



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Innovación,
Industria, Comercio y Turismo

Dirección General de Emprendimiento e internacionalización

Ciudad Administrativa 9 de Octubre, Torre 2
C/ de la Democracia, 77 · 46018 València
012 · 963 866 000
dgi@gva.es · www.gva.es

2025

GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES A PERSONES MAMPRENEDORES I PIMES EN SUPORT A L'INICI I CONSOLIDACIÓ DEL SEU PROJECTE EMPRESARIAL

EMPYME 2025

DG D'EMPRENEDORIA I INTERNACIONALITZACIÓ



GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES A PERSONES MAMPRENEDORES I PIMES EN SUPORT A L'INICI I CONSOLIDACIÓ DEL SEU PROJECTE EMPRESARIAL EMPYME 2025

Esta GUIA té per objecte oferir informació general sobre el procés d'emplenament i tramitació de sol·licituds, així com sobre la documentació de presentació obligatòria. La seua finalitat és resoldre els dubtes més freqüents i ajudar a evitar els errors més comuns durant la tramitació.

És important tindre en compte que el contingut d'esta guia és merament orientatiu i en cap cas substituïx a la normativa reguladora vigent, la qual estableix els requisits i condicions d'obligat compliment per a la concessió del procediment corresponent.

En cas que persistisquen dubtes relacionats amb l'emplenament o la presentació de sol·licituds que no es troben resoltes en la present guia, pot dirigir la seua consulta a través del següent correu electrònic: **emprenedors@gva.es**



ÍNDEX

1. BENEFICIARIS	4
2. ACTUACIONS I COSTOS.....	6
2.1 ACTUACIONS SUBVENCIONABLES.....	6
2.2 TIPUS DE COSTOS SUBVENCIONABLES	6
2.3 COSTOS EXCLOSOS	7
2.4 DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS SUBVENCIONABLES	7
2.5 COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES.....	7
3. QUANTIA DE L'AJUDA.....	8
4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR	9
5. EMPLENAMENT DELS MODELS NORMALITZATS	10
6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	17
7. ESMENES O APORTACIONS POSTERIORS.....	41



1. BENEFICIARIS

Estes ajudes estan dirigides exclusivament a persones mamprenedores que hagen iniciat la seua activitat en els últims cinc anys, entenent-se com a tals:

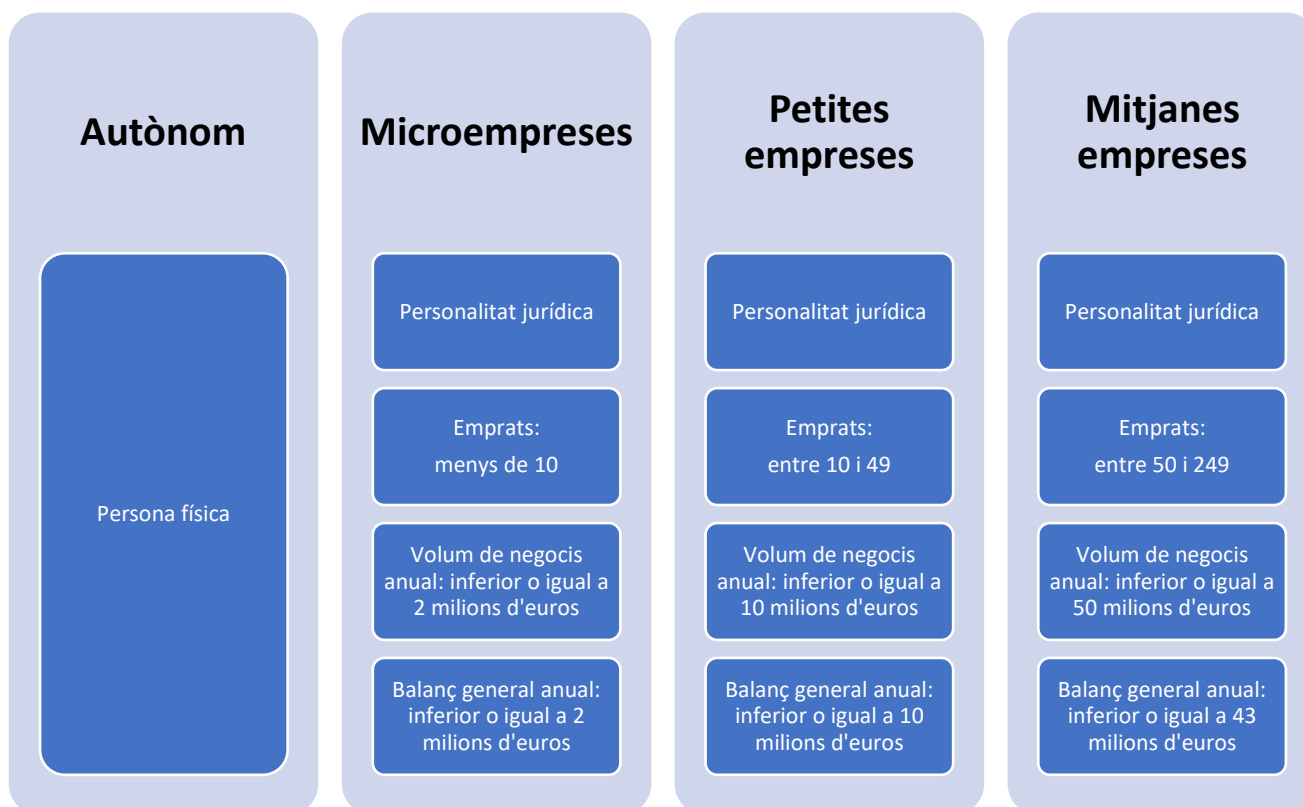
- Les persones físiques (empresaris individuals).
- Les pimes amb personalitat jurídica pròpia, legalment constituïdes.

Per al còmput del termini de cinc anys,

- Se prendrà com a referència la data d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE), en el cas de persones físiques.
- En el cas de pimes amb personalitat jurídica, es tindrà en compte la data d'inscripció en el Registre Mercantil de l'escriptura pública de constitució, o en el registre que corresponga segons la seua naturalesa jurídica.

En els dos casos, el termini es computarà fins a la data de publicació de la Resolució de Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, que és el 8 de maig de 2025.

Data màxima d'alta en l'IAE / inscripció en el Registre: 8 de maig de 2020





QUEDEN EXCLOSES D'ESTA CONVOCATÒRIA

Les comunitats de béns
Las societats civils sense personalitat jurídica
Las entitats sense ànim de lucre

Només podran ser beneficiàries aquelles persones mamprenedores o pimes que:

- Tinguen el seu domicili social en la Comunitat Valenciana.
- Estiguen vinculades a sectors d'activitat en auge que oferisquen oportunitats de futur.

Nota: De manera excepcional i prèvia justificació en el model de projecte empresarial, podran considerar-se **altres sectors emergents**.

