



---

# DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ

## CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, TURISME, INNOVACIÓ I COMERÇ (CITIC)

**GUIA DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A PROJECTES DE DESENROTLLAMENT EXPERIMENTAL EN L'ÀREA DE LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I PER A L'IMPULS AL DESENROTLLAMENT D'ESPAIS DE DADES SECTORIALS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU**

---

### CONTINGUT

1.	TERMINIS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ .....	2
2.	GASTOS SUBVENCIONABLES .....	2
3.	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR.....	5
4.	COMPLIMENT DEL PRINCIPI DNSH.....	10
5.	OBLIGACIONS DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT.....	11
6.	TAULA RESUM DE DOCUMENTACIÓ.....	12

## 1. TERMINIS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES		
LÍNIA D'ACTUACIÓ	DES DE	FINS A
Línia 1 (Desenrotllament experimental IA)	Data de presentació de la sol·licitud	31 de març de 2026
Línia 2 (Espais de dades sectorials)	Data de presentació de la sol·licitud	31 de maig de 2026.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA		
LÍNIA D'ACTUACIÓ	DES DE	FINS A
Línia 1 (Desenrotllament experimental IA)	1 d'abril de 2026	30 d'abril de 2026
Línia 2 (Espais de dades sectorials)	1 de juny de 2026	30 de juny de 2026

## 2. GASTOS SUBVENCIONABLES

### TIPUS DE GASTO

**A) Costos de personal:** S'inclouen els gastos d'investigadors, tècnics i personal auxiliar en la mesura en què estiguen dedicats al projecte. En el cas d'organismes públics d'investigació, universitats públiques i entitats amb pressupostos consolidats en els Pressupostos Generals de l'Estat o de les Comunitats Autònomes, només es finançaran costos marginals. Per tant, no seran subvencionables els gastos de personal fix vinculat estatutària o contractualment, ni aquells ja coberts per les dotacions pressupostàries públiques.

S'ha de tindre en compte que en este apartat només es finançaren costos salarials, entenent que estos inclouen el salari brut i la seguretat social a càrrec de l'empresa. No es consideraran com a costos salarials les dietes, quilometratge, indemnitzacions i similars.

### Determinació del cost/hora

El cost hora es podrà determinar del següent mode:

1. **Base de càlcul:** Se sumarà el salari brut i els gastos d'assegurances socials per a obtindre el cost salarial total.

2. **Divisió per hores:** Este import es dividirà entre el nombre d'hores treballades, que no podrà superar el màxim anual fixat en el Conveni Col·lectiu. En cas de no presentar-se este conveni, s'aplicaran **1.800 hores anuals**.
3. **Períodes inferiors a l'any:** Si el període imputat és menor a un any, es computarà com a màxim la part proporcional d'hores corresponent a este període, segons el conveni col·lectiu (o de 1.800 hores si no es disposa de conveni).

**B) Instrumental i material:** Se subvencionaran en proporció a l'ús i duració dins del projecte. Si no s'empren durant tota la seua vida útil, només es finançarà l'amortització corresponent al període del projecte, conforme a principis comptables generalment acceptats.

**C) Edificis i terrenys:** Es limita a obres de condicionament necessàries per a la posada en marxa de l'equipament adquirit amb càrrec a esta convocatòria.

**D) Investigació contractual i servicis externs:** S'inclouen els costos de coneixements, patents i llicències adquirides en condicions de competència, així com consultories i servicis equivalents, sempre que estiguen destinats exclusivament al projecte.

**E) Gastos generals i d'explotació:** S'admeten costos addicionals directament derivats del projecte, com a material fungible i subcontractacions, sempre que siguen no recurrents i estiguen estrictament vinculats a la seua execució.

**F) Costos indirectes:** Podran calcular-se mitjançant un tipus fix de fins al 15 % dels costos directes subvencionables degudament justificats.

### CONDICIONS D'APLICACIÓ

- Només seran subvencionables els gastos realitzats entre la presentació de la sol·licitud i la finalització del projecte.
- No es finançaran gastos ordinaris ni recurrents. Tots els gastos hauran d'estar clarament vinculats a l'activitat finançada.
- En cap cas el cost d'adquisició podrà superar el valor de mercat. Si el gasto supera els límits del contracte menor establits en la Llei 9/2017, el beneficiari haurà de sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no existisquen suficients entitats en el mercat que puguen prestar el servici o subministrar el bé.
- Impostos indirectes: Seran subvencionables si no són recuperables o compensables pel beneficiari, excepte l'IVA, que queda expressament exclòs. Els gastos hauran d'ajustar-se al que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003 i l'article 83 del Reial decret 887/2006.

### SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació d'aquells gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

Per tant:

- Existix subcontractació quan el gasto contractat forma part de l'execució del projecte subvencionat.
- Si el gasto és accessori, logístic o de suport, no és subcontractació.

Las subcontractacions estaran limitades al 50 % de l'import total de l'ajuda. Les subcontractacions hauran de complir les condicions de la base 10 de l'Orde de Bases:



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



GENERALITAT  
VALENCIANA  
Conselleria d'Indústria, Turisme,  
Innovació i Comerç



- Quan la subcontractació supere el 20 % de l'import de l'ajuda i este import excedisca els 60.000 euros, serà obligatori formalitzar un contracte per escrit entre les parts, que haurà de comptar amb l'autorització de l'òrgan concedent. Esta autorització s'entendrà atorgada amb la publicació de la resolució de concessió. En tots els contractes haurà d'indicar-se si existix vinculació entre les parts..
- Per a garantir l'efecte incentivador, el contracte no podrà haver-se firmat abans de la presentació de la sol·licitud.
- El subcontractista haurà de complir els mateixos requisits exigits al beneficiari. No es permetrà la subcontractació amb persones o entitats que incórreguen en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 29.7 de la Llei 38/2003. A més, el beneficiari haurà d'establir mecanismes que asseguren el compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" per part dels subcontractistes.

La subcontractació amb entitats vinculades exigix, a més, el compliment del que es disposa en l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la qual cosa implica:

- Autorització prèvia: Ha d'obindre's l'autorització expressa de l'òrgan concedent abans de formalitzar la subcontractació.
- Limitació de l'import subvencionable: L'import imputat no podrà superar el cost real incorregut per l'entitat vinculada. Este cost haurà d'acreditar-se en la justificació en els mateixos termes establits per als gastos del beneficiari.

Este últim requisit significa que no es podrà aplicar marge de benefici, recàrrec ni increment algun sobre els costos efectivament suportats per l'entitat contractada. El compliment d'esta condició haurà de reflectir-se en la declaració responsable sobre la subcontractació.

#### **DATES DE LES FACTURES I DELS PAGAMENTS:**

Només es consideraran gastos subvencionables aquells que es materialitzen en el període que va des de la presentació de la sol·licitud fins a la data de finalització del projecte. És a dir, tant l'execució dels gastos com les dates de les factures han d'estar dins del termini d'execució dels projectes. Els gastos realitzats han de ser efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

A més, no es finançaran gastos pressupostaris ordinaris i recurrents. Tots els gastos hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat finançada.

Els pagaments de les inversions i gastos subvencionables hauran de realitzar-se dins dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



### 3. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR

La modalitat de justificació de les ajudes serà la de la de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto i pagament, juntament amb informe d'auditor.

La documentació es presentarà a través del següent enllaç:  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=96650&aneu\\_val=justificacio](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=96650&aneu_val=justificacio)

S'hauran de presentar els següents documents:

- Informe d'auditor
- Memòria tècnica
- Memòria econòmica

Els tres documents han d'estar en format electrònic i firmats per l'auditor a fi d'establir de manera irrefutable la vinculació entre l'informe de l'auditor i el contingut revisat del compte justificatiu.

En el cas dels projectes en cooperació, cada una de les entitats participants presentarà la seua justificació corresponent de manera individualitzada de la part del projecte que realitza.

Qualsevol altra documentació que haja d'acompanyar als documents esmentats, si és molt voluminosa, podrà ser estructurada en carpetes i annexada com un fitxer comprimit (zip).

#### **INFORME DE L'AUDITOR**

L'informe d'auditor vindrà realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), d'acord amb el que es preveu en l'article 74 del Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En aquells casos en què el beneficiari estiga obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor, llevat que existisca una impossibilitat material i s'acredite.

Este informe s'ajustarà al que es disposa en la «Norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol» aprovada per l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig.

