excedència voluntària automàtica per prestar servicis en el sector públic en el cos o escala en el qual no continuaràs.

A partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen els destins i **ABANS DE LA PRESA DE POSSESSIÓ**, s'haurà de presentar la sol·licitud d'excedència a través del tràmit telemàtic [Sol·licitud General Única](#), dirigit a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, àmbit "Serveis Centrals", matèria "Funció Pública - Situacions administratives, llicències i reduccions de jornada". **ÉS L'UNICA FORMA VÀLIDA PER A SOL·LICITAR UNA EXCEDÈNCIA.**

Quan l'excedència se sol·licite en el cos en què es va a prendre possessió, es remetrà una còpia d'esta sol·licitud al Servei de Provisió de Llocs, a través del correu concursos_fp@gva.es. Cal indicar en l'assumpte del correu el número de la convocatòria. Si no es comunica abans del dia de la presa de possessió, el document de formalització del cessament no serà correcte i pot produir efectes no desitjats fins a la seua possible correcció.

Què passa si no sol·licite l'excedència abans de la presa de possessió?

Si falta l'opció en el termini assenyalat anteriorment, s'entendrà que s'opta pel nou lloc, i es declararà d'ofici l'excedència voluntària automàtica en el cos o escala de procedència, i s'haurà d'incorporar al cos o escala a què accedix.

Què passa si estic ocupant un lloc de treball com a personal temporal en un cos distint?

L'art. 68.1 de la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana, estableix:

"1. La condició de personal funcionari de carrera s'adquirix pel compliment successiu dels requisits següents:

- a) Superació del procediment selectiu.*
- b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent i publicació d'este en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o en el butlletí oficial corresponent, en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del procediment selectiu o, si és el cas, del curs selectiu o període de pràctiques.*
- c) Jurament o promesa d'acatament de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.*
- d) Presa de possessió del lloc de treball, dins del termini que s'establisca, que en cap cas podrà ser superior a un mes des de la publicació del nomenament*

La persona que estiguera exercint un lloc de treball mitjançant un nomenament com a personal temporal, haurà de cessar en este lloc de treball amb efectes del dia anterior a la presa de possessió com a funcionària o funcionari de carrera, i finalitzarà el nomenament com a personal temporal en eixe moment."

Així mateix, de conformitat amb l'article 151 de la Llei 4/21, l'acompliment d'un lloc amb caràcter de funcionari interí o de personal laboral temporal no habilitarà per a passar a la situació administrativa d'excedència voluntària automàtica per prestació de servicis en el sector públic.

Què passa si estic ocupant un lloc en millora d'ocupació?

Igualment, en el cas d'ocupar un lloc en millora d'ocupació, amb la perfecció de la condició de funcionari de carrera en un altre cos o escala es produïx l'extinció de la relació del personal en millora d'ocupació amb l'administració ja que, per a poder prendre possessió del lloc de treball adjudicat, cessarà amb caràcter previ en el lloc que s'estiguera exercint.

Què he de fer si no puc acudir el dia assenyalat per a la presa de possessió?

Per a qualsevol incidència respecte a l'assistència a l'acte de presa de possessió, o al seu ajornament, haurà de contactar amb el Servei de Provisió de Llocs, Secció de concursos, a través del correu concursos_fp@gva.es.