Sectors considerats com a activitats en auge

- Transport, mobilitat sostenible i logística
- Ciberseguretat, servicis digitals, tecnològics i intel·ligència artificial
- Medi ambient, desenrotllament sostenible, economia circular i energies renovables
- Agrari i alimentari
- Món rural i *Smart Cities*
- Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment
- Turisme i hostaleria
- Servicis financers i immobiliaris
- Esport, salut, benestar i estètica
- Economia de les cures
- Sector aeroespacial
- Educació



2. ACTUACIONS I COSTOS

2.1 ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables els **gastos corrents derivats de l'inici i consolidació del projecte empresarial** desenrotllat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

L'AJUDA NO PODRÀ DESTINAR-SE A:

Inversions
Adquisicions patrimonials

2.2 TIPUS DE COSTOS SUBVENCIONABLES

Els gastos hauràn d'estar directament vinculats amb el desenrotllament de l'activitat subvencionada i enquadrar-se en alguna de les següents categories:

A. PERSONAL LABORAL

- Gastos laborals del personal contractat per compte d'altri en la Comunitat Valenciana.
- Se subvencionarà un màxim de **3.000 euros/mes bruts per treballador**, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

B. COL·LABORACIONS EXTERNES

Gastos de contractació de col·laboracions externes per a l'inici i consolidació del projecte empresarial:

- Desenrotllament del pla d'empresa
- Estratègies de digitalització
- Creixement sostenible
- Posicionament de marca
- Servicis de suport part-time o de professionals en modalitat interim-manager

C. GESTORIA, ASSESSORIA I NOTARIALS

Gastos derivats de servicis de gestoria, assessorament jurídic, i tràmits notariais i registrals **indispensables per a l'execució del projecte subvencionat.**

D. LLOGUER

Gastos de lloguer d'espais necessaris per al desenrotllament de l'activitat: locals, cotreball, despatxos o altres espais imprescindibles.



E. PUBLICITAT

- Gastos de servicis de publicitat, difusió i màrqueting, inclòs màrqueting digital i canals en línia.
- S'inclouen els gastos de disseny de packaging i identitat del producte o servici.

2.3 COSTOS EXCLOSOS

No seran subvencionables, entre altres, els següents gastos:

- Interessos de comptes bancaris.
- Quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- Quotes d'autònoms i nòmines de socis treballadors de societats mercantils.
- Interessos, recàrrecs i sancions de caràcter administratiu o penal.
- Costos de procediments judicials.
- Impostos directes o indirectes, taxes i contribucions especials.
- Adquisició d'immobilitzat (material o immaterial).
- Compra de béns destinats a la venda.
- Aportacions a sistemes complementaris de pensions.
- Gastos sumptuaris, regals o obsequis no vinculats amb el projecte.
- Gastos derivats de la contractació de pòlisses d'assegurances.

IVA

L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) no serà subvencionable en cap cas

2.4 DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS SUBVENCIONABLES

Seran admesos exclusivament els gastos que:

- Estiguen **relacionats directament** amb l'activitat subvencionada.
- Siguen **estrictament necessaris** per a la seua execució.
- Hagen sigut **realitzats i efectivament pagats entre l'1 de juny de 2024 i el 30 d'abril de 2025**.

No s'admetran pagaments en metàl·lic ni pagaments per finestreta en entitats bancàries.

2.5 COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Els gastos objecte de subvenció podran cofinançar-se amb altres ajudes públiques o privades, sempre que la suma total no supere el 100% del cost subvencionat.

Així mateix, els beneficiaris estan obligats a comunicar a l'òrgan concedent qualsevol altra ajuda, ingrés o recurs concedit per a la mateixa finalitat, tan prompte com es tinga coneixement de la seua existència.

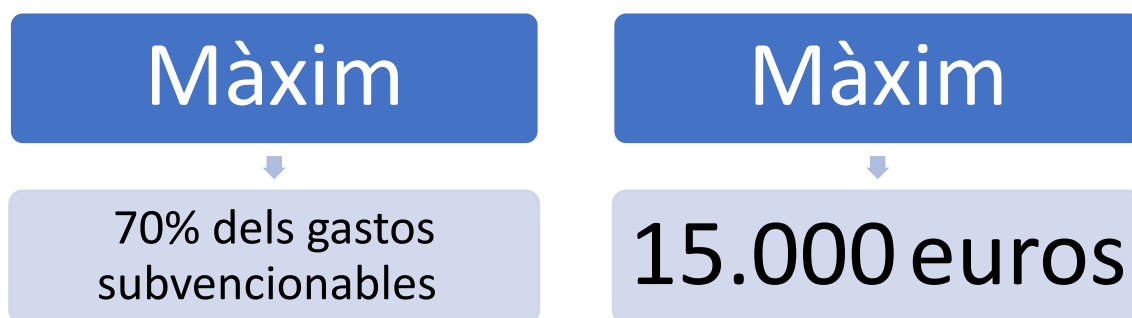


3. QUANTIA DE L'AJUDA

El PRESSUPOST MÍNIM SUBVENCIONABLE del projecte empresarial serà de 5.000 euros, IVA exclòs. Les sol·licituds els pressupostos subvencionables de les quals no aconseguisquen este import mínim seran INADMESES.

L'ajuda consistirà en una subvenció del 70% sobre el total dels gastos considerats com a subvencionables, amb un import màxim de 15.000 euros per beneficiari.

Es podrà SOL·LICITAR:



MINIMIS

Estes ajudes estan subjectes al règim de minimis, conforme al que s'establix en l'article 4 de l'Orde 2/2024, de 29 de febrer, i al Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023.

D'acord amb este marc legal:

- L'import total d'ajudes minimis que pot rebre una mateixa empresa, considerada com a "única empresa", no pot superar els 300.000 euros en un període de tres anys.
- El període de referència es calcula de data a data, és a dir, des de la data de concessió de l'ajuda i cap arrere, cobrint els tres anys anteriors.

En cas que l'import de la subvenció calculat sobre la base del percentatge del 70% supere:

- El límit de 15.000 euros per beneficiari o
- El límit de 300.000 euros en ajudes minimis en un període de tres anys.

la quantia final de l'ajuda serà ajustada a la baixa per a no superar estos límits.



4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A continuació, es detallen els documents que han d'aportar els sol·licitants.

Tipus de document	Document	Observacions
Obligatori	Compte justificatiu simplificat	Model normalitzat, en format Excel i PDF firmat electrònicament.
	Projecte empresarial	Model normalitzat, en format PDF firmat electrònicament.
	Declaració condició pime	Model normalitzat, en format PDF firmat electrònicament.
	Informe de vida laboral d'un codi de compte de cotització	Tot el període subvencionable, en format PDF.
	Alta IAE (autònoms) o escriptura de constitució (pimes)	Format PDF.
Segons autoritzacions concedides	Certificats AEAT, GVA, TSSS	Vàlids 6 mesos, en format PDF.
Segons sol·licitud	Factura aplicació d'IA	Període subvencionable, en format PDF.
	Estudie lideratge costos/nínxol elaborat per la pròpia empresa o consultora externa	En format PDF firmat electrònicament.
	Títol de patent registrada	Format PDF.
	Certificat de sostenibilitat emés per entitat de certificació.	Format PDF.
	Certificat inscripció en registre entitats socialment responsables	Format PDF.
	Contracte laboral formalitzat amb persones amb dificultats d'accés al mercat laboral	Format PDF.
	Pla d'igualtat inscrit en el registre corresponent.	Format PDF.



5. EMPLENAMENT DELS MODELS NORMALITZATS

Amb la finalitat de facilitar la correcta presentació de sol·licituds a través del tràmit electrònic corresponent, s'informa la ciutadania que els **models normalitzats de presentació obligatòria** estaran disponibles en el següent enllaç, dins de l'apartat "Formularis":

[Accés als formularis normalitzats](#)

Abans d'iniciar la tramitació, es recomana descarregar els models normalitzats i guardar-los en una carpeta de l'equip des del qual es realitzarà la presentació. Això facilitarà el seu emplenament, firma i posterior aportació.