#### **MEMÒRIA TÈCNICA**

La finalitat de la memòria tècnica és explicar de manera precisa l'execució del projecte, en relació amb l'exposat en la memòria aportada en la sol·licitud d'ajuda i el pla de projecte definit llavors. No s'haurà de repetir la informació general del projecte que ja haja sigut presentada en la memòria de la sol·licitud. Contindrà tota la informació necessària per a acreditar el compliment del projecte i, en particular, els següents aspectes:

- a) Descripció de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Descripció i motivació de les desviacions respecte al que es preveu en la memòria de sol·licitud, amb indicació expressa de les modificacions realitzades.
- c) Activitats d'informació i publicitat realitzades per a donar compliment al que s'establix en esta resolució.



La memòria tècnica presentada no podrà excedir de 50 pàgines. Les pàgines numerades es configuraran en format A4 (210 mm x 297 mm), amb interlineat senzill i lletra d'una grandària mínima d'11 punts, si bé poden utilitzar-se grandàries inferiors (8 punts mínim) per a gràfics i il·lustracions en color sempre que resulten llegibles.

## **MEMÒRIA ECONÒMICA**

La memòria econòmica contindrà tota la informació necessària per a acreditar l'adequació i l'import dels gastos incorreguts en les activitats realitzades i el seu pagament. Estarà formada pels justificants de gasto i pagament de les inversions i gastos finançables, excepte els referits a conceptes de la partida de costos indirectes:

### **1) Gastos de personal.**

#### **A continuació, s'enumeren els documents justificatius a presentar:**

##### a) Sous, salaris i similar:

###### 1r Personal laboral:

i) Model 190 (Resum Anual de Retencions corresponents a l'IRPF) o certificats de retenció (entregats a les persones treballadores per a la seua declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques). Es presentarà amb les fulles corresponents a les retribucions anuals satisfetes de les persones que imputen hores i cost al projecte. Este document podrà ser substituït per una consulta directa als servicis de la AEAT.

ii) Nòmines i justificants de pagament de les transferències bancàries realitzades a totes les persones treballadores, en tots els mesos de l'any en què s'imputen hores de treball al projecte. En cas de pagament agrupat de les nòmines, a més del càrrec en compte del pagament de la remesa, haurà d'aportar-se també la relació de perceptors remesa a l'entitat pagadora en la qual consten els noms de les persones treballadores, l'import abonat a cada un d'ells i la data de càrrec.

iii) Model 111 o equivalent i document de pagament de tots els trimestres de l'any en què s'imputen gastos de personal: document d'ingrés de les Retencions corresponents a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

###### 2n Personal autònom:

i) Si és personal autònom soci-accionista de l'empresa o soci treballador de Cooperativa de Treball Associat: model 190, certificat de retencions o ingressos a compte de l'IRPF, nòmines o factures i justificants del seu pagament de tots els mesos de l'any i escriptura notarial on conste la vinculació de la persona treballadora amb l'empresa.

ii) Si és personal autònom econòmicament dependent: factures i documents justificants del seu pagament. En el cas de presentar-se factures en les quals es descompte l'IRPF, per a poder imputar al projecte l'IRPF d'eixe personal haurà d'adjuntar-se també el model 190 o el certificat de retencions IRPF i el corresponent justificant de pagament.

##### b) Seguretat Social a càrrec de l'empresa:

###### 1r Del personal laboral:

i) Models RNT de cotització de quotes a la Seguretat Social de tot l'any en què s'imputen gastos en els quals s'identifique degudament i de manera llegible a cada empleat.



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



GENERALITAT  
VALENCIANA  
Conselleria d'Indústria, Turisme,  
Innovació i Comerç



ii) Models RLC i document de pagament de tot l'any en què s'imputen gastos de personal al projecte.

2n Del personal autònom: Justificants de pagaments a la seguretat social en el cas que existisca una norma de rang legal que declare el cost de seguretat social de l'autònom exempt de la base imposable de l'IRPF i siga l'entitat beneficiària la que realitze l'ingrés de les quotes en lloc de la persona treballadora.

3r En aquells casos en els quals existix un conveni amb la Seguretat Social pel qual les quotes a càrrec de l'empresa tenen càlcul particular, còpia del conveni.

c) Hores anuals:

1r Personal laboral:

i) Per a justificar la jornada laboral s'aportarà el conveni col·lectiu d'aplicació. En cas de no presentar-se el conveni o no indicar-se expressament la jornada laboral anual en este, s'aplicarà una jornada laboral de 1.800 hores.

ii) Per a justificar la jornada parcial o reduïda s'haurà d'aportar la Resolució sobre Reconeixement d'Alta emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, model TA.2/S, l'Informe de Dades de Cotització (IDC) de la persona treballadora i el contracte.

