



[Valencià](#) [Castellano](#)

GUIA PER A APORTAR L'AUTOBAREM, LA PETICIÓ DE PLACES I ELS MÈRITS A UN PROCÉS SELECTIU PER CONCURS PER A COBRIR PLACES DE DIFÍCIL COBERTURA DE LA CONSELLERIA DE SANITAT.

L'accés amb un certificat electrònic, el sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o DNle, **al tràmit electrònic d'aportació de documentació en un procés de selecció** per concurs de mèrits per a cobrir places de difícil cobertura vacants, **serà possible durant el termini de presentació establert per resolució segons les bases de la convocatòria.**

Les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud per cada procés selectiu per a cobrir places de difícil cobertura en el qual participen.

1.- REQUISITS TECNOLÒGICS

Per a realitzar una tramitació telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat, són necessaris determinats [requisits](#).

La persona interessada a fer l'aportació en el procediment de selecció **ha de tindre un certificat electrònic o un altre mitjà d'identificació i firma admés i accés a un equip i aplicacions informàtiques adequades.**

- ¿Quins són els [certificats electrònics admesos](#)?
- Certificat electrònic per a [majors de 14 anys](#) (ACCV).
- ¿Com puc [obindre un certificat electrònic](#) (ACCV)?
- [Problemes](#) d'accés freqüents i contacte per a resoldre'ls (sistemes operatius, navegadors web, Java...)
- [autofirm@](#) per a navegadors web sense suport Java.
- [Suport](#).

2.- REGISTRE DE LA SOL·LICITUD D'APORTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

La presentació completa de la sol·licitud d'aportació i la documentació exigida, comprendrà registrar successivament i sempre dins del termini establert:

a) En primer lloc, **presencialment**, la documentació **original** acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici.

b) En segon i darrer lloc, **electrònicament**, l'autobarem, la petició de places i la documentació acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici.

Els models específics establerts de l'autobarem i la petició de places són d'ús obligatori per les persones interessades, sent els únics vàlids per a fer l'aportació en el procés selectiu.



a) REGISTRE PRESENCIAL DE L'APORTACIÓ A L'EXPEDIENT DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL ACREDITATIVA DE MÈRITS

En primer lloc, dins del termini establert per resolució, **presencialment** en una oficina d'assistència en matèria de registres, les persones interessades hauran de fer lliurament de la **documentació original** acreditativa dels **mèrits no valorables d'ofici per a la seua digitalització i obtenció de còpia autèntica**.

Tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals, les còpies en suport paper de documents electrònics públics administratius, és a dir, les versions imprimibles d'estos, sempre que continguen un codi generat electrònicament o un altre sistema de verificació (CSV o altres), que permeta contrastar l'autenticitat de la còpia mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'òrgan o Organisme públic emissor.

b) REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'APORTACIÓ A L'EXPEDIENT DE L'AUTOBAREM, LA PETICIÓ DE PLACES I LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE MÈRITS


En segon i darrer lloc, dins del mateix termini establert per resolució, la persona interessada **ha d'accedir al tràmit electrònic** d'aportació de documentació en un **procés de selecció** de la Conselleria de Sanitat, **identificant-se obligatòriament amb un certificat electrònic** o un altre mitjà d'identificació i firma admés.

El primer que ha de fer la persona interessada abans d'accedir al tràmit electrònic per a l'aportació és **generar el document PDF de petició de places** (elecció de destins), ordenades per prioritat de preferència.

Per a això, **ha d'utilitzar obligatòriament l'aplicació web de petició de places en processos selectius**, a la qual s'accedix **sense necessitat de certificat electrònic i únicament dins del termini establert** des del següent enllaç:

<https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/faces/seleccionCentrosOposicionesDC.xhtml>

Esta aplicació inclou la llista completa de les places que s'oferixen per a cada categoria/especialitat en els centres de treball i permet realitzar busques, per un o diversos camps, per a facilitar l'elecció de les quals es considere convenientes així com inclou ferramentes per a fixar la preferència en què s'ordenen.



Assegura't de triar la categoria/especialitat adequada.

Manual d'ajuda per a l'ús de l'aplicació.

Recerca de centres, per un o diversos filtres.

Resultat de la recerca.

Polsa per a afegir els centres un a un.

Polsa per a afegir tots els centres trobats en la recerca d'una sola vegada.

Emplena les teues dades.

Centres seleccionats i ordenats per preferència.

Polsa les fletxes per a ordenar els centres seleccionats segons la teua preferència.

Polsa per a eliminar els centres un a un.

Polsa per a eliminar tots els centres seleccionats d'una sola vegada.

Quantitat total de places seleccionades segons els centres triats.

Des d'ací pots tornar a carregar en l'aplicació les dades d'un PDF de petició de places prèviament generat i guardat.

Quan acabes, polsa per a generar el PDF de petició de places a descarregar i guardar.

Procesos selectivos - Petición de plazas

Convocatoria

Categoría: LOGOPEDA
Fecha límite de presentación de solicitudes: 17/02/2025

Búsqueda

Provincia: Departamento: Municipio: Cód. centro: Descripción centro:

Centros disponibles

Provincia	Departamento	Municipio	Código	Descripción	Número de plazas ofertadas
ALICANTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	DENIA	2840	HOSPITAL DE DÈNIA	1
ALICANTE	HOSPITAL LA PEDRERA DE DENIA	DENIA	2844	HOSPITAL LA PEDRERA	1
ALICANTE	HOSPITAL SAN VICENTE DEL RASPEIG	SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG	1202	HOSPITAL SANT VICENT DEL RASPEIG	2

Hallado(s) 3 resultado(s). Página 1 de 1

Solicitante

DNI/NIE: 1º apellido: 2º apellido: Nombre:

Centros seleccionados


Orden	Provincia	Departamento	Municipio	Código	Descripción	Número de plazas ofertadas
1	VALENCIA	DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-LA FE	VALENCIA	90400	HOSPITAL UNIVERSITARI I POLITÈCNIC LA FE Y SU C.E.	3
2	VALENCIA	DEPARTAMENTO DE SALUD DE GANDIA	GANDIA	1027	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN DEL C.S.I. DE GANDIA ROIS DE CORELLA	1
3	VALENCIA	HOSPITAL DR. MOLINER DE SERRA	SERRA	983	HOSPITAL DOCTOR MOLINER	2

Hallado(s) 3 resultado(s). Página 1 de 1

Total plazas seleccionadas: 6

Carga de datos y generación de instancia

Ningún archivo seleccionado

L'aplicació disposa d'un **MANUAL D'AJUDA** per al seu ús al qual s'accedix punxant sobre la icona  situada en la part superior dreta.

