

PREGUNTES FREQUENTS

ÍNDEX

PREGUNTES RELATIVES A L'AJUDA	2
1. Què es pot sol·licitar?	2
2. Qui pot sol·licitar l'ajuda?	2
3. Quantes ajudes es poden sol·licitar?	2
4. Quin és el termini de sol·licitud?	2
5. Com justifique que he sigut afectat per la dana?	2
6. L'alumnat de quin tipus de centres pot participar en l'ajuda?	2
7. Com es pagarà l'ajuda?	3
8. Què succeirà si no justifique la totalitat de l'ajuda?	3
9. Com justificaré que he destinat l'ajuda rebuda a l'adquisició de material escolar? 3	
10. Què és un mitjà vàlid en dret?	3
11. Quan aportaré la documentació justificativa del gasto de material escolar? ..	3
12. Què és material escolar?	3
13. On es pot sol·licitar l'ajuda?	3
14. Com puc identificar-me?	4
15. Què passa si no dispose de mitjans informàtics per a realitzar el tràmit?	4
16. Quina informació necessitaré per a tramitar l'ajuda?	4
17. Què passa si m'he equivocat en la sol·licitud?	4

PREGUNTES RELATIVES A L'AJUDA

1. Què es pot sol·licitar?

Una ajuda extraordinària de 500 euros per a material escolar per a l'alumnat matriculat a data 30 de setembre de 2025, en ensenyances reglades no universitàries en centres públics, privats i privats concertats dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la dana del 29 d'octubre de 2024, que hagen suportat gastos extraordinaris derivats de la pèrdua de béns materials ocasionada directament per la catàstrofe.

2. Qui pot sol·licitar l'ajuda?

L'alumnat beneficiari quan siga major d'edat, o algun dels seus representants legals (pare, mare o tutor legal), quan siga menor d'edat.

3. Quantes ajudes es poden sol·licitar?

Únicament una per alumne o alumna, independentment d'estar matriculat en més d'un centre (exemple, alumnat matriculat en secundària i en conservatori, només tenen dret a una ajuda).

En les famílies amb més d'un fill o filla, l'ajuda podrà concedir-se de manera acumulativa, i correspondran 500 euros a cada persona beneficiària, de manera que, si tinc 2 fills matriculats en 2 centres diferents dels recollits en l'annex del Decret, em correspondran 1.000 € (500 € per alumne o alumna).

4. Quin és el termini de sol·licitud?

El termini de presentació de sol·licituds començarà a les 09.00 hores del dia 20 d'octubre de 2025 i finalitzarà a les 15.00 hores del dia 19 de novembre de 2025.

5. Com justifique que he sigut afectat per la dana?

En el moment de la sol·licitud, mitjançant declaració responsable en la qual es manifeste haver suportat gastos extraordinaris derivats de la pèrdua de béns materials ocasionada directament per la catàstrofe.

6. L'alumnat de quin tipus de centres pot participar en l'ajuda?

De tots els centres públics, privats i privats concertats d'ensenyances reglades no universitàries situats en les localitats afectades per la dana i que es detallen en l'annex del Decret i que pot accedir a través del següent enllace [Relació de centres](#)

7. Com es pagarà l'ajuda?

Mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat en el moment d'efectuar la sol·licitud.

8. Què succeirà si no justifique la totalitat de l'ajuda?

Hauré de reintegrar la diferència entre l'ajuda concedida i el gasto real realitzat.

9. Com justificaré que he destinat l'ajuda rebuda a l'adquisició de material escolar?

Mitjançant l'aportació de factures, rebuts, tiquets, justificants de transferència o altres documents acreditatius, després del 29 d'octubre de 2024, que constituïsquen un mitjà de prova vàlid en dret, i que permeten verificar que l'ajuda percebuda s'ha destinat a adquirir material escolar.

Les formes o proves que la llei permet usar per a demostrar un fet o argument davant una autoritat.

10. Què és un mitjà vàlid en dret?

Per exemple, són mitjans vàlids els documents (factures, rebuts, tiquets, justificants de transferència, etc.), testimoniatges, peritatges, fotografies, vídeos, etc., sempre que estiguen obtinguts legalment i complisquen amb els requisits formals que la llei exigix.