2n Personal autònom econòmicament dependent en concepte de personal propi: S'aportarà el contracte o conveni del beneficiari amb l'autònom en el qual haurà de constar expressament la jornada de treball i la condició de dependent econòmicament respecte del client que li contracte.

d) Hores imputades al projecte: L'entitat beneficiària haurà de crear, documentar i custodiar un sistema amb valor probatori suficient sobre la realitat de les hores imputades, com ara parts de treball o qualsevol altre sistema de seguiment de tasques, referendats per les persones treballadores, que permeta recolzar l'asseverat en la declaració responsable emesa pel beneficiari, i que evidencie la relació entre les hores imputades, les tasques desenrotllades i l'execució de l'acció. Per a justificar les hores imputades al projecte, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la documentació corresponent a alguna de les següents opcions:

– Parts de treball mensuals complets de cada persona treballadora, amb les hores dedicades al projecte, firmats per ell i el superior responsable, amb indicació expressa del projecte i de les activitats desenrotllades segons el Pla de Projecte.

– Ferramenta de gestió de projectes que identifique el temps dedicat per a cada activitat i la persona que l'ha realitzat. Ha de tindre traçabilitat de com s'alimenta la ferramenta.

– Ferramenta de gestió empresarial (ERP) contenint la informació d'hores i tasques si aquella ho permet.

**2) Resta de conceptes finançables. Es justificaran amb les seues corresponents factures i justificants de pagament, excepte els costos indirectes que no necessiten justificació documental:**

a) Factures:

1r Les factures hauran de complir amb l'exposat en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Les factures hauran de tindre data d'emissió dins del termini d'execució del projecte. Quan es tracte de béns, s'haurà d'identificar clarament el producte (marca, model, número de sèrie), així com el cost unitari d'este. Quan es tracte de servicis, s'indicarà el contracte associat, si és el cas, les



tasques realitzades, degudament detallades i d'acord amb les activitats del projecte, els costos/hora per perfil facturats i el nombre d'hores corresponent. En cas de ser necessari, es podrà admetre un annex a la factura degudament firmat pel proveïdor emissor d'esta. Quan en el projecte hi haguera més de vint factures presentades per cada beneficiari, no serà necessari presentar els documents justificatius de gasto i pagament inferiors a 3.000 euros. No obstant això, encara que no s'aporte factura, s'emplenarà la informació de dates d'emissió, pagament, imports, conceptes, etc., en la sol·licitud de verificació tecnicoeconòmica. Així mateix, el beneficiari ha de custodiar tota la documentació, podent requerir l'òrgan gestor l'aportació d'una mostra per a la seua comprovació.

2a Conformitat dels processos de compra amb la Llei General de Subvencions: Quan l'import del gasto subvencionable supere el que s'establix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per al contracte menor, en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis i no siga necessària la seua autorització prèvia, es deuran aportar tres ofertes datades i firmades, de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís, i complint la resta dels requisits exigits en la convocatòria, justificant en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa o certificat que justifique que no existix suficient nombre d'entitats.

Els límits esmentats establits en l'article 118.1 de la Llei 9/2017 són:

- 40.000€ (IVA exclòs) per a contractes d'obres
- 15.000€ (IVA exclòs) per a contractes de servicis
- 50.000€ (IVA exclòs) per a contractes de servicis celebrats pels agents públics del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació (Disposició addicional cinquantesima quarta).

#### b) Justificants de pagament:

1r Es consideraran admissibles com a justificants de pagament els documents següents, sempre que arpleguen informació de l'ordenant del pagament, destinatari del pagament, número de factura o una altra informació que permeta associar el pagament al concepte, import i data:

- i) Extractes o certificacions bancaris, destacant els moviments que justifiquen el pagament, incloent-hi justificants del pagament de taxes. Han d'incloure el segell i/o firma de l'entitat bancària.
- ii) Els xecs i pagarés juntament amb les seues corresponents liquidacions bancàries.
- iii) Depòsits en fedataris públics (notaris, etc.).
- iv) Vaig rebre del proveïdor, limitat als conceptes d'altres gastos de funcionament i de gastos generals suplementaris, sempre que siguen imports menors de 600 euros.
- v) Qualsevol altre document mercantil que permeta verificar la traçabilitat del pagament.