Al final del procés de seleccionar i ordenar per preferència les places, s'ha de generar un arxiu electrònic **PDF** amb la petició de places prement el botó **Generar instancia**, que és necessari **descarregar i guardar per a annexar-lo** en el pas 3 del tràmit electrònic.

Si una vegada generat, descarregat i guardat el PDF amb la petició de places es desitjara fer algun canvi, no és necessari realitzar de nou tot el procés. Es pot tornar a carregar en l'aplicació web les places seleccionades per l'ordre triat utilitzant l'opció . Prémer en , buscar el PDF amb la petició de places guardat i obrir-ho. Una vegada seleccionat polsar perquè les places es carreguen en l'aplicació en l'ordre de preferència en què estiguen.

Després de generar el document PDF amb la petició de places **i sempre dins del termini de presentació establert per resolució**, la persona interessada **ha d'accedir al tràmit electrònic d'aportació de documentació** en un procés de selecció de la

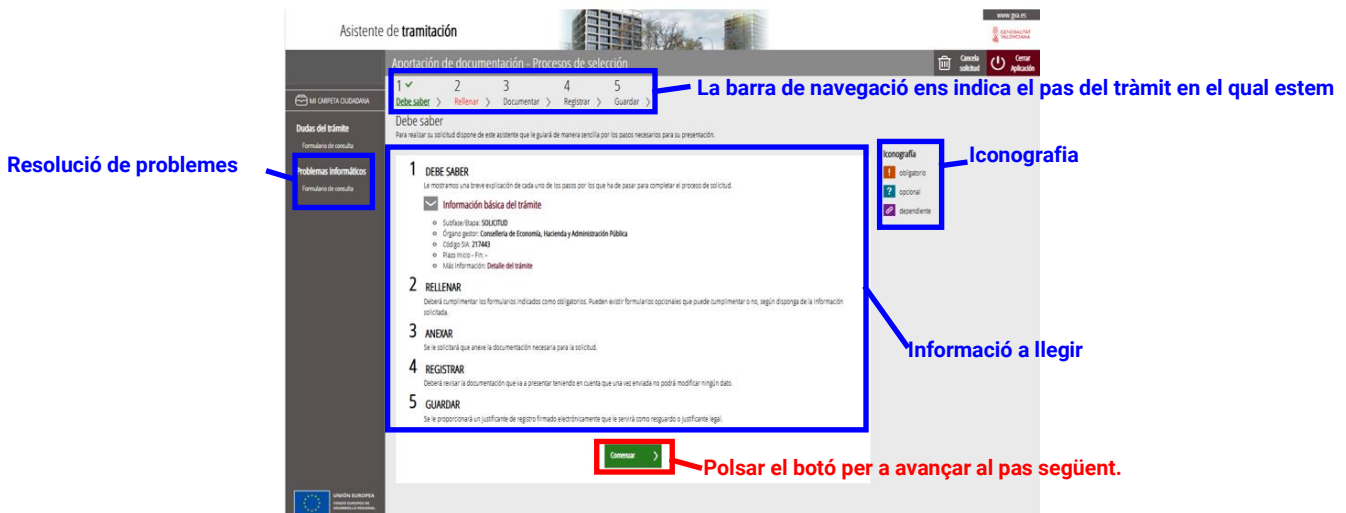


Conselleria de Sanitat, **identificant-se obligatòriament amb un certificat electrònic** o un altre mitjà d'identificació i firma admés.



Aquest tràmit consta de cinc passos:

En el **primer pas** s'ha de llegir atentament la informació del significat de la iconografia i de com s'han de realitzar els passos següents per a seguir-los successivament i registrar amb èxit l'aportació a l'expedient.





En el **segon pas** s'emplena els formularis d'aportació, declaració responsable amb firma electrònica, autobarem i resultats d'autobaremació.

En el primer formulari se selecciona la categoria/especialitat convocada en la qual es realitza l'aportació:

Emplenant el primer formulari, passem al següent:



Declaración responsable

Ayuda activada Desactivar ayuda

DECLARACIÓN RESPONSABLE (0/4000)

S'ha de marcar els check de la declaració.

- DECLARO no haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarme inhabilitado o inhabilitada con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la profesión correspondiente a la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de BAREMO 2023 A1 A2 PRUEBAS. En el caso de ser nacional de otro Estado distinto a España, DECLARO no haber sido inhabilitado o inhabilitada, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en mi estado, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos. Asimismo, DECLARO, conforme al artículo 57, apartado 1, de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el artículo 178 del Código Penal.
- DECLARO poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza de la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de BAREMO 2023 A1 A2 PRUEBAS. Esta declaración constituye la presunción de que dispongo de tales capacidades y requisitos de aptitud y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente.
- DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos e información que incorporo en el presente procedimiento y en la documentación que se acompaña son ciertos y que me comprometo a acreditarlos documentalmente cuando así se me requiera.

Firmado _____ * DNI/NIE _____

Cancelar Finaliza

DECLARACIÓN RESPONSABLE (0/4000)

Recuerde que la solicitud no estará presentada y carecerá de efectos administrativos si no se obtiene en el paso 5 el justificante de que el registro se ha realizado correctamente.

No registrar correctamente y en plazo la solicitud conlleva perder los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo.

Cierra

Feta la declaració responsable, s'ha de firmar:

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Iconografía

- 1 Formulario obligatorio
- 2 Formulario opcional
- 3 Formulario dependiente
- 4 Formulario no realizado
- 5 Formulario o paso completado

Declaración responsable: **Debe ser firmado por usted**

Continuar

Polsa ací per a firmar electrònicament la declaració responsable.



Aportación de documentación - Proceso de selección

1 2 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD DE APORTACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AUTOSERVENCIÓN

Debe ser firmada

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Firma electrónica

Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.



Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR

cl@ve

Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

autofirm@

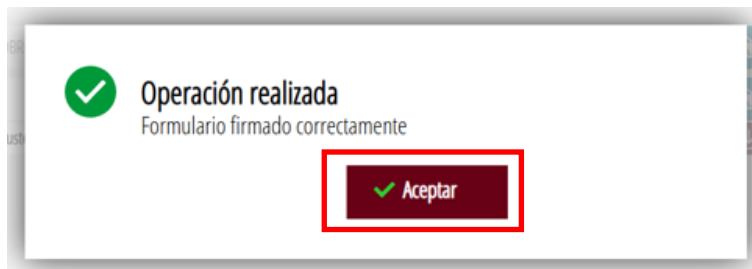
Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

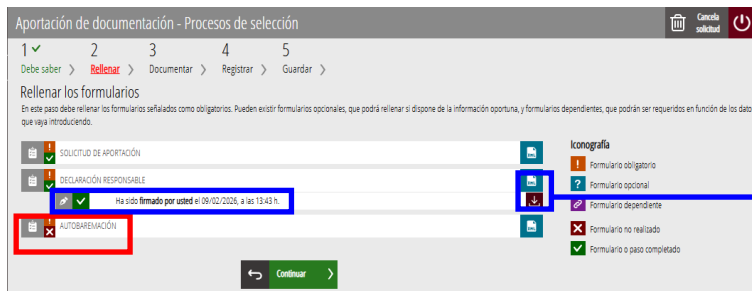


Firma con certificado local

Advertencia: La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).