11. Quan aportaré la documentació justificativa del gasto del material escolar?

Quan siga requerida per l'Administració.

12. Què és el material escolar?

Tot aquell material que l'alumnat necessite per a la seua activitat acadèmica com productes de papereria, llibres de text, material informàtic, etc. En el cas de material molt específic o de material tèxtil, es podrà sol·licitar l'acreditació que este és necessari per als estudis que està cursant (exemple: instruments de música per a alumnat del conservatori o un uniforme escolar).

13. On es pot sol·licitar l'ajuda?

A través de la Secretaria Digital de la Generalitat:

<https://ceice.gva.es/va/informacio-dana>

14. Com puc identificar-me?

Amb una clau composta per un identificador personal i una contrasenya. Les opcions possibles són:

- Amb el DNI: el DNI, el número de suport i la data de naixement.
- Amb el NIE: el NIE, el número de suport i la data de naixement.
- Amb el certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea: el NIE, número del certificat precedit per la lletra C i data de naixement.
- Per mitjans electrònics de verificació d'identitat vàlids.

Per a qualsevol dubte, consulte el manual d'ajuda que apareix en el tràmit de la sol·licitud: <https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

15. Què passa si no dispose de mitjans informàtics per a realitzar el tràmit?

El centre docent en el qual l'alumnat es troba matriculat oferirà assistència a les famílies, en l'horari habitual d'obertura del centre i durant tot el període de presentació de sol·licituds.

16. Quina informació necessitaré per a tramitar l'ajuda?

S'hauran de proporcionar les dades personals de l'alumnat, incloent-hi el número d'identificació de l'alumne (NIA), així com les dades del responsable legal si l'alumne és menor d'edat, o les del propi sol·licitant en cas de ser major d'edat. Així mateix, haurà d'indicar-se un número de compte bancari vàlid en el qual es desitge rebre l'import de l'ajuda.

Es recomana prestar especial atenció al camp corresponent a l'IBAN, amb la finalitat d'evitar errors que puguen ocasionar demores en l'abonament de l'ajuda.

17. Què passa si m'he equivocat en la sol·licitud?

Només s'admetrà una sol·licitud per número d'identificació de l'alumne (NIA), per la qual cosa NO serà possible presentar una nova sol·licitud amb el mateix NIA.

En cas que es detecte algun error després de l'enviament, haurà d'esperar al termini d'esmena que s'habilitarà posteriorment i que serà degudament comunicat.

Per este motiu, es recomana revisar acuradament l'IBAN del compte bancari indicat, i assegurar-se que siga correcte i que corresponga al titular o al seu representant legal, a fi d'evitar errors que puguen retardar el pagament de l'ajuda.

El formulari li confirmarà si la informació introduïda és vàlida i li recordarà que no es podrà presentar una altra sol·licitud amb el mateix número d'identificació.

Ajuda 500€ DANA

01



Persones beneficiàries

- Alumnat de **família amb pèrdues materials** per la DANA del dia 29/10/2024.
- Matriculat **fins** al 30/09/2025.
- Centres no universitaris públics, privats i privats concertats de **municipis afectats**.

02

Termini de sol·licitud

- **Des de** les 9:00 h del dia 20/10/2025.
- **Fins a** les 15:00 h del dia 19/11/2025.

03



Com sol·licitar-la?

- Alumnat major d'edat o representant del menor.
- **Tràmit telemàtic** a la Secretaria Digital de la GVA:
<https://itaca3.edu.gva.es/tel/>
- **Assistència a les famílies** sense mitjans telemàtics per part dels **centres docents**.
- **Una única presentació** per NIA.



04

Quantes ajudes per família?

- **Una sola ajuda directa per filla o fill a TOTES** les persones que **complisquen** els requisits.

05



Recepció de l'ajuda

- En **compte bancari** aportat en la sol·licitud.
- **El titular** del compte ha de ser la persona **sol·licitant**.



06

Per a què?

- **Material escolar:** llibres de text, material de papereria, material informàtic, etc.
- **Justificació de la compra:** factures, rebuts, justificants de transferències o tiquets.