2n En el cas que el justificant de pagament incloga diverses factures referides al mateix projecte, s'acompanyarà una relació d'estes.

3r En el cas que no siguen referides al mateix projecte, la justificació del pagament es realitzarà mitjançant l'aportació del corresponent extracte bancari acompanyat d'un dels següents documents: i) Relació emesa per l'entitat bancària dels pagaments realitzats. ii) Orde de pagament de l'empresa segellada per l'entitat bancària.

4t A les factures en moneda estrangera s'acompanyaran els documents bancaris de càrrec en els quals conste el canvi utilitzat.

5é No s'admetran com a justificants de pagament documents interns de l'entitat beneficiària, ni captures de pantalla de ERPs

#### c) Subcontractacions

El subcontractista ha de complir els mateixos requisits que el beneficiari i no pot estar afectat per les prohibicions de l'art. 29.7 de la Llei 38/2003. Estos aspectes es justificaran mitjançant declaració responsable del subcontractista:

- Declaració responsable compliment de requisits del subcontractista d'activitats subvencionades.

Si la subcontractació supera el 20 % de l'ajuda i és de més de 60.000 €, s'haurà d'haver presentat contracte per escrit que ha d'indicar si existix vinculació entre les parts i obtingut autorització per part de l'òrgan competent. S'entendrà autoritzat este contracte amb la publicació de la resolució de concessió.

Així mateix, tots els subcontractistes hauran de justificar haver establert mecanismes per a assegurar el respecte del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH per les seues sigles en anglés). Això es farà mitjançant la presentació per part del subcontractista de::

- Declaració responsable de compliment del DNSH pel subcontractista.

La subcontractació amb entitats vinculades exigix, a més, haver obtingut autorització expressa de l'òrgan concedent abans de formalitzar la subcontractació i que l'import imputat no podrà superar el cost real incorregut per l'entitat vinculada. Això últim significa que no es podrà aplicar marge de benefici, recàrrec ni increment algun sobre els costos efectivament suportats per l'entitat contractada. Este requisit s'acreditarà mitjançant::

- Declaració responsable de compliment de requisits del subcontractista vinculat.

Així mateix, serà obligatori conservar la documentació que acredite els costos incorreguts per l'entitat vinculada, aplicant criteris equivalents als establerts en la convocatòria per al beneficiari (costos de personal, instrumental i material, gastos generals i indirectes), per al cas que siga requerida.

Se proporcionaran models d'estes declaracions en la pàgina del procediment electrònic:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G96650&id\\_caso=justificacio](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G96650&id_caso=justificacio)

#### d) Gastos de transport i allotjament:

Només es tindran en compte els gastos del personal propi de l'entitat sol·licitant que haja sigut imputat en el corresponent apartat de gastos de personal i exclusivament relacionats amb les activitats i fins del projecte.

Respecte d'estos gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà.

Els gastos d'allotjament que s'imputen estaran limitats pels imports establerts en el Decret 80/2025, de 3 de juny del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris: 65,97 euros/dia.

No es consideraran finançables els gastos de manutenció.

## 4. COMPLIMENT DEL PRINCIPI DNSH

Tots els beneficiaris han de complir el principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (DNSH, Do No Significant Harm) i les condicions específiques associades, en particular:

a) Els equips tecnològics adquirits en el marc d'esta actuació compliran amb els requisits relacionats amb l'energia establits d'acord amb la Directiva 2009/125/EC per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques.

b) S'activaran mesures per a assegurar la compra d'aquells equips energèticament eficients, que siguen absolutament respectuosos amb el “Code of Conduct for ICT” de la Comissió Europea, i es prendran mesures perquè augmente la durabilitat, la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes, dels aparells elèctrics i electrònics implantats.

c) Els equips compliran amb els requisits d'eficiència de materials establits d'acord amb la Directiva 2009/125/EC per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques. Els equips utilitzats no contindran les substàncies restringides enumerades en l'annex II de la Directiva 2011/65/UE, excepte quan els valors de concentració en pes en materials homogenis no superen els enumerats en este annex.

d) Al final de la seua vida útil, els equips se sotmetran a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge, o un tractament adequat, inclosa l'eliminació de tots els fluids i un tractament selectiu, d'acord amb l'Annex VII de la Directiva 2012/19/UE.