Firmada la declaración, avancem al formulari **d'autobarem**, que calcula les puntuacions corresponents a cada tipologia de mèrit en funció de les quantitats que s'al·leguen, tenint en compte el límit màxim per a cada apartat o subapartat:



Pots descarregar la declaració responsable firmada



Autobaremación

Ayuda activada Desactivar ayuda

D AUTOBAREMACIÓN

1/ Méritos profesionales (máx. 30 puntos)

Meses Puntos

Servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerías y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo

1.1) En la misma categoría profesional y especialidad: 0,30 por mes completo trabajado

1.2) En la misma categoría profesional y especialidad en plazas declaradas de difícil cobertura, desde la publicación en el DOGV del Decreto ley 2/2024, de 21 de febrero, o de la Resolución de 20 de junio de 2024: 0,90 puntos por mes

1.3) En distinta categoría y/o especialidad: 0,10 puntos por mes

2/ Desempeño (máx. 10 puntos)

2.1) Estar desempeñando en servicio activo, en el día de la publicación de la convocatoria, un puesto en la misma categoría y especialidad a la que opta, en un ámbito de trabajo declarado de difícil cobertura, 5 puntos por al menos 6 meses, hasta un máximo de 10 puntos

3/ Formación (máx. 15 puntos)

Cantidad Puntos

3.1) Título oficial de Máster Universitario directamente relacionado con la categoría/especialidad: 3 puntos por título

3.2) Doctorado directamente relacionado con las funciones propias del personal estatutario sanitario: 4 puntos

3.3) Actividades formativas recibidas, incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada de la Escuela Valenciana de Salud u otra entidad pública equivalente del resto del Sistema Nacional de Salud o acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las profesiones sanitarias, realizadas en los últimos 5 años de acuerdo con la siguiente escala: hasta un máximo de 8 puntos

- De 100 o más horas: 2 puntos

- De 50 o más horas de duración: 1 punto

- De 25 o más horas de duración: 0,75 puntos

- De 15 o más horas de duración: 0,25 puntos

4/ Valenciano (máx. 4 puntos)

Nivel Puntos

5/ Otros idiomas comunitarios (máx. 4 puntos)

Cantidad Puntos

- Nivel B1: 0,25 puntos

- Nivel B2: 0,5 puntos

- Nivel C1: 1 punto

- Nivel C2: 2 puntos

Cancelar Finaliza ✓

Una vegada emplenat l'autobarem, s'avança al formulari de resultats de l'autobaremació, que apareix preemplet amb les puntuacions totalitzades de cada apartat i subapartat, aplicant els límits màxims per a cada un, segons allò al·legat en l'anterior formulari d'autobarem.



Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Iconografía	Formulario obligatorio	Formulario opcional	Formulario dependiente	Formulario no realizado	Formulario o paso completado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ha sido firmado por usted el 09/02/2025, a las 13:43 h.

Continuar

Resultados autobareación

Ayuda activada Desactivar ayuda

RESULTADOS AUTOBAREACIÓN

APARTADO BAREADO	Puntos	
1/ Méritos profesionales (máx. 30 puntos)	13,00	
Servicios prestados en Instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerías y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en Instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo		
1.1) En la misma categoría profesional y especialidad	3,00	
1.2) En la misma categoría profesional y especialidad en plazas declaradas de difícil cobertura, desde la publicación en el DOGV del Decreto ley 2/2024, de 21 de febrero, o de la Resolución de 20 de junio de 2024	9,00	
1.3) En distinta categoría y/o especialidad	1,00	
2/ Desempeño (máx. 10 puntos)	10,00	
2.1) Estar desempeñando en servicio activo, en el día de la publicación de la convocatoria, un puesto en la misma categoría y especialidad a la que opta, en un ámbito de trabajo declarado de difícil cobertura		10,00
3/ Formación (máx. 15 puntos)	11,00	
3.1) Título oficial de Máster Universitario directamente relacionado con la categoría/especialidad	3,00	
3.2) Doctorado directamente relacionado con las funciones propias del personal estatutario sanitario	4,00	
3.3) Actividades formativas recibidas, incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada de la Escuela Valenciana de Salud u otra entidad pública equivalente del resto del Sistema Nacional de Salud o acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las profesiones sanitarias, realizadas en los últimos 5 años (máx. 8 puntos)	4,00	
4/ Valenciano (máx. 4 puntos)	4,00	
5/ Conocimiento de otros idiomas comunitarios (máx. 4 puntos)	3,75	
TOTAL PUNTOS	41,75	

Finaliza

Validat este últim formulari, es continua al següent pas.



En el **tercer pas** s'aporta el **document PDF de petició de places** prèviament generat, la **documentació acreditativa dels mèrits** al·legats i computats en cada apartat o subapartat i **el justificant d'entrada en un registre presencial** de la documentació original acreditativa dels mèrits al·legats no valorables d'ofici, obtingut en la presentació realitzada en primer lloc segons l'apartat a).

L'aportació de cada document en este pas, serà obligatòria o opcional en funció dels mèrits al·legats en el formulari d'autobarem emplenat en el pas anterior. Si s'ha al·legat algun mèrit no valorable d'ofici, en tot cas serà obligatori aportar el **justificant d'entrada en un registre presencial** de la documentació original que els acredite.

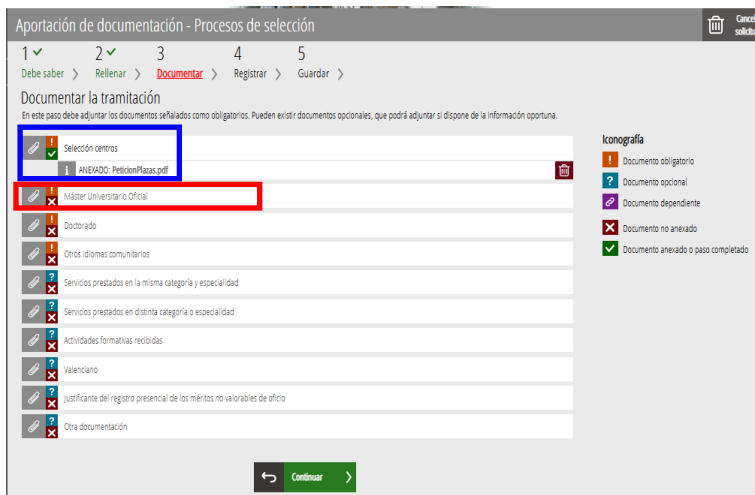
Per a cada document que s'annexe, s'hauran de complir els requisits de formats admesos (PDF, ZIP, RAR...) i grandària màxima que s'indique en cada cas.