A continuació, es detallen els models que han de ser presentats, així com el format en el qual han d'entregar-se:

DOCUMENT	FORMAT
Compte justificatiu simplificat	EXCEL (.xlsx) PDF firmat electrònicament
Projecte empresarial	PDF firmat electrònicament
Declaració Responsable de Condió de PIME	PDF firmat electrònicament

És important tindre en compte que l'aportació dels models al tràmit electrònic no comporta la seua firma automàtica. Per això cada model haurà de ser firmat electrònicament **ABANS** de ser pujat a la plataforma, mitjançant el certificat digital del/de la representant legal, qui haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

La no presentació del **Projecte Empresarial**, així com l'omissió o falta d'emplenament d'alguns dels seus apartats, **suposarà la no valoració de la sol·licitud sense necessitat de requeriment d'esmena.**

AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva, l'avaluació de les sol·licituds es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada durant el període d'admissió de sol·licituds, no admetent-se millores addicions o substitució dels projectes o de la informació aportada al costat dels mateixos posteriors al venciment de termini màxim de presentació.



A) Model normalitzat de COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

Amb l'objectiu de poder comprovar la correcta justificació de la subvenció, s'haurà de presentar el **model normalitzat de "Compte justificatiu simplificat"**, disponible en format editable d'Excel. Este model permet detallar, de forma estructurada, el desglossament dels gastos subvencionables del projecte. Pot accedir al document a través del següent enllaç:

[🔗 Descargar model normalitzat de compte justificatiu simplificat \(Excel\)](#)

Format de presentació:

El compte justificatiu simplificat ha de presentar-se en **dos formats**:

- Format Excel editable (model emplenat).
- Format PDF firmat electrònicament (generat a partir del model emplenat).

Per a generar tot el llibre en PDF, s'haurà de seleccionar en la configuració "tot el llibre", tal com apareix en la següent imatge:



El model inclou una **relació classificada dels gastos** directament relacionats amb l'activitat subvencionable que resulten estrictament necessaris i hagen sigut realitzats i efectivament pagats entre l'**1 de juny de 2024 i el 30 d'abril de 2025**. Esta informació ha d'estar recolzada, sota la responsabilitat del declarant, per la documentació que acredite estos gastos (factures, nòmnes, etc.)



Estructura de la primera pestanya:

1. Primer quadre:

Se hauran d'emplenar les dades identificatives de la persona sol·licitant.

RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL NOM COMPLET I COGNOMS / NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS	NIF / NIE

2. Segon quadre:

S'especifica la procedència del finançament del projecte.

En cas de no haver rebut altres subvencions ni ingressos addicionals, l'import **indicat com a fons propis haurà de coincidir exactament amb el total del "import del gasto subvencionable" de la taula "resumixen de gastos subvencionables"** reflectit en la taula següent, així com en l'indicat en el formulari web.

ACREDITACIÓ FINANCERA ACREDITACIÓN FINANCIERA	
FONS PROPIS FONDOS PROPIOS	
SUBVENCIONS REBUDES SUBVENCIONES RECIBIDAS	
TOTAL....	0,00 €

3. Tercer quadre:

Esta taula s'emplena **de manera automàtica** a partir de les dades introduïdes en les pestanyes A, B, C, D i E de l'Excel. Per tant, **els imports no han de modificar-se manualment**, sinó a través de les fulles corresponents.

RESUM DE GASTOS SUBVENCIONABLES RESUMEN DE GASTOS SUBVENCIONABLES		
TIPUS DE GASTO SUBVENCIONABLE TIPO DE GASTO SUBVENCIONABLE	IMPORT DEL GASTO SUBVENCIONABLE IMPORTE DEL GASTO SUBVENCIONABLE	IMPORT DE SUBVENCIÓ QUE SE SOL·LICITA IMPORTE DE SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA
A Despeses laborals Gastos laborales	0,00 €	0,00 €
B Despeses de col·laboracions externes Gastos de colaboraciones externas	0,00 €	0,00 €
C Despeses de gestoria, assessoria i notariales Gastos de gestoria, asesoria y notariales	0,00 €	MÀXIMO 70% 0,00 €
D Despeses de lloguer Gastos de alquiler	0,00 €	0,00 €
E Despeses de publicitat i màrqueting Gastos de publicidad y marketing	0,00 €	0,00 €
TOTAL....	MÍNIMO 5.000€ → 0,00 €	MÀXIMO 15.000€ → 0,00 €



Detall de les pestanyes de gasto (A, B, C, D i E)

- Cada pestanya correspon a una categoria de gasto subvencionable.
- Únicament s'han d'emplenar les pestanyes corresponents als tipus de gasto per als quals se sol·licita la subvenció.
- És obligatori emplenar **totes les columnes** de cada fila registrada.

Per a poder rebre l'ajuda o subvenció, **totes les dades que es inclouen en el compte justificatiu han de ser correctes.**

La **inexactitud, falsedat o omissió** de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable, o la no presentació de la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les **responsabilitats penals, civils o administratives** al fet que pertocara.

Es **denegarà l'ajuda** en els següents casos:

- Si hi ha **dades incorrectes, falsos o incomplets** en el formulari.
- Si **no presenta els documents** necessaris per a acreditar que el que ha declarat és correcte.
- Si el que declara **no coincideix** amb els justificants que aporta.

Per això, li recomanem que **revise bé tota la informació inclosa en els models normalitzats i els documents abans d'enviar-los.**

Si inclou **gastos laborals** en la sol·licitud (apartat "Pestanya A"), tinga en compte el següent:

- El **Salari Net** és la quantitat que apareix en la nòmina com a "*Líquid a percebre*" (el que realment cobra el treballador).
- El **Salari Brut** és la quantitat indicada com a "*Total meritat*" (el que el treballador guanya abans de les deduccions).

No es podran incloure com a gasto subvencionable en els gastos laborals:

- Les **quotes d'autònoms** (RETA o altres règims similars).
- Les **nòmines de socis treballadors** en societats mercantils.

A més, encara que en la nòmina aparega un salari brut major, **l'import màxim que es podrà sol·licitar serà de 3.000 euros bruts mensuals per persona.**

COHERÈNCIA ENTRE DOCUMENTS

És imprescindible que els imports reflectits en la taula resumixen de gastos subvencionables **COINCIDISQUEN EXACTAMENT** amb els declarats en el formulari web de la convocatòria. La falta de coincidència pot motivar requeriments o incidències en el procés de justificació.



B) Model normalitzat de PROJECTE EMPRESARIAL

El model normalitzat del projecte empresarial, que haurà de ser firmat electrònicament, constituïx un document obligatori que inclou la memòria acreditativa del projecte, en la qual han de detallar-se, almenys, els següents aspectes:

- Missió, visió i valors del sol·licitant
- Descripció del projecte empresarial
- Motivació que dona origen al projecte

La no presentació del projecte empresarial, així com l'omissió d'algun dels seus apartats obligatoris, comportarà la no valoració d'este, sense que siga necessari requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.

