
PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE TOMAS DE POSESIÓN TELEMÁTICAS DE CONCURSOS DE TRASLADOS

- **No tengo acceso a Portafirmas.**

Hay que solicitar el alta a la DGTIC a través del Portal de servicios TIC, apartado [Peticiónes > Aplicaciones] o [Incidencias] (según proceda), seleccionando la aplicación PORT@FIRMAS para todo el personal del Consell, excepto:

- Personal de la Consellería d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica:

A través del enlace: <http://intranet.agroambient.gva.es/es/gestio-d-usuaris-en-aplicacions>

- Personal de la Consellería de Sanitat Universal i Salut Pública. A través de: <https://intranet.san.gva.es/web/registro-gva-y-adm-electronica/registro-y-admelectronica>

- Personal de Entidades de Derecho Público, Instituciones públicas, etc

Se gestiona directamente por la entidad a la que pertenecen, si están definidas como una sede autogestionada dentro de port@firmas. En el caso de que alguna entidad no disponga de sede autogestionada, las altas/bajas de usuarios se tramitarán siguiendo las instrucciones de la conselleria a la que pertenezca dicha entidad.

- **Generalmente, utilizo la aplicación para redactar peticiones, pero no he firmado nunca.**

Para asegurarse de que el perfil de firmante (indispensable para firmar) se encuentra activado, es conveniente comprobarlo **desde la aplicación**, entrando en el apartado **Configuración**, y comprobando que, en los cuadros de verificación de **perfiles**, se encuentra activado el de FIRMA. Si no lo está, activarlo y guardar los cambios para que se aplique.

- **Veo la petición *En espera* ¿qué significa?**

Significa que la petición está siguiendo el curso de firma habitual y, una vez llegada la fecha estipulada para la toma de posesión, entrará en la bandeja de *Peticiones pendientes* para poder ser firmada.

- **¿Puedo firmar antes de esa fecha?**

No, la toma de posesión ha de realizarse en la fecha indicada, ya que la fecha de la toma debe coincidir con la de la firma, salvo casos excepcionales.

- **¿Puedo firmar en otra fecha?**

Al ser una toma de posesión telemática, es preferible realizarla en la fecha indicada. Si hay problemas justificados que lo impidan, póngase en contacto con la Unidad de Concursos del Servicio de Provisión, en el correo electrónico concursosdetraslados@gva.es

- **Tengo acceso a Portafirmas, pero ese día no tendré acceso al equipo del puesto donde cese o voy a tomar posesión desde mi domicilio u otro equipo sin acceso a la red de la Generalitat. ¿Cómo lo puedo hacer?**

No hay problema, se puede tomar posesión de forma telemática a través del enlace a la aplicación Portafirmas desde una red externa, siempre que tenga instalado su certificado electrónico / DNle para el acceso y firma:

<https://portafirmas-ext.gva.es/portafirmas/login>

- **He intentado acceder a través del enlace para redes externas, y me da error con mi certificado.**

Comprueba que:

- La aplicación @utfirma está actualizada a la última versión disponible, de lo contrario, descargar e instalar la última versión para el sistema operativo de su equipo: <https://firmaelectronica.gob.es/ciudadanos/descargas>
- Comprobar que el certificado electrónico está vigente. De estar caducado, renovarlo según las instrucciones de la entidad emisora.
- Comprobado y, una vez descartado cualquiera de los anteriores dos problemas comunes, contactar con: concursosdetraslados@gva.es

- **He firmado a través del enlace externo a Portafirmas y no veo el documento firmado ¿ha ido todo bien?**

Al firmar desde el enlace externo, la aplicación se muestra con un perfil de sólo firmante y, por tanto, funcionalidades reducidas. Una de las funcionalidades que no están disponibles, es la de comprobar la bandeja de peticiones terminadas.

Para ver el documento firmado, hay dos opciones:

1. Esperar a tener acceso a la versión completa y descargarlo directamente desde la bandeja de peticiones recibidas terminadas.
2. Solicitar copia del documento firmado a la dirección de correo: concursosdetraslados@gva.es tras haber finalizado el proceso de firma.