⚠️ Atenció! El tràmit comprova si el document **PDF** que s'intenta annexar ha sigut generat exclusivament mitjançant l'aplicació auxiliar web, així com que el format siga PDF, les dades d'identitat i procediment que consten en el mateix i la seua grandària màxima. **En el cas d'advertir-se alguna incongruència**, alerta que no és possible annexar el document i **haurà d'esmenar-se** prèviament qualsevol incidència per a poder fer-lo. Si fora necessari, es pot tornar a generar de nou un document PDF de petició de places utilitzant l'aplicació auxiliar web.



Si el document obligatori PDF de petició de places compleix tots els requisits, el tràmit l'annexa i passem als següents documents:





Aportación de documentación - Procesos de selección

Documento a anejar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **5MB**. Y las extensiones permitidas son **PDF, ZIP y RAR**.

Desde mi equipo



Aportación de documentación - Procesos de selección

Documento a anejar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **5MB**. Y las extensiones permitidas son **PDF, ZIP y RAR**.

Desde mi equipo

Nombre Fichero
Máster.pdf
(46 kb)

Annexats tots els documents, avancem al pas següent:











































Aportación de documentación - Procesos de selección


1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >






Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

		Selección centros	
		ANEJADO: PeticiónPlazas.pdf	
		Máster Universitario Oficial	
		ANEJADO: Master.pdf	
		Doctorado	
		ANEJADO: Doctorado.pdf	
		Otros idiomas comunitarios	
		ANEJADO: Idiomas.pdf	
		Servicios prestados en la misma categoría y especialidad	
		Servicios prestados en distinta categoría o especialidad	
		Actividades formativas recibidas	
		Valenciano	
		Justificante del registro presencial de los méritos no valorables de oficio	
		Otra documentación	



Iconografía

-  Documento obligatorio
-  Documento opcional
-  Documento dependiente
-  Documento no anejado
-  Documento anejado o paso completado

En el **quart pas** ha de registrar-se la sol·licitud perquè tinga efectes administratius, de conformitat amb la convocatòria.



Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 **Registrar** 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud de aprobación
- Declaración responsable
- Autobaremación
- Resultados autobaremación

Anexos aportados

- Selección centros
- Máster Universitario Oficial
- Doctorado
- Otros idiomas comunitarios

ESTA INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

Ací es pot visualitzar un esborrany en format d'impressió de tots els formularis emplenats en el pas 2, per a verificar amb una lectura més fàcil que les dades són correctes abans del registre, així com els documents annexats en el pas 3.

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 **Registrar** 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud de aprobación
- Declaración responsable
- Autobaremación
- Resultados autobaremación

Anexos aportados

- Selección centros
- Máster Universitario Oficial
- Doctorado
- Otros idiomas comunitarios

¿Está seguro de querer registrar la solicitud?
Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla

Aceptar **Cancelar**

ESTA INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra



Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ▾ 2 ▾ 3 ▾ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud de aportación
- Declaración responsable
- Autobaremación
- Resultados autobaremación


Anexos aportados

- Selección centros
- Máster Universitario Oficial
- Doctorado
- Otros idiomas comunitarios

1 **ESTA INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA**
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

ⓘ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

← **Registra** >

 **Procesando documentación... (3 / 12)**

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ▾ 2 ▾ 3 ▾ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud de aportación
- Declaración responsable
- Autobaremación
- Resultados autobaremación

Anexos aportados

- Selección centros
- Máster Universitario Oficial
- Doctorado
- Otros idiomas comunitarios

1 **ESTA INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA**
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

ⓘ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

← **Registra** >

⚠ Firma electrónica

Se va a redirigir a FRe para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.



Seleccione el sistema de firma

<p>SIMULADOR cl@ve firma</p> <p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>autofirm@</p> <p>Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	--

Cancelar

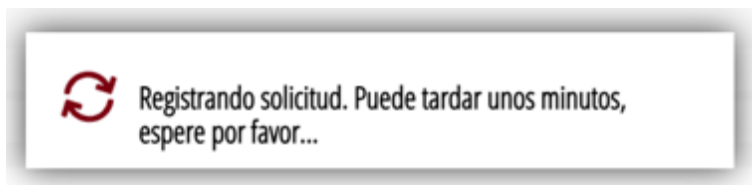


Firma con certificado local

Firmar

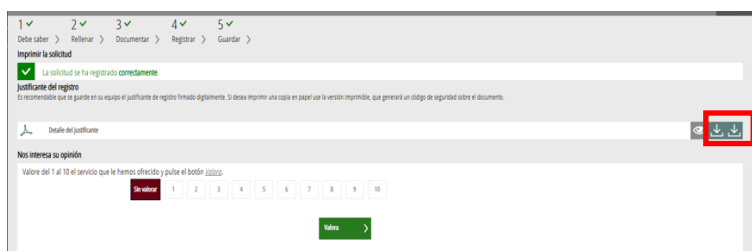
Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver





Al final del procés, **en el pas 5**, s'obté un **justificant del registre telemàtic** en format PDF, amb la data, l'hora i el número de registre d'entrada, el qual s'ha de **descarregar i conservar (l'original electrònic i la còpia en versió imprimible amb codi CSV)**.



⚠ Molt important: L'aportació a l'expedient **no estarà presentada i mancarà d'efectes administratius** si no s'arriba al pas 5 i s'obté el justificant que el registre s'ha realitzat correctament.

No sol·licitar plaça dins del termini i en la forma corresponent és motiu d'exclusió del procediment.

Informació: En cas necessari, **sempre** pot obtindre's de nou un justificant d'un registre d'entrada, tant l'efectuat per mitjans electrònics com el realitzat presencialment, així com dels formularis i documents presentats, accedint a la **carpeta ciutadana**.

- ¿Qué és la [carpeta ciutadana](#)?

Pot accedir-se a la carpeta ciutadana des del portal web de la Conselleria de Sanitat <https://www.san.gva.es>.



EL CONSELLER



Departamentos de Salud

Portal del paciente

Carpeta ciudadana



Síguenos en las redes de GVASanitat



TE INTERESA

www.gva.es

GVA Oberta

Desde el portal web de la Generalitat Valenciana <https://www.gva.es>



CIUDADANÍA



EMPRESAS



ADMINISTRACIÓN

Carpeta ciudadana

¿QUÉ HAGO SI...?