Per a la justificació s'haurà de presentar declaració d'haver complit estes condicions. Poden descarregar model de declaració responsable en l'adreça del procediment electrònic:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G96650&id\\_caso=justificacio](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G96650&id_caso=justificacio)



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



**GVANEXT**  
Fondos Next Generation  
en la Comunidad Valenciana

## 5. OBLIGACIONES DE COMUNICACIÓN I PUBLICITAT

Les obligacions de comunicació i publicitat de les ajudes venen determinades en la Base 32 les Bases Reguladores, on s'establix que totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció.

En particular, en les mesures d'informació i comunicació de les actuacions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc.), s'hauran d'incloure els següents logos:

- a) El logotip de la Generalitat Valenciana.
- b) L'emblema de la Unió
- c) Juntament amb l'emblema de la Unió, s'inclourà el text:  
"Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".
- d) El logo del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència.

A continuació , incloem els logotips a incorporar:



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Indústria, Turisme,  
Innovació i Comerç

**GVANEXT**

Fondos Next Generation  
en la Comunidad Valenciana

---

També poden consultar el Manual de Comunicació per a Gestors i Beneficiaris del PRTR de la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda:  
<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/documents/manual%20DE%20COMUNICACI%C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>



## 6. TAULA RESUM DE DOCUMENTACIÓ

Tipus de Gasto	Documentació Requerida
Personal laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Model 190 o certificats de retenció</li> <li>- Nòmines + justificants de pagament (Si és pagament agrupat: càrrec en compte + relació de perceptors + imports)</li> <li>- Models 111 o equivalents + justificant d'ingrés IRPF</li> <li>- Models RNT, RLC</li> <li>- Conveni col·lectiu (per a jornada anual. Si no es presenta es prendrà de 1.800 hores )</li> <li>- TA.2/S + IDC + Contracte (si és jornada parcial)</li> <li>- Declaració responsable d'hores imputades</li> <li>- Parts de treball mensuals firmats o ferramenta de gestió corresponent</li> </ul>
Personal autònom econòmicament dependent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factures + justificants de pagament</li> <li>- Model 190 o certificat de retencions (si aplica)</li> <li>- Justificants de pagaments SS (si és el cas)</li> <li>- Contracte o conveni amb jornada especificada i condició de dependent</li> <li>- Declaració responsable d'hores imputades</li> <li>- Parts de treball mensuals firmats o ferramenta de gestió corresponent</li> </ul>
Personal autònom soci-accionista	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Model 190 o certificat de retencions o ingressos a compte IRPF</li> <li>- Nòmines o factures + justificants de pagament</li> <li>- Escriptura notarial de vinculació amb l'empresa</li> <li>- Justificants de pagaments SS (si és el cas)</li> <li>- Declaració responsable d'hores imputades</li> <li>- Parts de treball mensuals firmats o ferramenta de gestió corresponent</li> </ul>
Instrumental, material, edificis, terrenys	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factures amb detall tècnic (marca, model, cost unitari, etc.)</li> <li>- Justificants de pagament</li> <li>- Documentació d'amortització (si aplica)</li> </ul>
Servicis externs / investigació contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factures detallades (tasques, costos/hora, nº hores, etc)</li> <li>- Justificants de pagament</li> <li>- Informe del proveïdor o documentació equivalent (si és procedent)</li> </ul>
Gastos generals i d'exploració	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factures detallades</li> <li>- Justificants de pagament</li> <li>- Informe del proveïdor o documentació equivalent (si és procedent.)</li> </ul>
Costos indirectes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No requereixen justificació documental específica</li> </ul>
Transport i allotjament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factures de transport públic interurbà i allotjament</li> <li>- Justificants de pagament</li> <li>- Aplicació de límits segons normativa (Decret 80/2025)</li> </ul>
Qualsevol contractació o factura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si l'import supera els límits del contracte menor (15.000 € o 50.000 €, segons siga procedent): Obligació de presentar tres ofertes de diferents proveïdors</li> </ul>

Subcontractacions	- Declaració responsable compliment de requisits del subcontractista (segons model diferenciat per a subcontractistes vinculats i no vinculats) -Declaració responsable compliment DNSH pel subcontractista (segons model)
DNSH	-Declaració responsable compliment DNSH pel beneficiari (segons model)