Instruccions per al seu emplenament

- Hauran de completar-se totes les dades del sol·licitant.
- En el cas que l'activitat econòmica no s'enquadre dins dels sectors considerats en auge (punt tercer de la convocatòria), serà necessari justificar raonadament per què es considera una activitat emergent.
- L'extensió màxima del document serà de 5 fulles, redactades en lletra Arial grandària 11, amb interlineat senzill.
- No es valorarà la informació que excedisca d'este límit.

S'ha habilitat un model normalitzat en format Word editable, disponible en el següent enllaç:

 [Descarregar model de projecte empresarial](#)

Format de presentació:

El projecte empresarial ha de presentar-se:

- Format PDF firmat electrònicament (generat a partir del model emplenat).

NO CORREGIBLE

La falta de presentació del projecte empresarial no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les persones sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la **INADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD** per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.



C) Model normalitzat de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓN DE PIME

El model normalitzat de declaració de la condició de pime ha d'emplenar-se i presentar-se obligatòriament, firmat per la persona sol·licitant, tant si es tracta de:

- Persones físiques (empresaris/àries individuals).
- Pimes amb personalitat jurídica pròpia.

Este document ha d'incloure les dades identificatives de l'empresa i de la seua persona representant.

La persona sol·licitant haurà de marcar l'opció corresponent al tipus d'empresa, tenint en compte la relació que manté amb altres empreses quant a:

- Participació en el capital
- Drets de vot
- Capacitat per a exercir una influència dominant

Hauran de marcar l'opció **EMPRESA AUTÒNOMA**, sense necessitat d'aportar documentació addicional, aquells sol·licitants (ja siguen persones físiques o pimes amb personalitat jurídica pròpia) que complisquen **totes** les condicions següents:

- No posseïxen una participació igual o superior al 25% en una altra empresa.
- Cap empresa o organisme públic (ni diversos d'ells conjuntament) posseïx un 25% o més de la seua empresa, excepte excepcions arrellegades en la normativa europea.
- No elaboren comptes consolidats ni estan incloses en els comptes d'una empresa que sí que ho faça.

Exemple Empresa Autònoma:

María és una autònoma que té una petita empresa de disseny gràfic. No participa en altres empreses ni la seua empresa ha rebut inversions significatives d'altres companyies. Tampoc està inclosa en comptes consolidats.

María pot marcar l'opció "EMPRESA AUTÒNOMA" sense aportar documentació addicional.

Si **no es complixen** els requisits d'empresa autònoma, haurà de marcar-se l'opció corresponent a:

- EMPRESA ASSOCIADA i aportar emplenat l'Annex A
- EMPRESA VINCULADA i aportar emplenat l'Annex B

En estos casos, serà necessari aportar las **fitxes suplementàries**.

Els formularis i documentació addicional estan disponibles en la següent adreça:

 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A52003XC0520%2802%29>



Exemple Empresa Associada:

Juan dirigix una pime de producció audiovisual. La seua empresa participa en un 30% en una altra societat de servicis informàtics.


Juan ha de marcar l'opció "EMPRESA ASSOCIADA" i aportar l'Annex A, acompanyat de les fitxes que corresponguen.

Exemple Empresa Vinculada:

L'empresa de Marta forma part d'un grup empresarial més gran. Encara que és una entitat legal independent, està inclosa en els comptes consolidats del grup.

Marta ha de marcar l'opció "EMPRESA VINCULADA" i presentar l'Annex B juntament amb la documentació complementària.

Tots els sol·licitants hauran d'emplenar les dades necessàries per a determinar la **categoria d'empresa** (microempresa, xicoteta o mitjana), segons el volum de negoci i nombre d'empleats.

S'ha habilitat un model normalitzat en format PDF editable, disponible en el següent enllaç:  [Descarregar model de la Declaració de la condició de PIME](#)

Format de presentació:

La declaració de la condició de pime ha de presentar-se:

- Format PDF firmat electrònicament (generat a partir del model emplenat).



6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1 TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

El termini de presentació de sol·licituds estarà **obert des del 12 de maig fins al 12 de juny de 2025, els dos inclusivament.**

Només s'admetran aquelles sol·licituds que hagen sigut registrades en el registre electrònic de la Generalitat abans de les 23.59:59 hores de l'últim dia del termini, conforme a l'hora oficial peninsular espanyola.

De conformitat amb la normativa vigent, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració per a la tramitació d'esta subvenció.

La sol·licitud haurà de presentar-se obligatòriament a través del següent tràmit: [🔗 Ajudes EMPYME - Persones emprenedores i pimes](#)

En cas que, malgrat l'obligació legal, es presentara la sol·licitud de manera presencial, l'Administració requerirà al sol·licitant que l'esmenen mitjançant la seua presentació telemàtica en el termini de 10 dies hàbils. En eixe supòsit, es prendrà com a data de registre vàlida la de la presentació telemàtica, per la qual cosa si esta es realitza fora del termini establert (després del 12 de juny de 2025), la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

Es recomana a les persones sol·licitants:

- Familiaritzar-se amb la plataforma de tramitació amb diversos dies d'antelació.
- Comprovar amb suficient antelació la validesa i correcte funcionament del seu certificat electrònic.
- Assegurar-se de disposar de les aplicacions necessàries per a la firma electrònica.

Estes comprovacions són importants, ja que la seua correcció o renovació pot requerir diversos dies i podria impedir la presentació de la sol·licitud en termini.

L'òrgan gestor no podrà atendre incidències tècniques relacionades amb els certificats electrònics del sol·licitant, ni té competències sobre fallades en la plataforma electrònica.

Per a comunicar qualsevol incidència tècnica, les persones sol·licitants deuran:

- Enviar un correu a: generalitat_en_red@gva.es
- O bé contactar amb el servici Contacta Generalitat en xarxa disponible en: [🔗 Suporte - Seu electrònica - Generalitat Valenciana](#)



6.2 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació electrònica de la sol·licitud haurà de realitzar-se obligatòriament mitjançant certificat digital, a través del següent enllaç al procediment:

[Accedir al tràmit: Ajudes EMPYME - Persones emprenedores i pimes](#)

L'accés a l'Assistent de Tramitació pot realitzar-se de dos formes:

- Mitjançant la plataforma d'identificació [Cl@ve](#).
- Directament amb un [certificat electrònic](#) adequat.

Una vegada dins, l'assistent permetrà:

- Guardar sol·licituds en curs, és a dir, tramitacions iniciades que encara no s'han presentat.
- Emplenar la sol·licitud en diverses fases, sense necessitat de completar-la en una sola sessió.

Recomanacions tècniques:

- Utilitzar preferentment els navegadors Google Chrome o Mozilla Firefox.
- Disposar de l'aplicació autofirma instal·lada per a poder firmar electrònicament la sol·licitud.



IMPORTANT

Només es podrà presentar **una sol·licitud d'ajuda**. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud pel mateix sol·licitant, **únicament s'admetrà l'última sol·licitud** presentada.



Aviso

Antes de acceder al trámite telemático para solicitar estas ayudas, tenga en cuenta lo siguiente:

1. La persona solicitante debe tener dada de alta una cuenta bancaria en la Generalitat Valenciana. Si no es así, es obligatorio que solicite previamente el alta de domiciliación bancaria a través del siguiente enlace: [PROPER](#)
2. Para poder realizar este trámite telemático actuando en representación de otra persona (física o jurídica) es imprescindible:
 - Bien utilizar un certificado electrónico de representante de esa persona.
 - O, si no se dispone de ese certificado, que la persona representada haya inscrito previamente esa representación en el REGISTRO DE REPRESENTANTES de la ACCV a través del siguiente enlace: [ACCV](#)

Aceptar

PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER

Abans de començar, tinga en compte que l'Assistent de Tramitació li explicarà, pas a pas, com completar correctament la seua sol·licitud.