- Busco trabajo
- Necesito información tributaria





GUÍA PARA APORTAR EL AUTOBAREMO, LA PETICIÓN DE PLAZAS Y LOS MÉRITOS A UN PROCESO SELECTIVO POR CONCURSO PARA CUBRIR PLAZAS DE DIFÍCIL COBERTURA DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD.

El acceso mediante un certificado electrónico, el sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o DNle, al trámite electrónico de aportación de documentación en un proceso de selección por concurso de méritos para cubrir plazas de difícil cobertura vacantes, **será posible durante el plazo establecido por resolución según las bases de la convocatoria.**

Las personas aspirantes tendrán que presentar una solicitud por cada proceso selectivo para cubrir plazas de difícil cobertura en el que participen.

1.- REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Para realizar una tramitación telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat son necesarios determinados [requisitos](#).

La persona interesada en realizar la aportación en el procedimiento de selección **ha de tener un certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido y acceso a un equipo y aplicaciones informáticas adecuadas.**

- ¿Cuáles son los [certificados electrónicos admitidos](#)?
- Certificado electrónico para **mayores de 14 años** (ACCV).
- ¿Cómo puedo [obtener un certificado electrónico](#) (ACCV)?
- [Problemas](#) de acceso frecuentes y contacto para resolverlos (sistemas operativos, navegadores web, Java...).
- [autofirm@](#) para navegadores web sin soporte Java.
- [Soporte](#).

2.- REGISTRO DE LA SOLICITUD DE APORTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

La presentación completa de la solicitud de aportación y la documentación exigida, comprenderá registrar sucesivamente y siempre dentro del plazo establecido:

a) En primer lugar, **presencialmente**, la documentación **original** acreditativa de los méritos no valorables de oficio.

b) En segundo y último lugar, **electrónicamente**, el autobaremo, la petición de plazas y la documentación acreditativa de los méritos no valorables de oficio.

Los modelos específicos establecidos del autobaremo y la petición de plazas son de uso obligatorio por las personas interesadas, siendo los únicos válidos para realizar la aportación en el proceso selectivo.



a) REGISTRO PRESENCIAL DE LA APORTACIÓN AL EXPEDIENTE DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL ACREDITATIVA DE MÉRITOS

En primer lugar, dentro del plazo establecido por resolución, presencialmente en una oficina de asistencia en materia de registros, las personas interesadas deberán hacer entrega de la **documentación original** acreditativa de los **méritos no valorables de oficio para su digitalización y obtención de copia auténtica**.

Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales, las copias en soporte papel de documentos electrónicos públicos administrativos, es decir, las versiones imprimibles de los mismos, siempre que contengan un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación (CSV u otros), que permita contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.

b) REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA APORTACIÓN AL EXPEDIENTE DEL AUTOBAREMO, LA PETICIÓN DE PLAZAS Y LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE MÉRITOS

En segundo y último lugar, dentro del mismo plazo establecido por resolución, la persona interesada **ha de acceder al trámite electrónico de aportación de documentación en un proceso de selección** de la Conselleria de Sanidad, **identificándose obligatoriamente con un certificado electrónico** u otro medio de identificación y firma admitido.

Lo primero que debe hacer la persona interesada antes de acceder al trámite electrónico para la aportación es **generar el documento PDF de petición de plazas** (elección de destinos), ordenadas por prioridad de preferencia.

Para ello, **debe utilizar obligatoriamente la aplicación web de petición de plazas en procesos selectivos**, a la que se accede **sin necesidad de certificado electrónico y únicamente dentro del plazo establecido** desde el siguiente enlace:

<https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/faces/seleccionCentrosOposicionesDC.xhtml>

Esta aplicación incluye la lista completa de las plazas que se ofertan para cada categoría/especialidad en los centros de trabajo y permite realizar búsquedas, por uno o varios campos, para facilitar la elección de las que se considere convenientes así como incluye herramientas para fijar la preferencia en que se ordenan.



Procesos selectivos - Petición de plazas

Convocatoria

Convocatoria

Categoría: LOGOPEDA Fecha límite de presentación de solicitudes: 17/02/2025

Búsqueda

Provincia: Departamento: Municipio: Cód. centro: Descripción centro:

Buscar centros Limpiar formulario

Centros disponibles

Provincia	Departamento	Municipio	Código	Descripción	Número de plazas ofertadas
ALICANTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	DENIA	2840	HOSPITAL DE DÈNIA	1
ALICANTE	HOSPITAL LA PEDRERA DE DENIA	DENIA	2844	HOSPITAL LA PEDRERA	1
ALICANTE	HOSPITAL SAN VICENTE DEL RASPEIG	SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG	1202	HOSPITAL SANT VICENT DEL RASPEIG	2

Hallado(s) 3 resultado(s). Página 1 de 1

Añadir todos

Solicitante

DNI/NIE: 1º apellido: 2º apellido: Nombre:

Centros seleccionados

Orden	Provincia	Departamento	Municipio	Código	Descripción	Número de plazas ofertadas
1	VALENCIA	DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-LA FE	VALENCIA	90400	HOSPITAL UNIVERSITARI I POLITÈCNIC LA FE Y SU C.E.	3
2	VALENCIA	DEPARTAMENTO DE SALUD DE GANDIA	GANDIA	1027	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN DEL C.S.I. DE GANDIA ROIS DE CORELLA	1
3	VALENCIA	HOSPITAL DR. MOLINER DE SERRA	SERRA	983	HOSPITAL DOCTOR MOLINER	2

Hallado(s) 3 resultado(s). Página 1 de 1

Eliminar todos

Carga de datos y generación de instancia

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Cargar instancia

Generar instancia

Annotations:

- Asegúrate de elegir la categoría/especialidad adecuada.
- Manual de ayuda para el uso de la aplicación.
- Búsqueda de centros, por uno o varios filtros.
- Resultado de la búsqueda.
- Pulsa para añadir los centros uno a uno.
- Pulsa para añadir todos los centros encontrados en la búsqueda de una sola vez.
- Rellena tus datos.
- Centros seleccionados y ordenados por preferencia.
- Pulsa las flechas para ordenar los centros seleccionados según tu preferencia.
- Pulsa para eliminar los centros uno a uno.
- Pulsa para eliminar todos los centros seleccionados de una sola vez.
- Cuando termines, pulsa para generar el PDF de petición de plazas a descargar y guardar.
- Desde aquí puedes volver a cargar en la aplicación los datos de un PDF de petición de plazas previamente generado y guardado.
- Cantidad total de plazas seleccionadas según los centros elegidos.

