

## **PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESA DE POSSESSIÓ EN PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ GESTIONATS PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA**

### **Qui ha de realitzar el tràmit?**

Els aspirants que hagen superat un procés selectiu i estiguen pendents de prendre possessió com a personal funcionari de carrera al servici de l'Administració del Consell, en un procediment gestionat per la Direcció General de Funció Pública.

### **Quan ha de realitzar-se?**

Des que es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) la resolució de la Direcció General de Funció Pública que assigna els destins, i fins al dia anterior a l'acte de presa de possessió al qual han sigut convocats els aspirants.

## **1) Documentació a presentar**

### **Obligatòria**

#### **1. Jurament o promesa**

Segons l'article 68 de la Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana, abans de la presa de possessió s'ha de prestar jurament o promesa d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.

#### **2. Declaració responsable sobre incompatibilitats**

Abans d'incorporar-se al lloc, s'ha de presentar una declaració responsable conforme a la Llei 53/1984 i al Reial decret 598/1985, indicant:

- Que no existix incompatibilitat per a l'acompliment del lloc.
- Que no s'està inhabilitat penalment ni s'ha sigut separat del servici en cap Administració Pública per expedient disciplinari.

### **Altres documents**

Quan així ho indique la convocatòria, s'hauran d'aportar els documents addicionals requerits per a la presa de possessió.

## 2) Procediment telemàtic

La documentació es presentarà **a través del registre electrònic de la Generalitat**, mitjançant el procediment disponible en la seu electrònica

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=107773](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=107773)

És necessari disposar de **certificat electrònic** o **Cl@ve permanent**.

### Passos per a realitzar el tràmit

#### 1. Informació prèvia

Revise les instruccions sobre el procediment.

#### 2. Emplenar formularis

- Complete el formulari de **Dades generals** (els camps marcats amb \* són obligatoris).
- Seleccione els dos documents obligatoris:
  - Jurament o promesa
  - Declaració d'incompatibilitat
- Firma el formulari.

#### 3. Selecciona els formularis

Per a cada document:

- Descarregue la plantilla.
- Completa-la.
- Puge l'arxiu.
- Firme-ho electrònicament.

#### 4. Altres documents

Pot annexar els documents que considere necessari aportar.

#### 5. Registrar la sol·licitud

Revise la documentació abans d'enviar-la. Una vegada registrada, no podrà modificar-la.

#### 6. Guardar justificant

Obtindrà un resguard firmat electrònicament com a comprovant legal.