Asistente de tramitación

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

www.psa.es

CONSULTAR

Cambiar solicitud

Cerrar Aplicación

1 2 3 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Subsección: **SOLICITUD**
- Órgano gestor: **Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo**
- Código SIA: **3054332**
- Plazo Inicio - Fin: **12/05/2025 - 12/06/2025**
- Más Información: [Detalle del trámite](#)

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

Comenzar >

UNIÓN EUROPEA

INICIATIVA DE EMPLEO JUVENIL



PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR

2.1. FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ:

El formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ és obligatori i ha d'emplenar-se íntegrament:



A) DADES DE LA PERSONA O EMPRESA SOL·LICITANT

A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE					
* NIF / NIE	* PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* NATURALEZA JURÍDICA					
Selección...					
FILTRO CNAE					
<input type="text"/>					
CNAE					
Selección...					
* TIPO DE VIA	* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA				
Selección...	<input type="text"/>				
* NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	* CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* PROVINCIA			* LOCALIDAD		
Selección...			Selección...		
* TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			

Incloga únicament les dades de qui sol·licita l'ajuda (no els del representant).

B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
APELLIDOS	NOMBRE	NIF / NIE	TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ha d'aparèixer automàticament. És qui firmarà totes les declaracions i documents.



C) NOTIFICACIONES

C NOTIFICACIONES					
* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN					
Selecciona... ▼					
TIPO DE VIA		NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA			
Selecciona... ▼					
NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	CP
PROVINCIA			LOCALIDAD		
Selecciona... ▼			Selecciona... ▼		
* CORREO ELECTRÓNICO					

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

Indique un **correu electrònic vàlid**, que s'utilitzarà per a totes les comunicacions oficials. És important escriure-ho correctament i consultar-ho sovint.

D) LLOC D'ACTIVITAT

D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	
* DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	* CP
* PROVINCIA	* LOCALIDAD
Selecciona... ▼	Selecciona... ▼
* TELÉFONO	

Indique l'adreça completa (domicili, localitat, província, codi postal i telèfon) del lloc on ha desenrotllat el projecte.



E) DADES BANCARIS

E DATOS BANCARIOS				
Selección o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.				
Recuperar cuenta:				
Selección...				
Número de cuenta bancaria (IBAN):				
PAÍS Y DC IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER*.				
* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado .				

Si ja té un compte bancari donat d'alta en el sistema comptable de la GVA i no desitja modificar-la, s'emplenarà automàticament en seleccionar-la a recuperar compte.

Si no té compte donat d'alta o desitja canviar-la, ha d'indicar-ho i a més tramitar el procediment telemàtic PROPER per a registrar o modificar la domiciliació:

[🔗 Accedir al tràmit PROPER](#)

Es recomana adjuntar el justificant d'alta de compte bancari a la resta de documentació.



F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)

F CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

F1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.



AVISO: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.
- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

F2 OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.



AVISO: Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

MOTIVOS DE OPOSICIÓN

Indique si autoriza o s'oposa a que l'administració consulte les seues dades tributàries i de Seguretat Social.

En els casos que **no autoritze** o s'opose , haurà d'adjuntar **els certificats actualitzats**.



G) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ

G DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
*			
<input type="radio"/> Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:			
<input checked="" type="radio"/> NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable			
<input type="checkbox"/> Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.			

Ha de declarar si ha sol·licitat o rebut altres ajudes per al mateix projecte.

H) DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE
<input type="checkbox"/> Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.
<input type="checkbox"/> Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
<input type="checkbox"/> Declaro que he informado a las personas de las que apporto datos o documentación en esta solicitud de: - La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. - La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. -Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuya datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Marque tots els apartats indicats. Són obligatoris.



I) PROTECCIÓ DE DADES

Solicitud general de subvención



Ayuda activada

Desactivar ayuda

I

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por este organismo, como responsable del tratamiento, para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Le informamos que tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proct19970

Respecto a la actividad de tratamiento:

SUBVENCIONES O AYUDAS ECONÓMICAS

Gestión de las subvenciones o demandas sociales y económicas de personas y entidades, públicas o privadas.

Puede obtener el resto de información del tratamiento en el siguiente enlace:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

Puede obtener información básica más detallada de protección de datos en el siguiente enlace: <https://cindi.gva.es/es/proteccio-dades>

Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proc22094; esto, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

Cancelar

Finaliza

Marque la casella indicant que ha llegit la informació sobre el tractament de dades personals.

J) ORGANISME

J

ORGANISMO

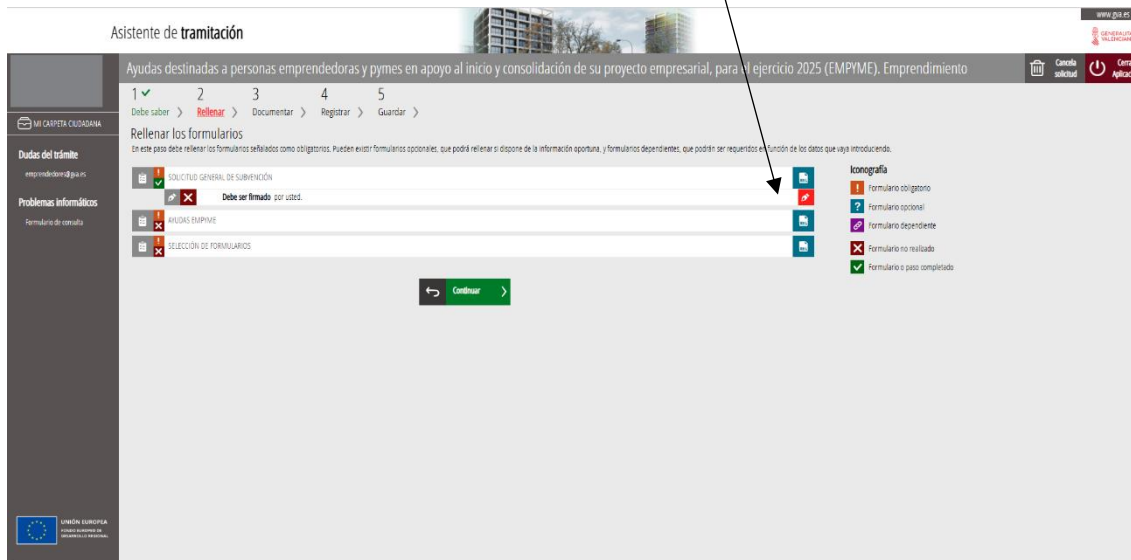
Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