La aplicación dispone de un **MANUAL DE AYUDA** para su uso al que se accede pinchando sobre el icono situado en la parte superior derecha.

Al final del proceso de seleccionar y ordenar por preferencia las plazas, se debe generar un archivo electrónico **PDF** con la petición de plazas pulsando el botón **Generar instancia**, que es necesario **descargar y guardar para anejarlo** en el paso 3 del trámite electrónico.

Si una vez generado, descargado y guardado el PDF con la petición de plazas se deseara hacer algún cambio, no es necesario realizar de nuevo todo el proceso. Puede volverse a cargar en la aplicación web las plazas seleccionadas por el orden elegido utilizando la opción . Pulsar en , buscar el PDF con la petición de plazas guardado y abrirlo. Una vez seleccionado pulsar para que las plazas se carguen en la aplicación en el orden de preferencia en que estén.

Tras generar el documento PDF con la petición de plazas **y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes**, la persona interesada **ha de acceder al trámite electrónico de aportación de documentación** en un proceso de selección de



la Conselleria de Sanidad, **identificándose obligatoriamente con un certificado electrónico** u otro medio de identificación y firma admitido.



Este trámite consta de cinco pasos:

En el **primer paso** se debe leer atentamente la información del significado de la iconografía y de cómo deben realizarse los pasos siguientes para seguirlos sucesivamente y registrar con éxito la aportación al expediente.



En el **segundo paso** se rellena los formularios de aportación, declaración responsable con firma electrónica, autobaremo y resultados de autobaremación.



En el primer formulario se selecciona la categoría/especialidad convocada en la que se realiza la aportación:

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD DE APORTACIÓN

Continuar >

Iconografía

- 1 Formulario obligatorio
- 2 Formulario opcional
- 3 Formulario dependiente
- 4 Formulario no realizado
- 5 Formulario o paso completado

Solicitud de aportación

ayuda activada Desactivar ayuda

A DATOS DEL SOLICITANTE

1.º APELLIDO 2.º APELLIDO NOMBRE

TIPO IDENTIFICACIÓN DNI * NACIONALIDAD * SEXO

DNI Selecciona... Selecciona...

* Domicilio CP

Reservado en Unidad de disco S

* PROVINCIA * LOCALIDAD * TELÉFONO MÓVIL TELÉFONO FIJO

Selecciona... Selecciona...

* E-MAIL * FECHA NACIMIENTO

dd/mm/aaaa

B DATOS DE LA APORTACIÓN

* CONVOCATORIA EN LA QUE SE SOLICITA DESTINOS

Selecciona...

* MOTIVO

Selecciona...

OBSERVACIONES (0/2000)

Cancelar Finaliza ✓

Cumplimentado el primer formulario, pasamos al siguiente:

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 3 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD DE APORTACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Continuar >

Iconografía

- 1 Formulario obligatorio
- 2 Formulario opcional
- 3 Formulario dependiente
- 4 Formulario no realizado
- 5 Formulario o paso completado



Declaración responsable

Ayuda activada Desactivar ayuda

DECLARACIÓN RESPONSABLE (0/4000)

Se debe marcar todos los check de la declaración.

DECLARO no haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarme inhabilitado o inhabilitada con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la profesión correspondiente a la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de BAREMO 2023 A1 A2 PRUEBAS. En el caso de ser nacional de otro Estado distinto a España, DECLARO no haber sido inhabilitado o inhabilitada, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en mi estado, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos. Asimismo, DECLARO, conforme al artículo 57, apartado 1, de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en (0/4000)

DECLARO poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza de la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de BAREMO 2023 A1 A2 PRUEBAS. Esta declaración constituye la presunción de que dispongo de tales capacidades y requisitos de aptitud y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente. (0/4000)

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos e información que incorporo en el presente procedimiento y en la documentación que se acompaña son ciertos y que me comprometo a acreditarlos documentalmente cuando así se me requiera. (0/4000)

Firmado _____ * DNI/NIE _____

Cancelar Finaliza ✓

DECLARACIÓN RESPONSABLE (0/4000)

DECLARO no haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarme inhabilitado o inhabilitada con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la profesión correspondiente a la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de BAREMO 2023 A1 A2 PRUEBAS. En el caso de ser nacional de otro Estado distinto a España, DECLARO no haber sido inhabilitado o inhabilitada, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en mi estado, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos. Asimismo, DECLARO, conforme al artículo 57, apartado 1, de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en (0/4000)

DECLARO poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza de la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de BAREMO 2023 A1 A2 PRUEBAS. Esta declaración constituye la presunción de que dispongo de tales capacidades y requisitos de aptitud y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente. (0/4000)

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos e información que incorporo en el presente procedimiento y en la documentación que se acompaña son ciertos y que me comprometo a acreditarlos documentalmente cuando así se me requiera. (0/4000)

Recuerde que la solicitud no estará presentada y carecerá de efectos administrativos si no se obtiene en el paso 5 el justificante de que el registro se ha realizado correctamente.
No registrar correctamente y en plazo la solicitud conlleva perder los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo.

Cierra

Realizada la declaración responsable, se debe firmar:

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Iconografía

- 1 Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

DECLARACIÓN RESPONSABLE **Debe ser firmado por usted**

Continuar

Pulsa aquí para firmar electrónicamente la declaración responsable.



Aportación de documentación - Proceso de selección

1 2 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD DE APORTACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AUTOSERVENCIÓN

Debe ser firmada

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Firma electrónica

Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

✓ Aceptar

✗ Cancelar



Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR
Cl@ve

Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ▶

autofirm@

Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ▶

Cancelar



Firma con certificado local

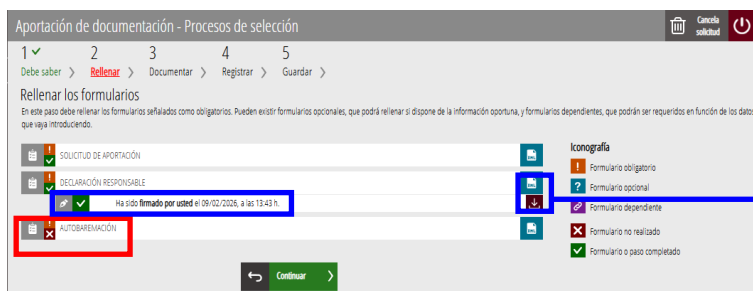
Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver



Firmada la declaración, avanzamos al formulario de **autobaremo**, que calcula las puntuaciones correspondientes a cada tipología de mérito en función de las cantidades que se aleguen, teniendo en cuenta el límite máximo para cada apartado o subapartado:



Puedes descargar la declaración responsable firmada



Autobaremación

Ayuda activada Desactivar ayuda

D AUTOBAREMACIÓN

1/ Méritos profesionales (máx. 30 puntos)

Meses Puntos

Servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerías y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo

1.1) En la misma categoría profesional y especialidad: 0,30 por mes completo trabajado

1.2) En la misma categoría profesional y especialidad en plazas declaradas de difícil cobertura, desde la publicación en el DOGV del Decreto ley 2/2024, de 21 de febrero, o de la Resolución de 20 de junio de 2024: 0,90 puntos por mes

1.3) En distinta categoría y/o especialidad: 0,10 puntos por mes

2/ Desempeño (máx. 10 puntos)

2.1) Estar desempeñando en servicio activo, en el día de la publicación de la convocatoria, un puesto en la misma categoría y especialidad a la que opta, en un ámbito de trabajo declarado de difícil cobertura, 5 puntos por al menos 6 meses, hasta un máximo de 10 puntos

3/ Formación (máx. 15 puntos)

Cantidad Puntos

3.1) Título oficial de Máster Universitario directamente relacionado con la categoría/especialidad: 3 puntos por título

3.2) Doctorado directamente relacionado con las funciones propias del personal estatutario sanitario: 4 puntos

3.3) Actividades formativas recibidas, incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada de la Escuela Valenciana de Salud u otra entidad pública equivalente del resto del Sistema Nacional de Salud o acreditadas por la Comisión de Formación Continua de las profesiones sanitarias, realizadas en los últimos 5 años de acuerdo con la siguiente escala: hasta un máximo de 8 puntos

- De 100 o más horas: 2 puntos

- De 50 o más horas de duración: 1 punto

- De 25 o más horas de duración: 0,75 puntos

- De 15 o más horas de duración: 0,25 puntos

4/ Valenciano (máx. 4 puntos)

Nivel Puntos

5/ Otros idiomas comunitarios (máx. 4 puntos)

Cantidad Puntos

- Nivel B1: 0,25 puntos

- Nivel B2: 0,5 puntos

- Nivel C1: 1 punto

- Nivel C2: 2 puntos

Cancelar Finaliza

Una vez rellenado el autobaremo, se avanza al formulario de resultados de la autobaremación, que aparece precumplimentado con las puntuaciones totalizadas de cada apartado y subapartado, aplicando los límites máximos para cada uno, según lo alegado en el anterior formulario de autobaremo.



Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Iconografía	Formulario obligatorio	Formulario opcional	Formulario dependiente	Formulario no realizado	Formulario o paso completado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ha sido firmado por usted el 09/02/2025, a las 13:43 h.

Continuar

Resultados autobareación

Ayuda activada Desactivar ayuda

RESULTADOS AUTOBAREACIÓN

APARTADO BAREADO	Puntos
1/ Méritos profesionales (máx. 30 puntos)	13,00
Servicios prestados en Instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerías y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en Instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo	
1.1) En la misma categoría profesional y especialidad	3,00
1.2) En la misma categoría profesional y especialidad en plazas declaradas de difícil cobertura, desde la publicación en el DOGV del Decreto ley 2/2024, de 21 de febrero, o de la Resolución de 20 de junio de 2024	9,00
1.3) En distinta categoría y/o especialidad	1,00
2/ Desempeño (máx. 10 puntos)	10,00
2.1) Estar desempeñando en servicio activo, en el día de la publicación de la convocatoria, un puesto en la misma categoría y especialidad a la que opta, en un ámbito de trabajo declarado de difícil cobertura	
3/ Formación (máx. 15 puntos)	11,00
3.1) Título oficial de Máster Universitario directamente relacionado con la categoría/especialidad	3,00
3.2) Doctorado directamente relacionado con las funciones propias del personal estatutario sanitario	4,00
3.3) Actividades formativas recibidas, incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada de la Escuela Valenciana de Salud u otra entidad pública equivalente del resto del Sistema Nacional de Salud o acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las profesiones sanitarias, realizadas en los últimos 5 años (máx. 8 puntos)	4,00
4/ Valenciano (máx. 4 puntos)	4,00
5/ Conocimiento de otros idiomas comunitarios (máx. 4 puntos)	3,75
TOTAL PUNTOS	41,75

Finaliza

Validado este último formulario, se continúa al siguiente paso.



Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que haya introduciendo.

Iconografía	Formulario
!	Formulario obligatorio
?	Formulario opcional
⌘	Formulario dependiente
✗	Formulario no realizado
✓	Formulario o paso completado

Continuar

En el **tercer paso** se aporta el **documento PDF de petición de plazas** previamente generado, la **documentación acreditativa de los méritos** alegados y computados en cada apartado o subapartado **y el justificante de entrada en un registro presencial** de la documentación original acreditativa de los méritos alegados no valorables de oficio, obtenido en la presentación realizada en primer lugar según el apartado a).

La aportación de cada documento en este paso, será obligatoria u opcional en función de los méritos alegados en el formulario de autobaremo cumplimentado en el paso anterior. Si se ha alegado algún mérito no valorable de oficio, en todo caso será obligatorio aportar el **justificante de entrada en un registro presencial** de la documentación original que los acredite.

Para cada documento que se anexe, se deberán cumplir los requisitos de formatos admitidos (PDF, ZIP, RAR...) y tamaño máximo que se indique en cada caso.

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ✓ 2 ✓ 3 Documentar 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación
En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Iconografía	Documento
!	Documento obligatorio
?	Documento opcional
⌘	Documento dependiente
✗	Documento no anejado
✓	Documento anejado o paso completado

Continuar

Aportación de documentación - Procesos de selección

Documento a anexar

Documentar
El tamaño máximo permitido es de **4096KB**.

Desde mi equipo

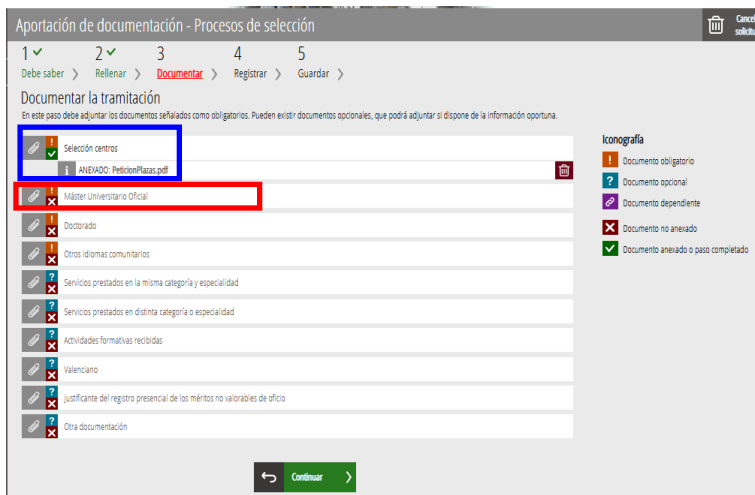
Examinar fichero



¡Atención! El trámite comprueba si el documento PDF que se intenta anexar ha sido generado única y exclusivamente mediante la aplicación auxiliar web, así como que el formato sea PDF, los datos de identidad y procedimiento que constan en el mismo y su tamaño máximo. **En el caso de advertirse alguna incongruencia**, alerta que no es posible anexar el documento y **deberá subsanarse** previamente cualquier incidencia para poder hacerlo. Si fuera necesario, se puede volver a generar de nuevo un documento PDF de petición de plazas utilizando la aplicación auxiliar web.



Si el documento obligatorio PDF de petición de plazas cumple todos los requisitos, el trámite lo anexa y pasamos a los siguientes documentos:





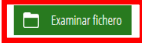
Aportación de documentación - Procesos de selección

Documento a anexas

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **5MB**. Y las extensiones permitidas son **PDF, ZIP y RAR**.

Desde mi equipo



Aportación de documentación - Procesos de selección

Documento a anexas

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **5MB**. Y las extensiones permitidas son **PDF, ZIP y RAR**.

Desde mi equipo

Nombre Fichero
Máster.pdf
(46 kb)

Anexados todos los documentos, avanzamos al paso siguiente:





























Aportación de documentación - Procesos de selección


1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >






Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

	Selección centros	
	ANEJADO: PeticiónPlazas.pdf	
	Máster Universitario Oficial	
	ANEJADO: Master.pdf	
	Doctorado	
	ANEJADO: Doctorado.pdf	
	Otros idiomas comunitarios	
	ANEJADO: Idiomas.pdf	
	Servicios prestados en la misma categoría y especialidad	
	Servicios prestados en distinta categoría o especialidad	
	Actividades formativas recibidas	
	Valenciano	
	Justificante del registro presencial de los méritos no valorables de oficio	
	Otra documentación	



Iconografía

-  Documento obligatorio
-  Documento opcional
-  Documento dependiente
-  Documento no anejado
-  Documento anejado o paso completado

En el **cuarto paso** debe registrarse la solicitud para que tenga efectos administrativos, de conformidad con la convocatoria.



Aportación de documentación - Proceso de selección

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados
Solicitud de aportación
Declaración responsable
Autobaremación
Resultados autobaremación

Anexos aportados
Selección centros
Máster Universitario Oficial
Doctorado
Otros idiomas comunitarios

ESTA INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

Aquí se puede visualizar un borrador en formato de impresión de todos los formularios cumplimentados en el paso 2, para verificar con una lectura más fácil que los datos son correctos antes del registro, así como los documentos anexados en el paso 3.

Aportación de documentación - Proceso de selección

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados
Solicitud de aportación
Declaración responsable
Autobaremación
Resultados autobaremación

Anexos aportados
Selección centros
Máster Universitario Oficial
Doctorado
Otros idiomas comunitarios

¿Está seguro de querer registrar la solicitud?
Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla

Aceptar **Cancelar**

ESTA INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra



Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ▾ 2 ▾ 3 ▾ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud de aportación
- Declaración responsable
- Autobaremación
- Resultados autobaremación

Anexos aportados

- Selección centros
- Máster Universitario Oficial
- Doctorado
- Otros idiomas comunitarios

1 ESTE INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

Procesando documentación... (3 / 12)

Aportación de documentación - Procesos de selección

1 ▾ 2 ▾ 3 ▾ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud de aportación
- Declaración responsable
- Autobaremación
- Resultados autobaremación

Anexos aportados

- Selección centros
- Máster Universitario Oficial
- Doctorado
- Otros idiomas comunitarios

1 ESTE INSTANCIA NO ESTÁ PRESENTADA
Para completar el proceso de presentación pulse el botón **Registra**

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

Firma electrónica
Se va a redirigir a FRe para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

Aceptar **Cancelar**



Seleccione el sistema de firma

<p>SIMULADOR cl@ve firma</p> <p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>autofirm@</p> <p>Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	--

Cancelar

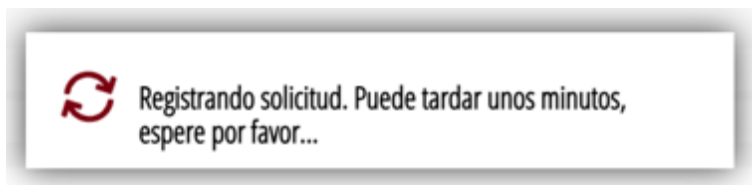


Firma con certificado local

Firmar

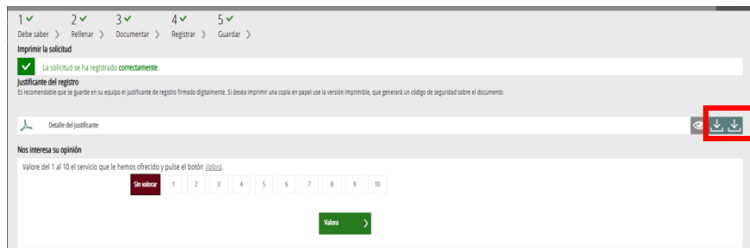
Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver





Al final del proceso, en el **paso 5**, se obtiene un **justificante del registro de entrada** en formato PDF, con la fecha, la hora y el número de registro de entrada, el cual se debe **descargar y conservar** (el original electrónico y la copia en versión imprimible con código CSV).



⚠ Muy importante: La aportación al expediente **no estará presentada y carecerá de efectos administrativos si no se llega al paso 5 y se obtiene el justificante de que el registro se ha realizado correctamente.**

No solicitar plaza en tiempo y forma es motivo de exclusión del procedimiento.

Información: En caso necesario, **siempre** puede obtenerse de nuevo un justificante de un registro de entrada, tanto el efectuado por medios electrónicos como el realizado presencialmente, así como de los formularios y documentos presentados, accediendo a la **carpeta ciudadana**.

- ¿Qué es la [carpeta ciudadana](#)?

Puede accederse a la carpeta ciudadana desde el portal web de la Conselleria de Sanidad <https://www.san.gva.es> .



EL CONSELLER



Departamentos de Salud

Portal del paciente

Carpeta ciudadana



Síguenos en las redes de GVASanitat



TE INTERESA

www.gva.es



Y desde el portal web de la Generalitat Valenciana <https://www.gva.es>



CIUDADANÍA



EMPRESAS



ADMINISTRACIÓN

Carpeta ciudadana

¿QUÉ HAGO SI...?

- Busco trabajo
- Necesito información tributaria