Este apartat és informatiu. **No s'ha d'emplenar.**

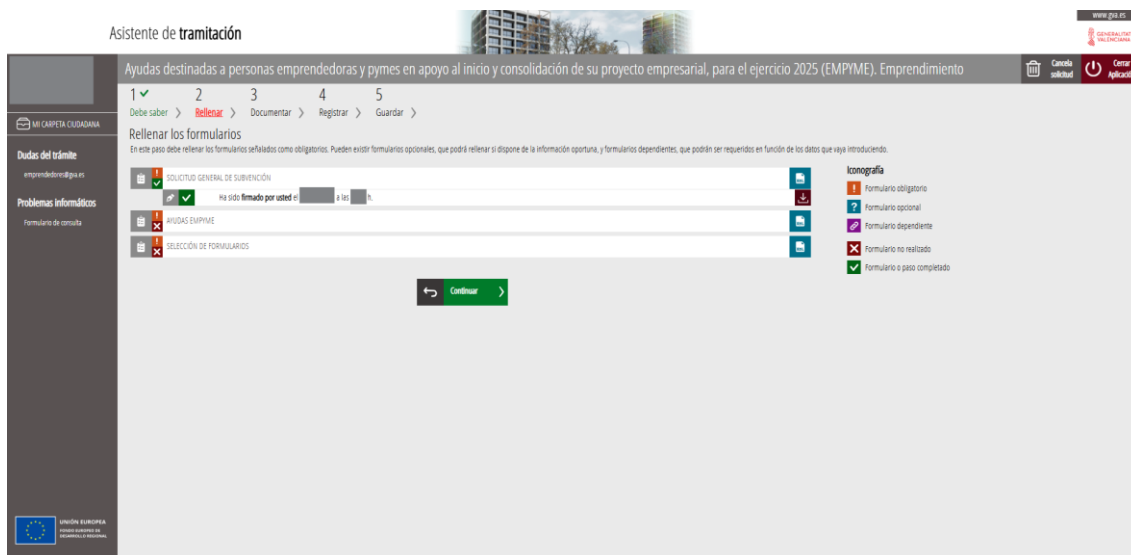


2.2. FIRMAR LA SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIONS

Ha de firmar-la el representant legal, polsant sobre la **icona roja de la ploma**, que obrirà l'aplicació **FIRE** per a completar la firma electrònica.



Una vegada firmada, apareixerà en verd i donarà l'opció a descarregar el document tal com sembla en la següent imatge,





2.3. FORMULARI AJUDES EMPYME

Es recomana emplenar-ho **després** d'emplenar els models:

- **Projecte Empresarial**
- **Compte Justificatiu**

Els apartats no completats **no seran valorats**, sense necessitat de requeriment per part de l'òrgan concedent.

Ayudas EMPYME

i Ayuda activada

A DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA O PYME SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL o PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NIF / NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 – ES (seleccione la opción que proceda):

Persona física emprendedora (autónomo/a)

Fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE):

Pyme con personalidad jurídica propia

Fecha de inscripción de la escritura pública de constitución en el Registro Mercantil:

En este apartat és important que es marque el municipi correcte en el qual es realitzarà l'activitat subvencionada, ja que és el que es tindrà en compte per a comprovar si es realitza en un municipi amb el risc de despoblació o no.

2 – DOMICILIO SOCIAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA:

* DOMICILIO SOCIAL (CALLE, NUMERO, PUERTA)

* CP

* PROVINCIA

* LOCALIDAD

3 – Código CNAE actividad principal

FILTRO CNAE

* CNAE



* 4 – SECTOR DE ACTIVIDAD EN AUGE QUE REALIZA (seleccione el que corresponda en el desplegable):

Si en el desplegable ha seleccionado la opción "Otro", indique cuál es ese sector a continuación:

El següent apartat està directament relacionat amb el document normalitzat del COMPTE JUSTIFICATIU.

Els imports han de coincidir amb els reflectits en el **Compte Justificatiu**. En cas contrari, es requerirà esmena.

B IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

Indicar los importes correspondientes a los gastos para los que solicita la subvención (estas cantidades DEBEN de coincidir con las cantidades que se hayan indicado en formulario CUJUEMPY - CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME, que debe presentarse tanto en formato EXCEL, como en formato PDF):

TIPO DE GASTO SUBVENCIÓNABLE	IMPORTE DEL GASTO SUBVENCIÓNABLE (€)	IMPORTE DE SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA (€)
Gastos laborales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colaboraciones externas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gestoría, asesoría y notariales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alquiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicidad y Marketing	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	Mínimo 5.000 euros	El importe total solicitado no puede ser superior a 15.000 euros ni superar el 70% del Importe total del gasto subvencionable.

A continuació, s'han d'emplenar les dades del sol·licitant.

És important parar atenció als següents passos, ja que els apartats que no es marquen, no es tindran en compte per a la valoració de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de l'òrgan concedent.

C CRITERIOS DE VALORACIÓN

Marque lo que proceda en cada caso a efectos de posibilitar la valoración de los criterios descritos en el Anexo I de la Resolución de convocatoria para la concesión de estas subvenciones, teniendo en cuenta que la no cumplimentación de alguno de estos apartados conllevará la no valoración de los mismos, sin necesidad de requerimiento de subsanación:



*** 1 – TIPO DE PERSONA EMPRENDEDORA O PYME SOLICITANTE:**

Autónomo/a Microempresa Pequeña empresa Mediana empresa

En caso de ser microempresa, pequeña empresa o mediana empresa, indicar los siguientes datos según las últimas cuentas anuales presentadas:

Número de personas trabajadoras por cuenta ajena:

Importe del volumen de negocios del último ejercicio (€):

Importe del balance general anual (€):

2 – PROYECTO EMPRESARIAL

Dispone de página web propia (indicar URL):

Posicionamiento en buscadores (indicar palabras de búsqueda):

Adjunta factura durante el período subvencionable de pago de suscripción a una aplicación de IA

Ha realizado una nueva contratación laboral con duración superior a 4 meses dentro del período subvencionable

Dispone de 2 o más trabajadores en todo el período subvencionable

3 – CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD

Adjunta estudio o informe de liderazgo de costes o de nicho de mercado elaborado por la propia empresa

Adjunta estudio o informe de liderazgo de costes o de nicho de mercado elaborado por una consultora externa

Adjunta título de concesión u otro documento que demuestre la concesión de alguna patente registrada

4 – PROYECTO SOSTENIBLE CON EL MEDIOAMBIENTE:

Aporta certificado de sostenibilidad emitido por organismo o empresa autorizada

Aporta certificado de entidad valenciana socialmente responsable (registro SIR)

5 – CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE RETOS SOCIALES:

Adjunta contrato laboral con personas con dificultades de acceso al mercado de trabajo dentro del período subvencionable

D CRITERIOS DE DESEMPATE

La persona emprendedora o pyme solicitante cumple con las siguientes condiciones (señalar la opción que, en su caso, corresponda):

Aporta plan de igualdad inscrito en el registro correspondiente



E DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona emprendedora o pyme solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que:

*** 1. En materia de MINIMIS (marcar la opción que corresponda):**

- NO ha obtenido ninguna otra ayuda de minimis en cualquier período de tres años previos.
- Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis en cualquier período de tres años previos:

(máximo 99 elementos)

Consultar

ORGANISMO	CONVOCATORIA	FECHA DE CONCESIÓN	IMPORTE CONCEDIDO

*** 2. En materia de PERSONAL (marcar la opción que proceda):**

- NO cuenta con personal contratado y, por tanto, no está inscrita ni tiene obligación alguna frente a la Seguridad Social.
- Cuenta con personal contratado y, por tanto, está inscrita y tiene obligación frente a la Seguridad Social:

NÚMERO DE PERSONAS DE TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA:

Mujeres	Hombres	Total

3. En materia de INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

- Indicar los datos que en cada caso procedan:

PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD EN PLANTILLA:

NÚMERO			% DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD CONTRATADAS RESPECTO AL TOTAL DE LA PLANTILLA
* Mujeres	* Hombres	* Total	* %
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- Y marcar la opción que corresponda:

- No tiene la obligación de tener personas empleadas con discapacidad, por no emplear a 50 o más personas trabajadoras.
- Si tiene la obligación de tener personas empleadas con discapacidad, al emplear a 50 o más personas trabajadoras y cumple con dicha obligación.
- Emplea a 50 o más personas trabajadoras, pero está exenta de la obligación de tener personas empleadas con discapacidad al cumplir con las medidas alternativas de los artículos 2 y 3 del RD 364/2005.

4. OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES:

- Dispone de las autorizaciones preceptivas, se encuentra inscrita en los registros públicos pertinentes y cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que le son aplicables.
- Cumple con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
- No es deudor/a por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE FINAL:

- Todos los datos de la solicitud, de este formulario y de la documentación presentada para la obtención de esta subvención son ciertos y se compromete a poner en conocimiento de la Administración las modificaciones que puedan producirse, así como a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

**F****PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta Conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar la solicitud de subvención presentada, conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada "SUBVENCIONES O AYUDAS ECONÓMICAS"

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en esta Conselleria a través del trámite telemático o presentando escrito en el registro de entrada de esta Conselleria, según proceda.

Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido respuesta o esta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos.

Delegación de Protección de Datos de la GVA: <https://presidencia.gva.es/es/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>

Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es/>

Más información sobre el tratamiento de datos en: <https://cindi.gva.es/es/proteccio-dades>



2.4. FIRMAR EL FORMULARI AJUDES EMPYME

Ha de firmar-ho la persona emprendedora o pime a través de **Fire**, igual que en el pas anterior.

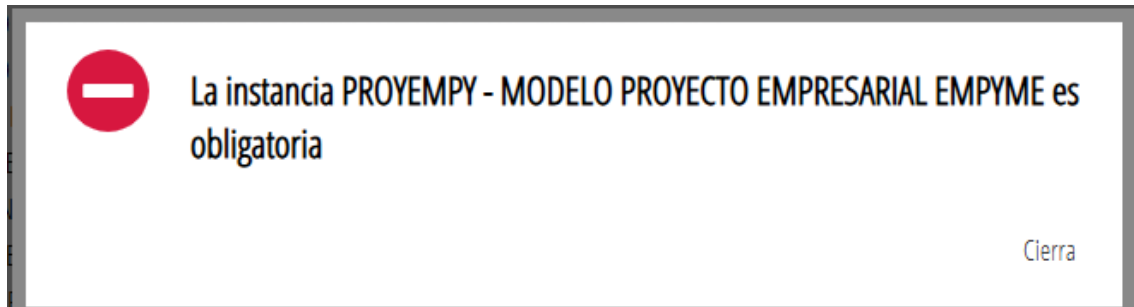
2.5. SELECCIÓ DE FORMULARIS

Una vegada finalitzada la firma, es torna a l'assistent de tramitació per a seleccionar els documents normalitzats que desitja adjuntar a la sol·licitud.

En punxar sobre Selecció de formularis, et porta a la següent pantalla, on s'ha de marcar els documents que s'adjunten per a la seua valoració.



En el cas que no es marque l'opció PROYEMPY – MODEL PROYECTE EMPRESARIAL EMPYME, eixirà el següent avís i no et permetrà continuar amb la sol·licitud, en tractar-se d'un document obligatori.



A continuació, es detallen els documents obligatoris, i els que la seua presentació queda condicionada al marcat per cada sol·licitant en el tràmit anterior.

Obligatoris:

- Compte justificatiu (Excel i PDF firmat electrònicament) – Model normalitzat.
- Projecte empresarial (PDF firmat electrònicament) – Model normalitzat.
- Declaració de la condició de pime (firmat electrònicament) – Model normalitzat.
- Informe de vida laboral d'un codi de compte de cotització.
- Alta IAE (autònoms) o escriptura de constitució (pimes).

En cas de no autoritzar consulta de dades:

- Certificats actualitzats (AEAT, GVA i Seguretat Social, vàlids per 6 mesos)

En funció de l'indicat en la sol·licitud:

- Factura subscripció a una aplicació d'IA del període subvencionable.
- Estudi o informe elaborat per la PRÒPIA EMPRESA de lideratge de costos o de veta de mercat.
- Estudi o informe elaborat per una CONSULTORA EXTERNA de lideratge de costos o de veta de mercat.
- Títol de patent registrada.
- Certificat de sostenibilitat emés per entitat de certificació.
- Certificat d'estar inscrit en el registre d'entitats valencianes socialment responsables.
- Contracte laboral amb persones amb dificultats d'accés al mercat de treball.
- Pla d'igualtat inscrit en el registre corresponent.



En finalitzar el tràmit, l'assistent et retorna a la següent pantalla:

Asistente de tramitación

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). Em...

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Formulario	Estado	Acción
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Ha sido firmado por usted el [] a las [] h.	[] []
AYUDAS EMPYME	Ha sido firmado por usted el [] a las [] h.	[] []
SELECCIÓN DE FORMULARIOS		[] []

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

← Continuar →

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR

Apareixeran per a annexar els documents que s'han seleccionat en el pas anterior.

Asistente de tramitación

www.gva.es

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

1 ✓ 2 ✓ 3 Documentar 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Iconografía	Documento obligatorio
?	Documento opcional
?	Documento dependiente
X	Documento no anejado
✓	Documento anejado o paso completado

- PROYEMPY - MODELO PROYECTO EMPRESARIAL EMPYME
- CUJEMPY - CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME
- CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME, EN FORMATO PDF
- ALTA EN EL IAE O ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN
- FACTURA DURANTE EL PERIODO SUBVENCIÓNABLE DEL PAGO DE SUSCRIPCIÓN A UNA APLICACIÓN DE IAE
- TÍTULO DE CONCESIÓN U OTRO DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA CONCESIÓN DE ALGUNA PATENTE
- ESTUDIO O INFORME ELABORADO POR CONSULTORA EXTERNA DE LIDERAZGO DE COSTES O DE NICHOS DE MERCADO
- CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES
- CONTRATO LABORAL CON PERSONAS CON DIFICULTADES DE ACCESO AL MERCADO DE TRABAJO DENTRO DEL PERIODO SUBVENCIÓNABLE
- PLAN DE IGUALDAD INSCRITO EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE
- DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PYME
- INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN
- Otros documentos

Per a annexar:

- Faça clic a “Examinar arxíu” > Seleccionar arxíu > Pose un nom > Polse “Pujar arxíu”

Asistente de tramitación

www.gva.es

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

Documento a anexar

Plantilla

Este documento debe confeccionarse según la plantilla proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

Descargar plantilla

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 20 MB. Y las extensiones permitidas son PDF, DOC, DOCX y ZIP.

Desde mi equipo

Examinar fichero

Asistente de tramitación

www.gva.es

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

Documento a anexar

Plantilla

Este documento debe confeccionarse según la plantilla proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

Descargar plantilla

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 20 MB. Y las extensiones permitidas son PDF, DOC, DOCX y ZIP.

Desde mi equipo

Nombre Fichero
[] .pdf
(25 kb)

Subir fichero X Quitar fichero



- Per a més documents: repetisca el procés en l'apartat “**Altres documents**”.

Una vegada annexada tota la documentació, polse “**Continuar**”.

Asistente de tramitación

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anexo
- Documento anexo o paso completado

PROEMPY - MODELO PROYECTO EMPRESARIAL EMPYME	ANEJADO: PRUEBA.pdf
CUBIEMPY - CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME	ANEJADO: TEMARIO_CT_2024.xlsx
CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME, EN FORMATO PDF	ANEJADO: PRUEBA.pdf
ALTA EN EL IRE O ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN	ANEJADO: PRUEBA.pdf
FACTURA DURANTE EL PERIODO SUBVENCIÓNABLE DEL PAGO DE SUSCRIPCIÓN A UNA APLICACIÓN DE IA	ANEJADO: PRUEBA.pdf
TÍTULO DE CONCESIÓN U OTRO DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA CONCESIÓN DE ALGUNA PATENTE	ANEJADO: PRUEBA.pdf
ESTUDIO O INFORME ELABORADO POR CONSULTORA EXTERNA DE LIDERAZGO DE COSTES O DE NICHO DE MERCADO	ANEJADO: PRUEBA.pdf
CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES	ANEJADO: PRUEBA.pdf

Asistente de tramitación

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

TÍTULO DE CONCESIÓN U OTRO DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA CONCESIÓN DE ALGUNA PATENTE	ANEJADO: PRUEBA.pdf
ESTUDIO O INFORME ELABORADO POR CONSULTORA EXTERNA DE LIDERAZGO DE COSTES O DE NICHO DE MERCADO	ANEJADO: PRUEBA.pdf
CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES	ANEJADO: PRUEBA.pdf
CONTRATO LABORAL CON PERSONAS CON DIFICULTADES DE ACCESO AL MERCADO DE TRABAJO DENTRO DEL PERIODO SUBVENCIÓNABLE	ANEJADO: PRUEBA.pdf
PLAN DE IGUALDAD INSCRITO EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE	ANEJADO: PRUEBA.pdf
DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PIME	ANEJADO: PRUEBA.pdf
INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN	ANEJADO: PRUEBA.pdf
Otros documentos	

Continuar



PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR

Una vegada que haja **annexat correctament tots els documents obligatoris i opcionals**, l'assistent li permetrà avançar a l'últim pas: **la presentació i registre de la sol·licitud**.

Què ha de fer en este pas?

- S'obrirà una **pantalla resum** que mostrarà:
 - Els formularis emplenats.
 - Els documents annexats.

Revise amb detall tota la informació mostrada.

Una vegada registrada la sol·licitud, no serà possible fer canvis.

- Si tot és correcte, faça clic en el botó **“Registrar”** per a continuar amb el procés.

Asistente de tramitación

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud general de subvención
- Ayudas EMPYME
- Selección de formularios

Anexos aportados

- PROEMPYME - MODELO PROYECTO EMPRESARIAL EMPYME
- CUJUEMPY - CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME
- CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME, EN FORMATO PDF
- ALTA EN EL IAE O ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN
- FACTURA DURANTE EL PERIODO SUBVENCIÓNABLE DEL PAGO DE SUSCRIPCIÓN A UNA APLICACIÓN DE IA
- TÍTULO DE CONCESIÓN U OTRO DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA CONCESIÓN DE ALGUNA PATENTE
- ESTUDIO O INFORME ELABORADO POR CONSULTORA EXTERNA DE LIDERAZGO DE COSTES O DE NICHOS DE MERCADO
- CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

Asistente de tramitación

Ayudas destinadas a personas emprendedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, para el ejercicio 2025 (EMPYME). E...

CUJUEMPY - CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME

CUENTA JUSTIFICATIVA EMPYME, EN FORMATO PDF

ALTA EN EL IAE O ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN

FACTURA DURANTE EL PERIODO SUBVENCIÓNABLE DEL PAGO DE SUSCRIPCIÓN A UNA APLICACIÓN DE IA

TÍTULO DE CONCESIÓN U OTRO DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA CONCESIÓN DE ALGUNA PATENTE

ESTUDIO O INFORME ELABORADO POR CONSULTORA EXTERNA DE LIDERAZGO DE COSTES O DE NICHOS DE MERCADO

CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

CONTRATO LABORAL CON PERSONAS CON DIFICULTADES DE ACCESO AL MERCADO DE TRABAJO DENTRO DEL PERIODO SUBVENCIÓNABLE

PLAN DE IGUALDAD INSCRITO EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE

DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE Pyme

INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra



PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR

Després de confirmar el registre serà redirigit automàticament a l'aplicació **FIRe** per a realitzar la **firma electrònica de presentació**.



Firma electrònica

Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrònica. Una vez finalizada la firma, se retornarà al asistente para continuar la tramitaci3n.

[✓ Aceptar](#) [- Cancelar](#)



FIRma Electr3nica - FIRe

Seleccione el sistema de firma

 <h4>Firma con Cl@ve Firma</h4> <p>Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de 3l.</p> <p>Acceder ▶</p>	 <h4>Firma con certificado local</h4> <p>Utilice un certificado instalado en el almac3n de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	--

[Cancelar](#)



Operaci3n realizada

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorizaci3n de representaci3n en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, tambi3n podr3 acceder a dicha informaci3n.

[✓ Aceptar](#)



Una vegada finalitzada la firma, tornarà a l'assistent, que l'informarà que la **sol·licitud s'ha registrat correctament**.

El sistema li permetrà:

- **Visualitzar**
- **Descarregar el Justificant de Registre** en format PDF firmat digitalment.

Es recomana guardar este justificant en el seu equip com a prova de la presentació realitzada.

Només seran admeses les sol·licituds que hagen quedat **gravades en el Registre Electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 de l'últim dia del termini**, segons l'hora oficial peninsular espanyola.



7. ESMENES O APORTACIONES POSTERIORES

En cas que, després de la revisió de la seua sol·licitud, l'administració li indique que ha d'**esmenar errors** o **aportar documentació addicional**, haurà de realitzar-ho **exclusivament** a través de l'**apartat d'esmena habilitat** en el tràmit telemàtic de les ajudes EMPYME.

Accedisca al següent enllaç: [Esmenar o aportar documentació – Ajudes EMPYME](#)

L'accés a l'apartat d'esmena ha de realitzar-se amb **certificat digital**, **firma electrònica** o **Cl@ve**, en els mateixos **termes que va usar per a presentar la sol·licitud inicial**.

L'administració no acceptarà esmenes ni documentació complementària presentades per altres vies.

Qué necesitas saber

- Qué es
- A quién va dirigido
- Cómo se tramita
- Procedimientos relacionados
- Formularios

Tramitación

- Solicitud
- Subsanación**
- Resolución
- Justificación

Ayuda

- Preguntas frecuentes
- Enlaces de interés

Compartir en redes sociales

[✉](#) [X](#) [f](#) [t](#) [v](#)

Subsanación

Plazo ● Plazo abierto

Descripción

La subsanación o aportación de documentación debe realizarse MEDIANTE EL TRÁMITE TELEMÁTICO de la Guía Prop denominado 'Aportación de documentación de un expediente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo', cuyo enlace directo está disponible:

- En...

[Saber más](#)

Forma de presentación Telemática

[Subsanación
Presentación autenticada](#)